



Gmina  
Trzcianka

Gmina Trzcianka  
ul. Sikorskiego 7  
64-980 Trzcianka

RPI.271.5.2021

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych,  
położonych w miejscowościach: Trzcianka, przy ul. Wspólnej,  
Biała i Stobno**

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## **ZAMAWIAJACY:**

**Gmina Trzcianka  
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 7  
tel. 67 352 73 35, fax 67 216 37 50  
www.trzcianka.pl  
e-mail: ratusz@trzcianka.pl**

## **ZATWIERDZAM:**

**Trzcianka, 11 marca 2021 r.**



## Spis treści

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.	3
IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	3
V. Opis przedmiotu zamówienia.	3
VI. Termin wykonania zamówienia.	7
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	8
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	8
IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.	9
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	9
XI. Termin związania ofertą.	9
XII. Opis sposobu przygotowania oferty.	9
XIII. Sposób oraz termin składania ofert.	12
XIV. Termin otwarcia ofert.	13
XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.	13
XVI. Sposób obliczenia ceny.	14
XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	14
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	15
XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.	16
XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.	16
XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.	17
XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.	19
XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.	19
XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.	19
XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.	20
XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.	21
XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.	21
XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.	22
XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.	22
XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	22
XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.	22
XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.	23
XXXIV. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.	23
XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.	23
XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.	23
XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.	23
XXXVIII. Załączniki do SWZ.	24
XXXIX. Obowiązek informacyjny RODO.	26



---

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

---

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Trzcianka, ul. Gen. W. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka
2. Numer telefonu: 67 352 73 11
3. Adres poczty elektronicznej: [ratusz@trzcianka.pl](mailto:ratusz@trzcianka.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.trzcianka.pl/>

---

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

---

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.trzcianka.pl/>

---

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

---

## IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

---

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

---

## V. Opis przedmiotu zamówienia.

---

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie administrowania i utrzymania cmentarzy komunalnych, położonych w miejscowościach: Trzcianka przy ul. Wspólnej, Stobno i Biała.
2. Lokalizacja i charakterystyka obiektów:
  - 2.1. **Cmentarz komunalny w Trzciance przy ul. Wspólnej:** położony na działkach o nr ewidencyjnych 2177, 2178, 2179 i cz. dz. 7334/12 o łącznej powierzchni 6,9372 ha:
    - 2.1.1. ogrodzenie od frontu murowane z przęsłami metalowymi, od strony lasu - ogrodzenie z paneli stalowych,
    - 2.1.2. powierzchnia alejek i placów utwardzonych wynosi ok. 8 841 m<sup>2</sup>,
    - 2.1.3. powierzchnia alejek i placów nieutwardzonych wynosi ok. 754 m<sup>2</sup>,



- 2.1.4. sieć kanalizacji deszczowej z separatorami wynosi 313,5 mb,
- 2.1.5. powierzchnia parkingów utwardzonych (przed bramami wjazdowymi) wynosi ok. 1 325 m<sup>2</sup>,
- 2.1.6. powierzchnia żywopłotów wynosi ok. 320 m<sup>2</sup>,
- 2.1.7. powierzchnia trawników wynosi ok. 7 150 m<sup>2</sup>,
- 2.1.8. cmentarz wyposażony jest w instalację oświetleniową, wodociągową oraz sieć kanalizacji deszczowej z separatorami. Przyjmuje się, że zużycie wody, energii elektrycznej oraz ilości usuwanych odpadów będzie na poziomie zbliżonym do zużycia w roku 2020, które wyniosło ok.:
  - wody - 410 m<sup>3</sup>,
  - energii elektrycznej - 9828 kWh,
  - odpady kod 20 03 02 - 135 Mg
- 2.1.9. na cmentarzu znajduje się dom przedpogrzebowy wyposażony w instalację wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną, nagłośnienie, klimatyzację oraz zbiornik bezodpływowy na ścieki. Powierzchnia ogólna domu przedpogrzebowego wynosi ok. 300 m<sup>2</sup>, w tym:
  - powierzchnia ceremonialna ok. 99 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia chłodni ok. 22 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia pozostała (magazyny, korytarz, wc i inne pomieszczenia) ok. 179 m<sup>2</sup>,
- 2.1.10. istniejące groby ziemne i grobowce - 6892 szt.,
- 2.1.11. miejsca zarezerwowane w grobach ziemnych i grobowcach - 1360 szt.,
- 2.1.12. szacunkowa ilość wolnych miejsc - 964 (z wyjątkiem miejsc wcześniej zarezerwowanych).
- 2.2. **Cmentarz komunalny w Stobnie:** położony na działce nr ewidencyjny 481/3 o powierzchni ok. 1,00 ha, ogrodzony płotem z siatki:
  - 2.2.1. powierzchnia alejki utwardzonej ok. 490 m<sup>2</sup>,
  - 2.2.2. powierzchnia terenów zielonych ok. 5 000 m<sup>2</sup>,
  - 2.2.3. cmentarz wyposażony jest w instalację wodociągową,
  - 2.2.4. na cmentarzu znajduje się dom przedpogrzebowy o powierzchni 66 m<sup>2</sup>, wyposażony w instalację wodociągową i elektryczną,
  - 2.2.5. przyjmuje się zużycie wody, energii elektrycznej oraz ilość usuwanych odpadów będzie na poziomie zbliżonym w roku 2020 r.
    - woda - 14 m<sup>3</sup>,
    - energia elektryczna - brak zużycia (zakłada się ok. 10 kWh),
    - odpady o kodzie 20 03 02 - 9 Mg,
  - 2.2.6. ilość grobów ziemnych - 372 szt.,
  - 2.2.7. ilość wolnych miejsc - ok. 581 szt.,
- 2.3. **Cmentarz komunalny w Białej:** położony na działkach nr ewidencyjny 703 i 704 o łącznej powierzchni 1,8104 ha, w tym pod istniejące groby oraz miejsca na pochówki ok. 0,85 ha, istnieje ogrodzenie (betonowe z elementów oraz podmurówka z przęsłami, siatka), część cmentarza (działka nr ewid. 704) znajduje się w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:
  - 2.3.1. cmentarz wyposażony jest w instalację wodociągową,



2.3.2. przyjmuje się, że zużycie wody oraz ilość usuwanych odpadów będzie na poziomie zbliżonym do zużycia w roku 2020:

- wody w ilości ok. 46 m<sup>3</sup>,
- odpady o kodzie 20 03 02 w ilości ok. 12 Mg,
- powierzchnia terenów zielonych ok. 2 500 m<sup>2</sup>,
- ilość grobów - 767 szt.
- ilość wolnych miejsc - ok. 241 szt.

### 3. Zakres zamówienia obejmuje:

#### 3.1. w zakresie administrowania cmentarzami:

- 3.1.1. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi i zarządzanymi obiektami,
- 3.1.2. prowadzenie i utrzymanie pomieszczenia na terenie miasta Trzcianka, umożliwiającego załatwienie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godzinach 7.00 - 15.00 i w nagłych przypadkach w dni wolne od pracy (na telefon), w godnych warunkach z zapewnieniem możliwości indywidualnego traktowania każdego klienta,
- 3.1.3. pobieranie opłat i wystawianie faktur Vat za pobrane opłaty w imieniu i na rzecz Gminy Trzcianka za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych wg cen określonych w Zrządzeniu Burmistrza Trzcianki oraz przekazywanie ich do Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7 , 64-980 Trzcianka w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni wraz z rozliczeniem na konto Bank PeKaO S.A. I O/Trzcianka 80-1240-3741-1111-0000-4456-5279 (odrębne dla każdego cmentarza komunalnego),
- 3.1.4. wystawianie faktur przelewowych z obowiązkiem zapłaty bezpośrednio na konto Zamawiającego tj. Bank PeKaO S.A. I O/Trzcianka 80-1240-3741-1111-0000-4456-5279, z terminem płatności 14 dni, w imieniu i na rzecz Gminy Trzcianka za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych wg cen określonych w Zrządzeniu Burmistrza Trzcianki. Przekazywanie kopii wystawionych faktur do Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7 , 64-980 Trzcianka w terminie do 14 dnia od wystawienia faktury,
- 3.1.5. ustalenie terminów i warunków korzystania z obiektów i urządzeń cmentarza z zachowaniem zasad równego traktowania wszystkich zakładów pogrzebowych oraz innych podmiotów,
- 3.1.6. prowadzenie i przechowywanie w odpowiednim pomieszczeniu dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności:
  - 3.1.6.1. ksiąg osób pochowanych na cmentarzu,
  - 3.1.6.2. alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu,
  - 3.1.6.3. księgi grobów na cmentarzu,
  - 3.1.6.4. rejestru miejsc rezerwowych,
  - 3.1.6.5. kompletowanie, przechowywanie kart zgonów oraz sukcesywne przekazywanie ich do archiwum,
- 3.1.7. prowadzenie bazy danych w programie specjalistycznym oraz jego bieżąca obsługa i konserwacja wraz z ponoszeniem kosztów konserwacji systemu.
- 3.1.8. ustalenie dysponentów grobów nieopłacanych - ustawienie bezpośrednio przy grobie tabliczki informującej o zaległościach,
- 3.1.9. oznaczenie grobów przeznaczonych do likwidacji,
- 3.1.10. przedstawienie sprawozdań:



- 3.1.10.1. dotyczących ilości wykorzystanych poszczególnych rodzajów miejsc grzebalnych, w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia, po grobach, które uległy likwidacji - do 10 dnia po upływie kwartału,
  - 3.1.10.2. dotyczących ilości i rodzajów miejsc pozostających na cmentarzach do dyspozycji na dzień 30.06. i 31.12., w terminach do 10 dnia następnego miesiąca po wyznaczonym terminie,
  - 3.1.10.3. dotyczących ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat, w terminie do 10 stycznia każdego roku trwania umowy,
  - 3.1.10.4. dotyczącego stanu ogólnego cmentarza i niezbędnych wymaganiach inwestycyjnych - do 10 dnia po upływie półrocza,
  - 3.1.11. pełnienie nadzoru nad robotami w celu ochrony mienia gminnego i prywatnego, wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi np. pogrzebowe, kamieniarskie itp.,
  - 3.1.12. egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich itp. uporządkowania miejsca po zakończeniu prac oraz usuwaniu nadmiaru ziemi oraz innych pozostałości po wykonanych pracach,
- 3.2. w zakresie utrzymania cmentarzy:
- 3.2.1. bieżące utrzymanie czystości cmentarzy, domów przedpogrzebowych,
  - 3.2.2. systematyczne (co najmniej 6 razy w sezonie - od maja do października) wykaszanie terenów zielonych na cmentarzu oraz przycinanie żywopłotów, a także zagospodarowanie odpadów skoszonej trawy i ściętych gałęzi żywopłotów,
  - 3.2.3. usuwanie zachwaszczenia z alejek,
  - 3.2.4. pielęgnacja oraz podlewanie drzew i krzewów posadzonych w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ramach zagospodarowania cmentarza, a także przycinanie gałęzi suchych, nadłamanych (stwarzających zagrożenie dla mienia i ludzi),
  - 3.2.5. otwieranie i zamykanie bram cmentarza:
    - 3.2.5.1. w miesiącach kwiecień - wrzesień od 7.00 do 19.00,
    - 3.2.5.2. w miesiącach październik - marzec od 8.00 do 17.00,
    - 3.2.5.3. w dniach Wszystkich Świętych oraz Zadzuszkach od 6.00 do 23.00,
  - 3.2.6. utrzymywanie w stanie nie pogorszonym obiektów, urządzeń, instalacji oświetleniowej (w tym źródeł światła), wodociągowej, ogrodzenia, nawierzchni alejek i ich obrzeży,
  - 3.2.7. usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, a na alejkach utwardzonych posypywanie piaskiem z domieszka soli (każdorazowo wg potrzeb),
  - 3.2.8. wyposażenie obiektów w niezbędną ilość pojemników na odpady, ich systematyczne opróżnianie oraz utrzymywanie na bieżąco czystości wokół pojemników, a także nie dopuszczanie do ich przepełnienia. Pojemniki powinny być zaopatrzone w informację o zbieranych odpadach i obowiązku selektywnej ich zbiórki. Wywóz nieczystości stałych i ciekłych oraz ponoszenie związanych z tym kosztów,
  - 3.2.9. ponoszenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej na cmentarzu,
  - 3.2.10. wyposażenie domu przedpogrzebowego w elementy niezbędne do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej m.in. ławki, świeczniki, stojaki na wieńce i kwiaty itp.
  - 3.2.11. wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych oraz pomiarów instalacji elektrycznej, zlokalizowanej na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,



- 3.2.12. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych poważnych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez Zamawiającego i braku wcześniejszego zawiadomienia - usunięcie nieprawidłowości dokona niezwłocznie administrator na własny koszt.
- 3.2.13. dokonywanie drobnych napraw i remontów typu: wymiana elementów kranów, lamp oświetleniowych i ich malowanie, wymiana żarówek, wymiana zamków i klamek w drzwiach, furtkach, malowanie pomieszczeń w domach przedpogrzebowych, konserwacja ławek i koszy na terenie cmentarza itp.
- 3.2.14. na cmentarzu komunalnym w Trzciance czyszczenie sieci kanalizacji deszczowej (co najmniej 2 razy do roku).
4. Wszystkie ww. zadania należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem:
- 4.1. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2017 r., poz. 912),
  - 4.2. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013 ze zm.),
  - 4.3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r., poz. 284),
  - 4.4. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 ze zm.),
  - 4.5. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797),
  - 4.6. uchwała Rady Miejskiej Trzcianki Nr LIII/355/13 z dnia 29 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Trzcianka.
  - 4.7. aktualnego zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ustalenia opłat za miejsca pod groby ziemne i murowane oraz za korzystanie z mienia na cmentarzach komunalnych.
1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV):
- 1.1. CPV 983781111-5 - usługi utrzymania cmentarzy.
2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

---

## VI. Termin wykonania zamówienia.

---

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

**Rozpoczęcie:** 1.04.2021 r. **Zakończenie:** 31.12.2023 r.



---

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

---

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 5 do SWZ**.

---

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

---

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka/proceedings>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 4.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
  - 4.3. procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS
  - 4.4. Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 4.5. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4.6. włączona obsługa JavaScript,
  - 4.7. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
  - 4.8. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,





- 4.9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 5.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 5.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod [adresem](#).
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

---

## **IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

---

## **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Jacek Kowalski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, e-mail: [jkowalski@trzcianka.pl](mailto:jkowalski@trzcianka.pl)
- Jakub Świątnicki – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego, e-mail: [jswiatnicki@trzcianka.pl](mailto:jswiatnicki@trzcianka.pl)

---

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 21.04.2021 roku**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

---

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**



1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzuceniu oferty/ofert.
2. Oferta powinna być:
  - 2.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka/proceedings>,
  - 2.3. podpisana podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. W procesie składania oferty na Platformie, podpis zaufany, podpis osobisty wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
4. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisane



dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12. Dodatkowe zalecenia dla wykonawcy przygotowującego ofertę:

- 12.1. formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;
- 12.2. zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- 12.3. w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z;
- 12.4. wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
- 12.5. zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maksymalnie 5MB;
- 12.6. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 12.7. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 12.8. zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 12.9. zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 12.10. zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email;
- 12.11. osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
- 12.12. ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12.13. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 12.14. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.15. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 12.16. zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.17. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 12.17.1. formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ;



- 12.17.2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorami, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SWZ;
  - 12.17.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy);
  - 12.17.4. oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy);
  - 12.17.5. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.;
  - 12.17.6. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 12.17.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

---

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

---

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie, na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka>, w terminie **do dnia 22.03.2021 roku, do godziny 10.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, w postaci elektronicznej.
3. Instrukcja składania oferty znajduje się pod adresem: [instrukcja składania ofert](#)
  - 3.1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dodaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - 3.2. Oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna



się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Informacje zastrzeżone przez wykonawcę należy składać na zasadach określonych w pkt. XVII.6 SWZ.

---

#### **XIV. Termin otwarcia ofert.**

---

1. Zamawiający informuje, że sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu **22.03.2021 r., o godzinie 10.05**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1.nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 3.2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych, albo unieważnieniu postępowania.

---

#### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

---

1. Na podstawie art. 108 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1.1.będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1.udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2.handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3.o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - 1.1.4.finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5.o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6.powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),



1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XVI. Sposób obliczenia ceny.

- Należy określić (w złotych polskich – PLN) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT - wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie) za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wynagrodzenie wykonawcy przedmiotu zamówienia nie będzie waloryzowane.

## XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Opis kryteriów oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia (wagi) w skali 100 punktowej:

Tab.1. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (C)	60	$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$
Termin płatności (T)	40	$T = \frac{T_{OB}}{T_{MAX}} \times 40$
	100	O = C + T



gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena
- $C_N$  - najniższa zaofferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
- $C_{OB}$  – cena zaofferowana w ofercie badanej
- T – ilość punktów przyznanych wykonawcy – Termin płatności
- $T_{OB}$  – zaofferowany termin płatności w ofercie badanej
- $T_{MAX}$  – maksymalny termin płatności
- O – łączna ocena punktowa

o **KRYTERIUM 1 – Cena**

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

o **KRYTERIUM 2 – Termin płatności**

Ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1, uwzględniając wskazany przez wykonawcę termin płatności. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 40 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

2.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

---

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, składa zamawiającemu:

1.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

1.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

---

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.



4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

---

## XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

---

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

---

## XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu;**
  - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
*Zamawiający nie stawia warunku*
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
*Zamawiający nie stawia warunku*
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
*Zamawiający nie stawia warunku*
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
    - 2.4.1. **Wykonawca spełni warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaze, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było zarządzanie cmentarzem o powierzchni min. 5,0 ha.**
3. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 3.1. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
  - 3.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.





- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3.2 i 3.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 4.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 4.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

---

## **XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.**

---

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:
- 1.1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ).**



1.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych - aktualnych na dzień złożenia:**

1.3.1. **w zakresie braku podstaw wykluczenia:**

- o **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór - załącznik nr 4 do SWZ;**

1.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

1.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej, zastępuje go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

1.3.4. **w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- o **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;**

1.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

---

**XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

---

Zamawiający **nie przewiduje** podziału zamówienia na części.

---

**XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

---

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.

---

**XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

- 
1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp i określa je stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności polegające na realizacji przedmiotu zamówienia – administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych.
- 1.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 1.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 1.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 1.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę



lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 1.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 1.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 1.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 1.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności.
- 1.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

---

## **XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

---

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp



---

## **XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

---

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

---

## **XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

---

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **8500,00 zł**.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. gwarancjach bankowych;
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Trzcianki w PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance NR **36-1240-3741-1111-0000-4456-5295**. Na przelewie należy umieścić informację „**wadium – administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych**”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - „**Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych, położonych w miejscowościach: Trzcianka, przy ul. Wspólnej, Biała i Stobno**”.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,
9. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż



język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

10. Na podstawie art. 450 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa ustawa Pzp.

---

### **XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

---

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w wysokości do **50 %** wartości zamówienia podstawowego.

---

### **XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

---

Zamawiający **nie przewiduje** konieczności przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.

---

### **XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

---

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

---

### **XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

---

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy



złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty wykonawca nie ponosi kosztów.

---

**XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

---

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku:

1.1.osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia,

1.2.osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

---

**XXXIV. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

---

Nie dotyczy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

**XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

---

Nie dotyczy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

---

**XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

---

Nie dotyczy.

Zamawiający nie przewiduje wymogu/możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

---

**XXXVII. informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje**

---



1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy /ZNWU/ w wysokości: **1 %** ceny całkowitej podanej w ofercie na realizację przedmiotu zamówienia.
2. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance: 36-1240-3741-1111-0000-4456-5295 – z dopiskiem **„ZNWU – administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych”**.
5. ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego Trzcianki.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 8.1.-70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 8.2.-30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
9. Z zastrzeżeniem pkt 8., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 70 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).

---

## XXXVIII. Załączniki do SWZ.

---

1. Załącznik nr 1 – Druk oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy





**Gmina  
Trzcianka**

Gmina Trzcianka  
ul. Sikorskiego 7  
64-980 Trzcianka

RPI.271.5.2021

6. Załącznik nr – Wykaz usług



---

## **XXXIX. Obowiązek informacyjny RODO**

---

### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie:

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Gen. W. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka
- poprzez e-mail: [jswiatnicki@trzcianka.pl](mailto:jswiatnicki@trzcianka.pl)
- telefonicznie: 673527365

### **2. Inspektor ochrony danych**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres administratora (Wskazany powyżej)
- poprzez e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)
- telefonicznie: 507-054-139

### **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny) oraz następujące przepisy prawa:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2019 poz. 2019)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5. Komu przekazujemy Państwa dane?**



1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt 2).

#### **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa).
- Uwaga, zgodnie z uregulowaniami PZP:
  - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować



zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- W postępowaniu o udzielenie **zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.**
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, **zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

#### **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).