

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Postępowanie przeprowadzane jest w oparciu o **ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwaną dalej ustawą. Postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne. Roboty budowlane.**

### ZAMAWIAJĄCY



#### Gmina Miasto Stargard

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

telefon 91 578-48-81, faks 91 578-48-89,

e-mail [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl), [www.stargard.eu](http://www.stargard.eu)

NIP 854-222-88-73

REGON 811685734

postępowanie prowadzone przy użyciu platformy przetargowej

**Platforma Zakupowa**

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard) postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings)

### ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** dostawa wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie. Numer referencyjny: TZ.271.15.2023
2. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie;
  - 2) Przedmiot zamówienia podzielony jest na części:
    - a) część I – dostawa sprzętu komputerowego (10 laptopów i 20 monitorów),
    - b) część II – dostawa mebli biurowych (33 biurka i 68 krzeseł biurowych ergonomicznych),
    - c) Wykonawcy mogą się ubiegać o dowolną część lub dowolne części zamówienia. Zamawiający dokona odrębnego wyboru wykonawcy na każdą z części zamówienia.
  - 3) Dostawa realizowana *loco* siedziba Zamawiającego;
  - 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a w tym wymagania techniczne zamawianego wyposażenia określają:
    - a) specyfikacje techniczne stanowiące załącznik nr 7 SWZ,
    - b) projekt umowy (załącznik nr 6);
  - 5) w przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy - Zamawiający niniejszym wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”). Jeżeli w dokumentach zamówienia dla jego opisu wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

dostarczane przez konkretnego wykonawcę – wskazaniu takiemu každorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

3. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy – określa wzór umowy (załącznik nr 6)**
4. **Zamówienia udzielane w trybie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy (uzupełniające):** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
5. **Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy** - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (szczegółowe regulacje w projekcie umowy):
  - 1) zmiana umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący **przedłużenia terminu** realizacji zamówienia.
  - 2) **w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy.**
6. **Dokumenty zamówienia:** do pobrania ze strony internetowej **prowadzonego postępowania:**
  - 1) specyfikacje techniczne,
  - 2) SWZ w wersji .docx.
7. **Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków pomocowych:** - Projekt: „Zdrowy i aktywny pracownik kluczem do profesjonalizacji usług – wdrożenie kompleksowych działań zdrowotnych na rzecz pracowników Urzędu Miejskiego w Stargardzie” nr RPZP.06.08.00-32-K048/22” dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.8. Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych zapobiegającym istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczącym chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne

## 8. **Kody CPV**

Główny przedmiot:

**39130000-2 Meble biurowe**

Dodatkowe przedmioty:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

## ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przyjęcie przez Wykonawcę pełnego zakresu i wymogów zadania opisanego częścią I (Przedmiot Zamówienia), oraz przyjęcie poniższych warunków udziału w postępowaniu i warunków zamówienia.

### 1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia:**

- 1) Zamawiający **nie stawia warunków** w zakresie zdolności technicznej (doświadczenia), zdolności zawodowej, sytuacji finansowej lub ekonomicznej
- 2) O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają **wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. [Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f)



## Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3]. **Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 SWZ**

### 3) Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający może zażądać od Wykonawcy - brak

## 2. Warunki zamówienia

- 1) **Wymagany termin zakończenia robót - 2 miesiące od daty zawarcia umowy.** W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne będzie przedłużenie terminu wykonania zamówienia – jednak nie dłużej niż do 15 września 2023 r. (wymogi umowy o dofinansowanie) nastąpi później);
- 2) **Termin związania ofertą. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29 lipca 2023 r. tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania);**
- 3) **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.**
- 4) **Dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.** . Zamówienie zostało podzielone na części zgodnie z Rozdziałem I ust. 2 pkt. 2
- 5) **Wadium. Zamawiający nie wymaga wadium.**
- 6) **Zamawiający będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej podanej w ofercie (kwota zostanie zaokrąglona „w dół” do pełnego tysiąca PLN) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone będzie jedynie na czas realizacji dostawy przedłużony o okres 2 miesięcy:**
  - a) Kwota zabezpieczenia będzie kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianom bez względu na ostateczną wartość wynagrodzenia umownego,
  - b) zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych art. 450 ust. 1 ustawy,
  - c) **w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji - Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna i bezwarunkowa, realizowana na pierwsze żądanie beneficjenta - bez konieczności udowadniania wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń.** Gwarancja nie może m.in. zawierać zapisów warunkujących wypłacenie Zamawiającemu gwarantowanej kwoty od obowiązku:
    - wykazywania szczegółowych powodów żądania wypłaty z tytułu gwarancji,
    - wykazywania przez Zamawiającego bezspornego charakteru należności,
    - wykazania uznania należności przez Wykonawcę,

