Założenia i wymagania:

- współpraca z Administratorem Danych Osobowych Naszej Spółki w obowiązkach wynikających z RODO oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

- zbieranie informacji w celu identyfikacji zagrożeń wynikających z ochrony danych osobowych;

- informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań w zakresie ochrony danych osobowych;

- uczestnictwo przy podejmowaniu decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych;

- wsparcie w opracowaniu rejestru czynności przetwarzania w szczególności na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;

- przeszkolenie w każdym miesiącu obowiązywania Umowy nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego w wymiarze od 1h do 2h zegarowych;

- pogłębianie wiedzy i zwiększanie świadomości pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony danych osobowych poprzez organizację szkoleń;

- tworzenie, modyfikacja, opiniowanie i analiza klauzul, regulaminów i innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;

- pomoc i obsługa formalna przy ustalaniu przyczyn incydentów ochrony danych osobowych wraz z pobytem w siedzibie Zamawiającego, o ile będzie to konieczne;

- wsparcie w zakresie systemów informatycznych, w tym współpraca z osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad systemem informatycznym oraz sprzętem informatycznym u Zamawiającego w formie doradztwa i rekomendacji jakie funkcjonalności muszą spełniać systemy przetwarzające dane osobowe;

- doradztwo w zakresie przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych;

- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- nadzorowanie realizacji zastosowanych środków przez organ nadzoru skierowanych do Zamawiającego;

- przygotowywanie propozycji odpowiedzi dla osób, których dane dotyczą w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

- bieżące wsparcie pracowników w zakresie przetwarzania danych osobowych;

- monitorowanie zmian w przepisach prawnych i w interpretacji organu nadzorczego dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych i informowanie Zamawiającego o tych zmianach;

- pobytu w siedzibie Zmawiającego co najmniej jeden raz w miesiącu w dniach roboczych w godzinach 8.00 – 16.00;

- dostępności on-line w dniach roboczych w godzinach 800-1600;

- konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 800-1600