

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

na

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH Z  
TERENU GMINY SIERAKOWICE WRAZ Z PROWADZENIEM PUNKTU SELEKTYWNEJ  
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W OKRESIE MARZEC-GRUDZIEŃ 2020 R.**

**ZNAK SPRAWY – SUE.271.2.2020**

## **USŁUGI**

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi  
ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie  
odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdził:

*Z up. Wójta Gminy  
Zbigniew Fularczyk  
Zastępca Wójta Gminy  
Kierownik Zamawiającego*

Sierakowice, dn. 15.01.2020 r.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

### Gmina Sierakowice

ul. Lęborska 30,  
83-340 Sierakowice,

tel. / fax 58 681-95-00, 58 681-96-75

[www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl)

e-mail: [sierakowice@sierakowice.pl](mailto:sierakowice@sierakowice.pl)

NIP: 5891018894, REGON: 191674977

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30; wtorek 7:30-16:00, piątek 7:30-15:00.

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez Gminę Sierakowice.
4. Wartość zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sierakowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice).

5. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzia umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”, „Platformą zakupową” lub „Systemem”.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Sierakowice wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie marzec-grudzień 2020r.”. W ramach zamówienia przewiduje się:
  - i. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, w okresie, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice i ich transport do Instalacji Komunalnej. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 1 SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych nieruchomości, utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - ii. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice i ich transport do Instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach. Zamawiający zaznacza że w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Gminy Sierakowice o odstąpieniu od odbierania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych lub wycofaniu się właścicieli nieruchomości z systemu gminnego gospodarowania odpadami komunalnymi ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania ulegnie zmianie. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 2

SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych nieruchomości, utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Z uwagi na względy sanitarne oraz znaczne roczne i sezonowe nagromadzenie odpadów komunalnych w załączniku nr 2a SOPZ wskazano nieruchomości, na których częstotliwość wywozu będzie większa niż minimalna wskazana w uchwale Rady Gminy Sierakowice.

- iii. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowane jedynie przez część roku, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice i ich transport do Instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach wskazanej przez Zamawiającego. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 3 SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych nieruchomości, utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - iv. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z wszystkich koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Sierakowice. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 5 SOPZ.
  - v. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt, bądź zabitych w wyniku kolizji drogowych z terenu Gminy Sierakowice. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 6 SOPZ.
  - vi. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie/zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych/zagospodarowanych odpadów komunalnych (zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
    - vii. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ul. Brzozowa 2a w Sierakowicach zwanej w dalszej części SOPZ jako „PSZOK”. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 4 SOPZ. Załącznik zawiera wymagania odnośnie rodzaju pojemników i kontenerów w jakie będzie należało wyposażyć PSZOK i rodzajów odpadów, które winny zostać odebrane i zagospodarowane.
  - viii. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ul. Brzozowa 2a w Sierakowicach Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 4 SOPZ.
  - ix. Podstawą ustalenia wynagrodzenia odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie stawka miesięczna ryczałtowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 4 do SIWZ.
  3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90511000-5	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, (tzw. zamówień powtarzanych) ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. polegających na odbieraniu i

zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, powstałych i zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zebranych z wszystkich koszy ulicznych, odbieranie i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt. Łączny zakres ewentualnych usług - nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego (cena zamówienia podstawowego). Zamawiający udzieli ewentualnych zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 na warunkach przewidzianych w zamówieniu podstawowym, tj. w proporcji do udzielanego zamówienia, analogicznie z zamówieniem podstawowym, warunki udziału oraz warunki umowne.

9. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (tj. w Załączniku nr 1 do SIWZ), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
15. Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy PZP opis przedmiotu zamówienia sporządzono z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
16. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zapewni zgodność przetwarzania danych osobowych ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy PZP;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
      - i. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnym ustawy, prowadzonego przez właściwy organ, obejmującego co najmniej odpady określone kodami 20 02 01, 20 03 01, 20 01 99, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 02, 16 01 03, 16 02 14, 16 02 14, 17 01 01, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04, 20 01 11, 20 01 28, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 80, 20 03 07, 20 01 23;
      - ii. posiada umowę z Instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach;
      - iii. posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach;
      - iv. w przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.
      - v. posiada właściwe zezwolenie Powiatowego Inspektora Weterynarii w Kartuzach na prowadzenie działalności w zakresie: zbierania, transportu zwłok zwierzęcych;

vi. posiada umowy z zakładem utylizacji odpadów zwierzęcych lub umowy z zakładem pośrednim, który taką umowę posiada.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

i. posiada **środki finansowe w wysokości co najmniej 550 000,00 zł** lub posiada **zdolność kredytową w wysokości co najmniej 550 000,00 zł.**

ii. **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Suma gwarancyjna ubezpieczenia powinna wynosić minimum 400 000,00 zł.**