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- informowania o zmianach umowy,
- wykazywania sposobu kalkulacji żądanej z tytułu gwarancji kwoty,
- przedkładania wykazu nieusuniętych lub nienależycie usuniętych wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy,

**pod rygorem nie przyjęcia przedłożonej gwarancji,**

- d) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa ma dotyczyć **zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a nie jedynie należytego wykonania przedmiotu umowy**. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać żadnych kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia (w tym również kar obowiązujących w okresie ważności części gwarancji pozostawionej z tytułu rękojmi za wady i usterek), a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy. Niedopuszczalne jest narzucanie Zamawiającemu obowiązku informowania Gwaranta o jakichkolwiek zmianach umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności uzależnianie wypłaty zabezpieczenia od akceptacji przez Gwaranta poczynionych zmian – zakres możliwych, dopuszczalnych zmian umowy określony jest we wzorze umowy, a rodzaj i wielkość kar umownych pozostają niezienne. Gwarancja winna gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą - **pod rygorem nie przyjęcia przedłożonej gwarancji,**
- e) zabezpieczenie w pieniądzu wnoszone zostaje najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- f) uwzględniając termin wynikający z art. 453 ust.1 ustawy, niezbędny okres na przeprowadzenie czynności odbiorowych oraz okres niezbędny na uznanie przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana we wszystkich jej postanowieniach – w tym również ewentualnego obowiązku rozliczeń wynikających z umów o podwykonawstwo - Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone było na okres (a w przypadku gwarancji określony był termin ważności gwarancji) do dnia, który upływa po 2 miesiącach od wymaganej daty wykonania zamówienia. Oznacza to, że Zamawiający zastrzega sobie ~30-dniowy termin liczony od terminu zakończenia robót na uznanie, że zamówienie zostało należycie wykonane, co skutkuje następnie 30-dniowym terminem na zwrot zabezpieczenia,
- g) przedkładając gwarancję bankową lub ubezpieczeniową Wykonawca zobowiązany jest podać **adres poczty elektronicznej gwaranta**, za pomocą którego Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia lub złoży oświadczenie o wygaśnięciu gwarancji lub rezygnacji z gwarancji; zaleca się aby adres poczty elektronicznej określony był w treści gwarancji,
- h) **w opinii Zamawiającego Wykonawca - ubiegając się o gwarancje - winien przedłożyć gwarantowi powyższe wymagania SWZ dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania oraz projekt umowy.**
- 7) **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.**
- 8) **Gwarancja jakości i rękojmia.** Minimalne warunki gwarancyjne, dla poszczególnych części zamówienia - według szczegółowych postanowień opisów przedmiotu zamówienia, a jeśli nie są określone – wg warunków gwarancyjnych producentów sprzętów i urządzeń;
- 9) **Warunki płatności** – według wzoru umowy.
- 10) **W toku postępowania** Wykonawcy przysługują **środki ochrony prawnej**. Wykonawca może wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.;

### 3 PROCEDURA



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- 1) **Postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne** prowadzone w trybie **podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy;
- 2) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - w zakresie i formie zgodnej z załącznikiem nr 2 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 3) Otwarcie ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na platformie postępowania) do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w formie komunikatu publicznego. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie postępowania informacje o: a) nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte, b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz c) innych kryteriach oceny ofert zawartych w ofertach – jeżeli są one kryteriami oceny i wyboru ofert;
- 4) Zamawiający po analizie ofert podejmuje decyzję czy przeprowadzi negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert.
- 5) W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji nie więcej niż 3 najwyżej ocenionych według przyjętych kryteriów oceny ofert Wykonawców;
- 6) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich zaproszonych Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych;
- 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. Jeżeli zaproszony wykonawca nie przystąpił do negocjacji lub nie złożył oferty dodatkowej, albo jego oferta dodatkowa została odrzucona – Wykonawca ten jest nadal związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, którą uwzględnia się przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych – **nie dotyczy**.
- 9) Jeżeli złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków postępowania oraz niepodleganie wykluczeniu - Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej informując Wykonawców i udostępniając informacje zgodnie z art. 253 ustawy
- 10) Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – Zamawiający wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyżej ocenioną spośród pozostałych - **nie dotyczy**.
- 11) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 12) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia – **nie dotyczy**.
- 13) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

niekompletne lub zawierają błędy, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ustawy).

### ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZANIA OFERTY / DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

#### 1. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie (w ramach oferty):

- 1) **Oferta:**
  - a) **Wypełniony Formularz Ofertowy** zgodny ze wzorem: **załącznika nr 1 SWZ – dla części I, załącznika nr 1a – dla części II,**
- 2) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika lub w przypadku składania oferty wspólnej, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (dotyczy również spółek cywilnych – jeżeli oferta podpisywana jest przez jednego ze współników ),
  - b) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** zgodnie z załącznikiem **nr 2 SWZ** wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie wg wzoru załącznika SWZ **nr 2a**; jeżeli ofertę składa spółka cywilna – **oświadczenie składa każdy ze współników spółki** ,
  - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które elementy dostaw zrealizują poszczególni wykonawcy** wg wzoru załącznika **2a SWZ**,
  - d) **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY – nie dotyczy,**
  - e) *Do oferty należy dołączyć wadium. NIE DOTYCZY;*
- 3) Wykonawca ma prawo poinformować w ofercie Zamawiającego, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestrów publicznych z podaniem odnośników (adresów www lub linków). Wykonawca może również poinformować Zamawiającego o posiadaniu przez Zamawiającego innych wymaganych aktualnych oświadczeń lub dokumentów, również tych składanych na wezwanie. Wykonawca ma prawo, nieobowiązkowo, do oferty dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla wykazania umocowania osób podpisujących ofertę;
- 4) Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.16) - w ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### 2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- 1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – **nie dotyczy**;
- 2) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu: **nie dotyczy**
- 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 4) Do przedkładanych dokumentów, a w tym dokumentów składanych w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii 1 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415);
- 5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

### 3. Sporządzanie oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty **mogą być** sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346). **Zamawiający zaleca korzystać z formatu .pdf.**
- 3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- 4) Formularz ofertowy zaleca się sporządzać w formacie danych **.pdf (zalecane)**;
- 5) Kosztorysy ofertowe po sporządzeniu powinny być przekonwertowane na format **.pdf (zalecane)**; dodatkowo mogą być przedłożone **w formatach danych** pobranych w ramach dokumentów zamówienia **przedmiarów robót**;
- 6) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego;
- 7) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip;
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wyodrębnione w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy – patrz też Rozdział IV pkt 6;
- 9) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postaci elektronicznej opatrzone

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zalecany format .pdf;
- 10) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego
  - 11) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej (załącznik nr 3) oraz według formularza ofertowego (załącznik nr 1 SWZ);
  - 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz
  - 13) Do sposobu sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji i dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2415).

#### ROZDZIAŁ IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI / WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE / SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), pytania i odpowiedzi, zawiadomienia i informacje przekazywane są **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON (OpenNexus)**, zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings)
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub [https://docs.google.com/document/d/1S\\_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbng](https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbng)

5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego § 8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
6. Dokumenty zastrzeżone (tajemnica przedsiębiorstwa) składane w ofercie, Wykonawca winien wyodrębnić i nie załączać ich w polu „Oferta wykonawcy” ale załączyć w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa” – patrz też rozdział III ust. 3 pkt.7.
7. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany). Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisanym już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. 17). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia związane z podpisywaniem plików .xls lub .xlsx. Jeżeli wykonawca po podpisaniu pliku.xls otworzy go ponownie na swojej jednostce komputerowej (nawet nie edytując treści), a następnie dopiero wstawi plik wraz z ofertą na stronę postępowania – nie zostanie zachowana integralność podpisu co sprawi, że Zamawiający nie dokona pozytywnej weryfikacji podpisu i plik uznany zostanie jako niepodpisany. Jakiegokolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą zagrażać utratą integralności podpisu – po podpisaniu plik w stanie nienaruszonym należy przesłać zamawiającemu.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
12. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
13. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Zamawiający

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu .... (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
14. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
  15. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia na zasadach art. 284 ustawy. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji, jak również ustalenia wynikające z rozstrzygnięć procedur odwoławczych stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca przysyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiającym kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
  16. Zamawiający zamieszczał będzie na platformie, na stronie postępowania, informacje wymagane przepisami ustawy. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość za pomocą platformy lub zamieścił wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją powziąć.
  17. **Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są** członkowie komisji przetargowej: zakres i przedmiot zamówienia: dostawa część I sprzęt komputerowy – Janusz Kmita tel. (91) 5776818 lub Krzysztof Grygoruk tel. (91) 5785702; dostawa część II meble – Beata Procek tel. (91) 5783003; procedura postępowania przetargowego – Jakub Majerski - tel. (91) 5783579.

## ROZDZIAŁ V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

Wzór umowy stanowi załącznik **nr 6 SWZ**. Ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne, od części (zadania) którego umowa dotyczy (jeśli zadanie podzielono) lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego.

## ROZDZIAŁ VI. ANALIZA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

### 1. Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub środki przedmiotowe są niekompletne zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- 2) Na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń
- 3) Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów - tylko jeden raz - z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 223 ustawy, a w tym m.in:
  - a) omyłkę polegającą na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
  - b) omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniu iloczynu liczb,
  - c) omyłki polegające na błędnym przepisaniu do formularza ofertowego ilości zamawianego asortymentu – traktowane jako „inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty”
  - d) Zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej;
- 5) W sytuacjach tego wymagających Zamawiający badał będzie oferty pod względem rażąco niskiej ceny;
- 6) Zamawiający wyklucza Wykonawcę na zasadach opisanych w Dziale II Rozdział 2, Oddział 1 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach art. 226 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;
- 7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ
- 8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający stosuje kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60% ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Wybór ofert najkorzystniejszych Zamawiający przeprowadzi w oparciu o kryterium ceny.

Punkty przyznawane będą z dokładnością do **0,01 pkt.**

### Cena brutto waga 100%

Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej 0-100 pkt. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa)

**3. Aukcja elektroniczna** – Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez zastosowania aukcji elektronicznej.**

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy może nastąpić po uprawomocnieniu się rozstrzygnięcia postępowania w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu wnoszone zostaje najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Treść gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy sporządzonej według wymagań SWZ powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorzec umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający zatrzymuje wadium (jeżeli wadium żądano).

## ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Termin składania ofert.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie do **30 czerwca 2023 r. do godz. 10.00.**
2. **Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.** Zamawiający prosi i zaleca, aby **wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy kierowali do Zamawiającego nie później niż 26 czerwca b.r. (poniedziałek)** tak aby Zamawiający mógł jeszcze udzielić odpowiedzi w ustawowych terminach jednocześnie dochowując terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego **30 czerwca 2023 r. o godz. 10.10** . Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. **Wadium. Zamawiający nie wymaga wadium**

### 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: [91 578-48-81](tel:915784881), e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl)
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@um.stargard.pl](mailto:iod@um.stargard.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia **11 września 2019 r.** – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Instrukcji Kancelaryjnej, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



*Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie*

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- prawo ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9) Zamawiający informuje o prowadzeniu publicznego rejestru umów, których wartość przekracza 500 zł brutto. W rejestrze zostaną upublicznione dane osobowe w postaci imienia i nazwiska Wykonawcy oraz przedstawiciela Wykonawcy

Stargard, czerwiec 2023 r.

za komisję przetargową

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór)

## OFERTA – część I

**Zamawiający: Gmina-Miasto Stargard**  
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

Ja/my\*  
niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa **Wykonawcy/Wykonawców** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres: ..... kraj ..... REGON ..... NIP: ..... tel. .... e mail: .....

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie – Część I (dostawa sprzętu komputerowego) w pełnym zakresie oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia składamy ofertę na następujących warunkach:**

**I. Oferowana przez nas Ryczałtowa Cena Ofertowa** sporządzona zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej i poniższą kalkulacją, **wynosi:**

	rodzaj wyposażenia	ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Cena netto PLN 3*4
1	2	3	4	5
1	<b>laptop</b>	<b>10 szt.</b>		
2	<b>monitor</b>	<b>20 szt.</b>		
			<b>RAZEM (1÷2)</b>	

=  
**CENA OFERTOWA netto =** ..... **zł netto**

podatek VAT 23% ..... zł

**CENA BRUTTO =** ..... **zł brutto**

słownie: .....

**II. oferujemy następujące urządzenia i systemy:**

[ Uwaga: podawane przez Wykonawcę poszczególne parametry nie mogą być gorsze od minimalnych wymagań zawartych w specyfikacjach technicznych - załącznik nr 7 SWZ ]

**Parametry urządzeń:**

**Laptop:**



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Producent i model: .....

Procesor (producent, model): .....

Pamięć RAM (standard pamięci, pojemność): .....

Dysk twardy (rodzaj i pojemność): .....

Wbudowane porty (rodzaj i ilość): .....

System operacyjny (producent i nazwa): .....

Matryca monitora (rozdzielczość i typ): .....

System operacyjny (producent, nazwa i wersja):  
.....

Gwarancja (w miesiącach) .....

**Monitor:**

Producent i model: .....

Format ekranu: .....

Przekątna (w calach): .....

Rodzaj matrycy: .....

Rozdzielczość: .....

Gniazda we/wy: .....

Gwarancja (w miesiącach): .....

**III.**

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Załączniku nr 6 SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych
5. oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:
  - 1).....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
  - 2).....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest:  
..... e-mail: ..... tel .....
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) ...
  - b) ...

\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_ 2023 r.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCY



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 1a – formularz ofertowy (wzór)

## OFERTA – część II

**Zamawiający: Gmina-Miasto Stargard**  
**ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard**

Ja/my\*  
niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
....

(pełna nazwa **Wykonawcy/Wykonawców** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres: ..... kraj ..... REGON ..... NIP: ..... tel. .... e mail: .....

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie – Część II (dostawa mebli biurowych) w pełnym zakresie oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia składamy ofertę na następujących warunkach:**

**I. Oferowana przez nas Ryczałtowa Cena Ofertowa** sporządzona zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej i poniższą kalkulacją, **wynosi:**

	rodzaj wyposażenia	ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Cena netto PLN 3*4
1	2	3	4	5
1	<b>biurka</b>	<b>33 szt.</b>		
2	<b>krzesła biurowe ergonomiczne</b>	<b>68 szt.</b>		
			<b>RAZEM (1÷2)</b>	

=  
**CENA OFERTOWA netto =** ..... **zł netto**

podatek VAT 23% ..... zł

**CENA BRUTTO =** ..... **zł brutto**

słownie: .....

**II. oferujemy następujące meble** spełniające wymagania specyfikacji technicznych:

**biurko**

Producent i model: .....

**krzesło biurowe ergonomiczne**



Gmina-Miasto Stargard

16



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Producent i model: .....

**do ofert dołączamy karty katalogowe oferowanych mebli** (lub inne materiały obrazujące oferowane meble w stopniu uszczegółowienia pozwalającym na porównanie z wymaganiami specyfikacji technicznych)

### III.

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Załączniku nr 6 SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych
5. oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:
  - 1).....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
  - 2).....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest:  
..... e-mail: ..... tel .....
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - c) ...
  - d) ...
  - e) ...

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2023 r.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCY

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 2 – oświadczenie

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG -)  
reprezentowany przez:

.....  
**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, oświadczam co następuje:**

#### oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (rozdz. II ust. 1 pkt 7 SWZ).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ..... ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.

*jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole* **NIE DOTYCZY**

Jestem (zaznaczyć właściwe):

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  
 prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą (niezależnie od zaznaczenia tego pola należy również zaznaczyć któreś z poniższych obrazujących wielkość rocznego obrotu),  
 mikroprzedsiębiorstwem,  
 małym przedsiębiorstwem,  
 średnim przedsiębiorstwem,  
 innym (dużym) przedsiębiorstwem,

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014):

**średnie** przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

**małe** przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro;

**mikroprzedsiębiorstwo**: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

..... dnia 2023.r.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCY

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 2a – oświadczenie

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami

Uwaga: oświadczenie niniejsze wypełnia: wykonawca nie będący pełnomocnikiem - w zakresie p. 1 i ewentualnie 2 oraz informacji o wielkości przedsiębiorstwa; pełnomocnik wykonawców – w zakresie 1,2,3,4 informacji o wielkości przedsiębiorstwa (jeżeli pełnomocnik jest wykonawcą) oraz oświadczenia o robotach budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy

**Wykonawca:** .....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)

ubiegający się o zamówienie wspólnie z: .....  
[nazwy pozostałych wykonawców ]  
Pełnomocnikiem jest: .....  
[nazwy pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców ]

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, oświadczam co następuje, oświadczam co następuje:**

**oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (rozdz. II ust. 1 pkt 7 SWZ).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ..... ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.

jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole **NIE DOTYCZY** ☒

Jestem (zaznaczyć właściwe):

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  
 prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, (niezależnie od zaznaczenia tego pola należy również zaznaczyć któreś z poniższych obrazujących wielkość rocznego obrotu)  
 mikroprzedsiębiorstwem,  
 małym przedsiębiorstwem,  
 średnim przedsiębiorstwem,  
 innym (dużym) przedsiębiorstwem,

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014):

**średnie** przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

**małe** przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro;

**mikroprzedsiębiorstwo:** zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy**

oświadczam, że:

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujący zakres zamówienia .....



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujący zakres zamówienia .....

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujący zakres zamówienia .....

itd

\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_2023 r.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCY



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 3

## SPOSÓB OBLICZENIA CENY INSTRUKCJA sporządzania wyceny ofertowej

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 lub 1a do SWZ i określonym w nim sposobie wyliczenia ceny.
2. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia (transport, dostawę do siedziby zamawiającego, wnoszenie, montaż, ewentualne instalacje itp.).
3. **dla części I (sprzęt komputerowy) - Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty i wymagania określone w załączniku nr 7 - przykładowo koszty: wsparcia technicznego, serwisowania, montażu, instalacji, konfiguracji, szkoleń itp.**

### Sprzęt, urządzenia i rozwiązania równoważne

1. Zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych nazw systemowych i producenckich poszczególnych materiałów lub urządzeń albo rozwiązań (o ile występują) należy traktować jako wskazanie przez Zamawiającego oczekiwanego standardu i jakości („półki” jakościowej) produktu, a tego standardu i jakości Zamawiający nie może opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały inny sposób – z zastrzeżeniem, że takie wskazanie każdorazowo należy czytać z dopiskiem „**lub inne równoważny**”. Najważniejszym kryterium do oceny równoważności jest wymaganie, aby oferowany sprzęt albo oprogramowanie **był nie gorszy** od wskazanego. Określenie „nie gorszy” oznacza, że kluczowe parametry techniczne, walory użytkowe, funkcjonalne mają być co najmniej równe lub lepsze od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca rozwiązanie równoważne proponuje w ofercie za pomocą przedmiotowych środków dowodowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest: a) w formularzu ofertowym (w pkt. o treści „wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia:”) zamieścić informację o załączonych dokumentach odnoszących się do proponowanych urządzeń lub rozwiązań równoważnych, w których to dokumentach dołączonych do oferty Wykonawca wskazuje proponowany urządzenie lub rozwiązanie równoważne poprzez podanie szczegółowych danych identyfikujących (nazwa, typ, producent) wraz z informacją do jakiego materiału / urządzenia opisanego w dokumentacji projektowej odnosi się proponowany produkt lub rozwiązanie równoważne, b) do oferty załączyć przedmiotowe środki dowodowe tj. wszelkie dokumenty potwierdzające, że rozwiązanie równoważne spełnia wymagania i cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 6

## Projektowane Postanowienia Umowy WZÓR UMOWY

[uwaga – ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa, zadania którego dotyczy lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego, możliwości usunięcia fragmentów oznaczonych „nie dotyczy” itp]

### UMOWA Nr .....

na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie w zakresie części I – dostawy sprzętu komputerowego

[ dla część II – dostawy mebli biurowych]

zawarta w dniu ..... 2023 r.  
pomiędzy:

**Gminą Miasto Stargard** z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje(a) / z upoważnienia Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje(a):

.....  
.....

a  
..... z siedzibą w ....., wpisaną do .....\* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje(a):

[\* odpowiednie informacje o wykonawcy (wpis do rejestru, organ prowadzący rejestr, nr wpisu itp.) w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy – jeżeli dotyczy; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia należy wskazać pełnomocnika oraz wymienić wszystkich wykonawców]

.....  
.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie w zakresie części .. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”

### § 1

#### ZAKRES / PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz złożonej oferty przetargowej, **dostawę sprzętu komputerowego** [ dla część II – dostawę mebli biurowych]
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (*loco siedziba Zamawiającego*) zgodnie ze złożoną ofertą:
  - 1) **10 szt. laptopów**,
  - 2) **20 szt. monitorów**[dla cz. II: 1) 33 szt. biurek, 2) 68 szt. krzeseł biurowych ergonomicznych]

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

## § 2

### TERMINY

1. **Termin zakończenia dostawy: 2 miesiące od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do .....2023 r.**  
W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne będzie przedłużenie terminu wykonania zamówienia – jednak nie dłużej niż do 15 września 2023 r.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczącej przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiana terminu powodowana może być jedynie istotnymi okolicznościami, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. We wniosku Wykonawca podaje przyczynę proponowanej zmiany, wykazuje wpływ zdarzenia na niemożność dotrzymania umownego terminu oraz wykazuje jaki skutek zdarzenie spowodowało (np. wstrzymanie realizacji zamówienia przez okres ... dni). Zamawiający weryfikuje podane we wniosku informacje. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 14 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza aneksowania umowy w sprawie zmiany terminu zakończenia zamówienia po jego upływie. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie realizacji zamówienia. Za istotne przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się przykładowo: a) klęski żywiołowe i naturalne, b) wstrzymanie przez producenta sprzętu lub urządzeń produkcji lub jej poważne zakłócenia mające wpływ na realizację zamówienia przez Wykonawcę, c) wystąpienie na rynku istotnych utrudnień w dostępności (możliwości zamówienia i zakupu) urządzeń lub sprzętu będącego przedmiotem dostawy d) inne, niewymienione wyżej istotne przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia. Dla oceny wniosku Zamawiający bada również czy wykonawca dochował należytej staranności w odpowiednio wczesnym składaniu niezbędnych zamówień oraz czy w trakcie realizacji zamówienia występowały nieuzasadnione przerwy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe** wynikające ze złożonej oferty przetargowej.
  - 1) **xxxxx,- zł netto** (słownie: xxx złotych);
  - 2) podatek VAT 23% - .....,- zł (słownie: xxx złotych)
  - 3) .....,- **brutto** (słownie: ..... złotych).
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przy fakturowaniu obowiązywać będzie stawka podatku VAT obowiązująca w okresie wykonywania rozliczanych elementów zamówienia.

## § 4

### ODBIORY

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest w pełni zrealizowane zamówienie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
4. Najpóźniej w czasie odbioru zamówienia Wykonawca przedkłada, na żądanie Zamawiającego, wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 7 SWZ
5. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru, że nie został wykonany pełen zakres zamówienia, Zamawiający może:
  - 1) odmówić odbioru dostawy w przypadku niewykonania pełnego zakresu zamówienia lub stwierdzenia znacznej ilości istotnych wad;

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- 2) w przypadku stwierdzenia istnienia drobnych, nieistotnych, usuwalnych wad – dokonać odbioru dostawy, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie usterek;
  - 3) o ile stwierdzone wady nie są możliwe do usunięcia, a jednocześnie nie stanowią przeszkody w sposobie użytkowania przedmiotu umowy - zamówienie odebrać i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej zadania;
  - 4) o ile wady nie nadają się do usunięcia, a jednocześnie uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy Zamawiający - żądać powtórno wykonania dostawy na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania odbioru końcowego dostawy w sytuacji, jeżeli Wykonawca nie wykonał z uzasadnionych powodów znikomej części zamówienia (np. nie dostarczył części wymaganych dokumentów) nie wpływającej na właściwości użytkowo-funkcjonalne dostawy.. W takiej sytuacji Zamawiający dokonuje zatrzymania z faktury końcowej kwoty odpowiadającej wartości niewykonanej części zamówienia do czasu ich wykonania.

