

Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): (Medycyna pracy).

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług medycznych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 podległych mu Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w roku 2023,
2. Usługi medyczne stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
 - Badania wstępne lub okresowe osoby uprawnionej, podejmującej, wykonującej pracę na stanowisku kierowniczym
 - Badania wstępne lub okresowe osoby uprawnionej, podejmującej, wykonującej pracę na stanowisku kierowniczym w ramach, którego występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym w celach służbowych, w tym również przewożenia osób
 - Badania wstępne lub okresowe osoby uprawnionej, podejmującej, wykonującej pracę na stanowisku administracyjno-biurowym
 - Badania wstępne lub okresowe osoby uprawnionej, podejmującej, wykonującej pracę na stanowisku administracyjno-biurowym w ramach, którego występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym w celach służbowych, w tym również przewożenia osób
 - Badania serologiczne w kierunku boreliozy w przypadku informacji o ukąszeniu przez kleszcza bądź w przypadku zgłoszenia objawów nasuwających podejrzenie boreliozy - stanowisko pracy pracownik terenowy
 - Badania kontrolne
 - Szczepienie przeciw kleszczowemu zapaleniu mózgu, wraz z jedną konsultacją przedszczepienną
 - Szczepienie przeciw tężcowe, wraz z jedną konsultacją przedszczepienną
 - Badania do celów sanitarno-epidemiologicznych w tym wydanie/uaktualnienie książeczki sanitarno-epidemiologicznej
 - Udział lekarza w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy
3. Usługi medyczne będą realizowane na stanowiskach pracy:
 - A) pracownik administracyjno-biurowy
 - B) pracownik administracyjno-biurowy wykonujący kontrole terenowe
 - C) pracownik administracyjno-biurowy obsługujący archiwum zakładowe/składnice akt,
 - D) osoba na stanowisku kierowniczym ,

Ad A) Pracownik administracyjno-biurowy.

Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio 5-6 godzin zmiany roboczej, resztę czasu poświęca na rozmowy z beneficjentami, przygotowywaniu dokumentów i pracy koncepcyjnej.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku: obsługa monitora ekranowego powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, stres psychologiczny. Niektórzy z pracowników administracyjno-biurowych w ramach obowiązków służbowych kierują pojazdem służbowym lub prywatnym kat. B dla celów służbowych, również przewożąc inne osoby.

Ad B) Pracownik administracyjno-biurowy wykonujący kontrole terenowe.

Pracownik wykonuje pracę w terenie oraz w biurze. Nanosi poprawki do przygotowanych dokumentów z terenu lub pobiera zadania do wykonania na kolejny okres czasu pracy. Obsługuje monitor ekranowy powyżej 4 godzin dobowego wymiaru czasu pracy. Czynności kontrolne wykonywane są zazwyczaj w zespołach dwuosobowych. Do wyjazdów terenowych wykorzystywane są samochody służbowe, którymi pracownicy przemieszczają się po terenie całego województwa. Czynności kontrolne polegają na przeprowadzeniu kontroli na miejscu, tj. wykonaniu oględzin i pomiarów powierzchni działek rolnych w oparciu o technikę GPS, metodę FOTO oraz inne metody i urządzenia pomiarowe, a także dokonywaniu weryfikacji dokumentów oraz zdjęć fotograficznych upraw, budynków, pomieszczeń, wyposażenia, planów, rejestrów, itp. Pracownicy prowadząc kontrole często wykonują prace na wysokości do 3. metrów oraz sporadycznie na wysokości powyżej 3. metrów. Ponadto wyznaczeni pracownicy wykonują kontrole w pomieszczeniach inwentarskich polegające na sprawdzeniu oznakowania zwierząt (kolczyki) i kontrole dokumentacji rejestrowej.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe występujące na ww. stanowisku:

a) czynniki biologiczne:

- kontakt ze zwierzętami w oborach, chlewniach: 3. grupa zagrożenia (mycobakterium tuberculosis); 3. grupa zagrożenia (Coxiella burnetii),
- ukłucia przez kleszcze podczas kontroli obszarów leśnych, łąk: 2. grupa zagrożenia (Borrelia burgdorferii), 3** grupa zagrożenia (wirus kleszczowego zapalenia mózgu)
- zranienie ciała poprzez wejście na niewidoczne pręty (złom), gwoździe, szkło, dotknięcie, chwytanie drutu kolczastego: 2 grupa zagrożenia (clostridium tetani),
- pogryzienie przez zwierzynę leśną i domową: 3** grupa zagrożenia wirus wścieklizny,

b) czynniki chemiczne (krótkotrwałe kontrole w magazynach nawozów sztucznych, kontrole pól na których stosowano opryski, kontrole zbiorników na organiczne nawozy płynne/środki eksploatacyjne pojazdów służbowych: substancje i preparaty chemiczne-uczulające (oleje, smary, nawozy, benzyna, środki czyszczące), substancje i preparaty chemiczne-toksyczne, szkodliwe, drażniące i żrące (gazy, środki ochrony roślin, nawozy, spaliny, wapno, środki do dezynfekcji),

c) pyły rolnicze występujące podczas sezonowych prac polowych (żniwa, orki, przygotowywania paszy),

d) zmienny mikroklimat,

e) obsługa monitora ekranowego powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, stres psychologiczny

Ad C) Pracownik administracyjno-biurowy obsługujący archiwum zakładowe.

Do podstawowych zadań pracownika na tym stanowisku należy rejestracja i gromadzenie akt w archiwum zakładowym/składnicy akt, wypożyczanie teczek aktowych zainteresowanym. Pracownik jest również odpowiedzialny za prowadzenie spraw z obszaru postępowania z aktami, w tym archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w ARiMR przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, a także nadawanie sygnatur archiwalnych przejmowanym aktom, odpowiednie ich umieszczenie na regałach archiwalnych oraz utrzymanie ładu i porządku w archiwum zakładowym. Teczki aktowe, pudła archiwalne, itp. układane są na metalowych regałach przymocowanych trwale do ścian i podłoża o oznaczonej, dopuszczalnej masie obciążenia oraz regałach wyposażonych w mechanizmy ręcznego przesuwania. Dostęp do górnych półek regałów odbywa się za pomocą drabin rozstawnych, podestów, gdzie czynności są wykonywane na wysokości do 3 metrów. W pomieszczeniach jest ograniczona przestrzeń. Teczki aktowe, pudła archiwalne, itp. w pomieszczeniach archiwum zakładowego, transportowane są za pomocą wózka ręcznego lub przenoszone/przewożone w koszach. Pracownicy obsługujący archiwum zakładowe/składnice akt przebywają w nim czasowo, w chwili składowania i układania teczek aktowych, pudeł archiwalnych, itp. na półkach lub w chwili przygotowywania akt o wskazanych sygnaturach archiwalnych do ich udostępnienia/wypożyczenia.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe występujące na ww. stanowisku:

- praca przy monitorze ekranowym średnio 4-6 godzin zmiany roboczej,

- czynniki chemiczne - ozon, tlenki azotu (praca w zasięgu drukarki laserowej, kserokopiarki, faksu), czynniki chemiczne drażniące, alergizujące (środki konserwujące papier, składniki stosowane w introligatorniach),
- czynniki biologiczne: *Aspergillus fumigatus*, *Aspergillus Niger*, lotne związki organiczne wytwarzane w dużych ilościach przez grzyby pleśniowe, *Dermatophagoides* spp.

Ad D) Osoba zatrudniona na stanowisku kierowniczym.

Pracownik realizuje zadania dotyczące obszaru działalności danej komórki organizacyjnej, kieruje zespołami pracowników. Stanowisko związane z odpowiedzialnością. Do wykonywania pracy wykorzystuje monitor ekranowy powyżej 4. godzin zmiany roboczej, resztę czasu poświęca na rozmowy z beneficjentami, pracownikami oraz pracę koncepcyjną i decyzyjną. Niektórzy z pracowników na stanowisku kierowniczym w ramach obowiązków służbowych kierują pojazdem służbowym lub prywatnym kat. B dla celów służbowych, również przewożąc inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku pracy: obsługa monitora ekranowego powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, obciążenie psychiczne – stres

3. Badania, o których mowa w pkt 1, będą kończyć się wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego:
 - brak przeciwwskazań do pracy na wskazanych stanowisku pracy wraz ze wskazaniami, zaleceniami np. ograniczenia dźwigania z podaniem masy, ograniczenia pracy do konkretnej wysokości, konieczność pracy w okularach korekcyjnych, dostosowanie stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb pracownika wynikających z oceny jego stanu zdrowia,
 - Przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku
 - określenie celowości stosowania skróconej normy czasu pracy w przypadku osób ze stwierdzonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności
 - konieczność pracy w okularach korygujących wzrok do pracy przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych wydane przez lekarza okulistę (wraz z wydaniem recepty na okulary)
4. Orzeczenie lekarskie będzie wydane w formie orzeczenia lekarskiego w min. dwóch egzemplarzach
5. Badania lekarskie będą wykonywane na podstawie pisemnego skierowania wystawionego przez zamawiającego które Zamawiający dostarcza osobie uprawnionej
6. Świadczenia medyczne będą wykonywane przez personel lekarski, pielęgniarki i inny – posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia
7. Wykonawca zobowiązuje się udzielać usług i świadczeń medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, należytą starannością i ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami rozpoznania chorób oraz wskazaniami etyki zawodowej, respektując prawa badanego
8. Rejestracja osób uprawnionych dokonywana jest telefonicznie lub osobiście w miejscach świadczenia usług medycznych przez Wykonawcę, zgodnie z wykazem zakładów opieki zdrowotnej
9. Termin wyznaczonej przez Wykonawcę wizyty lekarskiej w ramach świadczonych usług medycznych nie może przekraczać **pięciu dni roboczych od momentu telefonicznego lub osobistego** zgłoszenia osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu.
10. Wszystkie badania wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego przez lekarza medycyny pracy powinny być wykonywane , w dniu zgłoszenia się osoby uprawnionej na badania. **Dopuszcza się odstępstwo od w/w terminu w przypadku badań osób, gdzie dla pełnej oceny stanu zdrowia konieczny jest lipidogram.**

11. W przypadku **badania kontrolnych**, na żądanie Zamawiającego, realizacja usługi musi nastąpić w dniu zgłoszenia osoby uprawnionej, **po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym**, włącznie z wydaniem orzeczenia lekarskiego
12. Lekarz medycyny pracy, na podstawie przeprowadzonych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzając potrzebę stosowania okularów korekcyjnych do obsługi monitora ekranowego przez pracownika zatrudnionego przy obsłudze monitora ekranowego, dokonuje zapisu w zaświadczeniu lekarskim: **„Konieczne używanie okularów korekcyjnych do obsługi monitora ekranowego”**, natomiast w przypadku konieczności zmiany dotychczasowo używanych okularów dokonuje zapisu: **„Konieczna zmiana dotychczasowo używanych okularów korekcyjnych do obsługi monitora ekranowego”**.
13. Podstawowym miejscem wykonywania usługi medycznej na rzecz osób uprawnionych będzie M. St. Warszawa lub województwo mazowieckie

Powody niedokonania podziału na części: Przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę medyczną na rzecz jednego Zamawiającego. Podzielenie na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku jednostki umożliwiające optymalne świadczenie usług w pełnym zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek spełnić następujące wymogi:

- 1) Za określenie zakresu badań niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy dla każdej grupy pracowników opisanej przez Zamawiającego odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 2) Przez „badania” należy rozumieć zarówno ich wykonanie, otrzymanie ich wyników, jak i wydanie orzeczenia przez lekarza medycyny pracy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby badanie lekarza medycyny pracy było ostatnim badaniem odbywającym się po otrzymaniu wszystkich wyników przeprowadzonych badań. Lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania pracownika na badania okresowe przed upływem terminu ważności badania w sytuacji, kiedy pracownik wystąpi do pracodawcy z wnioskiem o wcześniejsze skierowanie na badania. Po otrzymaniu wyników przeprowadzonych badań lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
- 5) Przedmiotem zamówienia jest również zobowiązanie lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, do uczestnictwa (raz na kwartał) w charakterze członka w pracach komisji BHP powołanej przez Zamawiającego. W tym zakresie lekarz zobowiązany jest do wykonywania następujących zadań:
 - dokonywania okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - opiniowania podejmowanych przez Zamawiającego środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
 - formułowania wniosków dotyczących poprawy warunków pracy,
 - współdziałania z Zamawiającym w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Udział w pracach komisji jest obligatoryjny.
- 6) Ponadto przedmiotem zamówienia jest dokonywanie przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami przeglądu warunków pracy, w zależności od potrzeb i wskazań lekarza. Przeglądy będą się odbywały wraz z pracownikiem Zamawiającego

odpowiedzialnym w zakresie bhp, przy czym koszt transportu do wskazanych lokalizacji ponosi Zamawiający.

- 7) Przedmiotem zamówienia są również szczepienia ochronne – p/tężcowe i p/kleszczowe – dla pracowników Zamawiającego oraz badania sanitarno-epidemiologiczne: z badaniem kału na nosicielstwo i bez badania kału dla pracowników Zamawiającego. Po przeprowadzonych badaniach lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracodawcy orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 8) W sytuacji, kiedy pracownik Zamawiającego nie będzie posiadał książeczki sanitarno-epidemiologicznej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania takiej książeczki pracownikowi wraz z dokonaniem wpisu po przeprowadzonych badaniach, tożsamym z wydanym orzeczeniem.
- 9) Wykonawca musi posiadać konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania umowy przy dochowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego przy udziale lekarzy spełniających szczególne wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia badań profilaktycznych oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej do oceny warunków pracy, wynikających z przepisów prawnych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z usług medycznych w dowolnym, zakładzie Wykonawcy, w szczególności wskazanym w ofercie, wg potrzeb Zamawiającego.
- 11) podczas badania lekarz medycyny pracy, z uwagi na stan zdrowia badanego, stwierdzi konieczność dostarczenia dodatkowych wyników lub zaświadczeń potwierdzających opiekę lekarską w zakresie stwierdzonych dolegliwości, niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy, wydanie przedmiotowego orzeczenia winno nastąpić w dniu dostarczenia przez pracownika dodatkowych wyników lub zaświadczeń.
- 12) Jeżeli termin dostarczenia dodatkowych wyników lub zaświadczeń przez pracownika wykracza poza termin obowiązywania jego zdolności do pracy, wówczas zaświadczenie o zdolności lub braku zdolności do pracy musi być wystawione i wydane przez lekarza medycyny pracy najpóźniej w ostatnim dniu trwającej zdolności pracownika, przy jednoczesnym powiadomieniu o powyższym przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.