



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Zamawiający:

**3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3**

tel.261 137 566 e-mail: [3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl](mailto:3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

### ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość nie przekracza progi unijnej, prowadzonym w trybie bez przeprowadzenia postępowania przetargowego z uwagi iż wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust 1 pkt 3**

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi montażu kołyski 4316.0.1.0100 i 4316.0.1.0500 na 23 mm armacie morskiej ZU-23-2-MR nr 9205026
2. KOD CPV:50842000-9
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia\*

### 2. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 60 dni od podpisania umowy nie później niż 30.08.2021r.
2. Miejsce realizacji zamówienia

Rejonowe Warsztaty Techniczne  
3 Regionalna Baza Logistyczna  
ul. Wojska Polskiego 24  
37-710 Żurawica

### 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
  - wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia;
  - ceny jednostkowe netto;
  - ewentualne upusty i rabaty;
  - w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
  - termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
  - oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku\*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);

- oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 45 dni od daty jej złożenia.
- 2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
  - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;  
*inne, np.:*
  - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień AQAP w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia\*
- 4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

#### 4. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:  
cena 100 %,

#### 5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:  
Grenda Monika , e-mail [3rbog.wt.uzbr@ron.mil.pl](mailto:3rbog.wt.uzbr@ron.mil.pl)

#### 6. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.

## **LUB<sup>1</sup>**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w siedzibie zamawiającego: 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3, budynek nr 28, kancelaria jawna w godzinach pracy kancelarii to jest od 7:00 do 15:00. w wyznaczonym terminie.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej zarejestrowania w kancelarii jawnej 3 Regionalnej Bazy Logistycznej.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.04.2021.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 45 dni**

## **7. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) projekt umowy (zawsze jeśli wymagana),
- 4) Klauzula informacyjna RODO

**SZEF  
WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**

ppłk Krzysztof WRZESIEŃ

---

<sup>1</sup> W zależności od wyboru Zamawiającego

....., dnia .....

(pieczęć wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

PESEL: .....

ADRES ZAMIESZKANIA:

.....

Tel.: .....

Fax: .....

E-mail: .....

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącego

1. *Zamówienia udzielanego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa*
2. *Wartość dostawy jest niższa niż progi unijne*
3. *Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019- Prawo zamówień publicznych nie podlega ww. ustawie pn:*

Wykonanie usługi montażu kołyski 4316.0.1.0100 i 4316.0.1.0500 na 23 mm armacie morskiej ZU-23-2-MR nr 9205026

Oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami jego opisu przedstawionymi w zaproszeniu do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Cena netto: ..... złotych  
(słownie:.....)
- Podatek od towarów i usług: ..... złotych  
(słownie: .....),
- Cena brutto ..... złotych  
(słownie: .....).
- Cena jednostkowa netto .....
- (słownie:.....),

2. Termin realizacji zamówienia od ..... do .....
3. Niniejszym oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku\* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2021r. (nie krócej niż ..... dni od daty złożenia oferty).
5. Oświadczam, że poinformowano mnie, że złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Niniejszym oświadczam, że udzielam/nie udzielam\* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres .....dni od daty wykonania umowy.
7. Niniejszym oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym\*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty\*\*.
8. W przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy, akceptuję jego postanowienia w całości.
9. Dodatkowe informacje:  
.....  
.....  
.....
10. Załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Lp.	Nazwa części	Ilość	Jednostka miary	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Wykonanie usługi montażu kołyski 4316.0.1.0100 i 4316.0.1.0500 na 23mm armacie morskiej ZU-23-2-MR	1	szt			
<b>RAZEM</b>						

WZÓR UMOWY  
UMOWA Nr ...../3 RBLog/01/2021

Zwana dalej umową, zawarta w dniu ..... 2021 roku, w Krakowie, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

Skarbem Państwa - 3 Regionalna Baza Logistyczna  
30-901 Kraków, ul. Montelupich 3  
NIP 6762431902, REGON 121390415  
reprezentowanym przez:  
**Komendanta** – .....

a

**WYKONAWCĄ:**

..... z siedzibą w .....  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla  
....., .....Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr  
KRS .....  
NIP: .....  
REGON:.....  
reprezentowana przez:  
.....  
.....

*Bez prowadzenia postępowania przetargowego z uwagi, iż wartość usługi nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 3) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019), (sprawa nr ..01/2021) strony zawarły umowę następującej treści:*

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi montażu kołyski 4316.0.1.0100 i 4316.0.1.0500 na 23 mm armacie morskiej ZU-23-2MR nr 9205026 zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Usługa montażu kołyski 4316.0.1.0100 w skład której wchodzi:
  - a) sparowanie elementów składowych z automatami kaliber 23 mm tj.: 23 mm morskimi armatami p-lot z chłodzonymi lufami (zasilanie lewe + zasilanie prawe);

- b) wizowanie kołyski (zespołu 4316.0.1.0100) na stanowisku 23 mm armatami p-lot. skojarzonymi z chłodzonymi lufami ( zasilanie lewe + zasilanie prawe);
  - c) weryfikacja/kalibracja poprawności współpracy mechanizmu przeładowania z 23 mm automatami/armatami po-lot zamontowanymi na zespole kołyski 4316.0.1.0100;
  - d) kołowanie zespołu kołyski 4316.0.1.0100 na wyrobie po uprzednim jej wizowaniu z armatami 23mm/armatami p-lot. Z chłodzonymi lufami (zasilanie prawe + zasilanie lewe);
  - e) dopasowanie zespołu układu zasilania 4316.0.1.0500 do wyrobu ZU-23-2-MR „Wróbel II”, w tym zespołu kołyski 4316.0.1.0100, poprzez wspawanie elementów dystansowych pomiędzy elementy układu zasilania i kołyski oraz wspólne kołowanie dopasowanych podzespołów;
  - f) wymiana podzespołu elementów dystansowych oraz nadmiernych kołków,
  - g) dopasowanie elementów z układem hydraulicznego przeładowania 23 mm armat p-lot. W warunkach warsztatowo przystosowanych;
  - h) wymiana „ amortyzatorów odrzutu” 4215.0.1.0100( 1 szt) oraz 4316.0.1.0100 (1szt) stanowiący kpl na automat w układzie 23mm armat p-lot.
3. Po wykonaniu ww. czynności zostanie sporządzony protokół wykonania usługi.

## § 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi ..... brutto  
(słownie: ..... zł .....)  
w tym:  
netto .....zł  
podatek .....%
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy.

## § 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości umowy w terminie 60 dni od podpisania umowy lub do 30.08.2021 r. – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.

## § 4 WYKONANIE I MIEJSCE USŁUGI

1. Miejsce wykonanie usługi w siedzibie Wykonawcy;
2. Transport sprzętu do siedziby Wykonawcy jak i po wykonanej usłudze montażu po stronie Wykonawcy.



**§ 5**  
**WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt celem przeprowadzenia ww. usługi, po wcześniejszym ustaleniu terminu wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca o planowanym terminie wykonania usługi powiadomi Zamawiającego i Odbiorcę z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Odbiorcę w postaci protokołu z wykonania usługi.
4. Osoby upoważnione do kontaktu:
  - ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym i Odbiorcą w sprawie dostawy wyrobów jest ..... tel.:.....
  - ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą jest ....., tel: .....
  - ze strony Odbiorcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą jest ..... tel. ....

**§ 6**  
**WARUNKI TECHNICZNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przekazanego do wykonania przedmiotowej usługi.
2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady sprzętu powstałe w czasie wykonywania usługi i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
3. Okoliczności, w których sprzęt będący przedmiotem usługi jest objęty nadzorem technologicznym, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość tego sprzętu, w tym również elementów i materiałów dostarczonych przez kooperantów.

**§ 7**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy jednorazowo po wykonaniu umowy w całości, bądź sukcesywnie w miarę wykonania usługi.
2. Zamawiający dokona płatności na podstawie dostarczonej, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem przyjęcia-przekazania w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
3. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:

- 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
  - 2) do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.
4. Jeżeli zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
  5. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach, w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
  - 2) gdy Wykonawca oświadczył pisemnie, telefonicznie, mailowo, że nie jest w stanie wykonać umowy bądź jej części,
  - 3) w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę bądź jego kooperantów doszło do uszkodzenia sprzętu Zamawiającego,
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany w okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, bądź Sił Zbrojnych czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 5) W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę w całości lub części w terminie określonym w § 3.
2. Zachodzą przesłanki określone w art. 491 kodeksu cywilnego bądź innych przepisach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, stosownie do zapisów z §11.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 9

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 10% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części;
  - 2) za zwłokę w terminie wykonania umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłokę, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo wykonanej umowy i nie mniej niż 8,00 zł;
2. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one zostać w pierwszej kolejności potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
5. Zapisy umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy nawet w przypadku odstąpienia od umowy.

## **§ 11**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału/ z udziałem podwykonawców (poddostawców)
2. W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawcy Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej podając: nazwę, adres, kontakt, zakres wykonywanych czynności.

## **§ 12**

### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID – 19**

1. Strony niniejszej umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 4) okoliczności, o których mowa w pkt 1–3, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, która otrzymała od drugiej strony informację, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 i ust 2, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie w szczególności bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 12 bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy, z zastrzeżeniem , iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19

- 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli z uwagi na okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części;
- 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw, poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, jeżeli z uwagi na okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 wykonywanie dostawy w sposób pierwotnie przewidziany w umowie nie jest możliwe;
- 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisze, jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID-19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa <sup>1</sup>

Jeżeli do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają i uzasadniają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach

### § 13

#### OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji pozyskanych od Zamawiającego bądź Odbiorcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem danych podanych do wiadomości publicznej bądź podlegających udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca prześle trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania

---

<sup>1</sup> Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać, w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona.

„Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:

- 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
  - 2) data i miejsce urodzenia ;
  - 3) państwo;
  - 4) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
  - 5) termin realizacji dostawy;
  - 6) miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego i Odbiorcy.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

#### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, telefonów kontaktowych wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół przyjęcia-przekazania usługi

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

## Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy

## Zadanie nr 1

Lp.	Numer seryjny	Nazwa części	Ilość	Jednostka miary	Cena jedn. netto	VAT	Wartość brutto
1.	9205026	Usługa montażu kołyski (4316.0.1.0100 i 4316.0.1.0500) na 23 mm armaty ZU-23-2-MR	1	szt			
<b>RAZEM:</b>					(wartość netto):		(wartość brutto)

**PROTOKÓŁ**  
**PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA USŁUGI**  
**z dnia .....2021r.**

1. Usługę wykonał:

.....

2. Uczestnikami odbioru byli:

- .....
- .....
- .....

3. Przedmiotem usługi było:

**Wykonanie usługi montażu zespołów 4316.0.1.0100 i 4316.0.1.0500 na 23mm  
armacie ZU-23-2MR**

.....

/ilość, nr identyfikacyjne sprzętu/

4. Opis wykonanych czynności:

.....  
.....

5. Zakres dokonanej naprawy:

.....  
.....

/ilość i nazwa materiałów i wymienionych części zamiennych/

6. Podpisy komisji:

.....  
.....  
.....

7. Akceptuję odbiór wykonania usługi na podstawie ustaleń komisji:

.....



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.:  
....., Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
- obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*