



Gdynia, dnia 19.01.2024 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zastępca Kanclerza ds.
Gospodarczych

tel. 58 558 62 96

e-mail:
m.zalach@au.umg.edu.pl

W imieniu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ul Morska 81-87, 81-225 Gdynia, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na usługi przeprowadzki:

Część nr 1 usługa kompleksowej obsługi przeprowadzki:

1. Gdańsk: z bud. ul. Długi Targ 41/42 do bud. w Gdańsku ul. Roberta de Plelo 20 (Gdańsk Przeróbka). Przeprowadzka z 5-ciu kondygnacji (bez piwnicy) bez widny, na parter i I-sze piętro z windą. Budynek ul. Długi Targ 41/42 (w strefie ograniczonej dostępności dla pojazdów). Bud. ul. Roberta de Plelo 20, dogodny dostęp i dojazd. Przeprowadzka 42 pomieszczeń biurowych. Przedmiot przeprowadzki: biurka, komputery, krzesła, regały, kartony z segregatorami, kopiarki wielkoformatowe, sejf, w tym 21 szaf, biurek, 1 szt. witryna, do częściowego demontażu i ponownego montażu. Za ułożenie segregatorów z dok. do koszy i kartonów oraz sprzętu komputerowego i drobnego wyposażenia, odpowiedzialni są pracownicy Uniwersytetu. Planowany termin przeprowadzki: 01 luty 2024 - 27 luty 2024 r. Termin rezerwowy 01-15 marca 2024 r. Czas przeprowadzki w dni robocze w godz. 08-17.00. Szczegółowy harmonogram przeprowadzki zostanie ustalony po wizji wykonawcy usługi przeprowadzki dla tej lokalizacji.
2. Gdańsk: z bud. Aleja Grunwaldzka 311 do bud. w Gdańsku ul. Roberta de Plelo 20 (Gdańsk Przeróbka). Przeprowadzka z 4-ch kondygnacji z piwnicą, bez widny, na parter i I-sze piętro z windą. Budynek (cała posesja) Aleja Grunwaldzka 311 posiada dogodny dostęp i dojazd.
Przedmiot przeprowadzki:
 - a) 26 pom. biurowych (biurka, komputery, krzesła, regały, kartony z segregatorami, kopiarki, w tym 5 biurek, szaf i 1 stół do częściowego demontażu i ponownego montażu.
 - b) jedno pomieszczenie warsztatowe 50 m², m.in. tokarka 400 kg, frezarka 150 kg.
 - c) 3 x pom. lab. o łącznej pow. 85 m²., w tym biurka, krzesła, regały, szafki oraz 1 stół do częściowego demontażu i ponownego montażu. Nie przewiduje się przewozu mat. niebezpiecznych (np. chemikalia, odpady elektroniczne).
 - d) wiata magazynowa o pow. ok. 100 m². (kosze, pojemniki, cz. metalowe, regały, palety, wózek widłowy).

Za ułożenie segregatorów z dok. do koszy i kartonów oraz sprzętu komputerowego i drobnego wyposażenia, odpowiedzialni są pracownicy Uniwersytetu. Planowany termin przeprowadzki: 01 luty 2024 - 27 luty 2024 r. Termin rezerwowy 01-15 marca 2024 r. Czas przeprowadzki w dni robocze



ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zastępca Kanclerza ds.
Gospodarczych

tel. 58 558 62 96

e-mail:
m.zalach@au.umg.edu.pl

w godz. 08.00 - 17.00. Szczegółowy harmonogram przeprowadzki zostanie ustalony po wizji wykonawcy usługi przeprowadzki dla tej lokalizacji.

3. Gdańsk: z lokalu w bud. ul. Oliwska 85 do bud. w Gdańsku ul. Roberta de Plelo 20 (Gdańsk Przeróbka). Przeprowadzka z parteru i I-go piętra, bez windy, na parter. Lokal ul. Oliwska 85 posiada dogodny dostęp i dojazd. Przeprowadzka 4 pomieszczeń magazynowych na łącznej pow. 320 m². (regały, kosze z elektroniką, sprzęt w walizkach, obandowane dokumenty). Za ułożenie dok. do koszy i kartonów oraz sprzętu komputerowego i drobnego wyposażenia, odpowiedzialni są pracownicy Uniwersytetu. Planowany termin przeprowadzki: 01 lutego 2024 - 27 lutego 2024 r. Czas przeprowadzki w dni robocze w godz. 08.00 - 17.00. Szczegółowy harmonogram przeprowadzki zostanie ustalony po wizji wykonawcy usługi przeprowadzki dla tej lokalizacji.
4. Z magazynu na terenie Dalmor S.A. w Gdyni do bud. w Gdańsku ul. Roberta de Plelo 20 (Gdańsk Przeróbka). Przeprowadzka z parteru na parter. Wjazd na teren Dalmor S.A. na podstawie odpłatnego biletu wstępu. Przeprowadzka 1 pom. magazynowego o pow. 124 m². (regały, sprzęt do badań morskich, zeskładowane meble biurowe). Zamawiający wynajmie na własny koszt akumulatorowy wózek widłowy z Dalmor S.A. wraz z operatorem, w celu załadunku cięższego sprzętu na pojazd przeprowadzkowy. Rozładunek Zamawiający planuje przeprowadzić na terenie ul. Roberta de Plelo 20, własnym akumulatorowym wózkiem widłowym. Planowany termin przeprowadzki: 06-15 marca 2024. Czas przeprowadzki w dni robocze w godz. 08.00 - 17.00.

Inne wymagania i ustalenia:

1. Przed złożeniem oferty, zleceniobiorca jest zobowiązany przeprowadzić oględziny miejsc z których planowana będzie przeprowadzka. Osoba do kontaktu w ww. sprawie: Dariusz Rakowski - tel. kom. 607-330-370 dariusz.rakowski@im.umg.edu.pl.
2. Dla oględzin mienia do przeprowadzki z budynku ul. Długi Targ 41/42 wyznacza się datę: 24 stycznia 2024 r w godz. 09.00 - 11.00.
3. Dla oględzin mienia do przeprowadzki z budynku ul. Aleja Grunwaldzka 311 wyznacza się datę: 24 stycznia 2024 r w godz. 12.00 - 13.00. Dla oględzin mienia do przeprowadzki z lokalu ul. Oliwska 85 wyznacza się datę: 24 stycznia 2024 r w godz. 13.30 - 14.00.
4. Nie przewiduje się oględzin magazynu na terenie Dalmor S.A. w Gdyni. Zlecający prześle fot. przedmiotów do przeprowadzki, na wniosek wykonawcy usługi. Maila w tej sprawie proszę kierować do dariusz.rakowski@im.umg.edu.pl.
5. Za ułożenie segregatorów z dokumentami do koszy i kartonów oraz sprzętu komputerowego i drobnego wyposażenia, odpowiedzialni są pracownicy Uniwersytetu. Do kalkulacji oferty proszę przyjąć zarezerwowanie 100 skrzynek/koszy.
6. Wymaga się od Zleceniobiorcy pojemników, kartonów w na segregatory i drobne wyposażenie. Dostarczone przed czynnością przeprowadzki. Składanie do kartonów oraz pojemników, segregatorów i drobnego wyposażenia i jego rozpakowanie, przez użytkowników pomieszczeń. Zwrot ww. pojemników i kartonów w czasie 48 h od przeprowadzki do miejsca docelowego.
7. Należy uwzględnić, że przez kilka dni może być wyjątkowa potrzeba realizacji przeprowadzki jednocześnie z dwóch ww. lokalizacji. Dzień 28 i 29 lutego 2024 są dniami wyłączonymi z czynności przeprowadzki.



ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zastępca Kanclerza ds.
Gospodarczych

tel. 58 558 62 96

e-mail:
m.zalach@au.umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

8. Przed podpisaniem umowy lub pisemnym zleceniem, zlecający w porozumieniu z wykonawcą opracuje harmonogram przeprowadzki.
9. Oferty można składać na jedną dowolną lub dwie części, z tym, że każda z części musi posiadać oddzielną wycenę.
10. Oferty należy składać do dnia 26.01.2024 r. do godz. 14.00. W ofercie proszę o podanie nazwy i adresu wykonawcy, której części dot. oferta, ceny netto wraz z należnym podatkiem VAT dla danej cz. oferty, termin ważności oferty, osoby do kontaktu, ewentualnie załączyć wzór umowy.
11. Po realizacji usługi w danym miesiącu oraz po uzgodnieniu z Biurem Kanclerza UMG, możliwe jest fakturowanie miesięczne z terminem płatności 14 dni.