|  |  |
| --- | --- |
| **UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI**  **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  **Ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków**  **tel. +48 12 663-39-03,**  **e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)** [**www.uj.edu.pl**](http://www.uj.edu.pl)  [**www.przetargi.uj.edu.pl**](http://www.przetargi.uj.edu.pl) |  |

Kraków, dnia 2.02.2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

* 1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
  2. Jednostka prowadząca sprawę:
  3. Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków;

tel.: +4812 663-39-03;

* 1. godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  2. strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>;
  3. narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>;
  4. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą  zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio    związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>.

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**  na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129   
         ze zm.), zwanej dalej ustawą „PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi   
         w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
      2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
      3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest zakup kasetowego systemu serwerowego wraz   
   z oprogramowaniem zarządzającym oraz 3-letnim wsparciem technicznym, stanowiącego rozszerzenie posiadanej już infrastruktury serwerów kasetowych Cisco Unified Computing Systems dla Działu Infrastruktury Systemów Informatycznych UJ przy ul. Reymonta 4 30-059 Kraków.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę serwera wraz z jego instalacją i konfiguracją w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wsparciem technicznym świadczonym po dostawie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera załącznik A do SWZ.
4. **Wymagania ogólne dla całości zamówienia**:
   1. urządzenia mają być fabrycznie nowe (nieużywane) oraz dostarczone w odpowiednim opakowaniu,
   2. oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia,
   3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 2   
      do formularza oferty typ, rodzaj, model, producenta oferowanego sprzętu oraz dołączyć   
      do oferty przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale IV SWZ służące potwierdzeniu zgodności oferowanego urządzenia z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Ocena zgodności zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w ofercie, tj, kalkulacji ceny oferty sporządzonej według wzoru wskazanego   
      w Załączniku nr 2 do formularza ofertowego, w tym w szczególności w oparciu o typ, rodzaj, model, producenta oferowanego sprzętu, o przedmiotowe środku dowodowe określone   
      w Rozdziale IV SWZ.
   4. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu i dostawy oraz instalacji wraz z konfiguracją do określonej jednostki organizacyjnych Zamawiającego wyszczególnionych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SWZ),
   5. Wykonawca musi zapewnić termin, sposób i zasady płatności, o których mowa w treści załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy
   6. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały. W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapis o produkcie wzorcowym.
   7. Wykonawca winien wskazać cenę za wszystkie sprzęty wykazane w Załączniku A do SWZ, w odniesieniu do całości/całości części przedmiotu zamówienia.
   8. Wykonawca musi zaoferować okres gwarancji producenta wynoszący co najmniej okres wskazany w załączniku A do SWZ. Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), naprawę oraz ewentualną konserwację   
      i przeglądy wynikające z warunków gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym realizowaną w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.
6. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień   
   *CPV****:*** *48820000-6 serwery komputerowe, 32420000-3 urządzenia sieciowe*

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
2. opisu/ów technicznego/ych sporządzonych przez producenta i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca winien   
   w niniejszych materiałach jednoznacznie wskazać której pozycji dotyczą materiały. Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przedmiotowych w języku angielskim.
3. W przypadku, gdy zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi udowodnić   
   w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa (2) dni robocze.
5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V - Termin wykonania zamówienia dla każdej z części przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie **200 dni** od udzielenia zamówienia, tj. od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację zamówienia.

**Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**Rozdział VII - Podstawy wykluczenia wykonawców**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.

Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

* 1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków   
     o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
  2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
  3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów w (art. 109 ust. 1 pkt 5);
  4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
  5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
  6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
  7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające   
     w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).

W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1-2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne,   
w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego. Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ, należy go pobrać ze strony <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl. Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim).

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców   
   (np. w formie konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) składa każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z Wykonawców.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt.1), 2) ustawy PZP oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej   
   niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
7. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
8. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
   z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami   
   lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
9. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
   a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
10. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych   
    nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
    do rejestru lub ewidencji, chyba że Wykonawca załączył te dokumenty do oferty lub wskazał w treści JEDZ dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
    z których zamawiający może je uzyskać,
11. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ złożonym do oferty, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
  o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
* art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
* art. 109 ust. 1 pkt 5 i od 7 do 10 ustawy PZP.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast:
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 5 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
3. zaświadczenia, o którym mowa w o której mowa w ust. 3 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek   
   na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 6, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 7 lit. a powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek   
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII punkcie 7), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, które wskazane są w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,   
   lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli   
   w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów   
   o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy dotyczące ważności dokumentów wskazane w rozdziale VIII punkcie 7 lit. a) i b) stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia   
   w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem   
   na język polski.

**Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych   
do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Informacje ogólne.
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>.
   2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
      1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
      2. zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  2. Wielkość plików:
     1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
     2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
  3. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
     1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  4. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  8. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  9. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  10. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  11. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
    2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
    3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne   wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
  1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  4. włączona obsługa JavaScript;
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
     1. Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
     2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz  dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
  7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;
  8. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  9. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  10. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
  11. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
   1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .***pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.*** W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .***zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
   2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za   złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z  <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
   3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
   4. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony w zakresie formalnym i merytorycznym jest Jerzy Wordliczek, tel. +48 12 663 10 66

**Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.05.2022** r. włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium   
   na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizacji całości przedmiotu zamówienia / całości części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Powyższe dokumenty (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru Wykonawca załącza wraz   
   z ofertą, chyba że zmawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty lub JEDZ. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone   
   w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz  z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz   
   oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
   * + 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowy dokument składa każdy   
          z Wykonawców,
       2. indywidualną kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ,   
          w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji we tabeli cenowej zawartej w załączniku 2 do formularza oferty,
       3. przedmiotowe środki dowodowe: zgodnie z zapisami Rozdziału IV SWZ.
       4. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
       5. wykaz podwykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 2 marca 2022 r. do godziny 10:00,** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 marca 2022 r. o godzinie 10:05** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>.
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieści informację o   jego   przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca musi przedstawić w formie indywidualnej kalkulacji cenowej, wyrażoną w polskich złotych (sumaryczną cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia/ całości części przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem cen jednostkowych netto/brutto oraz wysokości należnego podatku od towarów i usług VAT (zestawienie tabelaryczne w załączniku 2 do formularza oferty).
2. Sumaryczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania i zapisy ujęte w SWZ i jej załącznikach jak i wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (koszt pakowania, ubezpieczenia, transportu, dostawy, wniesienia, montażu i uruchomienia w jednostce organizacyjnej zamawiającego, koszty gwarancyjne – zgodnie z SWZ i wzorem umowy oraz celne – o ile dotyczą), rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
4. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości/części przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje płatność zgodnie z postanowieniami załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę niezobowiązanego, bądź zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. wykonawcę ceny stosowny podatek,   
   do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa zamawiający.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić   
   do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu   
   w przypadkach opisanych w treści załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
10. Zasady rozliczenia szczegółowo uregulowano w załączonym do SWZ wzorze umowy.

**Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert dla każdej części przedmiotu zamówienia:
2. Cena brutto – 60%
3. Możliwość uruchomienia więcej niż 30 wirtualnych interfejsów/ serwer widocznych jako oddzielne urządzenia na szynie PCI – 10%
4. Możliwość migracji profili serwerowych opisanych powyżej pomiędzy dowolnymi serwerami „Rack” i Blade – 15%
5. Możliwość zarządzania posiadanych serwerów Blade oraz nowych urządzeń, tym samym oferowanym oprogramowaniem zarządzającym, z jednej konsoli zarządzającej, bez odwołań do innych systemów - 15%
6. Punkty przyznawane za kryterium „Cena brutto”, będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cnaj /Co) x 10

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie.

Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert.

Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 6.**

1. W kryterium nr 2. „Możliwość uruchomienia więcej niż 30 wirtualnych interfejsów/ serwer widocznych jako oddzielne urządzenia na szynie PCI” punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Istnieje możliwość uruchomienia więcej niż 30 wirtualnych interfejsów/ serwer widocznych jako oddzielne urządzenia na szynie PCI - 1 punkt

Brak możliwości – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 1.

1. W kryterium nr 3. „Możliwość migracji profili serwerowych pomiędzy dowolnymi serwerami „Rack” i Blade – 15% ” punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Istnieje możliwość migracji profili serwerowych pomiędzy serwerami „Rack” i „Balde”– 1,5 pkt

Oferowane oprogramowanie nie posiada tej funkcjonalności– 0,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 1,5 pkt.

