ZAŁĄCZNIK NR 4

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w Łodzi w ………………………………r. pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SĄDEM ADMINISTRACYJNYM W ŁODZI**

z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 135, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………

**§ 1 Przedmiot umowy**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace remontowe polegające na malowaniu pomieszczeń biurowych oraz wymianie drzwi wewnętrznych   
     w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnegow Łodzi. Szczegółowy opis został zawarty w dokumentacji projektowej oraz STWiOR stanowiących integralną część umowy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, dokumentacją projektową, zapisami zapytania ofertowego i STWiOR, a także z aktualnym poziomem wiedzy technicznej przy zachowaniu należytej staranności na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§ 2 Termin realizacji**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji prac remontowych:
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 90 dni liczonych od daty podpisania umowy tj. do dnia …………………….2021 r.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem prac, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, określający poszczególne etapy prac, uwzględniający wykonywanie prac   
   w czynnym obiekcie, co wiązać się może z koniecznością pracy przemiennej z pracą Sądu oraz w dni wolne od pracy.
4. Przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia robót. Zamawiający zaakceptuje przedstawiony harmonogram lub wniesie do niego pisemne uwagi w terminie 3 dni.
5. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2 nie będzie traktowane jako naruszenie postanowień umowy, jeżeli będzie spowodowane:
   1. przerwą w dostawie energii powstałą z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, trwającą nieprzerwanie dłużej niż 3 dni, potwierdzoną pisemnie w momencie zaistnienia i zakończenia, opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższe niż czas trwania przerwy,
   2. istotną zmianą przez Zamawiającego zakresu prac w stosunku do uzgodnionego umową, o ile spowoduje konieczność zawieszenia wykonywania prac lub opóźnienia w przystąpieniu do ich realizacji do czasu opracowania i zatwierdzenia dokumentacji zamiennej lub zrealizowania zamówienia na dostawę materiałów zamiennych wprowadzonych przez Zamawiającego lub cykl wykonywania prac zamiennych wynikający z technologii zmiany organizacji prac, o ile strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uzgodnią przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z taką zmianą,
   3. siłą wyższą, przez co należy rozumieć przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych,
   4. okolicznościami związanymi z wystąpieniem Covid-19, o których mowa w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374), o ile miały one wpływ na termin wykonania umowy.
6. W sytuacji wystąpienia przypadków opisanych w ust. 5 pkt 5.1.- 5.3., skutkującej wydłużeniem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego. Brak bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego jest jednoznaczny z rezygnacją Wykonawcy z ubiegania się z tego tytułu o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy.
7. W sytuacji opisanej w ust. 5 pkt 5.4. strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wystąpieniu okoliczności oraz ich wpływie na terminową realizację umowy, potwierdzając ten fakt stosownymi oświadczeniami lub dokumentami.
8. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
9. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie   
   5 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz   
   z uzasadnieniem. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

**§ 3 Wynagrodzenie**

* 1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
  2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że znany jest mu zakres prac, oraz że na etapie przygotowania oferty wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych   
     z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
  4. Ustalone w tej formie wynagrodzenie wynosi ………. zł netto + podatek VAT, co stanowi **kwotę brutto ………………zł** **(słownie złotych:………………………………………………**).
  5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo złożonej faktury końcowej po dokonaniu odbioru bez usterek przedmiotu umowy oraz po przedłożeniu dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, a także dokumentów powykonawczych.
  6. Dowodem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom będzie oświadczenie Wykonawcy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy), potwierdzające uregulowanie wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu prawidłowo wykonanych i odebranych dostaw, usług lub robót budowlanych. Niniejsze oświadczenie będzie także potwierdzone przez Podwykonawców.
  7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę faktury Wykonawcy.
  8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem bankowym   
     w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
  9. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą należności wynikającej z faktury, jeżeli przed terminem płatności Wykonawca nie uprzątnie terenu, na którym wykonywane były prace lub nie usunie szkód wyrządzonych w toku realizacji prac.

**§ 4 Przedstawiciele stron**

1. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………..

tel. …………. e-mail…………………………………………………………………….

1. Wykonawca wskazuje p. ………………….. nr uprawnień ……………. jako kierownika robót budowlanych.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest   
   3.1. ………….. tel. ………………… e-mail ………………………

3.2. …………………. - inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. …………………   
 e-mail: ………………….

1. Inspektor nadzoru uprawniony jest w szczególności do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego   
   z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę obowiązek uczestniczenia jego przedstawiciela w naradach koordynacyjnych.

**§ 5 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1. przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej i STWiOR,
   2. wprowadzenia Wykonawcy na teren robót w terminie wynikającym z zaakceptowanego harmonogramu,
   3. udzielenia Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy,
   4. zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
   5. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
   6. odbioru wykonywanych prac remontowych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. przygotowania i zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót przed ewentualnymi zniszczeniami oraz spełnienia wymagań technologicznych wynikających z wytycznych producenta zastosowanych materiałów budowlanych,
   2. prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami,
   3. stosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 t.j. ze zm.) przedłożenia certyfikatów, deklaracji właściwości użytkowych, kart charakterystyki na stosowane systemy i atestów higienicznych na materiały użyte przed ich wbudowaniem. Użyte materiały i urządzenia muszą być nowe, w I gatunku jakościowym oraz muszą posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnić pełną sprawność eksploatacyjną,
   4. ustanowienia kierownika robót budowlanych oraz zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje z wymaganymi prawem uprawnieniami niezbędnymi do wykonania umowy,
   5. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem, utratą czy kradzieżą wykonane roboty i materiały przeznaczone do wykonania prac od chwili przekazania terenu wykonywania prac do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru,
   6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane   
      z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań   
      i bezpieczeństwo na terenie prowadzenia prac budowlanych,
   7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność,
   8. koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawców,

2.9. wyniesienia i zabezpieczenia z remontowanych pomieszczeń mebli, akt sądowych, sprzętu komputerowego i biurowego do wskazanych przez Zamawiającego miejsc na terenie budynku Sądu oraz ich ponownego wniesienia po zakończeniu prac remontowych,

2.10. zabezpieczenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniem urządzeń klimatyzacyjnych oraz automatyki w remontowanych pomieszczeniach,

2.11. prowadzenia wszystkich prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników przebywających w obiekcie,

* 1. wykonywania prac uciążliwych dla funkcjonowania Sądu (hałas, zapylenie, wibracje, zapachy stosowanych lakierów do prac parkieciarskich itp.) poza godzinami pracy Sądu lub w dni wolne od pracy,
  2. przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz dbania o porządek na terenie prowadzonych prac. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów i wymogów BHP i p.poż. oraz poleceń inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac. W przypadku nie wywiązywania się pracowników z w/w obowiązków Zamawiający wezwie Wykonawcę do podjęcia działań mających na celu powstrzymanie naruszeń, a w braku skutecznego działania, Zamawiający ma prawo do nałożenia kary w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za każde przewinienie, a w ostateczności do wstrzymania prac do czasu powstrzymania naruszeń. Wstrzymanie prac nie będzie miało żadnego wpływu na termin zakończenia przedmiotu umowy, który zostanie niezmienny,
  3. dostawy materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia na bieżąco (brak pomieszczenia magazynowego u Zamawiającego),
  4. po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót,
  5. dokonania naniesień powykonawczych na dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiego wymogu,
  6. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących wykonywanego zadania,   
     a w szczególności danych finansowych, projektowych, jak również informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Sądu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

**§ 6 Zmiany dotyczące personelu Wykonawcy**

Jeżeli w trakcie wykonywania prac remontowych obiektywnie konieczna będzie zmiana osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie tj. kierownika robót budowlanych, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust.1 nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.

Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.

**§ 7 Odbiory**

1. Strony ustalają następujące zasady dotyczące odbiorów:
   1. Odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy,
   2. Odbiór pogwarancyjny.
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązuje się każdorazowo uczestniczyć w odbiorach.
3. O gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie.
4. Zamawiający powoła komisję i przystąpi do czynności odbioru końcowego nie później niż   
   w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru   
   (w formie pisemnej).
5. Jeżeli komisja odbioru końcowego przedmiotu umowy nie stwierdziła istnienia wad istotnych lub gdy wady istotne zostały usunięte w okresie pracy komisji, Zamawiający zobowiązany jest podpisać protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady usuwalne Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru wykonania przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia.
7. Wykonawca ma obowiązek po usunięciu wady zgłosić Zamawiającemu ten fakt, w celu dokonania odbioru po usunięciu wad (taka sama formuła dotyczy usterek). Fakt usunięcia wady stwierdzony zostanie protokolarnie.
8. O ile Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o usunięciu wad, uznaje się, że wady nie zostały usunięte. W takim przypadku Zamawiający może bez dodatkowego wezwania przystąpić do usuwania wad na koszt i ryzyko Wykonawcy nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
9. O ile Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami o istnieniu wad, ma prawo, wedle swojego wyboru, powstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia końcowego do czasu ich usunięcia, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku o wartość wadliwie wykonanego przedmiotu umowy (wedle oszacowania) lub usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Odbiór pogwarancyjny nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.

**§ 8 Rękojmia za wady i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku gdy protokół stwierdza występowanie wad, termin gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu potwierdzenia usunięcia wad.
3. W odniesieniu do obowiązków Wykonawcy, w okresie gwarancji będą miały zastosowanie co najmniej następujące postanowienia:
   1. przeglądy gwarancyjne będą dokonywane z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego, nie częściej niż raz w roku. O planowanym terminie przeglądu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie,
   2. w przypadku stwierdzenia wady, która ujawni się w okresie między przeglądami, Wykonawca ma obowiązek udziału w czynnościach komisji powołanej przez Zamawiającego w terminie określonym w pisemnym powiadomieniu. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje prac komisji powołanej do przeglądu przez Zamawiającego,
   3. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad ujawnionych w terminie gwarancji nie późnij niż w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady, chyba że strony uzgodnią inny termin jej usunięcia,
   4. czas usunięcia usterek uniemożliwiających lub znacznie utrudniających korzystanie z przedmiotu umowy, nie może być dłuższy niż 48 godzin liczonych od chwili przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy informacji, chyba że strony uzgodnią inny termin na usunięcie zgłoszonej usterki, wynikający z technologii. Wykonawca wskaże w protokole końcowym odbioru przedmiotu umowy osoby do kontaktu w sprawie konieczności wykonania napraw lub usunięcia usterek.
   5. brak usunięcia wad (usterek) w terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
   6. w razie, gdy wada występuje po raz trzeci, kolejne jej usunięcie nastąpi przez wymianę, a nie poprzez naprawę, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
4. Wykonawca, w terminie gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy i/lub usunięcia wady przedmiotu umowy, który bez winy Zamawiającego (użytkownika) uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny, przy czym z obsługi gwarancyjnej wyłączone są:
   1. wady powstałe w wyniku uszkodzeń mechanicznych z winy osób trzecich,
   2. wykonywanie napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, za wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca nie usunął zgłoszonej wady w terminie i naprawa została zlecona osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9 Podwykonawcy**

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
    2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
       z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
    3. W przypadku zamiaru zlecenia prac remontowych, dostaw lub usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w dniu przekazania terenu wykazu Podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia, który zawiera co najmniej informacje o nazwie Podwykonawcy, osobach ze strony Podwykonawcy, wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym, zakresie umowy podwykonawczej, terminie jej zawarcia i okresie jej realizacji oraz wartości tej umowy. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi rezygnacja lub zmiana Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu Podwykonawców.

**§ 10 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wynikające z przyczyn leżących po jego stronie:
   1. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy   
      - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
   2. zwłokę w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad stwierdzonych przy odbiorze wykonania przedmiotu umowy, w terminie gwarancji lub rękojmi za wady   
      - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady,
   3. odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie przedmiotu umowy,
   4. nieprzestrzeganie terminów ustalonych z Zamawiającym w harmonogramie wykonywania prac - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
   5. w przypadku zmiany kierownika prac remontowych na inną osobę niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie,
   6. w sytuacjach opisanych w § 5 ust. 2 pkt 2.13.
   7. kary umowne podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie przedmiotu umowy,
3. Za zwłokę w terminie zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania (noty obciążeniowej).
5. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą osobiście lub listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
6. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.
7. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Odpowiedzialność odszkodowawczą stron wynikającą z umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej.

**§ 11 Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym   
     w następujących przypadkach:
  2. gdy Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy, albo nie rozpoczął prac albo pozostaje w zwłoce z realizacją prac tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia prac remontowych,
  3. gdy Wykonawca przerwał realizację prac remontowych bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  4. gdy Wykonawca wykonuje prace remontowe przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze STWiOR, poleceniami Inspektora Nadzoru lub bez akceptacji przedstawiciela Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
  5. gdy którekolwiek z zapewnień lub oświadczeń w tym gwarancyjnych udzielonych przez Wykonawcę okaże się niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  6. gdy Wykonawca przystąpił do likwidacji i nie będzie w stanie dalej realizować przedmiotu umowy, o czy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni,

1. Odstąpienie może dotyczyć całej umowy lub jej części. Zawiadomienie o odstąpieniu musi mieć formę pisemną, przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania czynienia naruszeń udzielając mu dodatkowego terminu, co najmniej 7 dni, pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym go do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w terminie 14 dni strony umowy sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac i prac w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.

**§ 12 Zmiana postanowień umownych**

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa jest w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
   1. w przypadku możliwości wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, strony przewidują skrócenie terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 2.,
   2. w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, w wyniku których konieczne będzie wydłużenie realizacji przedmiotu umowy. Strony przewidują wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 o okres potrzebny do zrealizowania w/w zmian,
   3. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej w rozumieniu § 2 ust. 5 pkt 5.3. umowy,
   4. w przypadku zwłoki Zamawiającego w wykonaniu jego obowiązków wynikających z przepisów prawa i postanowień umowy, skutkującej niemożnością wykonywania przez Wykonawcę prac budowlanych i/lub dostaw, Wykonawca jest uprawniony do żądania przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o okres pozostawania w zwłoce przez Zamawiającego,
   5. w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 5.1., 5.2. i 5.4. umowy, strony przewidują przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy o czas niezbędny do ukończenia prac.
2. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy z tytułu przedłużenia lub skrócenia tego terminu.
3. Zmiana wartości umowy możliwa jest w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca upoważniony jest do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek VAT. Zmiana wartości umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w ten sposób, że należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie obliczone   
   z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji.
2. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd powszechny dla miejsca wykonania umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## Wykaz załączników do umowy:

* + - 1. Oświadczenie Wykonawcy o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom - załącznik nr 1
      2. Protokół odbioru końcowego - załącznik nr 2
      3. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 3
      4. Kopia formularza ofertowego Wykonawcy – załącznik nr 4
      5. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 5

**Zamawiający: Wykonawca:**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

……………………………

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W związku z zawarciem w dniu ………………… pomiędzy

(Wykonawcą) ………………………………………………………………………………………….….,

a

(Podwykonawcą) ……………………………………………………………………………………………..

umowy Nr ………… o podwykonawstwo, na wykonanie .………………………………………………………………………………………………….,   
w ramach postępowania o zamówienie publiczne oznaczone znakiem Adm.VI.21.3.2021 na wykonanie prac remontowych polegających na malowaniu pomieszczeń biurowych oraz wymianie drzwi wewnętrznych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego   
w Łodzi

oświadczam, iż:

Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy należności z tytułu prawidłowo wykonanych i odebranych dostaw\*/ usług\*/ prac remontowych\* będących przedmiotem umowy podwykonawczej.

\* niepotrzebne skreślić

……………………………………. …………………………………………..

W imieniu Wykonawcy W imieniu Podwykonawcy

Załącznik Nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODIOBRU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY**

**do umowy Nr ……………… z dnia……………………………… 2021 r.**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi

ul. Piotrkowska 135

90-434 Łódź

reprezentowany przez …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez …………………………………………………………………………………………………..

1. Przedmiot umowy ……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

odebrano bez zastrzeżeń/odebrano z następującymi zastrzeżeniami\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca w terminie ………………………… uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 1 niniejszego protokołu.\*
2. Zamawiający przyjął w dniu ………………………………przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*
3. Osobą do kontaktów w sprawach usuwania wad i usterek w okresie gwarancji jest p.…………………………………… tel. ………………………   
   e-mail………………………………
4. Ustalenia dodatkowe …………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

\*niepotrzebne skreślić