

Opis przedmiotu zamówienia

DEMONSTRACJE Z ZAKRESU NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII CHOWU

I HODOWLI BYDŁA RAS MIĘSNYCH

Definicje:

Demonstracja – praktyczne szkolenie dla ostatecznego odbiorcy, w formie wizyt w obiekcie demonstracyjnym, które muszą zakończyć się wydaniem zaświadczenia dla ostatecznego odbiorcy, przynajmniej po trzykrotnym odwiedzeniu obiektu demonstracyjnego;

Grupa tematyczna – grupa składająca się z 10-20 ostatecznych odbiorców;

Instrukcja – instrukcja opracowana przez opiekuna naukowego, w oparciu o posiadaną przez niego wiedzę w zakresie tematu demonstracji, uwzględniającą co najmniej elementy wymienione w OPZ;

Obiekt demonstracyjny – wydzielona i przygotowana część gospodarstwa, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją, w której odbywają się demonstracje dla ostatecznych odbiorców;

Ostateczny odbiorca – uczestnik demonstracji/konferencji, którym może być rolnik, domownik rolnika, małżonek rolnika, osoba zatrudniona w rolnictwie, właściciel lasu, wnioskodawca lub beneficjent operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;

Założenie obiektu demonstracyjnego – wydzielenie części gospodarstwa, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją i przygotowanie jej do wizyt ostatecznych odbiorców.

Zamówienie realizowane jest w związku z wdrażaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poddziałania 1.2. „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Pomoc przyznawana w ramach PROW 2014–2020 ma na celu promowanie i upowszechnianie wśród rolników dobrych praktyk i innowacji w zakresie chowu i hodowli bydła ras mięsnych.

Cel szczegółowy zgodnie z PROW 2014-2020:

2.A Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest operacja polegająca na:

- założeniu obiektów demonstracyjnych w gospodarstwach prowadzących chów i hodowlę bydła ras mięsnych, pozostających pod kontrolą użytkowości mięsnej i prowadzenia w tych obiektach działalności zgodnie z instrukcją,
- przeprowadzeniu demonstracji w obiektach demonstracyjnych,
- organizacji konferencji,

w ramach poddziałania 1.2 „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem.

Demonstracje powinny zostać zrealizowane dla 2825 ostatecznych odbiorców, w podziale na województwa zgodnie z poniższym:

1.1 Liczba uczestników demonstracji w podziale na województwa

Województwo	Liczba ostatecznych odbiorców	Minimalna liczba grup
dolnośląskie	110	6
kujawsko - pomorskie	285	15
lubelskie	300	15
lubuskie	100	5
łódzkie	100	5
małopolskie	100	5
mazowieckie	250	13
opolskie	45	3
podkarpackie	45	3
podlaskie	200	10
pomorskie	100	5
śląskie	360	18
świętokrzyskie	200	10
warmińsko - mazurskie	210	11
wielkopolskie	300	15
zachodniopomorskie	120	6
Razem	2825	145

Każda demonstracja powinna:

- 1) uwzględnić odpowiedni dobór ras, zasady żywienia i utrzymania zwierząt, zabiegi pielęgnacyjne, wymogi dotyczące dobrostanu, zasady bioasekuracji gospodarstw i zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt, elementy rolnictwa precyzyjnego i zarządzania stadem/ gospodarstwem,
- 2) obejmować stado liczące co najmniej 20 krów mamek i powinna dotyczyć przynajmniej trzech grup technologicznych (tj. krowy, cielęta, jałówki, opasy, buhaje).

Zamawiający wymaga, aby w każdym województwie ostateczni odbiorcy zostali zorganizowani w grupy liczące co najmniej 10 osób a maksymalnie 20 osób.

Dopuszcza się zmiany liczby ostatecznych odbiorców w poszczególnych województwach w wysokości do 20% w stosunku do powyższej tabeli, przy jednoczesnym zachowaniu założenia organizacji grup w każdym województwie.

2. Grupa docelowa

Uczestnikami demonstracji jako ostateczni odbiorcy, mogą być: rolnicy, domownicy rolników, małżonkowie rolników, osoby zatrudnione w rolnictwie, właściciele lasów, wnioskodawca operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW na lata 2014-2020.

3. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest realizacja operacji dla 2825 ostatecznych odbiorców uczestniczących w nieodpłatnych demonstracjach w zakresie promowania i upowszechniania wśród rolników dobrych praktyk i innowacji w zakresie chowu i hodowli bydła ras mięsnych.

4. Ogólne obowiązki i zasady współpracy

1. Wykonawca zachowa najwyższą staranność podczas realizacji operacji, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, w szczególności:
 - Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541 z późn. zm.);
 - ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 i z 2022 r. poz. 88);
 - ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 poz. 203 i 219);
 - rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688 oraz z 2021 r. poz. 1520)
2. Wykonawca będzie przestrzegał i działał zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020” dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>).
3. Wszystkie materiały wykorzystywane do realizacji operacji i zaświadczenia o udziale w wizycie w ramach demonstracji muszą ponadto zawierać tekst: **Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)**, jak również wskazanie nazwy podmiotu realizującego operację, temat demonstracji, datę oraz miejsce wizyty w ramach demonstracji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania reguły równości szans, co oznacza, że dostęp do demonstracji będzie zapewniony na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych. Wykonawca zapozna się z treścią Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020:
[\(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/\)](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/)
oraz do ich przestrzegania i działania zgodnie z tymi Wytycznymi.
5. W przypadku, gdy wśród organizatorów, wykładowców lub ostatecznych odbiorców są osoby z niepełnosprawnościami, wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia tym osobom

odpowiednich do ich potrzeb warunków, w szczególności gospodarstw, w których będą realizowane demonstracje oraz materiałów z przeprowadzonych demonstracji, materiałów audiowizualnych, etc.

6. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w dobrej wierze i podejmowania wszelkich czynności wymaganych dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji zamówienia.
8. Zajęcia muszą być prowadzone w języku polskim, przez osoby biegle nim władające.

5. Czas trwania projektu

Od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy do 30 czerwca 2025 r. (złożenie wniosku o płatność końcową).

6. Szczegółowe zadania wykonawcy

Zapewnienie uczestników demonstracji i konferencji

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie całego procesu rekrutacji ostatecznych odbiorców i uczestników konferencji.
2. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie wymaganej liczby ostatecznych odbiorców zgodnie z danymi określonymi w pkt 1 ppkt 1.1 (tabela) i uczestników konferencji zgodnie z danymi określonymi w cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt 16.
3. Weryfikacja ostatecznych odbiorców w poszczególnych województwach w ramach demonstracji odbywa się według miejsca prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku rolnika albo miejsca zamieszkania w przypadku małżonka lub domownika rolnika albo miejsca zatrudnienia w przypadku osoby zatrudnionej przez rolnika do pracy w gospodarstwie. W przypadku wnioskodawcy operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW na lata 2014-2020 weryfikacja odbywa się na podstawie potwierdzenia złożenia wniosku do ARiMR w ramach ww. poddziałania.
4. Zorganizowanie grup, złożonych z ostatecznych odbiorców demonstracji, liczących od 10 do 20 osób zgodnie z pkt 1 ppkt 1.1.
5. Wykonawca przygotowuje listy obecności uczestników demonstracji, na każdy dzień wizyty (dla każdego spotkania) oraz na każdy dzień konferencji, na wzorze stanowiącym załącznik do wniosku o płatność.

Każdy z uczestników demonstracji/konferencji zobowiązany zostanie przez Wykonawcę do wypełnienia danych i podpisania listy obecności z każdego dnia ww. aktywności. Podpis uczestnika jest potwierdzeniem jego udziału w demonstracji lub konferencji.

6. Udział w demonstracjach kończy się wydaniem ostatecznym odbiorcom zaświadczeń o uczestnictwie – przynajmniej po trzech wizytach. Możliwym jest, aby ostateczny odbiorca wziął udział w drugiej i trzeciej wizycie (wymaganej do wydania zaświadczenia o uczestnictwie), w innym terminie wizyty, przeznaczonym dla innej grupy.

Zaświadczenia zawierają nazwę podmiotu realizującego operację, temat demonstracji, datę oraz miejsce przeprowadzenia demonstracji (datę każdej wizyty). Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez wykonawcę.

Zestawienie wydanych zaświadczeń stanowi załącznik do wniosku o płatność.

7. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od ostatecznych odbiorców w ramach realizowanej operacji i jednocześnie zapewni zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem na demonstrację i konferencję (zarówno samochodem prywatnym jak i środkami transportu publicznego) – w przypadku wnioskowania przez ostatecznych odbiorców o taki zwrot.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania ostatecznych odbiorców o możliwości zwrotu ww. kosztów.

Uwaga:

Wraz z każdym z wnioskami o płatność Wykonawca zobowiązany jest złożyć *Oświadczenie ostatecznych odbiorców o niepobieraniu opłat za udział w demonstracji/konferencji* na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do OPZ. Niezłożenie ww. dokumentu będzie traktowane jako niezapewnienie bezpłatnego udziału w demonstracjach/konferencji, co będzie skutkowało nałożeniem kary umownej.

Warunki realizacji demonstracji i konferencji

8. Miejscem realizacji operacji jest cały kraj.
9. Obiekty demonstracyjne powinny być założone w gospodarstwach prowadzących chów i hodowlę bydła ras mięsnych, pozostających pod kontrolą użytkowości mięsnej.
10. W każdym województwie powinien być założony i prowadzony co najmniej 1 obiekt demonstracyjny. Wymagana łączna liczba obiektów demonstracyjnych w kraju to co najmniej 16.
11. Każde gospodarstwo powinno być oznakowane zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020”.

Ponadto, każdy obiekt demonstracyjny powinien zostać oznaczony tablicą informacyjną, co najmniej formatu A3, zawierającą, co najmniej informacje na temat daty założenia obiektu demonstracyjnego, jego nazwę i powierzchnię.

Na tablicy informacyjnej gospodarstwa może się znaleźć również informacja dotycząca tego konkretnego obiektu demonstracyjnego pod warunkiem, że informacje wynikające z Księgi wizualizacji zajmują przynajmniej 25% powierzchni tablicy. Informacje na temat daty założenia obiektu demonstracyjnego i jego nazwy mogą zostać umieszczone na tablicy informacyjnej poniżej obowiązkowych elementów lub na odrębnych tabliczkach.

12. Wykonawca zapewni:
 - gospodarstwa prowadzące chów i hodowlę bydła ras mięsnych, w których będą prowadzone demonstracje,
 - narzędzia, maszyny i infrastrukturę niezbędne do założenia obiektu demonstracyjnego i prowadzenia demonstracji oraz środki do produkcji, w tym pasze, nasiona,
 - że posiadacz gospodarstwa będzie przestrzegać zaleceń opracowanych przez opiekuna naukowego i będzie prowadził dziennik obserwacji demonstracji, z zapisami obserwacji sporządzanymi zgodnie z instrukcją opracowaną przez opiekuna naukowego (dopuszcza się prowadzenie dziennika obserwacji w formie elektronicznej z możliwością wydruku) przez cały okres trwania demonstracji,
 - uczestniczenie, udzielanie informacji i wyjaśnień oraz organizowanie pokazów niezbędnych zabiegów i prac gospodarskich przez posiadacza gospodarstwa w ramach demonstracji prowadzonych dla grup ostatecznych odbiorców,
 - współpracę posiadacza gospodarstwa z doradcą rolniczym i opiekunem naukowym,
 - uczestniczenie ostatecznych odbiorców w demonstracjach,
 - uczestniczenie w konferencji przedstawicieli ostatecznych odbiorców i posiadaczy gospodarstw.

13. Wykonawca zapewni udostępnienie gospodarstw, w których będą prowadzone demonstracje, na czas minimum 4 godzin zegarowych dla każdej grupy ostatecznych odbiorców w ramach każdej wizyty.

W obiekcie demonstracyjnym może przebywać równocześnie nie więcej niż 20 ostatecznych odbiorców.

