



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzenia sześciu szkoleń warsztatowych upowszechniających tworzenie Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz ideę deinstytucjonalizacji (DI) w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".

Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r.

Celem głównym projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społ. i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich, popularyzacja deinstytucjonalizacji (DI) oraz Centrów Usług Społecznych (CUS) na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r., oraz wsparcie instytucji w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, zabezpieczenie instytucji przed nawrotem epidemii, a także rehabilitacja mieszkańców DPS oraz kadry pomocy i integracji społecznej po przebytych Covid-19.

1 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia 6 jednodniowych szkoleń warsztatowych po 6 godzin dydaktycznych każde, dotyczących tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI), dla 120 uczestników (20 uczestników na każdym szkoleniu), 36 godzin dydaktycznych łącznie.

UWAGA! Przez 1 godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.

- 1.1 Szkolenia warsztatowe będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a 16:00. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone między Zamawiającym
- 1.2 i Wykonawcą.
- 1.3 Celem szkoleń warsztatowych jest upowszechnienie tworzenia Centrów Usług Społecznych oraz zapoznanie z ideą deinstytucjonalizacji świadczenia usług społecznych. Uczestnik szkolenia powinien nabyć wiedzę z zakresu praktycznego tworzenia i organizacji Centrów Usług Społecznych oraz procesu deinstytucjonalizacji na terenie gminy/powiatu. Szkolenie warsztatowe jest skierowane do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego.
- 1.4 Minimalny zakres tematyczny szkoleń warsztatowych:
 - 1.4.1. szkolenie warsztatowe w części dotyczącej CUS (3 h dydaktyczne):
 - a) rozwój współpracy sektorowej,
 - b) organizacja i tworzenie Centrów Usług Społecznych,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- c) diagnoza potrzeb w zakresie usług społecznych i diagnoza potencjału wspólnoty samorządowej,
 - d) organizacja i realizacja usług społecznych oraz zwiększenie ich dostępności i jakości,
 - e) opracowanie programu usług społecznych i indywidualnych planów usług społecznych
- 1.4.2. szkolenie warsztatowe w części dot. procesu DI (3 h dydaktyczne):
- a) omówienie istoty procesu deinstytucjonalizacji, definicja procesu, podstawowe założenia,
 - b) rozwój usług społecznych w społeczności lokalnej i zapewnienie wsparcia w środowisku lokalnym,
 - c) przejście od opieki instytucjonalnej do opieki lokalnej zgodnie z Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności,
 - d) podstawowe informacje polityka nt. deinstytucjonalizacji w Polsce i Unii Europejskiej,
 - e) rola samorządu terytorialnego we wdrażaniu deinstytucjonalizacji.
- 1.4. Przedstawiony zakres merytoryczny szkoleń ukazuje jedynie minimalne ramy poszczególnych tematów. Może być uzupełniony o zakres tematyczny, który Wykonawca uważa za istotny dla podniesienia wartości merytorycznej szkolenia. Szkolenia powinny być prowadzone przede wszystkim w formie aktywnej, warsztatowej, umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami a Wykonawcą oraz uwzględniające odpowiedzi na pojawiające się pytania.
- 1.5. Podczas każdego szkolenia warsztatowego przewidziane są dwie 15-minutowe przerwy kawowe (serwis kawowy) oraz jedna przerwa obiadowa (60 minut) dla uczestników szkolenia (wyżywienie nie dotyczy osoby/osób prowadzącej szkolenie warsztatowe).
- 1.6. Wymagania do pełnienia funkcji trenera podczas szkoleń warsztatowych w zakresie CUS:
- 1.6.1. Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu nauk społecznych, np. socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, ekonomia, polityka społeczna.
- 1.6.2. Doświadczenie zawodowe: doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w przeprowadzaniu 300 godzin zegarowych usług doradczych/ eksperckich/ konsultacyjnych/ koordynacyjnych/ szkoleń/ coachingu z zakresu pomocy i integracji społecznej, których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej oraz/ lub jednostki samorządu terytorialnego i/ lub jednostkach ochrony zdrowia lub osoby przeprowadzające w gminie/OPS proces przekształcania/ tworzenia CUS.
- 1.6.3. Wiedza w zakresie organizacji i tworzenia CUS.
- 1.7. Wymagania do pełnienia funkcji trenera podczas szkoleń warsztatowych w zakresie DI:
- 1.7.1. Wykształcenie: wyższe magisterskie, z zakresu nauk społecznych, np. socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, ekonomia, polityka społeczna.
- 1.7.2. Doświadczenie zawodowe: doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w przeprowadzaniu 300 godzin zegarowych usług doradczych/ eksperckich/ konsultacyjnych/ koordynacyjnych w zakresie pomocy i integracji społecznej, których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej oraz/ lub jednostki samorządu terytorialnego i/ lub jednostkach ochrony zdrowia.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



1.7.3. Wiedza w zakresie procesu deinstytucjonalizacji.

1.8. **Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania każdego szkolenia warsztatowego przez dwóch lub jednego trenera. Bez względu na liczbę trenerów podczas jednego szkolenia warsztatowego, długość trwania jednego szkolenia wynosi 6 godzin dydaktycznych + przerwy przewidziane na serwis kawowy i obiad.**

Zamawiający ponosi koszty wynagrodzenia za 6 szkoleń po 6 godzin dydaktycznych każde szkolenie (łącznie 36 h dydaktycznych), bez względu na liczbę trenerów świadczących usługę.

W przypadku świadczenia usługi przez jednego trenera dla części szkolenia dot. CUS i procesu DI, osoba skierowana do realizacji zamówienia musi spełniać warunki dot. trenera CUS i trenera DI łącznie. W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby osoba trenera posiadała doświadczenie zawodowe opisane dla trenera CUS i trenera DI.

1.2. Zamawiający zapewni:

- Sale szkoleniowe
- Wyżywienie uczestników szkolenia
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

1.9. Wykonawca odpowiada za opracowanie i przekazanie materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Wydruk materiałów dydaktycznych na szkolenie dla wszystkich uczestników jest po stronie Wykonawcy.

1.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie prezentacji oraz wystąpień podczas szkoleń warsztatowych dot. CUS oraz upowszechniających proces deinstytucjonalizacji (DI).

1.11. Wykonawca proponuje sposób organizacji szkoleń, plan/harmonogram szkoleń (cele, tematy, godziny, forma zajęć). Wśród proponowanych form zajęć powinny się znaleźć: mini wykłady, warsztaty, ćwiczenia, analiza treści materiałów, itp.

1.12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu listy obecności wraz z odręcznymi podpisami potwierdzającymi obecność uczestników oraz listy z potwierdzeniem odbioru cateringu (wyżywienia) po każdym szkoleniu oraz listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników.

1.13. Zamawiający nie zwraca kosztów wyżywienia oraz dojazdu trenera/trenerów na miejsce szkolenia i ewentualnego noclegu, jak również nie zapewnia laptopów dla trenerów podczas realizacji szkolenia.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

2.1. Usługa szkoleniowa świadczona będzie w ramach IV Kamienia Milowego (etapu projektu) w III kwartale 2022 r. w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel), godzinach 8:00 – 16:00 (podane godziny mają charakter orientacyjny), orientacyjny czas trwania szkoleń 6 h dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 min) + serwis kawowy + przerwa obiadowa.

2.2. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 października 2022 r.

