

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY**

ZP.272.00012.2021, ZP.ZD-00137/21.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SWZ. Zgodnie z zapisami Rozdziału 1, Oddział 5, ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, za pomocą dostępnych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca powołując się na rozwiązania w równoważnym stopniu spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty parametry potwierdzające równoważność. Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w projektach, STWiOR, przedmiarach, kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/436511> (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zagospodarowanie terenu Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie ul. Obornicka 1. Kod CPV: 45111291-4.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - 1) do realizacji prac skierował kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - 2) udzielił minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace;

- 3) zapewnił gwarancje producenta na zastosowane materiały i urządzenia;
 - 4) zapewnił 60 miesięcy gwarancji na urządzenia systemu CCTV;
 - 5) zrealizował zamówienie zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333 ze zm.), obowiązującymi normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Zamawiający informuję, że prace na zewnątrz mogą być prowadzone codziennie w godz. 6:00-22:00. Prace w budynku szkoły mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 do 20:00, a także w weekendy, po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół.
4. Szczegółowy zakres prac zawarty został w stanowiących integralną część niniejszej SWZ:
- 1) projektach,
 - 2) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 3) przedmiarach.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zadanie zostanie wykonane w terminie 5 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień polegających na wykonaniu zagospodarowania terenu wraz z oświetleniem zewnętrznym i monitoringiem, o wartości minimum 800.000,00 zł brutto każde;
 - b) iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorować prace), posiadają uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - inżynierskiej drogowej
 a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
- 2) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dokument potwierdzający kwalifikacje kierownika budowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
- 3) Sporządzony w oryginale, w formie elektronicznej, metodą kalkulacji uproszczonej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym kosztorys ofertowy lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- 4) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 3.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym aktualne, osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone z ofertą na Platformie zakupowej.
- 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
- ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
- 8) W przypadku powołania się na rozwiązania w równoważnym stopniu spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty parametry potwierdzające równoważność.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
 - wykaz robót budowlanych (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 3), także oświadczenie podmiotu udostępniającego

zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/436511>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/436511>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/436511>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/436511](https://platformazakupowa.pl/transakcja/436511)

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumentu lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym .
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/436511> , przy czym termin składania ofert upływa w dniu **07.04.2021 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.04.2021 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie przedłożonego kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) C – Cena – 60%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Cena badanej oferty

- 2) G – Okres gwarancji na wykonane prace – 20%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Okres gwarancji w badanej ofercie

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Okres gwarancji najdłuższy spośród złożonych ofert

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 36 miesięcy,

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaferowany został okres 60 – miesięczny.

- 3) D – Doświadczenie kierownika budowy – 20%.

Funkcję kierownika budowy pełnić będzie osoba, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) lit. b) tiret 1 SWZ, posiadająca uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi.

Na potrzeby niniejszego kryterium Wykonawcy winni przedłożyć dokument potwierdzający kwalifikacje kierownika budowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Punktacja zostanie przyznana ofertom na podstawie doświadczenia osoby, posiadającej uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniącej funkcję kierownika budowy, prowadząc roboty budowlane, w których elementem było zagospodarowanie terenu, o powierzchni nie mniejszej niż 5 000m². Okres pełnienia funkcji kierownika budowy nie może być krótszy niż 2 miesiące.

Za każdą inwestycję spełniającą powyższe wymogi oferta otrzyma 5 pkt.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę więcej niż 4 inwestycji, Zamawiający przyjmuje, iż wykazano ich 4, a oferta otrzyma 20 punktów.

Oferty, w których kierownik budowy, oprócz wymagań określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) lit. b) tiret 1 SWZ nie może wykazać się wymagany doświadczeniem otrzymają w tym kryterium 0 pkt.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + G + D$$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **23.000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **07.04.2021 r.**, do godz. **11:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **06.05.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

- 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 12 załącznika nr 1 – formularza ofertowego).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:.....

