

Kamienna Góra, dnia 22.09.2023r.

ZOJG-K.4260.15.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kamienna Góra zaprasza do złożenia oferty na:

”Dostawa sprzętu do Szkoły Podstawowej w Krzeszowie oraz Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach w ramach projektu „Dostępna szkoła””

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KAMIENNA GÓRA
Aleja Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
NIP: 614-01-02-873

Dane kontaktowe:

numer telefonu: + 48 75 610-62-92, faks: +48 75 744-28-57
adres poczty elektronicznej (e-mail): urząd@gminakg.pl
[skrytka e-PUAP: /9evg66kr5c/SkrytkaESP](mailto:skrytka_e-PUAP:/9evg66kr5c/SkrytkaESP)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pani Aleksandra Skrabalak, e-mail: aleksandra.skrabalak@gminakg.pl

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Dostępna szkoła” IV Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu wraz z wymaganym oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej w Krzeszowie oraz Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach. Specyfikację rzeczową oraz wymagania techniczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2022 roku, nieużywanego oraz nieeksploatowanego na wystawach lub imprezach targowych, sprawnego technicznie, bezpiecznego, kompletnego, a także spełniającego wymagania techniczne i wymagania funkcjonalne podane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

- 2) Sprzęt powinien być kompletny posiadający wszelkie kable, podzespoły, oprogramowanie, nośniki itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
- 3) Sprzęt musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE, musi posiadać wszelkie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w placówkach oświatowych, jeśli są wymagane.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z dostarczonym sprzętem:
 - a) Dokumentacji użytkownika w języku polskim,
 - b) Dokumentów gwarancyjnych,
 - c) Certyfikatów i deklaracji zgodności CE oferowanego sprzętu - jeśli są prawnie wymagane. Wszystkie wymagane certyfikaty mają dotyczyć sprzętu w oferowanej konfiguracji.
- 5) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencje, jak również wszelkie prawa na dostarczone programy, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej wraz z dokumentacją w języku polskim.
- 6) Parametry techniczne oraz okres gwarancji określone w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany przedmiot umowy. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry.
- 7) W przypadku dostawy komputera stacjonarnego, urządzeń wielofunkcyjnych oraz monitorów interaktywnych, będących częścią składową przedmiotu zamówienia, Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona wszelkie prace i usługi konieczne do korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją polegające m.in. na okablowaniu do biurka, pierwszym uruchomieniu sprzętu, wykonaniu synchronizacji z komputerami nauczycieli oraz przeszkoleniu nauczycieli.
- 8) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi.
- 9) Cena oferowana brutto winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawę pod wskazany adres, wniesienie, montaż, pierwsze uruchomienie dostarczanego przedmiotu zamówienia, a także szkolenie pracowników w zakresie korzystania ze sprzętu.
- 10) Szkolenie pracowników o którym mowa w pkt. 7 odbędzie się w dniu przekazania sprzętu.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zastosować na sprzęt komputerowy zgodnie z art. 83 ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 ze zm.) stawkę podatku w wysokości 0% (dostawa sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych).

III. Warunki gwarancji

- 1) Gwarancja na dostarczony sprzęt - co najmniej 36 miesięcy.
- 2) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt, według poniższych zasad:
 - a) bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag;
 - b) wymiana urządzenia lub jego podzespołów w okresie gwarancji na nowe nastąpi w przypadku istotnej ich awarii; za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie uniemożliwiające funkcjonowanie sprzętu; w przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia albo jego podzespołu na nowe obowiązywać będą warunki gwarancji wynikające ze złożonej oferty; Wykonawca dokona dostawy nowego urządzenia albo jego podzespołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 3) Zakres gwarancji obejmuje serwis:
 - a) serwis realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu z gwarantowanym czasem zakończenia naprawy do 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia,
 - b) serwisujący ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu,

- c) w okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie sprzętu oraz podejmował inne działania wynikające z wymogów lub zaleceń instrukcji obsługi, w szczególności działania konserwacyjne i przeglądy,
 - d) zgłoszenie awarii będzie następować telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - e) serwisowanie sprzętu odbywać się będzie w miejscu siedziby Użytkownika.
- 4) dodatkowe warunki gwarancji i rękojmi określa umowa.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do dnia 29.09.2023r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę według wzoru formularza ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć uzupełniony Formularz specyfikacji techniczno-cenowej stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz dokumenty zawierające parametry oferowanych produktów w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego.

VI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
7. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> **Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej** poprzez kliknięcie przycisku

Złóż ofertę w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”) i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

8. Termin składania ofert upływa w dniu 25.09.2023 r., o godz. 11:00.

VII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego dla składania ofert, tj.: w dniu 25.09.2023 roku o godz. 11:10

Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.

3. Cena oferty, to cena brutto.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy Wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (wagi) :

Cena (C), znaczenie (waga): 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 (wzór umowy).

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kamienna Góra.
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra za pomocą adresu iod@gminakg.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Załączniki:

1. Formularz specyfikacji techniczno-cenowej
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy