**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych:

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin NIP: 851-020-80-05

Adres strony zamawiającego: [www.usz.edu.pl](http://www.usz.edu.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II. 1) OPIS**

**II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych:

- folder dla kandydatów na studia (okładka),

- ulotki z ofertą edukacyjną Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania,

- ulotki z ofertą edukacyjną Wydziału Humanistycznego,

- ulotki z ofertą edukacyjną Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia,

- ulotki z ofertą edukacyjną Wydziału Nauk Społecznych,

- ulotki z ofertą edukacyjną Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych,

- ulotki z ofertą edukacyjną Wydziału Prawa i Administracji,

- ulotki z ofertą edukacyjną Wydziału Teologicznego.

**II. 1.2) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych – folderu dla kandydatów na studia oraz ulotek z ofertą edukacyjną:

1. Folder dla kandydatów na studia:

Dane techniczne:

- oprawa zszywana – zszywanie zeszytowe (2 zszywki),

- ilość stron: maks. 24 + 4 strony okładki,

- format: ok. 17 cm x 17 cm.

Założenia edytorskie:

- w zakresie opracowania edytorskiego i projektowania graficznego wykonawca uwzględnieni identyfikacyjne standardy graficzne Zamawiającego dotyczące m.in. zamieszczenia logotypów,

- tekst publikacji Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w formacie .doc i zapewni jego przełamanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem podstawowych wyznaczników odnośnie składu i łamania,

- Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zdjęcia (pliki graficzne) oraz logotypy, które zamieszczone będą w publikacji,

- przed ostateczną akceptacją projektu Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wprowadzenia w uzgodnionym terminie – nie dłuższym niż 2 dni robocze, poprawek i zmian w ramach tzw. korekt.

Zakres prac:

- opracowanie projektu graficznego,

- skład i łamanie,

- korekta techniczna,

- przygotowanie plików do druku.

Planowany termin rozpoczęcia prac nad folderem: połowa sierpnia 2021 r.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji projektu graficznego okładki folderu (1 projekt) oraz projekt środka (1 projekt) wykorzystując zdjęcia z dostępnego zbioru: https://uniwersytetszczecinski010-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alicja\_remiszewska\_usz\_edu\_pl/Es0NjN-T4U5AtsRK4RGScYoBkcmzpMAYuKZlMA8Ft\_\_LpQ?e=o8SXpI

1. Ulotka z ofertą edukacyjną:

Dane techniczne:

- oprawa zszywana – zszywanie zeszytowe (2 zszywki),

- ilość stron: min. 4 + 4 strony okładki, maks. 30 + 4 strony okładki,

- format: ok. 15,5 cm x 15,5 cm.

Założenia edytorskie:

- w zakresie opracowania edytorskiego i projektowania graficznego wykonawca uwzględnieni identyfikacyjne standardy graficzne Zamawiającego dotyczące m.in. zamieszczenia logotypów,

- tekst publikacji Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w formacie .doc i zapewni jego przełamanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem podstawowych wyznaczników odnośnie składu i łamania,

- Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zdjęcia (pliki graficzne) oraz logotypy, które zamieszczone będą w publikacji,

- przed ostateczną akceptacją projektu Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wprowadzenia w uzgodnionym terminie – nie dłuższym niż 2 dni robocze, poprawek i zmian w ramach tzw. korekt.

Zakres prac:

- opracowanie projektu graficznego,

- skład i łamanie,

- korekta techniczna,

- przygotowanie plików do druku.