FORMULARZ OFERTOWY
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zagospodarowanie terenu Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie ul. Obornicka 1, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy realizację zadania za wynikającą z przedłożonego kosztorysu cenę *:

Cenazł brutto, słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Udzielimy miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane**;
2. Funkcję kierownika budowy pełnić będzie Pan/Pani***;
3. Prace będą prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników Zespołu Szkół w Bolechowie,
4. Oferujemy gwarancje producenta na zastosowane materiały i urządzenia oraz 60 miesięcy gwarancji na urządzenia systemu CCTV,
5. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
7. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
9. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
11. Jesteśmy*****:

a) Mikroprzedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
b) Małym przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
c) Średnim przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
d) Jednoosobową działalnością gospodarczą,	<input type="checkbox"/>
e) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,	<input type="checkbox"/>
f) inny rodzaj.	<input type="checkbox"/>
12. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
13. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany
lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
- ** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 36 – miesięczny okres gwarancji. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- *** W przypadku braku wypełnienia Zamawiający przyjmie, iż funkcję kierownika budowy pełnić będzie osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi., o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) lit. b) tiret 1 SWZ.
- **** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3, dotyczący tych podmiotów.
Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- ***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- ***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**WYKAZ W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO OCENY OFERTY
W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY**

Oświadczam, że do pełnienia funkcji kierownika budowy przy realizacji zamówienia pn. **zagospodarowanie terenu Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie ul. Obornicka 1**, skierowana/y zostanie Pan/Pani, posiadająca/y uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz posiadająca/y następujące doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy:

Lp.	Nazwa budowy	Opis i zakres robót budowlanych	Czas pełnienia funkcji kierownika budowy (data rozpoczęcia i zakończenia)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA ZAGOSPODAROWANIE TERENU ZESPOŁU
SZKÓŁ IM. GEN. DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO W BOLECHOWIE UL. OBORNICKA 1.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w
Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony
w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach
następującego podmiotu:

.....
.....
.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału
w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA
WARUNKU OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4) LIT. A) SWZ**

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania (Termin zakończenia robót)	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**WYKAZ OSÓB, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4) LIT. B) SWZ**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Projektowane postanowienia umowy

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu 2021 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766,
reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

-
-
przy kontrasygnacie
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwanymi dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pn.: *Zagospodarowanie terenu Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chtapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1*, zwane dalej **Przedmiotem Umowy**.
2. Przedmiot Umowy szczegółowo opisują:
 - 1) dokumentacja projektowa, tj.:
 - a) projekt wykonawczy,
 - b) specyfikacje techniczne wykonanie i odbioru robót,
 - c) przedmiary robót,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia,
 - 3) kosztorys ofertowy.
3. Zakres robót, o których mowa w ust. 1, obejmuje również wykonanie wszelkich prac wymaganych przez przepisy bhp oraz związanych z organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia dokumentów wymaganych przez ustawę *Prawo budowlane*.
6. Roboty budowlane zostaną wykonane wyłącznie z materiałów Wykonawcy.

§ 2 Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają następujące terminy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy:
 - 1) rozpoczęcie robót nastąpi w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy,
 - 2) zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 5 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy.
2. W razie zagrożenia terminu wykonania Umowy, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań zmierzających do przyspieszenia tempa robót, aby Przedmiot Umowy został wykonany w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, że termin wykonania Przedmiotu Umowy nie jest zagrożony.

3. W przypadku, gdy roboty zostaną przerwane przez uprawniony do tego podmiot lub Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin wykonania Umowy zostanie wydłużony o taką ilość dni, na jaką roboty zostały wstrzymane.

§ 3

Wynagrodzenie

Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości brutto, (...../100), w tym należny podatek VAT.

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, może być wypłacane sukcesywnie, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
2. Podstawę do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 1, stanowią *Protokół odbioru częściowego robót* i *Protokół odbioru końcowego robót*, potwierdzone przez Strony oraz dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, wynikającego z zawartej umowy, o której mowa w § 5 ust. 4, do której Zamawiający nie wniósł sprzeciwu i umowy, o której mowa w § 5 ust. 6.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi lub roboty budowlanej.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrany Przedmiot Umowy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. *Białej liście*.
8. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 7, na tzw. *Białej liście*.
9. Zamawiający będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. *split payment*, na rachunek, o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 3, będzie posiadać stosowną adnotację: *płatność MPP*.

§ 5

Warunki realizacji prac

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami, oraz wykonywania przez nich prac, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy lub jej zmiany. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, a także projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.

3. W przypadku składania projektu umowy lub jej zmiany, o którym mowa w ust. 2 przez podwykonawcę konieczne jest dołączenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy zawierającego zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie 7 dni od jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopię jej zmian. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
5. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmiany umowy, niezgłoszenie sprzeciwu w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy bądź jej zmiany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości wyższej niż 50.000,00 zł. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
7. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo lub umowie o podwykonawstwo bądź ich zmianach, o których mowa w ust. 2, 4 i 6 nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury bądź rachunku.
9. W przypadku Umowy, o której mowa w ust. 6 jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 10 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 8.
10. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
12. Wykonawca do chwili końcowego odbioru inwestycji ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy.

§ 6

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w dniu podpisania Umowy,
 - 2) protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
 - 3) wskazania miejsca na zorganizowanie zaplecza budowy,
 - 4) odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 3) opracowania, w razie konieczności w porozumieniu z Zamawiającym, projektu czasowego ograniczenia ruchu,
 - 4) zorganizowania zaplecza budowy,
 - 5) wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
 - 6) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót; sposób rozliczenia zostanie uzgodniony z Użytkownikiem obiektu objętego Przedmiotem Umowy,
 - 7) pełnego ubezpieczenia budowy,
 - 8) bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wadach w otrzymanej dokumentacji projektowej,
 - 9) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu,

- 10) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
- 11) zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru częściowego i końcowego,
- 12) uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 13) dbania o należyty porządek na terenie budowy,
- 14) utylizacji i usunięcia wszelkich odpadów i pozostałości materiałowych powstałych w wyniku prac budowlanych w sposób bezpieczny dla środowiska i przedłożenia dokumentacji z tych działań na żądanie Zamawiającego.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy *Prawo budowlane*.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń, związanych z jakością i ilością robót, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodne z Umową, przepisami prawa, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Przedstawicielem Zamawiającego, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jest, tel., email: - pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy *Prawo budowlane*. Wykonawca zapewni ciągły nadzór kierownika budowy nad realizacją inwestycji.
5. W przypadku zmiany kierownika budowy, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do powołania kolejnego kierownika, o kwalifikacjach nie niższych, niż przedstawiono w ofercie. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o zmianę kierownika budowy, dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby. Zamawiający w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa powyżej, zaakceptuje, bądź zgłosi uwagi do przedłożonych dokumentów.
6. W przypadku braku kierownika budowy, posiadającego kwalifikacje przedstawione w ofercie, roboty zostaną przerwane z winy Wykonawcy, do czasu objęcia funkcji przez kierownika budowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym wstępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a związane są z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace w okresie..... (min. 36, max 60) miesięcy, od dnia końcowego odbioru robót.
2. Okres gwarancji dla zastosowanych urządzeń i materiałów, zgodny jest z gwarancjami producentów, z zastrzeżeniem, iż na urządzenia systemu CCTV gwarancja wyniesie 60 miesięcy. Dokumenty potwierdzające gwarancje Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji powykonawczej.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób usunięcia wady.
4. Termin usunięcia wad w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia zdiagnozowania ujawnionych wad, o którym mowa w ust. 3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (7 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł, tj. 5 % wynagrodzenia, o którym mowa § 3, za Przedmiot Umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczony jest jako gwarancja należytego wykonania Umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczony jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
 - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Wykonanie zamówienia i uznanie przez Zamawiającego za należyte wykonane nastąpi z chwilą podpisania *Protokołu odbioru końcowego robót*.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 5 lat od daty *Protokołu odbioru końcowego robót*.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do dnia odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, rozumianego jako naruszenie zapisów umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego jednostkowy przypadek, w szczególności postanowień § 6 ust. 2 Umowy,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek, o których mowa w § 11 ust. 6, oraz wad, o których mowa w § 8 ust. 4, liczonej od dnia wyznaczonego na odbiór zakwestionowanych robót, do dnia usunięcia usterek, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 5) 1 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, wynikającego ze zgłoszonej umowy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
 - 6) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy, lub projektu jej zmiany, o podwykonawstwo,
 - 7) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy, lub jej zmiany, o podwykonawstwo,
 - 8) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
 - 9) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za każdy dzień przerwania robót z powodu braku kierownika budowy, o którym mowa w § 7 ust. 6, do dnia objęcia funkcji przez kierownika budowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – za każdy dzień zwłoki w odbiorze robót, o których mowa w § 1 ust. 1, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do dnia faktycznego odbioru robót, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 – z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 12 ust. 7.
3. łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu kar umownych określonych Umową, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
4. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1.

§ 11 Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru jest Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru robót, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację powykonawczą, w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
 - 2) atesty na prefabrykaty, materiały i urządzenia,
 - 3) dokumenty potwierdzające gwarancje na zastosowane urządzenia i materiały,
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem.
3. Zamawiający wyznaczy odbiór w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie *Protokół odbioru końcowego robót*.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz nienaliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w terminie.
5. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 4, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru robót.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru, Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, odebrany został z usterkami, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy termin odbioru zakwestionowanych robót. Wykonanie potwierdzone zostanie *Protokołem odbioru pousterkowego robót*.

§ 12 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wznowienia robót.
2. W przypadku dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia dokonania ostatniej zapłaty bezpośredniej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 14 dni, bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę; prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu na dzień odbioru.
4. Odstąpienia od Umowy i wezwania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, powinny nastąpić w formie pisemnej i powinny zawierać uzasadnienie.
5. Z chwilą dokonania odbioru końcowego robót, uprawnienia Stron do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1 – 3, wygasają.
6. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
7. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w art. 456 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

Roboty zamienne i zaniechane

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, robót zamiennych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie służyło prawidłowemu, tj. zgodnemu z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru robót, przepisami wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1.
2. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego sporządzonego w oparciu o wartości robót: pierwotnej i zamiennej. Ceny jednostkowe robót oraz ich ilość określone zostaną na podstawie kosztorysu ofertowego, a w razie ich braku, na podstawie oferty Wykonawcy, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z wykonania określonych robót przewidzianych w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru robót, przepisami wykonania Przedmiotu Umowy (roboty zaniechane).
4. Rozliczenie robót zaniechanych nastąpi na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o ilości i ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym, a w razie braku takich danych, na podstawie oferty Wykonawcy, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Zmiany w Przedmiocie Umowy, o których mowa powyżej, wymagają:
 - 1) sporządzenia i podpisania przez Strony protokołu uzasadniającego potrzebę dokonania takich zmian, ich opisu i przyjętego sposobu rozliczenia,
 - 2) sporządzenia i podpisania przez Strony aneksu do Umowy – w przypadku zmian skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

§ 14

Zmiany w Umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które Zamawiający przewidział, tj.:
 - 1) możliwość wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy z następujących przyczyn:
 - a) konieczności wykonania dodatkowych badań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) zawieszenia lub przerwania Przedmiotu Umowy, o czym mowa w § 2 ust. 2.,
 - 2) możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania zamówienia, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, albo jego części, lub Stron Umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,

o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
2. Strony oświadczają, że adresy ich siedziby i miejsca zamieszkania stanowią adresy do doręczeń.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*.
5. Wszelkie spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu, Strony zobowiązują się przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 4 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający**Wykonawca**