

Znak sprawy: Nr DZA.381.37.2024

Zagłębiowski Szpital Kliniczny

41-250 Czeladź,

ul. Szpitalna 40

tel. (32) 731 22 00

Regon: 278209300,

NIP: 625-22-47-223

e-mail: przetargi@szpitalzsk.pl

strona internetowa: <https://szpitalzsk.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsk>

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia **w trybie przetargu nieograniczonego**
na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą Pzp.

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsk>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsk>

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg CPV: 33.16.22.00-5, 33.16.90.00-2.

1. Przedmiotem zamówienia jest **ratalny zakup narzędzi chirurgicznych i mikrochirurgicznych do fakoemulsyfikacji zaćmy, jaskry i plastyki powiek** w ilościach i asortymencie wskazanych w „Formularzu asortymentowo-cenowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
Narzędzia stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczone do siedziby Zamawiającego, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40 oraz 42-500 Będzin, ul. Małachowskiego 12.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz we wzorach umów (Załącznik nr 8 do SWZ).
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot zamówienia w terminie zaoferowanym w Formularzu Oferty, jednak nie dłuższym niż 60 dni od daty podpisania Umowy.
3. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) dostawę narzędzi zapewnia Wykonawca ponosząc koszty i ryzyko transportu;
 - b) Wykonawca udzieli na okres nie krótszy niż 24 miesiące gwarancji jakości na dostarczone narzędzia, której bieg terminu rozpocznie się od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - c) Wykonawca jest odpowiedzialny za dopełnienie przy realizacji zamówienia wszelkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm);
 - d) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zapewni serwis dla dostarczonych narzędzi;
 - e) realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Warunki dotyczące sprzedaży ratalnej:
 - a) okres płatności rat 12 miesięcy;
 - b) Zamawiający nie przewiduje opłat wstępnych, manipulacyjnych itp.;
 - c) wartość (cena) przedstawiona w ofercie jest jedynym kosztem obciążającym Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;
 - d) płatność nastąpi w równych ratach według Harmonogramu, na podstawie prawidłowo wystawionej

faktury VAT;

- e) termin zapłaty pierwszej raty do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający podpisał bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, termin płatności kolejnych rat - do ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego;

II. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **20 pakietów – dwadzieścia części**, oznaczonych numerami: **1 - 20** oraz szczegółowo opisany w Załącznik nr 2 SWZ - „*Formularz asortymentowo - cenowy*”

2. Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonany osobno dla każdego pakietu (części).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej pakietów (części).

III. Informacja na temat składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia.

IV. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – zrealizowania dostawy nie dłuższy niż **60 dni** od daty podpisania Umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu,

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Części VII SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.2) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 pkt.1-6) ustawy Pzp.
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawach określonych w Części VII ust. 1.1 SWZ następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 -ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 109 ust.1 Pzp.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia, że zaoferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (podmiotowe/ przedmiotowe środki dowodowe)

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia jednolitego dokumentu (JEDZ) dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1689 z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do

tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**

3) Oświadczenie Wykonawcy:

- o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 ustawy Pzp,

– w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Unii Europejskiej nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), ze zmianami;

– w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6. ppkt.1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wyznaczonych, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U z 2020 poz 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 z późn. zm.).

13. **Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:** (dokumenty należy załączyć do oferty.)

- 13.1 Oświadczenie o posiadaniu na zaoferowane w ramach przedmiotu zamówienia wyroby medyczne dokumentów dopuszczających do obrotu i do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymaganych prawem zgodnie z klasyfikacją danego wyrobu, Dyrektywami UE i ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm.).

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W/w postanowień nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. Informacja o uprzedniej ocenie ofert

Zamawiający, zgodnie z art.139 ust.1 dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp:
 - 1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 1.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .
 - 1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 1.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 1.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,

przedstawia, wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt. 1.3 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 1.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa:
 - 2.1. oświadczenie o którym mowa w części VIII. pkt. 1 SWZ (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ (wraz z ofertą)
 - 2.2. oświadczenie o którym mowa w części VIII . pkt. 4. SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ (wraz z ofertą)
 - 2.3. dokumenty o których mowa w części VIII. pkt. 6 ppkt. 1) SWZ (na wezwanie jako podmiotowy środek dowodowy)
 - 2.4. oświadczenie, o którym mowa w części VIII. pkt. 6 ppkt. 2) SWZ – Załącznik nr 5 do SWZ (na wezwanie jako podmiotowy środek dowodowy)
 - 2.5. oświadczenie, o którym mowa w części VIII. pkt. 6 ppkt. 3) SWZ – Załącznik nr 6 do SWZ (na wezwanie jako podmiotowy środek dowodowy)
 - 2.6. oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia takiego oświadczenia na druku formularza oferty - vide pkt. 9 formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, komunikacja

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: pracowników Działu Zamówień Publicznych: tel. 32 731-22-19
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie poprzez platformę zakupową: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsk> z użyciem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania (**UWAGA: formularz Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert**).
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ tj. nr **DZA.381.37.2024**
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (w szczególności w sposób określony w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).
10. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ustawowym terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.03.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z wybranych przez siebie części. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych na daną część przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pod pojęciem „sporządzenia oferty w formie elektronicznej” Zamawiający rozumie dostarczenie pliku cyfrowego w formacie, o którym mowa w pkt. 11 bez względu na sposób jego stworzenia (wygenerowany plik cyfrowy lub skan).
3. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca(e) Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie określonej w niniejszym rozdziale w pkt. 15 musi zostać dołączone do oferty.

4. Zaleca się, aby podpis elektroniczny zawierał znacznik czasu oraz dane umożliwiające weryfikację właściwości podpisu po wygaśnięciu certyfikatu.

5. Zamawiający **zaleca**:

- **złożenie dokumentów w formie elektronicznej w formacie.pdf** z podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). W przypadku podpisania pliku podpisem zewnętrznym (tzw. XAdES) konieczne jest wysłanie pary plików: pliku podpisanego i pliku zawierającego podpis;

- podczas podpisywania plików stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;

- aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

6. W przypadku kompresji (pakowania) plików każde oświadczenie, dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie folderu skompresowanego będzie traktowane przez zamawiającego jako podpisanie każdego spakowanego dokumentu. Jest to równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty muszą być złożone w sposób zapewniający pełną czytelność ich treści.

10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją, o której mowa w części XII pkt 6 SWZ na <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsk>.

11. Zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .xlsx, .docx. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne dopuszcza się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .xml.

12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wskazane jest by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa. W nazwę pliku należy wstawić słowo „niejawny” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Należy dołączyć dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (podstawę prawną utajnienia), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaznaczając typ dokumentu jako „jawny”. **Dokument zawierający uzasadnienie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy oraz województwo w której mieści się siedziba firmy.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. **Do oferty należy dołączyć:**

15.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

15.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty w formie elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.3. Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ** - oświadczenie Wykonawcy tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) składa każdy z Wykonawców;

W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) składa podmiot udostępniający zasoby;

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf/file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf>

15.3.1. JEDZ należy złożyć **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

15.3.2. Instrukcja pobierania JEDZ:

a) Ściągnąć i zapisać plik „JEDZ w formacie xml”

b) Wejść na stronę Urzędu Zamówień Publicznych:

www.gov.pl/web/uzp/

zakładka „Repozytorium wiedzy” (następnie wybrać Prawo zamówień publicznych – regulacje i dalej prawo unijne} gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ oraz elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD)

c) Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chcę „zaimportować ESPD”.

d) Następnie wybrać ikonkę „przeglądaj” i zaimportować ściągnięty uprzednio plik „JEDZ w formacie xml”

e) Zaznaczyć odpowiedź na pytanie „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa” - menu rozwijane

f) Nacisnąć przycisk „DALEJ”

g) Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.

h) **UWAGA:** w części „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w polu „rodzaj procedury” należy zaznaczyć „Procedura otwarta” - menu rozwijane

Gotowy dokument należy złożyć **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

15.3.3. Oświadczenie złożone w części IV α jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród warunków udziału w postępowaniu określonych w Części VI SWZ.

15.3.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia żądania, by Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał dokument JEDZ dotyczący podwykonawców.

15.3.5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt.15.3.

- 15.4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 15.5. Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
- 15.6. Formularz asortymentowo-cenowy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 15.7. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia takiego oświadczenia na druku formularza oferty - vide pkt. 9 formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) – **dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 15.8. Przedmiotowe środki dowodowe:
Oświadczenie dotyczące przedmiotowych środków dowodowych wskazane w Części VIII. pkt. 13 ppkt. 13.1 SWZ - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 15.9. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.
16. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zsk> w terminie do dnia **09.12.2024 r.** do godziny **09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 09.12.2024 r. o godzinie 10:00** przez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.
2. Otwarcie ofert jest niejawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ podaje cenę - wartość netto, wartość VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (dla każdego wybranego pakietu lub pakietów). Powyższe kwoty muszą być zgodne z kwotami podanymi w formularzu asortymentowo - cenowym załączonym do oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm).
3. Cenę oferty należy obliczyć i podać w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) i w „Formularzu asortymentowo – cenowym” (Załącznik nr 2 do SWZ).
4. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (groszy), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia kwot do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku) polegającej na tym, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,50 grosza pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,50 i więcej grosza podwyższa do pełnych groszy.
5. Wykonawca jest zobowiązany określić wszystkie elementy ceny w odniesieniu do wszystkich pozycji wymienionych w „Formularzu asortymentowo – cenowym” (Załącznik nr 2 do SWZ). Cenę oferty stanowi cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, będąca sumą wszystkich pozycji „Formularza asortymentowo – cenowego”, obliczonych na podstawie cen jednostkowych i uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (w danym pakiecie), tj. uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w SWZ oraz ich wag. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM CENA - waga: 60 %

$$P_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \times 60 \%$$

- P_n - liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium CENA
 n - numer oferty
 C_{min} - cena minimalna wśród ocenianych ofert
 C_n - cena ocenianej oferty n

Maksymalna liczba punktów w kryterium **CENA** wynosi 60 pkt.

KRYTERIUM TERMIN DOSTAWY - waga: 40 %

$$R_n = \frac{T_{min}}{T_n} \times 100 \times 40 \%$$

R_n - liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium TERMIN DOSTAWY

n - numer oferty

T_{min} - najkrótszy termin spośród ocenianych ofert

T_n - termin wskazany w badanej ofercie

Maksymalna liczba punktów w kryterium **TERMIN DOSTAWY** wynosi 40 pkt.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi **60 dni** od daty podpisania umowy. W przypadku braku wskazania terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi **60 dni** od daty podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 60 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, tj:

$$S_n = P_n + R_n$$

przy czym:

a) maksymalna łączna liczba punktów S_n wynosi: 100 pkt

b) wartości S_n , P_n , R_n Zamawiający obliczy z dokładnością do setnych części punktu (dwóch miejsc po przecinku), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia tysięcznych części punktu, polegającej na tym, że tysięczne części punktu zaokrągla się w górę, jeżeli kolejna cyfra będzie większa lub równa 5.

XX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umów zostały zawarte w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, w postaci papierowej, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 58 PZP Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy lub przekaże umowę do podpisu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

Istotne dla stron postanowienia wskazują wzory umów stanowiące Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie UPZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zagłębiowski Szpital Kliniczny z siedzibą w Czeladzi, ul. Szpitalna 40.
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@szpitalzsk.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Ratalny zakup narzędzi chirurgicznych i mikrochirurgicznych do fakoemulsyfikacji zaćmy, jaskry i plastyki powiek”** prowadzonym w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres przechowywania danych:
 - zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) - 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym;
 - nie dłużej niż 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono umowę dla celów ustalania lub dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz Kodeksu cywilnego.

XXVI. Załączniki do niniejszej SWZ stanowiące jej integralne części.

Druk	Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Formularz asortymentowo - cenowy
3	Załącznik nr 3	Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5	Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji .
6	Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące przedmiotowych środków dowodowych
7	Załącznik nr 8	Projektowane postanowienia umowy

Czeladź, dnia 04.11.2024 r.

DYREKTOR
Zagłębiowskiego Szpitala Klinicznego
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40

mgr Aldona Sylwa