Wartości i dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę mają potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego powyżej w niniejszym punkcie. Jeżeli Wykonawca przedstawi wartości i dane ekonomiczne w innej walucie niż PLN, wówczas Zamawiający dokona przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego [NBP] obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

c) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował:

wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wykonywanej w sposób ciągły o łącznej masie odpadów komunalnych co najmniej 4.000 MG/rok (nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami).

d) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje:

- i. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- ii. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
- iii. co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności max 10m<sup>3</sup>;
- iv. co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony;
- v. co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7 i KP-10, KP-16; KP-35;

Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC - norma Euro V lub wyższe.

Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne spełniający poniższe wymagania:

a) System ma umożliwić trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz

system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych

- b) System ma prezentować zdarzenia na mapie w czasie rzeczywistym. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym.
- c) Dane o położeniu pojazdów, pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia umowy.
- d) Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych z systemu monitoringu oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.

**2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) A-B lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **ROZDZIAŁ Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
  - a) zamawiającym,

- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a.  
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest złożyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej - „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VII niniejszego SIWZ .  
Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „JEDZ” o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony wyłącznie w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu). Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości odpowiadającej oferowanej części zamówienia - wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  - b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości odpowiadającej oferowanej części zamówienia,
  - c) wykaz usług (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną - sporządzony według **załącznika nr 5 do SIWZ**), w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków do dopuszczanie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - d) wykaz urządzeń technicznych (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną - zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**), dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi urządzeniami.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
  - h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
  - i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm).
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6, dla:
- 1) ppkt a-b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) ppkt c) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) lit. b) i pkt 7 ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem, lub oświadczenie osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis o którym mowa w pkt 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6 lit. d) składa dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożony przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis o którym mowa w pkt 8 (pierwsze zdanie) stosuje się.

12. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie (z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – powyższy dokument należy przestać za pośrednictwem Platformy, poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość”.**
13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
14. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Wymagana forma składanych dokumentów:
  - 1) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) Poświadczanie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 1) powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą Platformy zakupowej, o której mowa w Rozdz. II pkt 4 niniejszego SIWZ.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sierakowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice) oraz formularza „Wyślij wiadomość”.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 4.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Sierakowice; [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sierakowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice), lub <https://platformazakupowa.pl/>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję "Wyślij wiadomość". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynię po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Centrum Wsparcia Klienta tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00), e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
8. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 8.1. dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
  - 8.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES możemy wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 9.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 9.2. łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s, 1
  - 9.3. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli, 9.4. w celu założenia konta użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
  - 9.5. przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj.:
  - 10.1. występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów,
  - 10.2. w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda,
  - 10.3. komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
  - 10.4. do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 526, przy czym Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Zamawiający, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 11.1. za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
  - 11.2. za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

2. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr42, poz. 275 z późn. zm.)

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym w Sierakowicach, nr rachunku: 47 8324 0001 0000 0358 2000 0040, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu SUE.271.2.2020 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych marzec-grudzień 2020r.”.**

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiającego zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – dokument został załączony zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale VII pkt. 15
5. W treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. W treści gwarancji/poręczenia nieuprawnione są zapisy mówiące o jej wygaśnięciu w przypadku zwrotu oryginału dokumentu.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 3.1. **Formularz oferty**, sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Gminy Sierakowice. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp;

- 3.2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** sporządzony wg wzoru JEDZ stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. JEDZ należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Gminy Sierakowice
- 3.3. zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w sytuacji kiedy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) A-B lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z opisem w rozdziale V pkt. 3 i 4 SIWZ – załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego);
- 3.4. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 3.6. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdz. VIII niniejszego SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 – 3.6 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sierakowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice).
7. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
9. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sierakowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice). w zakładce „OFERTY” do **dnia 20.02.2020 r.** do godz. **11:50**.
- 9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 9.1.1. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularzu składania oferty lub wniosku” dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
    - 9.1.1.1. wypełnienie elektronicznego Formularza Oferty na Platformie zakupowej Gminy Sierakowice (zgodnie z wzorem załącznika nr 1 do SIWZ),
    - 9.1.1.2. wypełnienie elektronicznego Formularza JEDZ na Platformie zakupowej Gminy Sierakowice (zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do SIWZ),
    - 9.1.1.3. dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, – podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
  - 9.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
  - 9.1.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako

tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

- 9.1.4. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 9.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
- 9.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 9.1.7. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Formularz” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 9.3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 9.4. Szczegółowe instrukcję znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sierakowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice) w zakładce „OFERTY” do dnia **20.02.2020** r. do godz. 11:50.
  - 1.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **20.02.2020** r. o godz. 12:00.
2. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sierakowice.biuletyn.net](http://www.sierakowice.biuletyn.net)) oraz na Platformie w zakładce „Komunikaty” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w elektronicznym formularzu oferty na Platformie zakupowej Gminy Sierakowice łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na dwie części zamówienia objęte różnymi obciążeniami podatkiem od towarów i usług oraz dodatkowo w ramach części I zamówienia występują również dwa różne obciążenia podatkiem od towarów i usług tj. zakres objęty 8% podatkiem VAT, jak również 23 % podatkiem VAT.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, w podziale na dwie pozycje
3. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (**Cena oferty, okres Gwarancji oraz skrócenie Terminu realizacji zadania**) – dotyczy obydwu części zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich kryteriach dla ocenianej części zamówienia.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie.
  - a) Kryterium nr 1: **Cena oferty (C)** - waga 60 %.
  - b) Kryterium nr 2: **Termin płatności faktury (T)** - waga 40 %.
3. Wartość punktowa dla kryterium wyboru obliczona zostanie wg wzoru:

$$Wp = \left( \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \right) + \left( \frac{T_{bo}}{T_m} \times 40 \right)$$

.Gdzie:

WP - ilość punktów przyznanych Wykonawcy  
C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana **Cena**, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,  
C<sub>bo</sub> - **Cena** zaoferowana w badanej ofercie,  
T<sub>bo</sub> - liczba punktów za **Termin płatności faktury** badanej oferty,  
T<sub>m</sub> - możliwa maksymalna do uzyskania ilość punktów za **Termin płatności faktury**.

- 1) Zasada przyznawania punktów za kryterium **Termin płatności faktury**:

<b>Termin płatności faktury</b>	<b>Ilość pkt.</b>
14 dni	0
21 dni	20
30 dni	40

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najwyższą wartość punktową za w/w kryteria wyboru.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego

okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.  
W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do złożenia formularza cenowego.
6. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty; z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XIV pkt. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. 2017.1577 z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.



6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie nie może przekroczyć 30% wysokości tegoż zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 powyżej zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Projekt umowy, stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie:
  - 1) zmiany wynagrodzenia w sytuacji zmniejszenia liczby pojemników odbieranych z terenu nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do ilości prognozowanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących oraz zmian prawa miejscowego ,
  - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań, Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy;
2. Cena Umowy brutto, wskazana w § 4 Umowy, ulegnie odpowiedniej zmianie (tj. obniżeniu lub podwyższeniu) o wartość, o jaką zmianie ulegnie w czasie obowiązywania Umowy stawka podatku od towarów i usług (VAT).
3. Ponadto Strony zobowiązują się, że w przypadkach:
  - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
  - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, że dokonają - w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez jedną ze stron żądania zmiany, o którym mowa w ust. 5 poniżej - zmiany Umowy (w formie aneksu) i odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 Umowy, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 4 poniżej.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 lit. a)-b) powyżej, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania od drugiej Strony dokonania odpowiedniej zmiany Umowy (dalej: „Żądanie zmiany”). Żądanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem (wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania Umowy oraz przedstawiającym wyliczenia ww. zmian) - w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Na pisemne żądanie drugiej Strony złożone nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania przez nią żądania zmiany, Strona składająca żądanie zmiany winna niezwłocznie udostępnić do wglądu drugiej Stronie, w swej siedzibie, księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż 7 dni.
5. Nadto Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1) umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

8. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
9. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. administratorem zgromadzonych danych osobowych jest: Gmina Sierakowice (adres: ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 681 95 00);
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: [inspektor@sierakowice.pl](mailto:inspektor@sierakowice.pl);
3. podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia ogólnego, Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. celem zbierania danych jest: zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
5. dane osobowe przetwarzane przez Gminę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom tj. podmiotom zaangażowanym w zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych
7. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - do usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia ogólnego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto w związku z przetwarzaniem zgromadzonych danych osobowych, osoby których dane dotyczą, nie podlegają decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 rozporządzenia ogólnego.

## XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Gminy Sierakowice oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-441) przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto

i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Sierakowice prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sierakowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice).

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego (do wypełnienia na Platformie Zakupowej).
2. Załącznik nr 2 - Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (do wypełnienia na Platformie Zakupowej).
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

\_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

(dane wykonawcy)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. Poz. 1843 z późn. zm.) na **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sierakowice wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie marzec-grudzień 2020 r.**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

**B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję za realizację zamówienia

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN</b>	
<b>KWOTA PODATKU VAT</b>	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

*UWAGA: W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, u zamawiającego w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informując zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*

**C. PONADTO OFERUJĘ:**

**Termin płatności faktury ..... dni.**

**D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA (zaznaczyć właściwe):**

Informuję, że reprezentowana przeze mnie firma jest:

mikroprzedsiębiorstwem  małym przedsiębiorstwem  średnim przedsiębiorstwem  dużym przedsiębiorstwem.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**E. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) wadium:
  - a) w wysokości ..... **PLN** (słownie: ..... **00/100 złotych**), zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....
- 6) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....

**F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**,
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**G. PODWYKONAWCY:**

Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (wraz z podaniem firm podwykonawców):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**H. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SUE.271.2.2020

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

## PROJEKT UMOWY Nr SUE.....2020

zawarta w dniu ..... w Sierakowicach, między:  
Gminą Sierakowice z siedzibą w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, reprezentowaną przez:  
Tadeusza Kobięłę – Wójta Gminy  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

podmiotem:.....

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego  
posiadającym:  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

### § 1

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), na podstawie oferty z dnia .....2020 r.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
  - 1) Formularz Oferty **Wykonawcy** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
  - 2) SIWZ wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Sierakowice wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie od 1 marca 2020r. do 31 grudnia 2020r.” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
  - vii. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, w okresie, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice i ich transport do Instalacji Komunalnej . Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 1 do SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych nieruchomości, utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.\
  - viii. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice i ich transport do Instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach. Zamawiający zaznacza że w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Gminy Sierakowice o odstąpieniu od odbierania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych lub wycofaniu się właścicieli nieruchomości z systemu gminnego gospodarowania odpadami komunalnymi ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania ulegnie zmianie.

Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 2 do SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych nieruchomości, utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Z uwagi na względy sanitarne oraz znaczne roczne i sezonowe nagromadzenie odpadów komunalnych w załączniku nr 7 SOPZ wskazano nieruchomości, na których częstotliwość wywozu będzie większa niż minimalna wskazana w uchwale Rady Gminy Sierakowice.

- ix. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowane jedynie przez część roku, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice i ich transport do Instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach wskazanej przez Zamawiającego. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 3 do SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych nieruchomości, utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - x. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z wszystkich koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Sierakowice. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 5 do SOPZ.
  - xi. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt, bądź zabitych w wyniku kolizji drogowych z terenu Gminy Sierakowice. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 6 do SOPZ.
  - xii. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie/zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych/zagospodarowanych odpadów komunalnych (zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
  - xiii. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ul. Brzozowa 2a w Sierakowicach zwanej w dalszej części SOPZ jako „PSZOK”. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 4 do SOPZ. Załącznik zawiera wymagania odnośnie rodzaju pojemników i kontenerów w jakie będzie należało wyposażyć PSZOK i rodzajów odpadów, które winny zostać odebrane i zagospodarowane.
  - xiv. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ul. Brzozowa 2a w Sierakowicach Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 4 do SOPZ.
  - xv. Podstawą ustalenia wynagrodzenia odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie stawka miesięczna ryczałtowa.
2. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w sposób :
- 1) zgodny z uchwałą Rady Gminy Sierakowice nr VIII/85/19 z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sierakowice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego dnia 19 czerwca 2019 r. poz. 3038)
  - 2) zgodny z uchwałą Rady Gminy Sierakowice nr V/43/15 z dnia 3 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego dnia 31 marca 2015 r. poz. 1076).