14. Zapewnienie ostatecznym odbiorcom demonstracji możliwości przynajmniej 3-krotnego odwiedzenia gospodarstwa (trzy wizyty) w ciągu roku, zgodnie z poniższym ramowym programem demonstracji:

- 1) przedstawienie tematu demonstracji, prezentacja gospodarstwa ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań lub dobrych praktyk podczas pierwszej wizyty w obiekcie demonstracyjnym;

- 2) zapoznanie z:

- a) rasami bydła mięsnego (przydatność danej rasy do modelu produkcji uwzględniającego warunki gospodarstwa, możliwościami krzyżowania towarowego, jakości mięsa wołowego), z uwzględnieniem technologii stosowanych w gospodarstwie,
- b) systemami utrzymania bydła,
- c) systemami rozrodu bydła mięsnego (krycie naturalne lub inseminacja lub embriotransfer),
- d) systemami zarządzania stadem, w tym monitoringiem behawioru i zdrowotności, żywieniem bydła (letnie i zimowe; żywienie krów mamek, jałówek po odsadzeniu, opasów, dokarmienie cieląt przy matkach),
- e) profilaktyką weterynaryjną i zootechniczną (szczepienie ochronne, zabezpieczenie zwierząt przed pasożytami wewnętrznymi i zewnętrznymi, usuwanie rogów, korekcja racic, zakładanie kółek nosowych, pobieranie krwi do badań z uwzględnieniem dobrostanu zwierząt,
- f) rozwiązaniami w zakresie bioasekuracji gospodarstw i zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt, z uwzględnieniem wczesnego zgłaszania objawów chorób zakaźnych zwierząt;
- g) organizacją pracy w gospodarstwie specjalizującym się w chowie lub hodowli bydła mięsnego, w tym zasady BHP, pokaz zasad przeprowadzania zabiegów zootechnicznych lub weterynaryjnych;

- 3) moderowanie dyskusji przez doradcę rolniczego lub opiekuna naukowego lub posiadacza gospodarstwa;

- 4) podsumowanie demonstracji.

W jednym gospodarstwie może być założony jeden bądź więcej niż jeden obiekt demonstracyjny.

15. Demonstracje powinny być realizowane zgodnie z „Programem demonstracji”, którego podstawą jest ramowy program demonstracji oraz „Harmonogram realizacji operacji”, sporządzonymi na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do umowy o przyznaniu pomocy.

16. Zorganizowanie 2-dniowej konferencji krajowej, podsumowującej realizację operacji, dla ostatecznych odbiorców demonstracji, posiadaczy gospodarstw, przedstawicieli nauki, doradztwa, organizacji rolniczych, administracji publicznej.

Liczba uczestników konferencji powinna wynosić min. 150 osób.

Ramowy program konferencji:

1 dzień:

- 1) Omówienie zrealizowanych demonstracji i ich wyników w formie paneli tematycznych, adekwatnie do tematów wskazanych w cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt 14 ppkt 2).

- 2) Przedstawienie rekomendacji dla hodowców i producentów bydła mięsnego w oparciu o wyniki demonstracji.
 - 3) Sesja plakatowa odnosząca się do ppkt 1) i 2).
- 2 dzień:**
- 1) Światowe trendy w technologii chowu i hodowli bydła ras mięsnych.
 - 2) Bariery i atuty polskiej hodowli bydła ras mięsnych.
 - 3) Perspektywy rozwoju rynku mięsa wołowego w Polsce na tle rynku światowego.
 - 4) Marketing i promocja produktów mięsa wołowego.
17. Wykonawca zapewnia lokalizację obiektów demonstracyjnych oraz konferencji w miejscu zapewniającym dogodny dojazd zarówno samochodem prywatnym, jak i środkami transportu publicznego lub Wykonawca zapewni dowóz ostatecznych odbiorców do miejsca organizacji demonstracji i konferencji, w tym ich ubezpieczenie. Transport musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród ostatecznych odbiorców.
 18. Wykonawca zapewni na terenie gospodarstwa miejsce spotkań i dyskusji z posiadaczem gospodarstwa, w którym jest założony obiekt demonstracyjny, w tym salę lub namiot, miejsca do siedzenia w liczbie odpowiadającej liczbie ostatecznych odbiorców danej demonstracji.
 19. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej (konferencyjnej):
 - Wykonawca zapewni salę adekwatnie do liczby wymaganych uczestników konferencji;
 - Wykonawca zorganizuje konferencję w sali z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych czy też filmów, wyposażoną w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych, tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem HDMI kompatybilny z laptopem (posiadającym min. aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office), wskaźnik do przełączania slajdów;
 - Wykonawca zapewni sale, wyposażone w stoły i krzesła, w liczbie wystarczającej dla wszystkich uczestników konferencji;
 - Wykonawca zapewni sale, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są uczestnikami konferencji;
 - Wykonawca zapewni dla wykładowców: mównicę i/lub stół oraz krzesła/fotele;
 - Wykonawca zapewni nagłośnienie sal, dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych części sal;
 - Wykonawca zapewni właściwą aranżację sali, tj. ustawienie krzesel i stołów uwzględniające konieczność sprawnego przemieszczania się;
 - Wykonawca zapewni kompleksowe przygotowanie sal wraz z ich oznakowaniem zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020” (fiszki i tabliczki informacyjne z tytułem, terminem [DD-MM-RRRR] i godzinami konferencji).
 20. Wykonawca zapewni:
 - sprawną obsługę każdej demonstracji i konferencji, w tym obsługę techniczną,
 - sprawność urządzeń w salach, w których będzie organizowana konferencja,
 - łatwo dostępne oraz oznakowane miejsce, w którym można zostawić odzież wierzchnią, oraz toalety, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród uczestników, organizatorów lub wykładowców.
 21. Wykonawca przekaze zamawiającemu komplet materiałów z przeprowadzonych demonstracji i konferencji, o których mowa w cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt. 27, 30, 31, 32 i 33, w tym edytowalne wersje materiałów pisemnych i audiowizualnych, oraz udostępni adres swojej strony internetowej, na której będą publikowane wszystkie informacje dotyczące realizacji operacji wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.