1. W kryterium nr 4. „Możliwość zarządzania posiadanych serwerów Blade oraz nowych urządzeń, tym samym oferowanym oprogramowaniem zarządzającym, z jednej konsoli zarządzającej, bez odwołań do innych systemów

” punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Istnieje zarządzania posiadanych serwerów Blade oraz nowych urządzeń, tym samym oferowanym oprogramowaniem zarządzającym, z jednej konsoli zarządzającej, bez odwołań do innych systemów – 1,5 pkt

Oferowana system nie posiada tej możliwości – 0,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 1,5 pkt.

1. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI - Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:
  1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
  2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział   
     w realizacji zamówienia.
     + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII - Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy   
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodna z przepisami ustawy czynność́́ Zamawiającego, podjętą w postepowanių   
   o udzielenie zamówienia,́ w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia,́ do której́ Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się ̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się ̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Wszystkie specyfikowane elementy zamówienia muszą w pełni ze sobą współpracować i tym samym musi być zapewniona pełna kompatybilność między nimi oraz system zarządzającym. Ponadto powinny być objęte serwisem technicznym realizowanym w takim samym reżimie. Dopuszczenie podziału zamówienia na części może spowodować, że w przypadku wystąpienia braku kompatybilności odpowiedzialność będzie przerzucana pomiędzy Wykonawcami poszczególnych elementów postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji umowy o zamówienie publiczne zgodnie z projektowanymi postanowieniami umownymi.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio   
    do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.

**Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,   
         ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
      2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*,* nr sprawy 80.272.63.2022.
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
         w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   * + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
   * + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
       2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
       3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
       4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
       5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane zapisy umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY - Znak sprawy 80.272.63.2022**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków***

*Jednostka prowadząca sprawę:* ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*e-mail:*....................................................................

*Inne dane:*

*NIP*: .............................................................

*REGON*: ...............................................................

**Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej   
w imieniu Wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem:**

**https://.........................**

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania na wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy kasetowego systemu serwerowego wraz z oprogramowaniem zarządzającym oraz 3-letnim wsparciem technicznym dla Działu Infrastruktury Systemów Informatycznych UJ przy ul. Reymonta 4 30-059 Kraków, składamy poniższą ofertę:*

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za maksymalną kwotę netto ………………PLN*\**, plus należny podatek VAT w wysokości …....... *\** %, co daje kwotę brutto …...................... PLN *\** (słownie: ………………………………………………….... *\**),
2. oferujemy ....... miesięcy wsparcia technicznego (minimum 36 miesięcy) licząc od daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z SWZ,
3. oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych   
   i warunków płatności zawartych w SWZ i w projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik do SWZ,
4. oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym   
   w Rozdziale V SWZ,

:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr kryterium | Nazwa | Oferowany parametr | Oferowany parametr potwierdzony jest poprzez opis zawarty w dokumencie ……………….. na stronie ………. |
| 2 | uruchomienia więcej niż 30 wirtualnych interfejsów/ serwer widocznych jako oddzielne urządzenia na szynie PCI – 10% | \* | \* |
| 3 | Możliwość migracji profili serwisowych pomiędzy dowolnymi serwerami „Rack” i Blade – 15% | \* | \* |
| 4 | Możliwość zarządzania posiadanych serwerów Blade oraz nowych urządzeń, tym samym oferowanym oprogramowaniem zarządzającym, z jednej konsoli zarządzającej, bez odwołań do innych systemów – 15% | \* | \* |

1. oświadczamy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*

- ~~będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (tak zwany „odwrócony VAT”) ……………………………..………… (~~*~~Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
z przepisami o podatku od towarów i usług)~~*~~objętych przedmiotem zamówienia.\*~~

1. oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ,
2. w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Rozdz. XI SWZ,
4. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
    w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:

...............................................................……………………………………………………….

*[\*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]*

1. oferta liczy ........................\* kolejno ponumerowanych kart,
2. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu i braku

podstaw wykluczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu

Zamówienia (JEDZ),

załącznik nr 2 – kalkulacja ceny oferty i opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 3 - wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

załącznik nr 4 – pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca,

inne – .................................................................\*.