- 3) W przypadku zmiany uchwał o których mowa w ust. 2 zastosowanie będą miały zmienione uchwały po wejściu w życie tych uchwał, Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać usługę w sposób przewidziany w ww. uchwałach.
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

### § 3

**Wykonawca** zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

### § 4

1. Ustala się wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, od ilości ton (Mg) odebranych:
  - a. Za 1 Mg odpadów komunalnych o kodzie 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
  - b. Za 1 Mg odpadów komunalnych o kodzie 15 01 07 opakowania ze szkła, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
  - c. Za 1 Mg odpadów komunalnych o kodzie 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
  - d. Za 1 Mg odpadów komunalnych o kodzie 15 01 01 opakowania z papieru i tektury, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
  - e. Za 1 Mg odpadów komunalnych o kodzie 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół), w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
  - f. Za 1 Mg odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ustala się wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, od ilości opróżnionych koszy ulicznych:
  - a. Za odbiór 1 kosz odpadów i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 1 kosza ulicznego o pojemności 60 l na terenie miejscowości Sierakowice, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
  - b. Za odbiór 1 kosz odpadów i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 1 kosza ulicznego o pojemności 60 l na terenie gminy Sierakowice, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** z tytułu realizacji usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z załadunkiem ręcznym na terenie gminy Sierakowice w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** z tytułu realizacji usługi zbierania i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt, bądź zabitych w wyniku kolizji drogowych z terenu Gminy Sierakowice .w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
5. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** z tytułu realizacji usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego

Zbierania Odpadów Komunalnych w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.

6. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** z tytułu realizacji usługi obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
7. Łączna kwota wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, w całym okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3, nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ..... gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
8. Ilość jednostek miary wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ) przyjęto orientacyjnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych usług wskazanych w § 4 ust. 1-6 w zależności od potrzeb. Zamawiający zastrzega możliwość niewykonania całości przedmiotu zamówienia. Rezygnacja z dalszej realizacji zamówienia może nastąpić nie wcześniej niż po zrealizowaniu minimum 50 % wartości zamówienia.
9. Ograniczenie lub zmiana ilości poszczególnych usług wskazanych w §4 umowy nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia wskazanego w ust. 7.

## § 5

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury będzie stanowił raport wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez **Wykonawcę** i zatwierdzony przez **Zamawiającego**, zgodnie z opisem zawartym w pkt 11.1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie ..... dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do **Zamawiającego**.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

## § 6

1. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** wystawianie elektronicznych kart przekazania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sierakowice i z Pszok-u w rejestrze BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) w imieniu Zamawiającego,
2. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** w okresie trwania umowy dostęp do narzędzia informatycznego zlokalizowanego na serwerze odpadywgmnie.com (zwanego w dalszej części Umowy Systemem), umożliwiającego monitorowanie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości niezamieszkałych., zgodnie z zasadami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do współpracy podczas wykonywania przez **Wykonawcę** Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
4. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania, wspólnie z **Wykonawcą**, mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w tym celu będzie publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Sierakowice Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
5. **Zamawiający** zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania **Wykonawcy** o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Sierakowice, w zakresie objętym Przedmiotem zamówienia;
  - 2) Posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach;
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust.1 przez cały okres realizacji Umowy,
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu dla realizacji przedmiotu umowy oraz spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych odebranych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 2 ust. 1-3 do Instalacji Komunalnej
  - 2) opracowania i przedłożenia **Zamawiającemu** w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy harmonogramu odbioru odpadów za okres od 01 lutego 2020r. do 29 lutego 2020r. przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
    - a) dla zabudowy do czterech lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
    - b) dla zabudowy powyżej czterech lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
    - c) przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości zgodnie z zasadami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia , co najmniej na 7 dni przed okresem na jaki harmonogram został przygotowany. Jeżeli adres korespondencyjny właściciela nieruchomości znajduje się poza terenem gminy Sierakowice, to Zamawiający doręczy harmonogramy przekazane mu przez Wykonawcę.
  - 3) przekazania właścicielom nieruchomości druków opłat, naklejek z kodami kreskowymi na pojemniki lub worki oraz innej korespondencji, o ile zostanie ona mu dostarczone przez Zamawiającego;
  - 4) umieszczenia harmonogramu na własnej stronie internetowej, w terminie minimum 10 dni od daty jego zatwierdzenia przez Zamawiającego i eksponowania go przez cały okres na jaki został przygotowany;
  - 5) zakupu i dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkiem jednorodzinny, nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, worków do selektywnej zbiórki odpadów w liczbie odpowiadającej ilości selektywnie zbieranych odpadów;
  - 6) zakupu i dostarczania właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym, w których obowiązki właściciela nieruchomości obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową - pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości wystarczającej do odebrania wszystkich selektywnie zebranych odpadów na nieruchomości, przy zachowaniu częstotliwości wywozu przewidzianej dla tego typu nieruchomości;

- 7) zakupu i dostarczania żółtych worków (na plastik, papier i metal), zielonych worków (na szkło), brązowych, niebieskich worków właścicielom nieruchomości w ilości odebranych worków z nieruchomości.
  - 8) zapewnić właścicielom nieruchomości, przez cały okres obowiązywania umowy, możliwość odbioru worków na odpady segregowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sierakowicach;
  - 9) dostarczania **Zamawiającemu** sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 10) dostarczania **Zamawiającemu** raportów, o których mowa w pkt 12 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i w pkt. 2.4 załącznika SOPZ nr 5 stanowiących podstawę do wystawienia FV
  - 11) współpracy z **Zamawiającym** przy pracach związanych z niezbędną integracją systemu informatycznego **Wykonawcy** z Systemem Informatycznym Zamawiającego odpadywgmnie.com
  - 12) w przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki odpadów - odbioru odpadów, jako zmieszane odpady komunalne i dokonania odpowiedniego wpisu w Systemie,
  - 13) dokonania odpowiedniego wpisu w Systemie w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości znacznie odbiega od zadeklarowanej wielkości gospodarstwa domowego
  - 14) Wykonawca zapewni Zamawiającemu zdalny dostęp do systemu monitoringu pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego podgląd trasy przejazdów na mapie cyfrowej w czasie rzeczywistym i wizualizację wykonanej pracy oraz udostępni Zamawiającemu oprogramowanie, odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych z systemu monitoringu.
  - 15) Wykonawca przeprowadzi szkolenie dwóch osób, w siedzibie Zamawiającego, z obsługi system monitoringu pojazdów.
5. **Wykonawca** odpowiada za osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku surowców wtórnych, ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów budowlanych pochodzących z odpadów komunalnych, umożliwiających Gminie dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie. Dla ich osiągnięcia **Wykonawca** może podejmować m.in. działania promocyjne i edukacyjne w zakresie gospodarki odpadami w ramach systemu.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest:
- 1) minimalizować masę składowanych odpadów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412) – niedopuszczalna jest sytuacja powstała w wyniku kierowania na składowanie wszystkich ww. odpadów, wynikiem czego będzie nieosiągnięcie poziomu określonego na podstawie powyższego rozporządzenia,
  - 2) maksymalizować łączną masę odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych.
7. W przypadku zmiany rozporządzeń o których mowa w ust.6 zastosowanie będą miały zmienione rozporządzenia.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. 400 000 zł.
9. Ubezpieczenie będzie odnawialne corocznie przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
10. **Wykonawca** dostarczy kopię umowy lub polisę **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie, bez wezwania przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty)

## § 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca przekazać **Zamawiającemu** raport miesięczny z realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. **Zamawiający** akceptuje raport lub zgłosi do niego uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania.
3. Raport, o którym mowa musi być przekazywany w formie elektronicznej uzgodnionej z **Zamawiającym**.
4. Zaakceptowany raport stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

## § 9

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie **Zamawiającego**, będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu **Zamawiającego** jest Mariusz Laska - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska.
3. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

### Dla **Zamawiającego**

Nazwisko:

Adres: ul.

Telefon:

Fax:

e-mail:

### Dla **Wykonawcy**:

Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2. W przypadku, kiedy **Wykonawca** stwierdzi, że polecenie wykracza poza jej uprawnienia lub poza zakres niniejszej Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym **Zamawiającego** przedstawiając swoje stanowisko.
5. **Zamawiający** prześle swoją decyzję **Wykonawcy** w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Decyzja **Zamawiającego** będzie ostateczna.

## § 10

1. **Zamawiający** dostarczy niezwłocznie **Wykonawcy** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy. **Wykonawca** zwróci te dokumenty **Zamawiającemu** przed upływem terminu wykonania niniejszej Umowy.
2. Wszelkie dokumenty lub informacje otrzymane przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez **Wykonawcę** bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## § 11

Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi, które zostały mu powierzone do przetwarzania na podstawie umowy ..... z dnia.....