Zakwaterowanie i wyżywienie

22. Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie w pokojach 1, 2 lub 3 – osobowych z pełnym węzłem sanitarnym ostatecznym odbiorcom demonstracji, uczestnikom oraz osobom zaangażowanym w realizację operacji, w przypadku których odległość od miejsca prowadzenia demonstracji lub konferencji do miejsca ich zamieszkania jest dłuższa niż 200 km, a w przypadku obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu epidemii ze względu na covid-19 zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w tym czasie.
23. Wykonawca powinien zapewnić ostatecznym odbiorcom, osobom zaangażowanym w realizację projektu demonstracyjnego, w tym doradcom rolniczym i opiekunom naukowym oraz wykładowcom podczas demonstracji i konferencji: bufet kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciasteczka, owoce), obiad – zupa, drugie danie: mięsne lub ryba lub danie wegetariańskie, (jeśli wśród uczestników będą wegetarianie), deser, sok lub woda mineralna a w przypadku korzystania z noclegu również śniadanie i kolację, z zastrzeżeniem obowiązku uwzględnienia wytycznych w przypadku obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu epidemii ze względu na covid-19.
24. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ostatecznym odbiorcom demonstracji, osobom zaangażowanym w realizację operacji, zgodnie z cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt. 23:
 - w przypadku demonstracji i konferencji – dwóch przerw kawowo–herbacianych z nieograniczonym dostępem do świeżo parzonej kawy (sypanej, rozpuszczalnej), herbaty ekspresowej (czarnej, zielonej i owocowej do wyboru), cukru białego, cytryny krojonej w plasterki, mleka minimum 2,5%, wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej w ilości po 500 ml każdej z wymienionych na osobę, dwóch rodzajów soków owocowych 100%; ciast lub kruchych ciasteczek (łącznie co najmniej 3 rodzajów) oraz owoców,
 - w przypadku konferencji:
 - a) śniadania podczas konferencji w formie tzw. „szwedzkiego stołu”;
 - b) obiadu w odrębnym pomieszczeniu dostosowanym do liczby uczestników, umożliwiającym podanie obiadu w formie zasiadanej, w formie wyporcjowanych posiłków, składających się z dwóch dań w tym:
 - * zupy (w ilości co najmniej 300 ml na osobę),
 - * dania głównego: jedna potrawa mięsna lub rybna (minimum 200 g na osobę) i jeden dodatek skrobiowy (minimum 200 g na osobę) spośród: ziemniaków, ryżu, kaszy lub makaronu oraz sosu do dodatków skrobiowych,
 - * surówki - dwa rodzaje-(co najmniej 100 g na osobę),
 - * soku lub wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej (w ilości minimum 250 ml na osobę),
 - * deseru w postaci ciasta;
 - c) kolacji w formie tzw. „szwedzkiego stołu”, zawierającej ciepły posiłek i co najmniej trzy przystawki oraz ciepłe i zimne napoje.
25. Wykonawca zapewni do wszystkich posiłków i serwisu kawowego: serwis gastronomiczny obejmujący przygotowanie i sprzątnięcie, obsługę kelnerską, zastawę ceramiczną w przypadku konferencji organizowanych w pomieszczeniach, a w przypadku zajęć polowych dopuszcza się: naczynia jednorazowe, kubki jednorazowe, sztućce jednorazowe wykonane z materiałów biodegradowalnych.
26. W zakresie żywienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - terminowego przygotowania posiłków,
 - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków,

- przygotowania posiłków, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, przygotowywanych ze świeżych produktów, z ważnymi terminami przydatności do spożycia, podanych w optymalnej temperaturze w przypadku dań gorących.

Zapewnienie odpowiedniej kadry, niezbędnej do realizacji projektu w tym:

27. Opiekun naukowy:

Wykonawca wyznaczy opiekuna naukowego, zawodowo związanego z zakresem tematycznym demonstracji, z zastrzeżeniem, że **jeden opiekun naukowy może zajmować się maksymalnie 5 obiektami demonstracyjnymi. Łącznie wykonawca powinien zapewnić co najmniej 4 opiekunów naukowych.**

Opiekun naukowy będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad założeniem i prowadzeniem demonstracji, w tym za:

- opracowanie Instrukcji założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego oraz wzoru dziennika obserwacji,
- przygotowanie doradców rolniczych do współpracy z posiadaczami gospodarstw w zakresie założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego przez posiadacza gospodarstwa,
- udzielanie na bieżąco wskazówek i porad doradcom rolniczym,
- przeprowadzenie przynajmniej raz w roku (w terminie wcześniejszym niż rozpoczęcie wizyt w obiekcie demonstracyjnym) konsultacji z doradcami rolniczymi,
- opracowanie wyników i wniosków z prowadzenia obiektów demonstracyjnych na potrzeby konferencji.

Instrukcja założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego, opracowana przez opiekuna naukowego, powinna zawierać co najmniej: zasady założenia i prowadzenia demonstracji, w tym odpowiedni dobór ras w produkcji zwierzęcej, opis upowszechnianego rozwiązania innowacyjnego lub dobrej praktyki, niezbędne zabiegi i zalecane środki produkcji.

Opiekun naukowy na bieżąco współpracuje z doradcą rolniczym - opiekunem grupy rolników i z posiadaczem gospodarstwa. Opiekun naukowy określi sposób prowadzenia demonstracji zgodnie z najnowszymi zalecaniami technologicznymi, uwzględniającymi innowacje i dobre praktyki w zakresie chowu i hodowli bydła mięsnego, a także podsumuje wyniki demonstracji w oparciu m.in. o dzienniki obserwacji.

Opiekunem naukowym demonstracji powinna być osoba zatrudniona na stanowisku naukowym lub naukowo-technicznym lub badawczo-technicznym w instytucie badawczym, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498), instytucie PAN, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796) lub na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym na uczelni, zgodnie z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682, 807 i 1010) prowadząca prace badawcze lub badawczo – rozwojowe lub badawczo-dydaktyczne dotyczące chowu lub hodowli bydła mięsnego przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty, (tj. każdy z opiekunów naukowych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia oferty powinien zrealizować lub realizuje zadania w zakresie chowu lub hodowli bydła mięsnego, tj. co najmniej jedno zadanie badawcze, np. projekt, temat badawczy lub opracowanie naukowe).

28. Doradca rolniczy:

Wykonawca zapewni co najmniej jednego doradcę rolniczego w każdym województwie (**łącznie co najmniej 16 doradców rolniczych**), który będzie zajmował się:

- wyborem gospodarstw na potrzeby założenia obiektu demonstracyjnego,
- nadzorem nad założeniem i realizacją obiektu demonstracyjnego zgodnie z Instrukcją i wskazówkami opiekuna naukowego,

- wsparciem posiadacza gospodarstwa w prowadzeniu dziennika obserwacji prowadzenia obiektu demonstracyjnego,
- organizacją demonstracji w gospodarstwie,
- moderowaniem dyskusji podczas demonstracji,
- zapewnieniem przepływu informacji na temat prowadzenia działalności w obiekcie demonstracyjnym,
- dokumentowaniem udziału ostatecznych odbiorców w demonstracjach (listy obecności z każdej pojedynczej wizyty),
- dostarczeniem uczestnikom demonstracji pisemnych informacji, zawierających –co najmniej charakterystykę gospodarstwa oraz opis obiektu demonstracyjnego,
- opieką nad grupą w trakcie demonstracji.

Jeden doradca rolniczy może opiekować się nie więcej niż 9 grupami.

