

**Załącznik nr 4 do SWZ, zał. 5 do umowy – Wzór protokołu odbioru**

Poznań, dnia.....

**PROTOKÓŁ**  
**z uruchomienia i przekazania do eksploatacji**  
**dostawy, instalacji i wdrożenia w Uniwersytecie Medycznym w Poznaniu**  
**SYSTEMU Booking, zgodnie z umową nr ...../.....**

**I. Skład komisji:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

**II. Ocena wykonania zadania:**

1. Komisja dokonała szczegółowej oceny przedmiotu zamówienia pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia. Po weryfikacji Komisja stwierdza, iż SYSTEM:  
spełnia / nie spełnia wymagań (*przekreślić niewłaściwe*)

Uwagi/uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

2. W związku z powyższym, Komisja postanawia:  
odebrać / nie odebrać przedmiot zamówienia (*przekreślić niewłaściwe*)

Jeśli nie dokonano odbioru, ustalono następy termin odbioru: .....

### III. Uwagi i inne ustalenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

N tym protokół zakończono i podpisano.

### PODPISY PRZEDSTAWICIELI:

#### ZAMAWIAJĄCEGO

#### WYKONAWCY

1: .....

1: .....

2: .....

2: .....

3: .....

3: .....

4: .....