Planowany termin rozpoczęcia prac nad ulotkami: połowa sierpnia 2021 r.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji projektu graficznego ulotek (1 projekt okładki ulotki każdego wydziału oraz 1 projekt środka ulotki Wydziału Prawa i Administracji (wykorzystując załączony tekst opisu dwóch kierunków), wykorzystując zdjęcia z dostępnego zbioru: [https://uniwersytetszczecinski010-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alicja\_remiszewska\_usz\_edu\_pl/Es0NjN-T4U5AtsRK4RGScYoBkcmzpMAYuKZlMA8Ft\_\_LpQ?e=o8SXpI](https://uniwersytetszczecinski010-my.sharepoint.com/%3Af%3A/g/personal/alicja_remiszewska_usz_edu_pl/Es0NjN-T4U5AtsRK4RGScYoBkcmzpMAYuKZlMA8Ft__LpQ?e=o8SXpI)

**II. 1.3) Informacje dodatkowe do zapytania ofertowego:**

1. Materiały promocyjne muszą być wyprodukowane według wytycznych zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej US dostępnej pod adresem <http://stara.usz.edu.pl/attachments/article/102/Ksi%C4%99ga%20Identyfikacji%20Wizualnej%20US.pdf> oraz w oparciu o projekty, materiały, zdjęcia i logotypy dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych może zgłosić uwagi do przedstawionego mu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i ponownie przekaże projekt Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy po ponownym przekazaniu projektu Zamawiającemu, Zamawiający zgłosi kolejne uwagi, procedura opisana w punkcie 4 ma ponowne zastosowanie z tym zastrzeżeniem, że ustalenie ostatecznego projektu nie może nastąpić później niż 14 dni kalendarzowych od dnia pierwszego przekazania przez Zamawiającego.
4. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, zaakceptowanego przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w plikach pdf, a okładki publikacji także w pliku jpg. Wykonawca przekaże również Zamawiającemu pliki pdf folderu i ulotek o zmniejszonej wadze, dostosowane do umieszczenia w Internecie.
5. Z chwilą zaakceptowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, w tym prawo do jego pełnego wykorzystania i modyfikowania: w materiałach drukowanych, stronach internetowych, social mediach, newsletterach, mailingach, na systemach wystawienniczych, nośnikach cyfrowych, materiałach video. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do utworu i prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Rozliczenie: fakturowanie po wykonaniu zlecenia. Płatność za realizację zamówienia będzie dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi.

**II. 1.3) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.

**II. 1.4. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.

**II. 2) TERMIN DOSTARCZENIA:** W terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego.

**II. 3) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:** Informacja na temat wadium: nie dotyczy.

**SEKCJA III: KRYTERIUM OCENY OFERT**

**III. 1) Kryterium oceny ofert:**

Cena – 50%

Jakość projektu – 50%

Wymóg formalny – załączone portfolio wykonanych prac.

**SEKCJA IV: PRZYGOTOWANIE OFERTY**

**IV. 1) Opis sposobu przygotowania oferty.**

**IV. 1.1) Elementy oferty**:

1. Informacja o firmie (pełna nazwa, siedziba, numer telefonu, adres e-mail, NIP).

2. Cena brutto za całe zamówienie, z wyszczególnieniem ceny jednostkowej netto za poszczególne elementy zamówienia.

4. Projekty: folderu (1 projekt okładki i 1 projekt środków) i ulotek (1 projekt ulotek każdego z wydziałów i 1 projekt środka ulotki Wydziału Prawa i Administracji)

**SEKCJA V: SPOSÓB OCENY WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania

**SEKCJA VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna zostać przesłana w terminie do dnia **09.08.2019 r., do godz. 8.00** za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

**SEKCJA VII. INNE WARUNKI**

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez podawania przyczyny.

2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

3. Wykonawca zostanie odrzucony w przypadku rażącej różnicy wartości oferty w stosunku do cen rynkowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty wybrania jego oferty.

5. Wybrany Oferent zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

6. Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego: Alicja Remiszewska, e-mail: alicja.remiszewska@usz.edu.pl

7. Nadesłane przez Oferentów projekty graficzne nie staną się własnością zamawiającego po wybraniu oferty.

8. Nadesłane w dokumentacji, z godnie z opisem sposobu przygotowania oferty, projekt będzie przedmiotem oceny nadesłanej oferty, natomiast nie musi stanowić podstawy graficznych do realizacji całego zamówienia po podpisaniu umowy.