## § 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W szczególności za nienależyte wykonanie Umowy Strony uważają zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości dłuższą niż 1 dzień roboczy od przekazania zgłoszenia do **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, gdy odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 4, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** kary umownej w wysokości:
  - 1) **50 zł** za każdy przypadek niewykonania usługi odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości, ujętych w przekazanej (www.odpadywgmnie.com) wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości.),
  - 2) **50 zł** za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania i zagospodarowywania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była z **Zamawiającym** uzgodniona
  - 3) **50 zł** za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji,
  - 4) **50 zł** za każdy przypadek niedostarczania harmonogramu właścicielowi nieruchomości,
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **10 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy **Zamawiającego**, zapłaci on **Wykonawcy** karę umowną w wysokości **10 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
7. **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na **Zamawiającego**, powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań **Wykonawcy** lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
8. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
9. **Zamawiający** może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 13

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości **Wykonawca** może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonane prac przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. **Wykonawca**, zlecając prace podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art.647 Kodeksu cywilnego . **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy **Wykonawcą** a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, **Wykonawca** będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego** w następującym trybie:
  - 1) **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą,
  - 2) W terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku **Wykonawcy**, **Zamawiający** udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy,
  - 3) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez **Zamawiającego** do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,

- 4) W przypadku odmowy określonej w pkt 3, **Wykonawca** ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez **Zamawiającego**
5. **Wykonawca** zapewni, aby wszelkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekazać. **Zamawiającemu** kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Każda umowa zawarta przez **Wykonawcę** z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody **Zamawiającego** i **Wykonawcy** na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
7. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody **Zamawiającego**, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie **Wykonawcę**.
8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
9. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonane prace. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechane działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
10. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) Zakresu prac przewidzianego do wykonania,
  - 2) Terminów realizacji,
  - 3) Wynagrodzenia i terminów płatności,
  - 4) Rozwiązania umowy z podwykonawcą, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

#### § 14

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** za wyjątkiem zmian przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę niniejszej Umowy w zakresie :
  - 4) zmiany wynagrodzenia w sytuacji zmniejszenia liczby pojemników odbieranych z terenu nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do ilości prognozowanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia ;
  - 5) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (w tym zmiany stawki podatku VAT) oraz zmian prawa miejscowego ,
  - 6) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań, Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy;
3. Cena Umowy brutto, wskazana w § 4 Umowy, ulegnie odpowiedniej zmianie (tj. obniżeniu lub podwyższeniu) o wartość, o jaką zmianie ulegnie w czasie obowiązywania Umowy stawka podatku od towarów i usług (VAT).

#### § 15

Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu **Wykonawca** zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług

#### § 16

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Umowę taką uważa się za rozwiązana z winy **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy **Wykonawcy** albo prawomocnego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, Umowę taką uważa się za rozwiązana z winy **Wykonawcy**.
5. Jeżeli kary umowne określone w § 12 ust. 5 wyniosą więcej niż **2 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, Umowę taką uważa się za rozwiązana z winy **Wykonawcy**.

### § 17

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Przedmiot zamówienia: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Sierakowice wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie marzec-grudzień 2020 r.**”. Nr postępowania - **SUE.271.2.2020**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto
1.				
2.				

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

Przedmiot zamówienia:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Sierakowice wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie marzec-grudzień 2020r.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa pojazdu, marka, typ, numer rejestracyjny	Opis pojazdu: wyposażenie, stan techniczny	Informacja o podstawie dysponowania

Jednocześnie oświadczamy, że wyposażenie techniczne spełnia wszystkie wymagania określone SIWZ.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Sygn. postępowania: **SUE.271.2.2020**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

*(Oświadczenie wykonawcy składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp)*

Oświadczamy, że Firma którą reprezentujemy, biorąca udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Sierakowice wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie marzec-grudzień 2020 r.**”:

**1) nie należy do grupy kapitałowej\***

*w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.),*

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należy do grupy kapitałowej\***

*w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.),*

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*\*:**

- .....  
- .....

---

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy, pieczęć

\* *Niewłaściwe skreślić*

\*\* *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Sygn. postępowania: **SUE.271.2.2020**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

.....  
pieczęć podmiotu trzeciego

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja (my) niżej podpisany(i) ..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego) zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Sierakowice wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie marzec-grudzień 2020 r.**”, następującemu wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy): ..... następujących zasobów (np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy):  
.....

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: .....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

---

Miejscowość, data

Podpis, pieczęćka

*UWAGA!!! Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.*

*UWAGA!!! Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.*

\* *Niewłaściwie skreślić*

\*\* *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*