## § 5

### PŁATNOŚCI

1. Faktura końcowa wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Termin płatności – do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek.
3. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy lub podwykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
4. Zakazuje się bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności oraz zastawu praw wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP .....
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP .....
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach art. 465 ustawy, w przypadku, gdy do dnia upływu terminu płatności, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca nie przedłoży dowodu rozliczenia się z podwykonawcą.
9. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca ma prawo wysyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym).
11. W przypadku gdy Wykonawca, na podstawie art. 58 ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest podmiotem obowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji - niniejszym oświadcza, że jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych prowadzonym przez ministrów właściwego do spraw finansów publicznych.

## § 6

### RĘKOJMIA I GWARANCJA / ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Okresy gwarancyjne oraz warunki gwarancji określone są przez deklaracje Wykonawcy zawarte w ofercie oraz postanowienia załącznika nr 7 SWZ.



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy w dacie odbioru końcowego.
3. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości ..... **zł** (5 % wynagrodzenia wynikającego ze złożonej ceny ofertowej brutto. Kwota zaokrąglona (w dół) do pełnego tysiąca PLN).
4. Zabezpieczenie wniesione zostaje na okres **do ..... 2023**. [należy przewidzieć dzień zawarcia umowy, a tym samym planowany termin zakończenia wykonania zamówienia, a następnie, zgodnie z wymogami SWZ, dodać 2 miesiące].
5. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, o co najmniej 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wydłużony w stosunku do terminów, o których mowa w ust. 4, o okres przedłużenia terminu zakończenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji, nową gwarancję lub aneks do przekazanej uprzednio gwarancji zabezpieczenia, przed upływem terminu płatności faktury końcowej - pod rygorem potrącenia wymaganej kwoty zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 7

### KARY UMOWNE, POTRĄCENIA I ZATRZYMANIA, ODSZKODOWANIA

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów, przy zastrzeżeniu, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy **30%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do stosowania następujących kar umownych:
    - a) kara za niedotrzymanie terminu zakończenia zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 - **500,- zł**, za każdy dzień zwłoki,
    - b) kara za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **10 000 zł**, [dla części II – 25 000]
    - c) kara za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - **500,- zł** - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 2) Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art. 456 ustawy - w wysokości **10 000 zł** [dla części II – 25 000]
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymań z faktur:
  - a) części kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wywiązał się z ustaleń protokołu końcowego odbioru zamówienia, nie dochował terminu usunięcia wad i usterek określonych protokołem, nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów, nie wywiązał się z zobowiązań określonych umowami o podwykonawstwo w stopniu i w zakresie mogącym naruszyć interes prawny Zamawiającego. Zatrzymana kwota zwrócona będzie Wykonawcy niezwłocznie po ustaniu przyczyn zatrzymania. Wysokość zatrzymanej kwoty ustalana będzie proporcjonalnie do skali i wagi przyczyny zatrzymania,
  - b) w sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz w § 6 ust. 5.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot jakie zapłacił on dla podwykonawcy za Wykonawcę na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego w ramach solidarnej odpowiedzialności, także w przypadku, gdy Zamawiający nie potrącił ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub taka płatność nastąpiła już po zakończeniu rozliczeń finansowych z wykonawcą. Strony ustalają pełną, stuprocentową odpowiedzialność Wykonawcy za nieopłacone przez niego wynagrodzenie należne podwykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- 2) Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli wniesienie zabezpieczenia było wymagane warunkami przeprowadzonego postępowania;
  - 3) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane zamówienie.

## § 8

**PODWYKONAWSTWO - w przypadku korzystania z podwykonawców przy realizacji zamówienia zastosowanie mają przepisy działu VII „Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie”, rozdział V „Podwykonawstwo” ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## § 9

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem/ami Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są ..... – inspektor nadzoru ...
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym/i za realizację zamówienia jest/są .....

## § 10

### DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. **Zamawiający prowadzi publiczny rejestr umów, których wartość przekracza 500 zł brutto. W rejestrze zostaną upublicznione dane osobowe w postaci imienia i nazwiska Wykonawcy oraz przedstawiciela Wykonawcy.**

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dokonywane na podstawie art. 455 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie inne, nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy, zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd wg właściwości Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę w formie pisemnej, podpisywaną własnoręcznym podpisem sporządza się w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.
7. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Gmina-Miasto Stargard

26