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

Niniejszy załącznik zawiera szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu oraz jego szczegółową kalkulację cenową.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent** | **Ilość urządzeń** | **Wartość netto zamówienia** | **Wartość brutto zamówienia**  **(kolumna 4 x kolumna 5)** |
| **kasetowy system serwerowy wraz**  **z oprogramowaniem zarządzającym oraz 3-letnim wsparciem technicznym dla Działu Infrastruktury Systemów Informatycznych UJ przy ul. Reymonta 4 30-059 Kraków** |  | 1 kpl |  |  |

**Wykonawca musi zaoferować sprzęt spełniający w stopniu minimalnym wymagania Zamawiającego określone w Załączniku A do SWZ.**

**Do kalkulacji cenowej winny być dołączone:**

- opisy techniczne sporządzone przez producenta i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca winien w niniejszych materiałach jednoznacznie wskazać której pozycji dotyczą materiały. Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przedmiotowych w języku angielskim.

***Załącznik nr 3 do formularza ofertowego***

**OŚWIADCZENIE**

**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- **powierzam**y\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

* + - 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -* …………………………………………………………………………………………

Zakres zamówienia:

………………………………………………..........................

(\* podać)

* + - 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -* …………………………………………………………………………………………

Zakres zamówienia:

………………………………………………..........................

(\* podać)

**- nie powierzamy**\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*(\* w razie braku podwykonawców - niepotrzebne skreślić)*

**(Jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna,   
że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem.)**

**Załącznik nr 2 do SWZ**



**UMOWY 80.272.63.2022. – wzór (projektowane postanowienia umowy)**

**zawarta w Krakowie w dniu ................ r. pomiędzy:**

**Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków,**

**NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**………………. – ………………….. UJ, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ**

**a**

**………………………, wpisanym do ………., NIP: ………., REGON: ………, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**

**1. ………..**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę **kasetowego systemu serwerowego wraz oprogramowaniem zarządzającym** o modelu ........................... oraz 3-letnim wsparciem technicznym, to jest sprzętu stanowiącego rozszerzenie posiadanej już infrastruktury serwerów kasetowych Cisco Unified Computing Systems wraz z instalacją i konfiguracją w miejscu wyznaczonym przez Zamawiające dla Działu Infrastruktury Systemów Informatycznych UJ Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale III SWZ, w Załączniku A do SWZ i ofercie Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do poniżej wskazanej siedziby Działu Infrastruktury Systemów Informatycznych UJ przy ul. Reymonta 4 30-059 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę,
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość przedmiotu zamówienia umowy w terminie do **200 dni** licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia …….……2022 r.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe   
   u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy.
7. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby   
   to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy   
   jest fabrycznie nowy (tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach), kompletny (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), jego zakup   
   i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich,   
   a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.

**§ 3**

Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na **kwotę netto: ................ PLN** (słownie: ............................................ złotych 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje **kwotę brutto: ............... PLN**, (słownie: ...................... złotych 00/100).

Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie 0% stawki podatku od towarów i usług VAT na zamawiany sprzęt komputerowy w zakresie objętym ww. stawką podatkową – zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 przywołanej ustawy.

Wykonawca w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia Zamawiającego przesłanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy o wydaniu zaświadczenia przez ministra właściwego   
ds. szkolnictwa wyższego, potwierdzającego przeznaczenie dostarczonego sprzętu dla placówki oświatowej w rozumieniu art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.), wystawi i doręczy Zamawiającemu wystawioną korektę faktury opiewającą na kwotę netto wskazaną w § 3 ust. 2 umowy w zakresie objętym stawką 0% VAT do siedziby Działu Zaopatrzenia - Sekcji Aparatury UJ w Krakowie (30-060) przy   
ul. Ingardena 3, pokój nr 5. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca wystawił fakturę opiewającą na kwotę wynagrodzenia netto w zakresie objętym stawką 0% VAT. Wykonawca dokona zwrotu należności wskazanej w powyższej fakturze korygującej na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej wystawienia.

Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.

Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.

Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ................................ lub nie jest podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.[[1]](#footnote-2)

**§ 4**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 umowy zostanie zapłacone jednorazowo po dostawie   
   i wykonaniu całości przedmiotu umowy do Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 1 ust. 2 umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
3. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na cały przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany w protokole.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, SWZ i ofertą Wykonawcy oraz przeprowadzeniu uruchomienia. Wykonawca przedstawi również wymagane dokumenty, oświadczenia, certyfikaty oraz normy dotyczące urządzenia – jeśli były wymagane zapisami SWZ.
5. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez niego zawiadomienia Wykonawcy, pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
6. Dostawa poszczególnych elementów (części) urządzeń składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem go do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy do eksploatacji może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości umowy.
7. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
8. Płatność zostanie dokonana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
9. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego
10. Faktura winna być wstawiona w następujący sposób:

**Uniwersytet Jagielloński, ul Gołębia 24, 31-007 Kraków, Polska**

**NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270**

i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano.

1. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail: …………………………… .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 20201 poz. 106 ze zm.).
3. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
4. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku   
   od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym jest zobowiązany zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.

1. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu   
   w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela **wraz z 36 miesięcznym wsparciem technicznym** na przedmiot zamówienia, licząc od daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z SWZ. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie urządzenia, części składowe, podzespoły, oraz inne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych przez dostarczone urządzenia, deklarowanych przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
3. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczeniu gwaranta) wskazanego w ust. 2 powyżej, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje   
   się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w miejscu użytkowania przedmiotowego sprzętu (on-site) w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faxem lub emailem   
   (tzw. Next Business Day), przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane   
   ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca.   
   W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.
6. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy,   
   przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu)   
   na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
8. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.
10. Zamawiającemu w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę ust. 12 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się   
    do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu   
    na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot   
    do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu   
    14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
12. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych   
    lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy.
13. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których sprzęt był dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt pomimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.

**§ 6**

* + - 1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z wynikających umowy.
      2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
         w poniższej wysokości w przypadku:

1. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
2. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z Załącznika A do SWZ i użytkowych przedmiotu umowy,
3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, lecz nie mniej niż 100 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 3 umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
4. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, lecz nie mniej niż 100 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
5. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, lecz nie mniej niż 100 zł, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie   
   z treścią § 5 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
6. braku doręczenia wystawionej korekty faktury w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy - w wysokości stanowiącej równowartość należnego podatku od towarów i usług VAT z tytułu przedmiotowej dostawy.

przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.

* + - 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowę w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
      2. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
      3. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego.
      4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
      5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
      6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 7**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie do siedmiu miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności oraz nie później niż do upływu okresu określonego w ust. 1, to jest gdy:
   * 1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
     2. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
     3. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca dostarczył sprzęt nie odpowiadający warunkom umowy lub przekroczył terminu realizacji umowy o 14 dni,   
   bez konieczności wskazania przez Zamawiającego dodatkowego terminu dostawy.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP).
5. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 4 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonego protokołem.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

**§ 8**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, wojna, stan wojenny,   
   stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszą jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 9**

* + - 1. W ramach niniejszej umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający nabywa nieodwołalne i nieograniczone czasowo prawo do korzystania ze wszelkiego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym i na polach eksploatacji wymienionych w art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1231 ze zm.).
      2. Wykonawca udziela licencji niewyłącznej, tj. prawa do korzystania z oprogramowania w zakresie wskazanym w ust. 1, w chwili podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli.
      3. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również egzemplarze oprogramowania stanowiące z dniem udzielenia ww. licencji własność Zamawiającego, w wersjach instalacyjnych albo wskazać adres strony internetowej z której ww. oprogramowanie można pobrać.

**§ 10**

* + - 1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
      2. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:
  1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie lub zmiany sposobu realizacji poprzez wprowadzenie jego etapów (dostaw częściowych) ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji/dostawy lub przyczyny lezące po stronie producenta lub dystrybutora sprzętu w przypadku wstrzymania produkcji danego sprzętu lub komponentu niezbędnego do zrealizowania dostawy - po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą,
  2. zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
  3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
  4. zmiany podwykonawcy, w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
     + 1. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie, w szczególności zmiany ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

**§ 11**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego (RP), w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce   
   (t. j. Dz. U. 2020 poz. 85 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1842 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
6. Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 781 Kodeksu cywilnego tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach,   
   po jednym (1) dla każdej ze Stron,
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

*....................................... .....................................*

*Zamawiający Wykonawca*

*Załącznik do Umowy stanowi:*

*1. Wzór protokołu odbioru.*

Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.63.2022

……………………………………………….

pieczątka Jednostki UJ

**Protokół odbioru towaru / wykonania usługi …………,**

**dotyczy Zapotrzebowania …………………………………………………………………..**

W dniu ………………………. r. w związku z Umową nr ………….…………..…....….. z dnia ……………………..……..

**DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:**

Dane dostawcy ………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja dostarczonego sprzętu | | | | | | Data odbioru ilościowego | Data odbioru Jakościowego |
|  | Nazwa | Ilość | Producent | Model/typ | Nr fabryczny | Data produkcji sprzętu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia ..............................

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA**\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dotyczy faktury nr ……………………………………………..….. z dnia …………………………………..

Nr dokumentu SAP ……………………………………………………………………………..…………………..

Wartość towaru/usługi ……………………………………………………………………………………………..

……...................………….……….. ………………………………………..

podpis osoby odbierającej towar/usługę

w imieniu Zamawiającego W imieniu Wykonawcy

Telefon kontaktowy: ……………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………..

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik A do SWZ – opis przedmiotu zamówienia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJA TECHNICZNA SERWERA**

**Kasetowy system serwerowy**

Przedmiotem postępowania jest zakup kasetowego systemu serwerowego wraz   
z oprogramowaniem zarządzającym oraz 3-letnim wsparciem technicznym, stanowiącego rozszerzenie posiadanej już infrastruktury serwerów kasetowych Cisco Unified Computing Systems.

**Wymagania ogólne**

1. Wymagane jest, aby dostarczany kasetowy system serwerowy był w pełni kompatybilny z posiadaną już przez Zamawiającego infrastrukturą Cisco UCS i wykorzystywanymi aplikacjami zarządzającymi (UCS Director, UCS Prime Service Catalog).
2. Przedmiotowy system złożony ma być z:
   1. Obudowy serwerowej przeznaczonej do montażu w szafie rack 19’’, zawierającej gniazda rozszerzenia przewidziane do instalacji serwerów kasetowych, modułów sieciowych, zasilaczy oraz wentylatorów,
   2. 8 serwerów kasetowych przeznaczonych do instalacji w obudowie, przy czym 4 serwery muszą posiadać parametry opisane w punkcie „Serwery kasetowe typu A”, a 4 serwery muszą posiadać parametry opisane w punkcie „Serwery kasetowe typu B”.
   3. Wspólne połączenie w postaci przełączników agregujących i zarządzanie infrastrukturą serwerów kasetowych.
3. System musi umożliwiać uruchomienie łącznie co najmniej 8 serwerów kasetowych wyspecyfikowanych w dalszej części,
4. Obudowa serwerów kasetowych musi posiadać następujące cechy:
   1. Możliwość instalacji co najmniej 8 serwerów kasetowych wyspecyfikowanych w dalszej części,,
   2. Zasilacze muszą zapewniać obsługę dwóch źródeł zasilania AC. Dla każdego źródła musi być zapewniona redundancja zasilaczy,
   3. Liczba zainstalowanych wentylatorów odpowiednia do obsługi wskazanych w postępowaniu serwerów kasetowych,
   4. Możliwość wymiany „na gorąco” (hot-swap) wentylatorów oraz zasilaczy,
   5. Możliwość pracy zasilaczy w trybach N+1, N+2, N+N (Grid),
   6. Dwa dedykowane moduły sieciowe, każdy umożliwiający dołączenie dowolnego serwera kasetowego co najmniej dwoma dedykowanymi wewnętrznymi interfejsami i pasmem min. 50GE ze wsparciem dla FCoE (FC over Ethernet). Dołączenie musi być realizowane w ramach obudowy (backplane), w sposób nie wymagający użycia kabli.
   7. Obudowa musi zapewniać podłączenie do sieci LAN/SAN i zarządzania poprzez dwa, występujące w serwerach kasetowych, konwergentne adaptery sieciowe z przepustowością co najmniej 400 Gbps.

**Przełącznik agregujący LAN - 2 sztuki**

1. Przełącznik przystosowany do montażu w szafie 19”
2. Architekturę nieblokującą, wirespeed
3. Minimum 40 fizycznych portów LAN 10/25GE/FCoE oraz minimum 8 fizycznych portów 10/25 GE/FCoE wymiennych na 8/16/32 FC
4. Minimum 6 portów 40/100GE
5. Przełącznik realizuje dostęp do zewnętrznej sieci LAN obsługując protokoły 1/10GE, FCoE - zgodnie ze specyfikacją ANSI T11.
6. Przełącznik obsługuje rozwiązania: IEEE Data Center Bridging (802.1Qbb PFC, 802.1AB, 802.1Qaz Enhanced Transmission Selection)
7. Przełącznik wyposażony w co najmniej 2 zasilacze z możliwością wymiany w czasie pracy
8. Każda obudowa serwerów kasetowych dołączona jest do przełącznika agregującego poprzez min. 4x25GE/FCoE
9. Przełącznik dołączany do zewnętrznej sieci LAN i SAN za pomocą portów 2x40GE MM oraz 2x16G FC
10. Przełącznik musi umożliwiać zarządzanie posiadanymi już przez Zamawiającego serwerami kasetowymi

**Oprogramowanie zarządzające**

Oprogramowanie zarządzające musi oferować następujące funkcjonalności:

1. Monitorowanie środowiska, przegląd listy serwerów, obudów serwerowych, modułów przełączających
2. Konfigurowanie: serwerów kasetowych, obudów serwerów kasetowych oraz przełączników, do których dołączone są bezpośrednio obudowy
3. Wyświetlanie informacji o awariach i zdarzeniach oraz automatyczne powiadamianie o awariach poprzez email do administratora
4. Zarządzanie konfiguracjami za pomocą interfejsu graficznego
5. Integracja ze środowiskiem wirtualizacji serwerów
6. Obsługa szablonów definiujących serwery - np. zapisanie wzorcowej konfiguracji serwera, a następnie tworzenie nowych konfiguracji z pierwotnie przygotowanego szablonu
7. Wsparcie konfiguracji serwera poprzez profil logiczny w zakresie sieci LAN i SAN. W zakres logicznego profilu serwerowego muszą wchodzić minimum następujące parametry: adresy MAC, adresy WWNN/WWPN, konfiguracja BIOS, kolejność bootowania, wersje firmware komponentów RAID oraz kart serwera.
8. Przeniesienie profilu serwera na dowolny inny serwer środowiska blade (profil zdefiniowany wg punktów wyżej)
9. Zdalne zarządzanie serwerami za pomocą funkcjonalności KVM IP. Zdalne montowanie napędów, zarządzanie serwerami – w tym restart, włączanie, wyłączanie, zdalny dostęp do serwera za pomocą konsoli
10. Zarządzanie wersjami firmware komponentów zestawu
11. Informacje o kompatybilności posiadanego sprzętu z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym (HCL). Automatyczna weryfikacja zgodności firmware serwera ze sprzętem, w tym zainstalowanymi kartami adapterów i kontrolerów oraz systemem operacyjnym. Proponowanie konkretnych wersji firmware i przekierowanie do miejsca pobrania konkretnych sterowników pasujących do wykorzystywanych systemów operacyjnych zgodnych z HCL.
12. Otwieranie zgłoszeń serwisowych z automatycznym przekazaniem informacji o zaistniałej awarii pod konkretnym numerem kontraktu posiadacza rozwiązania
13. Automatyczna aktywacja zlecenia wymiany uszkodzonego dysku
14. Musi umożliwiać zarządzanie posiadanymi przez Zamawiającego serwerami kasetowymi i serwerami „rack”

**Serwery kasetowe typu A – 4 sztuki**

Serwer kasetowy typu A musi posiadać następujące minimalne parametry:

1. Dwa procesory wyposażone w minimum 16 rdzeni, zegar 3.1GHz, zapewniające osiągnięcie w teście SPECint 2017 Base Rate publikowanym na stronach spec.org wyniku minimum 270 punktów
2. 512 GB pamięci DRAM DDR4 3200 MHz,
3. Konwergentny adapter sieciowy LAN/SAN 4 x 25GE
4. moduł TPM 2.0
5. Dwa gniazda dla procesorów 64 bitowych,
6. 32 gniazda DIMM przeznaczone do instalacji modułów pamięci DDR4 o częstotliwości 3200 MHz umożliwiających uzyskanie w maksymalnej konfiguracji 8 TB pamięci ze wsparciem dla mechanizmów ECC, Mirror, Lockstep, Rank Sparing
7. Umożliwia instalację w gniazdach DIMM modułów Persistent Memory o wielkości 128GB, 256GB, 512GB
8. Umożliwia instalację minimum sześciu dysków HDD lub SSD w formie 2.5-in. SFF 12Gb SAS lub SATA wymiennych od przodu serwera (hot-swap)
9. Umożliwia instalację kontrolera RAID
10. Umożliwia instalację czterech urządzeń NVMe w formacie 2.5in i pojemności co najmniej 15TB w gniazdach przewidzianych dla instalacji dysków SSD/HDD
11. Umożliwia instalację minimum dwóch modułów M.2 o pojemności min. 900GB każdy
12. Posiada zainstalowany minimum jeden konwergentny adapter sieciowy LAN 4 x 25GE, zapewniający łącznie:
    1. wirtualizację interfejsów sieciowych w ilości co najmniej 16 wirtualnych interfejsów sieciowych per serwer widzianych z poziomu systemu operacyjnego jako niezależne urządzenia PCIe
    2. Wsparcie dla FCoE (FC over Ethernet)
    3. Wsparcie dla mechanizmów: VXLAN/NVGRE, RDMA, SMB Direct, NetQueue, VMM/VMQ, DPDK
13. Umożliwia zainstalowanie modułu TPM

**Serwery kasetowe typu B – 4 sztuki**

Serwer kasetowy typu A musi posiadać następujące minimalne parametry:

1. Dwa procesory wyposażone w minimum 32 rdzeni, zegar 2.2GHz, zapewniające osiągnięcie w teście SPECint 2017 Base Rate publikowanym na stronach spec.org wyniku minimum 420 punktów
2. 512 GB pamięci DRAM DDR4 3200 MHz,
3. Konwergentny adapter sieciowy LAN/SAN 4 x 25GE
4. moduł TPM 2.0
5. Dwa gniazda dla procesorów 64 bitowych,
6. 32 gniazda DIMM przeznaczone do instalacji modułów pamięci DDR4 o częstotliwości 3200 MHz umożliwiających uzyskanie w maksymalnej konfiguracji 8 TB pamięci ze wsparciem dla mechanizmów ECC, Mirror, Lockstep, Rank Sparing
7. Umożliwia instalację w gniazdach DIMM modułów Persistent Memory o wielkości 128GB, 256GB, 512GB
8. Umożliwia instalację minimum sześciu dysków HDD lub SSD w formie 2.5-in. SFF 12Gb SAS lub SATA wymiennych od przodu serwera (hot-swap)
9. Umożliwia instalację kontrolera RAID
10. Umożliwia instalację czterech urządzeń NVMe w formacie 2.5in i pojemności co najmniej 15TB w gniazdach przewidzianych dla instalacji dysków SSD/HDD
11. Umożliwia instalację minimum dwóch modułów M.2 o pojemności min. 900GB każdy
12. Posiada zainstalowany minimum jeden konwergentny adapter sieciowy LAN 4 x 25GE, zapewniający łącznie:
    1. wirtualizację interfejsów sieciowych w ilości co najmniej 16 wirtualnych interfejsów sieciowych per serwer widzianych z poziomu systemu operacyjnego jako niezależne urządzenia PCIe
    2. Wsparcie dla FCoE (FC over Ethernet)
    3. Wsparcie dla mechanizmów: VXLAN/NVGRE, RDMA, SMB Direct, NetQueue, VMM/VMQ, DPDK
13. Umożliwia zainstalowanie modułu TPM

**Wsparcie serwisowe**

Całość rozwiązania objęta musi być minimum 36-miesięcznym wsparciem technicznym oraz gwarancją liczoną od momentu dostawy podmiotu zamówienia. Wsparcie realizowane musi być w reżimie 8x5xNext Bussines Day z możliwością samodzielnego kontaktu z serwisem świadczonym przez producenta sprzętu. Wsparcie musi obejmować możliwość aktualizacji oprogramowania.

1. *Jeżeli dotyczy.*  [↑](#footnote-ref-2)