2.3. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

2.4. Szkolenia odbędą się na terenie miasta Warszawa.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



3. Informacje ogólne:

- 3.1 Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników szkoleń.
Planowana liczba uczestników średnio 20 osób na każde z 6 szkoleń (łącznie 120 osób). Wskazana liczba uczestników może ulec zmianie. W przypadku zmiany liczby uczestników, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie tej liczby nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.3 Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie prowadzenia sekretariatu szkolenia, tj.: zbieranie podpisów na liście obecności, liście potwierdzającej odbiór cateringu, liście przekazania materiałów dydaktycznych i szkoleniowych.
- 3.4 Z chwilą przekazania materiałów dydaktycznych i ewentualnych prezentacji multimedialnych Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, bez odrębnego oświadczenia, przenosi całość majątkowych prac autorskich do nich na Zamawiającego.
- 3.5 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w materiałach szkoleniowych i innych dokumentach. Opis graficzny oraz oznakowanie zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Każde szkolenie zostanie rozpoczęte przez przedstawiciela wykonawcy z informacją o realizowaniu szkolenia w ramach projektu partnerskiego z dofinansowaniem EFS.
- 3.6 Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów trenerów jak również nie zapewnia laptopów dla trenerów podczas realizacji szkolenia.
- 3.7 W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których w momencie podpisania umowy nie mógł przewidzieć, Zamawiający może odwołać przeprowadzenie szkolenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Ilość uczestników szkolenia ma charakter szacunkowy i informacyjny.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu szkolenia, przy czym realizacja szkolenia nie może zostać zakończona później niż do 15 września 2022 r. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zmianie terminu przeprowadzenia szkolenia.
- 3.9 Zamawiający zapewni osobę do kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją szkoleń.
- 3.10 Wykonawca otrzyma dane uczestnika w postaci imienia, nazwiska i adresu e-mail niezbędne do weryfikacji ew. logowania oraz do wystawienia zaświadczeń.
- 3.11 Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego programu szkolenia, treści materiałów szkoleniowych. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia oraz treści materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



szkoleniowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

- 3.12 W sytuacji epidemiologicznej, szczególnej, której nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu realizacji szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną w czasie rzeczywistym z zachowaniem obowiązujących ograniczeń, limitów, zasad sanitarnych.

4. Realizacja szkolenia warsztatowego w formie zdalnej:

- 4.1 Zamawiający informuje, że jeżeli w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego w Polsce chorobą COVID-19 przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej (w łącznym wymiarze 36 godz. dydaktycznych), stanie się niemożliwe lub znacznie utrudnione, dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w formie zdalnej, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony.
- 4.2 W przypadku realizacji szkoleń w formie zdalnej, Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dostępu do profesjonalnej platformy online umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej:
- a) platforma musi być przygotowana do realizacji szkoleń online, w tym: umożliwić przeprowadzenie grupowej wideokonferencji, posiadać grupowy czat głosowy oraz funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych. ponadto platforma powinna być dostosowana do realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, itp.,
 - b) platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkoleń warsztatowych dla 21 osób jednocześnie (20 uczestników + 1 trener) podczas każdego z 6 szkoleń,
 - c) uczestnicy szkoleń warsztatowych mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniach poprzez komputer oraz smartfon/tablet,
 - d) platforma powinna umożliwiać uczestnikom bieżące zadawanie pytań, interakcję z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia. zadawanie pytań ma być możliwe poprzez czat lub mikrofon,
 - e) szkolenia warsztatowe mają się odbyć w czasie rzeczywistym; nie może być to uprzednio nagrany materiał (nie dotyczy prezentacji multimedialnych); szkolenia odbędą się w wyznaczonych przez zamawiającego terminach,
 - f) uczestnicy nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w zajęciach online,
 - g) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania instrukcji oraz udzielenia dostępu do platformy uczestnikom szkoleń warsztatowych na 1 dzień przed planowanymi szkoleniami,
 - h) wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,
 - i) Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- j) zajęcia online powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego,
- k) platforma powinna umożliwiać generowanie raportów zawierających listę obecności.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia beneficjentów usługi doradczej oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia Covid-19 Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania bieżących wytycznych i obostrzeń wynikających z pandemii SARS-CoV-2.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie