

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy**

**Dostawa wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Świebodzin realizowanego w ramach „Cyberbezpieczny Samorząd”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Świebodzin

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 970770534

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Rynkowa 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Świebodzin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 66-200

**1.5.4.) Województwo:** lubuskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL432 - Zielonogórski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@um.swiebodzin.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.swiebodzin.eu/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Świebodzin realizowanego w ramach „Cyberbezpieczny Samorząd”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-905eeda-44e4-44b1-ac45-30520e3f6704

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00635295

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-12-05

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00044203/13/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.2 Dostawa wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Świebodzin realizowanego w ramach „Cyberbezpieczny Samorząd”

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

W ramach grantu uzyskanego w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” ze środków programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe.

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029159>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029159>

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.5.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „Platformą zakupową” pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029159>.

1.5.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń w tym pełnomocnictwa, wniosków, zawiadomień, zapytań i informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem

Platformy zakupowej.

1.5.3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w tym pełnomocnictwa, wnioski, zawiadomienia, zapytania i informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej m.in. poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (W zależności od wymagań zawartych w SWZ i nie dotyczy składania ofert).

1.5.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, w szczególności zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacje o unieważnieniu postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty” (tzw. systemie informacji publicznej). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy (tzw. systemie informacji prywatnej).

1.5.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii Platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami: [zp@um.swiebodzin.pl](mailto:zp@um.swiebodzin.pl) (Nie dotyczy składania ofert).

1.5.6. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

1.5.7. Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dostępne są pod adresami:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.5.8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem wskazanym powyżej oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert zamieszczonej pod adresem wskazanym powyżej.

1.5.9. Zamawiający informuje, iż w przypadku pytań technicznych dotyczących korzystania z Platformy zakupowej, należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: tel. +48 22 101 02 02 (pon.-pt. godz. 8:00-17:00), e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

1.5.10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) przeglądarka internetowa z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,

b) łącze internetowe,

c) zainstalowany program wyświetlający pliki formatu .pdf,

d) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.5.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

12.1.2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świebodzin reprezentowana przez Burmistrza Świebodzina.

12.1.2.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: iod@um.swiebodzin.pl.

12.1.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Świebodzin realizowanego w ramach „Cyberbezpieczny Samorząd”, numer sprawy: ZP.271.24.2024 oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy Pzp;

12.1.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

12.1.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

12.1.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

12.1.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania

w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.2 Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.24.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wdrożeniem i uruchomieniem oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej dla Gminy Świebodzin realizowanego

w ramach „Cyberbezpieczny Samorząd”, dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Obszar techniczny

- 1) Serwer
- 2) Macierz dyskowa
- 3) UPS
- 4) Zarządzalne urządzenia sieciowe z obsługą VLAN, MACsec, standardu 802.1X
- 5) Punkt dostępowy WiFi
- 6) Oprogramowanie typu EDR Endpoint Detection and Response
- 7) Oprogramowanie SIEM Security Information and Event Management
- 8) Oprogramowanie do zdalnego dostępu

Obszar organizacyjny

- 1) Szkolenia dla działu IT typ 1
- 2) Szkolenia dla działu IT typ 2
- 3) Szkolenia dla działu IT typ 3
- 4) Szkolenia dla działu IT typ 4
- 5) Szkolenia dla działu IT typ 5
- 6) Szkolenia dla działu IT typ 6
- 7) Szkolenia dla działu IT typ 7
- 8) Szkolenia dla pracowników spoza działu IT typ 8

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 48820000-2 - Serwery

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

48821000-9 - Serwery sieciowe

48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne

30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zgodnie z dokumentami zamówienia (SWZ)

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Wydłużenie okresu gwarancji dla sprzętu serwerowego (Serwer oraz Macierz dyskowa)

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

4.1.1.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

- 1) minimum 1 zamówienie na dostawę rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa przy czym w skład rozwiązań wchodził minimum serwer, macierz dyskowa, UPS, oraz wdrożenie wyżej wymienionych elementów;
- 2) minimum 2 zamówienia o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto każde, na dostawę sprzętu komputerowego rozumianego jako serwer lub/i macierz;
- 3) minimum 2 zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każde, na dostawę oprogramowania SIEM Security Information and Event Management.

Uwaga:

Nie dopuszcza się sumowania zamówień/ dostaw celem uzyskania wymaganej minimalnej wartości.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie.

4.1.1.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję Inżyniera ds. wdrażania urządzeń serwerowych, posiadającą:

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń urządzeń serwerowych – doświadczenie w zakresie udziału w minimum dwóch projektach informatycznych,
- b) ważny certyfikat wydany przez producenta serwerów oferowanych w ramach postępowania, potwierdzający kompetencje z zakresu wdrażania i konfigurowania sprzętu serwerowego,
- c) wykształcenie wyższe informatyczne.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) Oświadczenia

Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ;

2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1)

Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.4.1. SWZ), sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.4.2. SWZ), sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ).

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania minimalne określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: dla obszaru technicznego:

2.1.11.1. Serwer

- a) Wydruk z testu dostępnego na stronie [www.spec.org](http://www.spec.org) potwierdzający, że zainstalowane procesory w oferowanym

serwerze osiąga wynik minimum 330 w teście SPECrate2017\_int\_base, dla dwóch procesorów.

Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim;

b) Oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis oferowanego serwera będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy

z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

c) Oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta oferowanego serwera potwierdzające, że oferowany serwer posiada gwarancję, w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;

d) Dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 (lub równoważną) oraz ISO-27001 (lub równoważną) na świadczenie usług serwisowych oraz, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta oferowanego serwera.

#### 2.1.11.2. Macierz dyskowa

a) Oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis oferowanej macierzy będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy

z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

b) Oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta oferowanej macierzy potwierdzające, że oferowana macierz posiada gwarancję, w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;

c) Dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 (lub równoważną) oraz ISO-27001 (lub równoważną) na świadczenie usług serwisowych oraz, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta oferowanej macierzy.

#### 5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

#### 5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca go nie złoży lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.

##### 1) Serwer

a) Wydruk z testu dostępnego na stronie www.spec.org potwierdzający, że zainstalowane procesory w oferowanym serwerze osiąga wynik minimum 330 w teście SPECrate2017\_int\_base, dla dwóch procesorów.

Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim;

b) Oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis oferowanego serwera będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy

z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

c) Oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta oferowanego serwera potwierdzające, że oferowany serwer posiada gwarancję, w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;

d) Dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 (lub równoważną) oraz ISO-27001 (lub równoważną) na świadczenie usług serwisowych oraz, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta oferowanego serwera.

##### 2) Macierz dyskowa

a) Oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis oferowanej macierzy będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy

z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

b) Oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta oferowanej macierzy potwierdzające, że oferowana macierz posiada gwarancję, w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;

c) Dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 (lub równoważną) oraz ISO-27001 (lub równoważną) na świadczenie usług serwisowych oraz, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta oferowanej macierzy.

#### 5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

(1) Formularz oferty wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

(2) Formularz cenowo-techniczny wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

(3) Przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 2.1.11. SWZ.

(4) Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (oświadczenie wstępne), o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

(5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia,

o których mowa w pkt 3.2.2.2., 3.2.2.3., 3.2.2.4. SWZ, oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.

(6) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 4.4.1.2. – 4.4.1.7. SWZ – jeżeli dotyczą.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Informacje dotyczące wadium zawarte zostały w dokumentach zamówienia - pkt. 3 SWZ.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Zgodnie z dokumentami zamówienia - SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zgodnie z dokumentem zamówienia - Załącznik nr 11 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-13 09:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029159>.

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-13 09:30**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-01-11**