Załącznik Nr 3 do SWZ

ZZP.261.231.2024.NU

# Ogólne postanowienia umowy - projekt umowy

Umowa nr ………………………………………………………………………………………

zawarta w dniu ………………….. r. w Warszawie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

jako NABYWCĄ,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa,

jako ODBIORCĄ,

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP ……………………., REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania do druku, wydruk i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……………… 2024 roku.
2. Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania w określonych terminach Zamawiającemu wizualizacji materiałów promocyjno-informacyjnych celem ich akceptacji.

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanych materiałów promocyjno-informacyjnych do WUP w Warszawie i jego Filii wg załącznika nr 2 do umowy.
3. Ostateczny odbiór materiałów promocyjno-informacyjnych przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie protokołu odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, który zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 2 dni od daty otrzymania przedmiotu umowy.
4. Plik PDF z broszurą do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu zostanie przekazany Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, najpóźniej w dniu dostarczenia materiałów promocyjno-informacyjnych do WUP w Warszawie.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki ilościowe i/lub wady jakościowe dostarczonych materiałów (ukryte, nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia braków i/lub wad od Zamawiającego do uzupełnienia braków i/lub wymiany wadliwych materiałów we własnym zakresie i na własny koszt.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych i/lub wad jakościowych dostarczonych materiałów, braki i wady zostaną zgłoszone pisemnie faksem lub pocztą elektroniczną na adres osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy wskazanej w umowie, w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Za wady jakościowe dostarczonych materiałów uznaje się w szczególności dostawę materiałów niezgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy i zaakceptowanymi projektami, tj. zawierających błędy, wydrukowanych w niewłaściwym formacie, na niewłaściwym papierze, itp. oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
4. Nieuzupełnienie braków ilościowych i/lub nieusunięcie wad jakościowych we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt b.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lub z powodu niedostarczenia przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na kwotę:

**………………………………………………………………..…….. zł brutto.**

**Słownie** **brutto:** ……………………………………………………. złotych.

1. Wykonawca wystawi, po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia wykonanym   
   i dostarczonym zgodnie z niniejszą umową, fakturę na zamawiane materiały promocyjno-informacyjne, zgodnie z wykazem podanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), **niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu umowy.**
2. Wykonawca wystawi fakturę na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26,   
   03-719 Warszawa, NIP 113-24-53-940 jako **Nabywcę** i Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa jako **Odbiorcę** i prześle ją na adres Odbiorcy.
3. Faktura powinna zawierać informację o liczbie i cenach dostarczonych materiałów promocyjno-informacyjnych.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane na fakturze, które będzie rachunkiem przeznaczonym do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.

**§ 5**

1. Strony ustalają kary umowne dla Wykonawcy:

1. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu niedostarczenia przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
2. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu nieuzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych i/lub wad jakościowych artykułów promocyjnych w wyznaczonym terminie,
3. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku dostarczenia całości lub części przedmiotu umowy po terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych określonych w ust. 1   
   z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, jeżeli rozwiąże umowę z przyczyn leżących po swojej stronie.

4. Zamawiający w uzasadnionym przypadku zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez naliczania Wykonawcy kar umownych.

5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

6. Kary umowne sumują się. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 40% wartości umowy.

**§ 6**

* 1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał wskazanie ilościowe poprawnie dostarczonych do dnia odstąpienia od umowy materiałów promocyjno-informacyjnych Zamawiającemu.
  2. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za poprawnie wydrukowane i dostarczone Zamawiającemu do dnia odstąpienia od umowy materiały promocyjno-informacyjne.
  3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.

**§ 7**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i innych aktów prawnych.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.
6. W przypadku podpisania umowy przez Wykonawcę poza siedzibą WUP w Warszawie, Wykonawca w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową, przesyłając skan podpisanej umowy do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy.

**§ 8**

* + 1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego:

1. ………………………………. , tel. ………………………… , e-mail: ……………………………….
2. ………………………………. , tel. ………………………… , e-mail: ……………………………….
   * 1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy:
3. ………………………………. , tel. ………………………… , e-mail: ………………………………
4. ………………………………. , tel. ………………………… , e-mail: ……………………………….

………………………………………………………. …………………………………………………….

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy