*Załącznik nr 5 do PPU*

**KONTRAKT nr ………………**

zlecony Wykonawcy w dniu …………………. przez Zamawiającego na podstawie umowy nr ………….2022 r. zawartej w dniu ………………..

|  |
| --- |
| **Statek** |
| **s/v ZODIAK.**  |
| **Szczegółowy zakres Usługi** |
| Do zakresu czynności **Motorzysty** okrętowego należy prawidłowe i zgodne z otrzymanym poleceniem wykonywanie powierzonych zadań, a w szczególności: 1. wykonywanie pod nadzorem oficera mechanika prac konserwacyjnych niezbędnych do utrzymania  w należytym stanie gotowości technicznej maszyn i urządzeń wraz z systemami, w tym: - silników napędu głównego, - agregatów prądotwórczych, - kotła c.o., - urządzeń hydraulicznych, - urządzeń i mechanizmów ratowniczych, - urządzeń mechanizmów pomocniczych, 2. wykonywanie pod nadzorem oficera mechanika: - prac przy przyjmowaniu materiałów pędnych i smarów oraz czynności przy oczyszczaniu paliwa, - zdawania ze statku wód zaolejonych i wód szarych, - prac pomocniczych w dziale maszynowym w czasie przeprowadzanych remontów statku w stoczni remontowej. - bieżących prac samoremontowych w dziale maszynowym w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej, 3. pełnienie wachty morskiej pod dozorem oficera mechanika wachtowego, zajmowanie stanowiska wykonywanie obowiązków zgodnie z rozkładem alarmowym,4. pełnienie wachty portowej pod dozorem oficera służbowego. pełniącego wachtę portową na statku w czasie jego postoju w porcie lub stoczni remontowej,5. wykonywanie prac porządkowych w dziale maszynowym,6. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności. a wynikających ze specyfiki pracy,Motorzysta okrętowy jest odpowiedzialny za: 1. utrzymanie maszyn i urządzeń działu maszynowego w gotowości technicznej poprzez wykonywanie prac zgodnie z otrzymanym poleceniem, 2. utrzymanie maszyn, urządzeń, narzędzi sprzętu stanowiącego wyposażenie działu maszynowego w należytym stanie, 3. utrzymanie miejsca pracy w ładzie i porządku, 4. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, przepisów i zasad BiHP na stanowisku pracy oraz Regulaminu Pracy, |
| **Termin rozpoczęcia wykonywania Usługi:** ……………….. r. |
| **Termin zakończenia wykonania Usługi:** ………………………….. r. |
| **Wynagrodzenie:** ……………….. brutto (dla nieprzedsiębiorców)/ netto (dla przedsiębiorców) PLN za dobę. Zgodnie z ofertą z dnia……. *( wpis w zależności od treści oferty)*\*przypadku, jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez 12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej zgodnie z zapisami pkt … umowy …. |
| **Sposób rozliczenia – faktura / nr rachunku** |
| **Dodatkowe postanowienia:**Imię i nazwisko Podwykonawcy/Marynarza: ………………………. |

Podwykonawca/Marynarz potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę.

**………………………………\* Podwykonawca/Marynarz**

\*Podpisuje Zamawiający w przypadku wykonywania usługi osobiście przez Wykonawcę.

Podpisuje Wykonawca (strona umowy z Zamawiającym) w przypadku udzielenia podwykonawstwa innej osobie (marynarzowi).