

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie  
ul. Nałęczowska 14  
20-701 Lublin

Zapytanie ofertowe  
z dnia 14 Stycznia 2022 r.

na

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek dla ZTM w Lublinie”

(Znak sprawy: DI.380.1.2022)

**DYREKTOR**  
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie **ZATWIERDZAM**

*Grzegorz Malec*

.....  
*Dyrektor ZTM w Lublinie Grzegorz Malec*

Lublin, dnia 14 Stycznia 2022 r.

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek dla ZTM w Lublinie”.

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**, działający na podstawie stosownych uchwał i udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Gminy Lublin

**Siedziba:** ul. Nałęczowska 14 , 20-701 Lublin

**Nr telefonu; 81-466-29-00**

Poczta elektroniczna [e-mail]: [it@ztm.lublin.eu](mailto:it@ztm.lublin.eu), [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)

Strona internetowa zamawiającego [URL]: [www.ztm.lublin.eu](http://www.ztm.lublin.eu)

**Strona internetowa prowadzonego postępowania** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z zapytaniem ofertowym [URL]: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 (poniedziałek- piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe zwolnione ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek dla ZTM w Lublinie zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3.2. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz oferty.** Brak podania informacji wymaganych przez zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej, oferty wariantowej.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

Nie dotyczy.

**6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzani, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

6.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)

6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione zapytaniu ofertowym oraz na stronie Platformy : [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).

6.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

6.4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ma adres [it@ztm.lublin.eu](mailto:it@ztm.lublin.eu) lub [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu).

6.5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, która powinna zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej.

- 6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 6.8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, w terminach, o których mowa w pkt 6.6. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 6.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6.6. zapytania ofertowego lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6. zapytania ofertowego.
- 6.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert,. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja , której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **7. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

7.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona jest:

7.1.1. pod względem formalnym Przemysław Czop, tel. (81) 466 29 31

7.1.2. pod względem merytorycznym Artur Kloc, Jakub Bardzał tel. (81) 466 29 37 wew. 125

7.2. Zamawiający przypomina, że w toku niniejszego postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą zapytania ofertowego, ofert itp.

## **8. Termin związania ofertą**

8.1. Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej: pod adresem postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin).
- 9.2. Aby złożyć ofertę należy uzupełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty, zapisując go na dysku komputera Wykonawcy, a następnie dołączyć plik w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert do pomarańczowego spinacza, dołączyć wymagane dokumenty i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Wykonawca w „Miejscu na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty” ma możliwość przesłania do zamawiającego informacji uzupełniających składaną ofertę, które muszą być zgodne z zapytaniem ofertowym.
- 9.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest uzupełnić żółte pola z danymi wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
- 9.5. Uwaga: W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wykonawca nie podpisuje oferty podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.
- 9.6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 9.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji Komunikaty informację o:
- 9.7.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 9.7.2. Cenach zawartych w ofertach.
- 9.8. Zamawiający informuje, że **nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem e-mail czy w wersji papierowej lub inny sposób niż przez [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)**. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania **[https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)**.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania za pośrednictwem Platformy. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Oferta składana jest za pośrednictwem platformy wraz z:
- 10.2.1. **dokumentami, o których mowa w pkt 3.2. zapytania ofertowego;**
  - 10.2.2. **pełnomocnictwem** ustanawiającym pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 10.2.3. **pełnomocnictwem** do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 10.3. Ofertę należy złożyć zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień projektu **umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
- 11.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178) -dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
- 11.3. **Ceną podlegającą ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.**

- 11.4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
- 11.5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i jest niezmienna.
- 11.6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
- 11.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	<b>Cena brutto za cały przedmiot zamówienia</b>	<b>100 %</b>

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

12.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

### 12.2.1. Cena [Xc]

**Max. 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$$

Xc- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według kryterium opisanego powyżej.

## 13. Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert

13.1. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w pkt 12 zapytania ofertowego i nie zostanie odrzucona.

13.2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryterium wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym, do uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia pełnomocnictwa także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom.

- 13.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 13.5. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie tej omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na jej poprawienie.
- 13.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 13.7. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje art. 224 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 2 i 7 tego artykułu.
- 13.8. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
  - 13.8.1. została złożona po terminie składania ofert;
  - 13.8.2. jej treść jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;
  - 13.8.3. oferta nie została złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
  - 13.8.4. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 13.8.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 13.8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 13.8.7. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 13.5. zapytania ofertowego;
  - 13.8.8. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 13.8.9. nie zawiera formularza ofertowego;
- 13.8.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 13.8.11. wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.1. - 3.6.2. zapytania ofertowego;
- 13.8.12. wykonawca nie podał w ofercie wymaganych przez zamawiającego parametrów oferowanego urządzenia.

#### **14. Udzielenie zamówienia**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne (takie, które nie będą spełniały wymagań zapytania ofertowego).
- 14.3. Zamawiający opublikuje na Platformie informacje, o których mowa w pkt 14.2.1. powyżej.
- 14.4. Po zawarciu umowy zamawiający zamieści niezwłocznie na Platformie zakupowej nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy z którym zawarto umowę, informację o wartości i zakresie umowy.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania adresów e-mail, telefonu na które będzie można zgłaszać informacje dot. realizacji umowy, oraz imiona i nazwiska osób do realizacji umowy ( o ile są inne niż podane w ofercie).

#### **16. Projektowane postanowienia umowy.**

- 16.1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytej realizacji zamówienia.
- 16.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

16.3. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **17. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81- 466-29-00, adres e-mail [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail [odo@ztm.lublin.eu](mailto:odo@ztm.lublin.eu); lub pisemnie na adres administratora.

3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę 28 sztuk urządzeń do neutralizacji patogenów chorobotwórczych wraz z ich rozmieszczeniem i montażem w 28 pojazdach wykorzystywanych do przewozu dzieci do szkół”, nr sprawy DZ.370.2.2021, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu archiwizacji dokumentów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Oświadczenie znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

**Integralną częścią zapytania ofertowego są załączniki:**

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego-	Załącznik nr 1 do umowy-	Szczegółowy opis przedmiotu
	zamówienia	
Załącznik Nr 2 –	Formularz ofertowy	
Załącznik Nr 3 –	Wzór umowy	