Doradcą rolniczym może być osoba zatrudniona w podmiocie prowadzącym działalność doradczą jako doradca rolniczy lub wykonująca zawód doradcy rolniczego, która w ciągu 3 lat przed złożeniem oferty:

- zrealizowała co najmniej 3 porady dla rolników

Przez poradę w zakresie dotyczącym działalności rolniczej, rozumie się w szczególności:

- wypełnienie wniosku o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego;
- przygotowanie dokumentów do działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- sporządzenie oceny gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności (cross-compliance);
- opracowanie planu dostosowania gospodarstwa rolnego do wymogów wzajemnej zgodności (cross-compliance);
- sporządzenie planu nawożenia;
- opracowanie programu ochrony roślin;
- sporządzenie planu przestawienia gospodarstwa rolnego na produkcję metodami ekologicznymi;
 - sporządzenie planu poprawy dobrostanu zwierząt;
 - sporządzenie planu bezpieczeństwa biologicznego;
- uczestniczyła przynajmniej w 1 szkoleniu na temat rolnictwa lub andragogiki lub metodyki doradztwa rolniczego, lub Wspólnej Polityki Rolnej, lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

29. Wykładowca:

Wykonawca zapewni podczas konferencji wykładowców, którymi mogą być: opiekun naukowy (pkt 27) albo doradca rolniczy (pkt 28), albo osoba zatrudniana na stanowisku naukowym lub badawczo-technicznym w instytucie badawczym, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498), instytucie PAN, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 poz. 1796) lub uczelni, zgodnie z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682, 807 i 1010), prowadząca prace badawcze lub badawczo-rozwojowe dotyczące bydła lub ekonomii lub prowadząca zajęcia ze studentami na temat bydła lub ekonomii przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty, lub posiadacz gospodarstwa, w którym prowadzona była demonstracja lub inny praktyk wskazany przez organizacje branżowe zrzeszające hodowców lub producentów bydła ras mięsnych.

Wykładowcy, opiekunowie naukowci i doradcy rolniczy biorący udział w realizacji operacji nie mogą być kwalifikowani jako ostateczni odbiorcy demonstracji.

Na potrzeby realizacji konferencji wykonawca zapewni udział co najmniej 6 różnych wykładowców, z czego pierwszego dnia konferencji co najmniej 2 wykładowców, drugiego dnia co najmniej 4 wykładowców zgodnie z ramowym programem konferencji, określonym w cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt 16.

Materiały informacyjno – edukacyjne

30. Wykonawca zapewni, aby każdy ostateczny odbiorca, przed pierwszą wizytą w gospodarstwie, otrzymał pisemną informację zawierającą co najmniej charakterystykę gospodarstwa, opis obiektu demonstracyjnego i informację o rodzaju i miejscu zamieszczania materiałów informacyjno – edukacyjnych opracowywanych w ramach realizacji całej operacji, wraz ze ścieżką dostępu do tych materiałów, o objętości 2 stron formatu A4, druk czarno – biały.

Wykonawca zapewni ulotki dla ostatecznych odbiorców o objętości co najmniej 5 stron formatu A4, z elementami graficznymi w pełnym kolorze, w nakładzie co najmniej równym liczbie odbiorców ostatecznych całego projektu, na następujące tematy:

- charakterystyka ras mięsnych bydła użytkowanych w Polsce
- systemy utrzymania bydła ras mięsnych
- zasady żywienia bydła ras mięsnych
- zasady marketingu i przetwarzania produktów ras mięsnych, w tym informacja o zdrowotnych i ekonomicznych korzyściach chowu ras mięsnych
- cechy i zalety rolnictwa precyzyjnego
- rozwiązania techniczne lub organizacyjne dające możliwość ograniczenia emisji gazów cieplarnianych w hodowli bydła
- zastosowanie systemów zarządzania stadem bydła mięsnego,

lub

broszury obejmującej powyższe tematy o objętości co najmniej 35 stron formatu A4, z elementami graficznymi w pełnym kolorze.

Publikacja powinna uwzględniać wizualizację PROW 2014 – 2020.

31. Wykonawca zapewni, aby uczestnicy konferencji otrzymali pisemne materiały konferencyjne, zawierające co najmniej:

- raport z realizacji operacji, zawierający informacje o przeprowadzonych demonstracjach, dobrych praktykach lub innowacyjnych rozwiązaniach oraz wnioski i rekomendacje dla hodowców bydła mięsnego, opracowane m.in. na podstawie dzienników obserwacji,
- informacje o obecnej i prognozowanej sytuacji rynkowej w odniesieniu do chowu i hodowli bydła mięsnego,

o objętości co najmniej 30 stron formatu A4 z elementami graficznymi w pełnym kolorze, w nakładzie równym liczbie uczestników konferencji.

Wykonawca zamieści materiały konferencyjne (w tym prezentacje i plakaty) oraz informację dotyczącą konferencji na swojej stronie internetowej.

32. Wykonawca w każdym roku realizacji operacji opublikuje w prasie przeznaczonej dla rolników i mieszkańców obszarów wiejskich przynajmniej jeden artykuł na temat demonstracji oraz zamieści go na swojej stronie internetowej.

33. W celu upowszechnienia demonstracji, w tym innowacji i dobrych praktyk w zakresie chowu i hodowli bydła mięsnego, Wykonawca będzie zamieszczał, co najmniej raz w miesiącu, na własnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych informacje i materiały związane z realizacją operacji, w szczególności:
- komunikaty z przebiegu operacji, w tym informacje o gospodarstwach demonstracyjnych i demonstracjach, zdjęcia, relacje z realizacji wybranych demonstracji odnoszące się, w szczególności, do dobrych praktyk i innowacji;
 - wywiady z opiekunami naukowymi lub doradcami rolniczymi lub posiadaczami gospodarstw lub uczestnikami operacji w formie krótkich filmów lub artykułów, odnoszące się, w szczególności, do dobrych praktyk i innowacji;
 - materiały powstałe podczas realizacji operacji, w tym ulotki, broszury, materiały konferencyjne, filmy, postery itd.;
 - wyniki demonstracji opracowane przez opiekunów naukowych;
 - filmowe relacje oraz pisemne podsumowania i zdjęcia z konferencji.

Ponadto, w oparciu o prowadzone demonstracje, zrealizuje co najmniej trzy filmy instruktażowo – dydaktyczne, trwające min. 10 minut i zamieści je na swojej stronie internetowej.

34. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie trwania operacji, o których mowa w pkt 27, 30, 31, 32 i 33.

Podsumowanie realizacji szkoleń

35. Wykonawca przeprowadzi, wśród ostatecznych odbiorców demonstracji, anonimową ankietę oceniającą demonstrację, na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy. Ankiety należy przeprowadzić na koniec ostatniego dnia wizyty w formie papierowej.
36. Wykonawca odpowiedzialny jest za zebranie wypełnionych ankiet i sporządzenie, w wersji elektronicznej, podsumowania wyników przeprowadzonej ewaluacji, po przeprowadzeniu demonstracji oraz zbiorczego podsumowania wyników ankiet ze wszystkich przeprowadzonych demonstracji zrealizowanych w ramach realizacji operacji/etapu operacji.
37. Zbiorcze podsumowanie wyników ankiet w ramach przeprowadzonych demonstracji Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z wnioskiem o płatność.

Rozliczenie operacji

38. Wnioski o płatność Wykonawca składa u Zamawiającego po zakończeniu etapu, który nie może trwać krócej niż dwa miesiące. Wraz z wnioskiem o płatność Wykonawca przedkłada wymagane załączniki, w tym listy obecności potwierdzające realizację demonstracji dla ostatecznych odbiorców, dla których zostały wydane zaświadczenia o odbytych demonstracjach, zgodnie z cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt 6, oraz listy obecności potwierdzające realizację konferencji. Wnioskowana kwota pomocy na wniosku o płatność stanowi iloczyn liczby ostatecznych odbiorców demonstracji / uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji / konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji / uczestnictwo w konferencji.
39. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pierwszego wniosku o płatność przez Wykonawcę na 25% przyznanej kwoty pomocy po realizacji pierwszego etapu operacji*, w trakcie którego została zrealizowana co najmniej jedna demonstracja, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji / konferencji.

- * Złożenie wniosku o płatność w wysokości 25% kwoty przyznanej pomocy jest możliwe tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie ubiega się o wyprzedzające finansowanie na podstawie art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88).

Drugi wniosek o płatność Wykonawca składa po przeprowadzeniu demonstracji dla ponad 25% ostatecznych odbiorców demonstracji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/konferencji. Do drugiego wniosku o płatność Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające przeprowadzenie demonstracji dla ostatecznych odbiorców tych demonstracji (lista/listy obecności), których dotyczy ten wniosek.

W drugim wniosku o płatność Wykonawca wnioskuje o kwotę płatności obliczoną na podstawie sumy iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, którzy uczestniczyli w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji, pomniejszoną o kwotę wypłaconych środków na podstawie pierwszego wniosku o płatność. Pomniejszenie to nie obejmuje kwoty stanowiącej sumę iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, którzy uczestniczyli w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji /konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji, których uczestnictwo Beneficjent wykazał w pierwszym wniosku o płatność.

W kolejnych wnioskach o płatność Wykonawca wnioskuje o pozostałą kwotę przyznanej pomocy, określoną na podstawie iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/ /uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w demonstracji/konferencji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w konferencji i dołącza dokumenty potwierdzające przeprowadzenie demonstracji dla ostatecznych odbiorców tych demonstracji/konferencji (lista/listy obecności), których dotyczy dany wniosek.

7. Warunki przyznania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Pomoc finansowa jest przyznawana Beneficjentowi (Wykonawcy), którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została wybrana jako najkorzystniejsza.

Warunki przyznania pomocy wynikają w szczególności z:

- Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz warunków i tryb jej wypłaty.

1. Pomoc finansowa jest przyznawana podmiotowi, który spełnia następujące warunki:

- a) przedmiotem lub celem prowadzenia przez podmiot działalności jest prowadzenie działalności szkoleniowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy wszystkie podmioty wykażą, że prowadzą działalność szkoleniową tj.:

- prowadzi działalność gospodarczą oznaczoną jednym z następujących kodów PKD:

Dział	Grupa	Nazwa grupowania
85	85.3	Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, z wyłączeniem szkół policealnych
85	85.4	Szkoły policealne oraz wyższe
85	85.5	Pozaszkolne formy edukacji
85	85.6	Działalność wspomagająca edukację
 - lub
 - prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721)
 - lub
 - prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478)
 - lub
 - prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498)
 - lub
 - prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa obowiązujące w miejscu zamieszkania lub siedziby Wykonawcy;
- b) posiada odpowiednie doświadczenie w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów.

Zamawiający uzna warunek posiadania odpowiedniego doświadczenia w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów przez Wykonawcę za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował, tj. przygotował i przeprowadził, co najmniej 10 działań transferu wiedzy (w szczególności szkolenia, warsztaty, kursy, demonstracje, pokazy, konferencje, seminaria lub studia podyplomowe), dla co najmniej 750 osób łącznie, z których każde polegało na doskonaleniu zawodowym rolników, w tym co najmniej 5 demonstracji lub warsztatów zorganizowanych w gospodarstwie rolnym;

- c) dysponuje odpowiednią kadrami dydaktyczną na potrzeby realizacji zamówienia (operacji), która posiada kwalifikacje odpowiednie do zakresu zamówienia oraz regularnie je podnosi – wymagania dotyczące kadry dydaktycznej zostały opisane w OPZ w pkt. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* ppkt. od 27 do 29;
- d) dysponuje odpowiednią bazą dydaktyczną – lokalową na potrzeby realizacji operacji wyposażoną w sprzęt niezbędny do jej realizacji oraz miejscami, w których będą odbywać się demonstracje oraz konferencja.
- Szczegółowe wymagania dotyczące bazy dydaktycznej – lokalowej zostały opisane w OPZ w pkt. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy*;
- e) dysponuje odpowiednią osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym.

Wykonawca wyznaczy osobę do pełnienia roli kierownika operacji.

Kierownikiem operacji może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres pracy jest krótszy – w tym okresie:

- kierowała co najmniej 3 projektami szkoleniowymi
lub
- kierowała zespołem osób, do zadań którego należy prowadzenie lub organizacja szkoleń
lub
- kierowała komórką organizacyjną w jednostce naukowej, do zadań której należało m.in. promowanie osiągnięć naukowych, upowszechnianie wyników badań naukowych w praktyce, kierowanie projektami i ich rozliczanie.

Kierownik operacji będzie odpowiedzialny przede wszystkim za: administrowanie zespołem, nadzór nad rozliczeniem umowy, nadzór nad organizacją demonstracji, organizację konferencji, druk instrukcji i dzienników obserwacji demonstracji, druk materiałów dla uczestników demonstracji, współpracę pomiędzy posiadaczami gospodarstw, doradcami rolniczymi i opiekunami naukowymi, dokumentowanie realizacji operacji oraz sporządzanie sprawozdania z wykonania zamówienia (sprawozdań częściowych z realizacji operacji i sprawozdania końcowego z realizacji operacji).

W zakresie zastosowania art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269 oraz z 2022 r. poz. 25 i 872), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 oraz z 2022 r. poz. 655), osoby wykonującej czynności kierownika projektu w trakcie realizacji zamówienia (Weryfikacja sposobu zatrudnienia kierownika projektu będzie dokonywana na etapie realizacji operacji, zasady weryfikacji zostały określone w umowie o przyznaniu pomocy).

- f) posiada prawo dysponowania nieruchomością do celów realizacji operacji;
- g) podmiot a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy wszystkie podmioty nie prowadzą działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego, z wyjątkiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721) oraz instytutów badawczych w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498);
- h) posiada numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2013 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 poz. 203 i 219) lub wystąpił o wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego posiadaniem numeru identyfikacyjnego musi wykazać się podmiot reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Lider Konsorcjum);
- i) przygotowuje i złoży przed podpisaniem umowy „Program demonstracji/konferencji”, którego podstawą jest ramowy program demonstracji, ramowy program konferencji określony w pkt 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* ppkt od 14 do 16, sporządzony na

formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do umowy o przyznaniu pomocy na podstawie, którego będzie realizowana operacja,

ponadto

- j) przygotowuje i złoży przed podpisaniem umowy „Harmonogram realizacji operacji” na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do umowy o przyznaniu pomocy.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dla:

– **prowadzenia działalności szkoleniowej**

wyciąg z KRS, CEiDG, REGON, statut, ustawa. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności szkoleniowej, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile w oświadczeniu złożonym w trakcie postępowania wskazano dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności szkoleniowej, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

– **doświadczenia w organizacji działań transferu wiedzy**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć *Oświadczenie – Wykaz usług* na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi.

Wykazane usługi mogą zostać potwierdzone w szczególności poprzez: protokoły odbioru usług, referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, w przypadku jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721) referencjami mogą być zatwierdzone przez organ nadzorujący (Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi) sprawozdanie z rocznej działalności, zaś w przypadku instytutów badawczych lub innych ośrodków prowadzących działalność na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce – Oświadczenie własne Wykonawcy,

– **dysponowania odpowiednią kadrą dydaktyczną**

potwierdzone dokumentami/kopiami dokumentów, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia (wskazane w złożonej ofercie do postępowania) spełniają wymagania określone w OPZ pkt 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* ppkt od 27 do 29 i SWZ, tj.

Opiekun naukowy:

- dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
- dokumenty potwierdzające tematykę prowadzonych prac badawczych lub badawczo-rozwojowych lub prowadzonych zajęć ze studentami (np. zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie);

Doradca rolniczy:

- dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy wskazujący na wykonywanie zadań doradcy rolniczego),
- dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (np. zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia);

Wykładowca

- dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
- dokumenty potwierdzające tematykę prowadzonych prac badawczych lub badawczo-rozwojowych lub prowadzonych zajęć ze studentami (np. zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie).

– dysponowania odpowiednią bazą dydaktyczno – lokalową

oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu gospodarstwami w których zostaną założone obiekty demonstracyjne (co najmniej 16 obiektów demonstracyjnych po jednym w każdym województwie) w których prowadzony jest chów i hodowla bydła. Oświadczenie należy złożyć na wzorze formularza *Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu bazą dydaktyczno – lokalową* stanowiący załącznik nr 3 do OPZ,

– posiadania prawa dysponowania nieruchomością do celów realizacji operacji

w przypadku podmiotu udostępniającego gospodarstwo zobowiązanie właściciela do udostępnienia obiektu, dla potwierdzenia posiadania prawa dysponowania nieruchomością do celów realizacji operacji należy złożyć kopie umów dzierżawy, najmu, użyczenia lub oświadczenie o możliwości wykorzystania gospodarstw do realizacji operacji wymienionych w powyższym oświadczeniu,

– dysponowania odpowiednią osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym

potwierdzone dokumentami/kopiami dokumentów, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia (wskazane w złożonej ofercie do postępowania) spełniają wymagania określone w OPZ i SWZ, tj.:

Kierownik operacji:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie tj. kopia dyplomu.,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w kierowaniu projektami szkoleniowymi lub zespołem osób lub komórką organizacyjną w jednostce naukowej (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy, sprawozdanie z kierowania projektem itp.).

– nieprowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego

dokumenty lub bezpłatne i ogólnodostępne źródła danych, wskazane przez Wykonawcę, z których jednoznacznie wynika spełnienie warunku;

– posiadania numeru identyfikacyjnego producenta

Oświadczenie o posiadaniu numeru identyfikacyjnego producenta lub wystąpieniem o wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji

producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 poz. 203 i 219). (W oświadczeniu należy wskazać nazwę i adres podmiotu posiadającego numer identyfikacyjny producenta oraz numer identyfikacyjny producenta).

– **przygotowania i złożenia umowy spółki cywilnej lub innej umowy, na podstawie której podmioty będą wspólnie realizować operację, która w szczególności:**

- 1) określa podział zadań zaplanowanych w ramach operacji odpowiednio między wspólników spółki cywilnej lub podmioty wchodzące w skład konsorcjum
- 2) określa miejsce przechowywania dokumentów związanych z przyznana pomocą
- 3) wskazuje odpowiednio wspólnika spółki cywilnej lub podmiot wchodzący w skład konsorcjum:
 - upoważniony do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy
 - odpowiedzialny za przechowywanie dokumentów związanych z przyznana pomocą przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej,

– **przygotowania i złożenia przed podpisaniem umowy „Programu demonstracji/konferencji”**

Wykonawca musi złożyć „Program demonstracji/konferencji”, którego podstawą jest ramowy program demonstracji, ramowy program konferencji określony w pkt 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* ppkt od 14 do 16, sporządzony na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy.

ponadto

– **przygotowania i złożenia przed podpisaniem umowy „Harmonogram realizacji operacji”**

Wykonawca musi złożyć „**Harmonogramu realizacji operacji**” na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy. Harmonogram składany przed podpisaniem umowy może być wypełniony:

- częściowo, tj. dla pierwszego etapu realizacji operacji należy wypełnić wszystkie kolumny od 1 do 11, a dla wszystkich pozostałych etapów realizacji operacji należy wypełnić kolumny od 1 do 5 i kolumnę 11. Wówczas po podpisaniu umowy o przyznaniu pomocy, dla każdego etapu realizacji operacji innego niż pierwszy etap, sporządza się odrębny Harmonogram realizacji operacji, na formularzu stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy i przekazuje zamawiającemu zgodnie z postanowieniami tej umowy,
- całościowo dla całej operacji, tj. wypełniając dla wszystkich etapów realizacji operacji kolumny od 1 do 11.

W przypadku wystąpienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu, dopuszczalne są zmiany w Harmonogramie realizacji operacji na zasadach określonych w umowie o przyznaniu pomocy,

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy *Oświadczenia Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy* na formularzu opracowanym przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ.

3. Tryb składania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przyznania pomocy

- Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do wykazania spełnienia warunków przyznania pomocy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania,
- jeżeli na wezwanie, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków przyznania pomocy w ramach prowadzonego postępowania, Zamawiający ponownie wzywa do wykazania spełnienia tych warunków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę, spełnienia warunków przyznania pomocy, umowa nie zostanie zawarta.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY
(Beneficjenta wybranego w trybie zamówień publicznych)

Oświadczam, że:

1. podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688 oraz z 2021 r. poz. 1520), a także znane są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 oraz 2022 r. poz. 88);
2. operacja nie będzie finansowana z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, która nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
3. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlega/nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, ze zm.), w przypadku ustalenia poważnej niezgodności /przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym;
4. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do nich, po złożeniu oferty;
5. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy umożliwią upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;
6. podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o płatność jest odrzucany, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności;
7. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy przyjmuje/przyjmują do wiadomości, że ich dane mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
8. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy przyjmuje/przyjmują do wiadomości, że informacja o przyznaniu pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota pomocy na operację, dane wnioskodawcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych”, objętego PROW 2014–2020, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW*;
9. podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L. 347 z 20.12.2013, str. 487, ze zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na

formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.

10. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy przysługuje jako osobie fizycznej/osobom fizycznym, prawo wglądu do jego/ich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 3) informacja o przyznaniu pomocy podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

Miejscowość i data

Czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot
ubiegający się o przyznanie pomocy

* Zgodnie z art. 111 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78 (WE), nr 165/94, nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm).

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy, które to dane osobowe podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/y w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy oświadcza/ją, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza/ją zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest/są uprawniony/e do ich przekazania ARiMR oraz uczynił/y zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował/ły osoby, których dane przekazuje/a, o fakcie i celu ich przekazania.
3. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy oświadcza/ją, iż poinformował/y wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia.
4. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy zobowiązuje/a się poinformować osoby, których dane osobowe będzie/będą przekazywał/y do ARiMR w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” realizowanego w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o treści Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia .

Miejscowość i data

Czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot
ubiegający się o przyznanie pomocy

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane
przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „Rozporządzenie”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez:

(należy podać imię i nazwisko/nazwę podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

dalej „Podmiot”, w dokumentach składanych w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt 4 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w celu realizacji zadań wynikających z art.3 ust. 1 pkt 2 lit. a w zw. z art. 6 ust. 2, art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 oraz z 2022 r. poz. 88) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688 oraz z 2021 r. poz. 1520), tj. przyznania i wypłaty pomocy finansowej;
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem i wypłatą pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” realizowanego w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Oświadczenie – Wykaz usług

wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie posiada odpowiednie doświadczenie w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów, na potwierdzenie spełnienie warunku z § 3 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz warunków i tryb jej wypłaty.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług ¹	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody ^{2,3}
			Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

- Zamawiający uzna warunek posiadania odpowiedniego doświadczenia w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów przez Wykonawcę za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował, tj. przygotował i przeprowadził, co najmniej 10 działań transferu wiedzy (w szczególności szkolenia, warsztaty, kursy, demonstracje, pokazy, konferencje, seminaria lub studia podyplomowe), dla co najmniej 750 osób łącznie, z których każde polegało na doskonaleniu zawodowym rolników, w tym co najmniej 5 demonstracji lub warsztatów zorganizowanych w gospodarstwie rolnym. Należy wskazać tytuł i formę działań transferu wiedzy.
- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 2.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie (podać numer strony lub numer pozycji w dokumencie);

Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu bazą dydaktyczno – lokalową¹

Lp.	Imię i nazwisko/nazwa właściciela gospodarstwa	Adres gospodarstwa, w którym zostaną założone obiekty demonstracyjne ²			Liczba obiektów demonstracyjnych	Podmiot prowadzący kontrolę użytkowości mięsnej w gospodarstwie (pełna nazwa)	Dowody ³
		województwo	kod, miejscowość, gmina, ulica, nr	nr działki ewidencyjnej obiektu/ów demonstracyjnego/ych			
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.							
2.							
3.							
...							

¹ Należy podać wszystkie gospodarstwa w których będą założone obiekty demonstracyjne na potrzeby realizacji operacji, w tym gospodarstwa wymienione w załączniku nr 7c do SWZ - Wzór Oświadczenia - Wykaz certyfikowanych obiektów demonstracyjnych (kryterium oceny ofert), jeżeli Wykonawca składał ten załącznik w trakcie postępowania;

² Należy podać pełny adres gospodarstw w których będą założone obiekty demonstracyjne, w przypadku braku adresu należy wypełnić kolumnę 5 wskazując działki na których zostaną założone obiekty demonstracyjne;

³ Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego posiadanie prawa dysponowania nieruchomością do celów realizacji operacji.

1. Znak sprawy (wypełnia ARiMR):	
2. Numer umowy:	
3. Zakres operacji:	Założenie obiektów demonstracyjnych w gospodarstwach prowadzących chów i hodowlę bydła ras mięsnych, przeprowadzenie demonstracji, organizacja konferencji.
4. Nazwa i nr poddziałania:	Poddziałanie 1.2 " Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych "
5. Termin/terminy demonstracji/konferencji (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)	

OŚWIADCZENIE
ostatecznych odbiorców/uczestników o niepobieraniu opłat za udział
w demonstracji/konferencji

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis*
1.		
2.		
3.		
4.		

Miejscowość i data

czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika/osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Beneficjenta

**Złożenie podpisu jest warunkiem uczestnictwa w demonstracji/konferencji i oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w Zał nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie potwierdzenia przeprowadzenia demonstracji/konferencji obejmującej odpowiednią liczbę uczestników tj. w zakresie oceny osiągnięcia celu operacji.*

Podanie ww. danych jest dobrowolne dla powyższej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność w ramach poddziałania "Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.