

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr/2023

zawarta w dniu w Wołominie, pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie,
ul. Wileńska 32, 05-200 Wołomin, NIP 125 11 42 838,
reprezentowaną przez Izabelę Joannę Bochińską – Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie,
przy kontrasygnacie
Małgorzaty Śliwowskiej - Głównego Księgowego
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie,
w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”,

w imieniu i na rzecz której działa na podstawie zawartej umowy o sprawowanie funkcji
Inwestora Zastępczego z dnia 12.10.2022 r., nr 345/WI/113/2022,
Gmina Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, NIP 125 13 33 722,
reprezentowana przez: Elżbietę Radwan – Burmistrza Wołomina,
a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

Ze względu na wartość nieprzekraczającą 130.000,00 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dn. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.). Umowa zostaje zawarta zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 229/2022 z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł i na podstawie złożonej w dniur. oferty, stanowiącej integralną część umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową dokumentację projektową aranżacji biblioteki w Lipinkach przy ul. Klonowej 24 w Gminie Wołomin na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie w ramach zadania „Biblioteka Sąsiedzka”.
Zadanie dofinansowane w ramach Kierunku interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021-2025” Priorytet Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.
2. Przedmiot umowy obejmuje poniższe etapy:
 - 1) I etap - wykonanie projektu koncepcyjnego aranżacji wnętrz i zagospodarowania terenu w formie opisu ideowego, wizualizacji komputerowych oraz propozycji rozwiązań materiałowych. Wykonanie animacji komputerowej na podstawie projektu koncepcyjnego. Wykonanie logotypu dla projektowanej biblioteki;
 - 2) II etap - wykonanie szczegółowego projektu wykonawczego wnętrz i

kosztorysu projektowanej aranżacji wnętrz (w tym zabudowy meblowej) oraz zagospodarowania terenu, na podstawie którego zostaną zamówione, dostarczone i zainstalowane meble z elementami wystroju wnętrz, wyposażenie z zakresu aranżacji wnętrz (nie dotyczy sprzętów elektronicznych) oraz zagospodarowania terenu; Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej do wykonania przez Wykonawcę określa § 2

- 3) III etap - pełnienie nadzoru autorskiego, w tym koordynacja prac budowlanych i wyposażenia wnętrz.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami jakich wymaga zakres zamówienia określonego niniejszą umową, standardami i regułami dotyczącymi wykonywania przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, umiejętnościami oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2

Zakres i wymagania odnośnie dokumentacji projektowej

1. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej objęty przedmiotem umowy:
 - 1) inwentaryzacja obiektu, urządzeń, zieleni w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy - w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf);
 - 2) koncepcja aranżacji biblioteki w formie opisu ideowego, wizualizacji komputerowych oraz propozycji rozwiązań materiałowych. Wykonanie animacji komputerowej na podstawie projektu koncepcyjnego. Wykonanie logotypu dla projektowanej biblioteki w 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku: edytowalna, pdf);
 - 3) projekt aranżacji wnętrz ze szczególnym uwzględnieniem kolorystyki oraz kompletnego wyposażenia, w tym wyposażenia technologicznego. Opracowanie będzie zawierało rzuty, przekroje i kłady ścian (w razie potrzeby), szczegółowe rysunki wykonawcze zabudowy meblarskiej i stałego wykończenia wnętrz, a także wizualizacje wnętrz (każdego pomieszczenia) z uwzględnieniem kolorystyki i wyposażenia – opracowane w 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku: edytowalna, pdf);
 - 4) projekty wykonawcze we wszystkich branżach potrzebnych do wypełnienia funkcji przedmiotowego budynku ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych – w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf);
 - 5) projekty aranżacji biblioteki z wyszczególnieniem kolorystyki oraz kompletnego wyposażenia;
 - 6) projekt zagospodarowania terenu uwzględniający zieleni oraz elementy małej architektury;
 - 7) instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla całego obiektu z uwzględnieniem projektowanych pomieszczeń - opracowane w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku: edytowalna, pdf i Autocad);
 - 8) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dostaw i montażu ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf);

- 9) przedmiar robót, dostaw i montażu (wszystkie branże) na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf);
- 10) kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji w 3 kompletach wraz z wersją elektroniczną;
- 11) wykonanie wizualizacji zewnętrznej obiektu, co najmniej w formacie A4 min. 3 widoki;
- 12) inne niewymienione wyżej projekty i opracowania, których realizacja będzie konieczna do wykonania obiektu w tym z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na tereny przyległe oraz usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.

2. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej:

- 1) dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych, dostaw i montażu na jej podstawie;
- 2) dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
- 3) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- 4) wersje elektroniczną dokumentacji projektowej należy przekazać na opisanych płytach CD lub innych nośnikach np. typu pendrive. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;
- 5) dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona;
- 6) dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) oraz materiały i towary nie będące wyrobami budowlanymi, dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym.

§ 3 **Obowiązki stron**

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) protokolarnie przekazanie posiadanej dokumentacji obiektu;
 - 2) umożliwienie wykonawcy dokonania inwentaryzacji oraz wejść na obiekt;
 - 3) dokonywanie odbiorów zgodnie z zapisami niniejszej umowy;
 - 4) zapłata ustalonego wynagrodzenia.

2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) uczestnictwo w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
 - 2) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.;
 - 3) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
 - 4) zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będące przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
 - 5) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 6) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania złożone przez wykonawców robót, dostaw i montażu na etapie postępowania przetargowego;
 - 7) wydanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót, dostaw na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
 - 8) pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 4 **Terminy realizacji**

1. Termin realizacji, Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony ustalają następujące terminy wykonania etapów przedmiotu Umowy i przedstawienia go Zamawiającemu do odbioru i akceptacji:
 - 1) I etap – w terminie 30 dni od podpisania umowy;
 - 2) II etap – w terminie 60 dni od zakończenia i zatwierdzenia I etapu;
 - 3) III etap – do dnia zakończenia realizacji inwestycji (planowany termin II kwartał 2024 r.).

§ 5 **Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto zł (słownie: złotych), netto zł (słownie:).

2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy realizowane będzie etapowo:
 - 1) za etap I – 5 % wartości określonej w ust. 1 tj. w wysokości złotych;
 - 2) za etap II – 75 % wartości określonej w ust. 1 tj. w wysokości złotych;
 - 3) za etap III – 20% wartości określonej w ust. 1 tj. w wysokości złotych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym te których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
4. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych za wykonanie poszczególnych etapów Umowy, w następujący sposób:
 - 1) płatności przejściowe za etap I i II po zaakceptowaniu i odbiorze przez Zamawiającego danego zakresu, potwierdzone protokołami odbioru częściowego;
 - 2) za etap III po zakończeniu i odbiorze końcowym realizowanych robót, usług i dostaw objętych przedmiotową dokumentacją.
5. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 pkt. 2 jest protokół odbioru potwierdzający odebranie przez Zamawiającego od Wykonawcy zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej robót i dostaw wraz z montażem.
6. Faktury za wykonanie będą wystawiane z następującymi danymi:
Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej, ul. Wileńska 32, 05-200 Wołomin, NIP: 125 11 42 838.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
8. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w ust. 6, termin płatności faktury będzie liczony ponownie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego.
4. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, usług, dostawie i montażu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia

okres trwania prac projektowych – do czasu ich zakończenia oraz okres gwarancji i rękojmi.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie dzieła innej osobie wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania tej osoby, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór prac nastąpi po wykonaniu i złożeniu w siedzibie Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy w zakresie I i II etapu. Zamawiający dokona odbioru poszczególnych etapów umowy nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę dokumentacji.
2. Wykonawca wraz z dokumentacją składa oświadczenie o tym, że dokumentacja ta jest sporządzona zgodnie z Umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz wykonana z należytej starannością.
3. Odbiór dokumentacji projektowej dokonany będzie pisemnym protokołem.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki, wady lub braki w dokumentacji Zamawiający może, zachowując uprawnienie do kar umownych i odszkodowania je przewyższającego:
 - 1) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia umownego terminu wykonania niniejszej Umowy;
 - 2) odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady, usterki lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa;
 - 3) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą;
 - 4) usunąć wady prac projektowo - kosztorysowych na koszt Wykonawcy.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się również w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.
6. Odbiór dokumentacji projektowej służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodność z przepisami prawa oraz Umową.
7. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację projektową, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt.
8. Jakikolwiek prace związane z poprawianiem błędów w dokumentacji projektowej nie będą mogły stanowić dla Wykonawcy żadnej podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
9. O zauważonych po dokonaniu odbiorze wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

§ 9

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, przechodzą bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych, autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do odebranej dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania dowolną techniką;
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne;
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 6) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 7) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 9) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
 - 10) prawo do określania nazw;
 - 11) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji;
 - 12) wystawiania lub publicznej prezentacji;
 - 13) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych.
3. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji projektowej, przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na osoby trzecie.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem dokumentacji.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do utworów przeniesionych na Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, dziennie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1.
2. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania. Prawo odstąpienia od Umowy, Zamawiający może wykonać w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, o którym mowa wyżej. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie nie późniejszym niż 3 lata od zawarcia umowy.
3. Wykonawca odpowiada finansowo do wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót, dostaw i montażu wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienia w płatności faktur.
7. Roszczenie z tytułu kar umownych za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
8. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj.

min. 30 dni kalendarzowych.

10. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
11. W przypadku gdyby szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekroczyła wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot Umowy w całości wygasają po upływie 5 lat licząc od dnia odbioru prac.
2. Okres rękojmi liczy się od daty przyjęcia prac przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych, dostaw i montażu oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego do aktualizacji wartości robót określonej w kosztorysach inwestorskich, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tych okresów.

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca uchybia postanowieniom § 8, a w szczególności opóźnia się o 14 dni w regulowaniu swoich płatności względem Podwykonawców,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - 3) zostanie stwierdzone protokołem rażąco naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.
3. Strony mogą wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 lub 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie nie późniejszym niż 3 lata od daty zawarcia umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, iż:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
3. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych, osoby występujące o dostęp do informacji publicznej, instytucje, organy i osoby/podmioty związane z realizacją zadania pn. „Biblioteka Sąsiedzka”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy i w trakcie jej realizacji przekazał Zamawiającemu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym m.in.: Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo budowlane, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich

- podstawie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia Strony poddają je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy).

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA