

Kraków, dnia 17.05.2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

* 1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
  2. Jednostka prowadząca sprawę:
  3. Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków;

tel.: +4812 663-39-03;

2.2 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;

* 1. strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>
  2. narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
     z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
         (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
      2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z miękkich kompetencji dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej zatrudnonych na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę w podziale na części:
2. Asertywność w miejscu pracy, obrona przed manipulacjami (8 godz. dyd.)– 2 grupy, 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd.,
3. Zarządzanie emocjami. Inteligencja emocjonalna w praktyce (8 godz. dyd.) - 2 grupy, 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd.,
4. Warsztaty z negocjacji (8 godz. dyd.)- 2 grupy, 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd.,
5. Obudź swój potencjał kreatywne myślenie i twórcze rozwiązywanie problemów, Trening Twórczości (8 godz. dyd.)– 2 grupy, 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd.,
6. Jak zapobiegać wypaleniu zawodowemu (8 godz. dyd.) - 2 grupy, 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd.,
7. Rozwijanie odporności psychicznej (2 dni szkoleniowe, 16 godzin dydaktycznych), 12 osób +/-3 osoby, 3 grupy, łącznie 48 godzin dydaktycznych,
8. 5S w biurze i administracji (16 godz. dyd. ) - 12 osób +/-3 osoby, 2 grupy, łącznie 32 godziny dydaktyczne,
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera Załącznik A do SWZ.
10. Szkolenia realizowane będą w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego ZintegrUJ- Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14.12.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”.
11. Wspólny Słownik Zamówień: 80430000-7 – Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

**Rozdział IV - Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.**

**Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

Szkolenia powinny odbyć się w okresie od 1.09.2022 r. – 30.06.2023 r. (szczegółowe uregulowania dotyczące terminu wykonania zamówienia znajdują się w Załączniku A do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy).

Dokładne terminy oraz miejsca odbywania się zajęć zostaną ustalone z Wykonawcą nie później niż na 45 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Zamawiający przewiduje możliwość przeniesienia szkolenia w tryb on-line w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej spowodowanej wzrostem zakażeń koronawirusem SARS- CoV-2.

**Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

**CZĘŚĆ I-V** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali co najmniej dwa szkolenia lub 16 godzin szkoleniowych z tematyki dla danej części (1 godzina szkoleniowa = 45 minut), a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponują osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą (trenerem) posiadającą wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu dwóch szkoleń z tematyki dla danej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 16 godziny szkoleniowe.
3. dysponują lub będą dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, nagłośnienie, projektor, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

**CZĘŚĆ VI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali co najmniej trzy szkolenia lub 48 godziny szkoleniowe z tematyki dla danej części (1 godzina szkoleniowa = 45 minut), a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponują osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą (trenerem) posiadającą wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu trzech szkoleń z tematyki dla danej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 48 godzin szkoleniowe.
3. dysponują lub będą dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, nagłośnienie, projektor, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

**CZĘŚĆ VII PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali co najmniej dwa szkolenia lub 32 godziny szkoleniowe z tematyki dla danej części (1 godzina szkoleniowa = 45 minut), a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponują osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą (trenerem) posiadającą wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu dwóch szkoleń z tematyki dla danej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 32 godziny szkoleniowe.
3. dysponują lub będą dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, nagłośnienie, projektor, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.
4. 1 (jedna) godzina dydaktyczna to 45 minut.
5. Zamawiający poprzez osoby posiadające wykształcenie z dziedziny nauk społecznych rozumie osoby posiadające wykształcenie z: ekonomii i finansów lub geografii społeczno-ekonomicznej   
   i gospodarowania przestrzennego lub nauki o bezpieczeństwie lub nauki o komunikacji społecznej i mediach lub nauki o polityce i administracji lub nauki o zarządzaniu i jakością lub nauk prawnych lub nauk socjologicznych lub pedagogiki lub prawa kanonicznego lub psychologii.
6. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
   lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu   
   do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Rozdział VII - Podstawy wykluczenia Wykonawców.**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
   1. art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2;
   2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz   
   z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ   
   na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
   lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
8. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca   
    do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy   
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw   
do wykluczenia.**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany   
   do złożenia oświadczenia, w części dotyczącej podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego *–* dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

* wykazu przeprowadzonych szkoleń ze wskazaniem przedmiotu/tematyki szkolenia, terminu realizacji, ilości godzin dydaktycznych oraz podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane,
* dowodów określających czy usługi wskazane przez Wykonawcę w przedkładanym wykazie przeprowadzonych szkoleń zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy.

1. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty   
   są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych   
do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Informacje ogólne.
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
   2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
      1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje   
         go za wiążący;
      2. zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną   
         na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały   
     na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  2. Wielkość plików:
     + 1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
       2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
  3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
     1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  4. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego   
     do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1   
     lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  8. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  9. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  10. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  11. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza:   
„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość   
do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>   
       do konkretnego wykonawcy.
    2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
    3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
  1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  4. włączona obsługa JavaScript,
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
     1. Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
     2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
  7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
  8. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  9. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  10. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 5-6 niniejszej SWZ).

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
   1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych

zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .***pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.*** W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .***zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za  złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki   
     w ust. 1.2.2 powyżej), **przy czym szyfrowanie oferty ma być dokonane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**
  3. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.

1. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – Joanna Piecuch.

**Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **23.06.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca   
   lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być elektronicznie poświadczone przez upełnomocnionego.
7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
   * + 1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania –   
          w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
       2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
       3. szczegółowa kalkulacja cenowa;
       4. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 4-6 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
       5. wykaz podwykonawców (o ile dotyczy).
8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie,   
   iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **25.05.2022 r., do godziny 10:00,** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2022 r., o godzinie 11:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o  jego  przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia, w oparciu   
   o zestawienie tabelaryczne stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ.
3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe oraz formę prowadzenia szkolenia (zdalną lub stacjonarną).
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. W przypadku Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje,   
   iż usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).
6. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje,   
   iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

**Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
   1. **Cena za całość przedmiotu zamówienia** **– 40% (40 pkt)**
   2. **Doświadczenie osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – 60% (60 pkt)**
2. Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 40**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie;

Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert;

Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 40.

1. Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie osób dedykowanych przez Wykonawcę   
   do realizacji przedmiotu zamówienia”, będą liczone wedle następujących zasad:

Dla części I-V:

* + 1. za wykazanie przeprowadzenia dodatkowych 16 godzin dydaktycznych we wskazanym temacie w danej części - Zamawiający przyzna 20 punktów.
    2. za wykazanie przeprowadzenia dodatkowych 32 godzin szkoleniowych we wskazanym temacie w danej części w tym co najmniej 16 godzin na rzecz uczelni wyższych - Zamawiający przyzna 40 punktów
    3. za wykazanie przeprowadzenia dodatkowych 64 godzin szkoleniowych we wskazanym temacie w danej części - Zamawiający przyzna 60 punktów.

Dla części VI:

1. za wykazanie przeprowadzenia dodatkowych 48 godzin dydaktycznych we wskazanym temacie  
   w danej części - Zamawiający przyzna 20 punktów.
2. za wykazanie przeprowadzenia dodatkowych 96 godzin dydaktycznych we wskazanym temacie  
   w danej części w tym co najmniej 48 godzin na rzecz uczelni wyższych - Zamawiający przyzna 40 punktów
3. za wykazanie przeprowadzenia dodatkowych 144 godzin dydaktycznych we wskazanym temacie  
   w danej części - Zamawiający przyzna 60 punktów

Dla części VII:

1. za wykazanie przeprowadzenia dodatkowych 32 godzin dydaktycznych we wskazanym temacie w danej części - Zamawiający przyzna 20 punktów.
2. za wykazanie przeprowadzenia dodatkowych 64 godzin dydaktycznych we wskazanym temacie w danej części w tym co najmniej 32 godzin na rzecz uczelni wyższych - Zamawiający przyzna 40 punktów
3. za wykazanie przeprowadzenia dodatkowych 128 godzin dydaktycznych we wskazanym temacie w danej części - Zamawiający przyzna 60 punktów.
4. Po dokonaniu oceny oferty, punkty zostaną zsumowane. Tak uzyskana ocena za kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty   
   o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:
  1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
  2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
     + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII - Wzór umowy – Załącznik Nr 3 do SWZ.**

**Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy   
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający̨   
   był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sądu Okręgowego   
   w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłyby z nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w wykonaniu zamówienia, a brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio   
   do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik odpowiednio   
   nr 4 i nr 5 do formularza oferty.

**Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,   
         ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
      2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4,   
         31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO   
         w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, nr sprawy 80.272.210.2022*.
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
         w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   * + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
   * + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
       2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
       3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
       4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy   
          w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
       5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
          o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (w osobnym pliku)

**ZAŁĄCZNIK A do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Warunki ogólne dla zamówienia:**

**Język szkolenia:** j. polski

**Miejsce szkolenia:**

1. Szkolenia powinny odbywać się na terenie Krakowa, w odległości do 5 km od Collegium Novum ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków
2. Koszty zapewnienia sali ponosi Wykonawca.
3. Sala szkoleniowa powinna liczyć nie mniej niż 40 m2, posiadać klimatyzację, projektor, tablice do flipchartów. Sala dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca zapewni ciągła przerwa kawowa w skład, której wchodzi /kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna/

**Uczestnicy szkolenia:** pracownicy kadry kierowniczej i administracyjnej zatrudnieni na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę

**Termin wykonania zamówienia i harmonogram realizacji**

Dokładne terminy zajęć zostaną ustalone na 45 dni przed rozpoczęciem zajęć. Szkolenia powinny odbyć się w okresie od 1.09.2022 r. – 30.06.2023 r.

**Szkolenie stacjonarne:**

* 1. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem zajęć.
  2. Przygotowanie pakietów szkoleniowych zgodnych z zakresem merytorycznym szkolenia. Pakiety szkoleniowe powinny być opracowane w wersji elektronicznej na papeterii projektu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane do Zamawiającego do 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
  3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierającą dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
  4. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić listy obecności oraz pre i post testy przygotowane na papeterii projektu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania listy kompetencji kształconych w ramach kursu, kwestionariusza pre i post testu oraz klucza odpowiedzi i przekazania tych dokumentów do Biura Projektu przed rozpoczęciem kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pre-testu z uczestnikami szkolenia przed jego rozpoczęciem i post – testu po jego zakończeniu, sprawdzenie poprawności odpowiedzi i przekazanie kwestionariuszy do Biura Projektu nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kursu.
  7. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz osiągnięcie przez uczestników efektów kształcenia,. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać przesłane elektronicznie na adres [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.baranowska@uj.edu.pl) lub papierowo do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
  8. Zapewnienie sali szkoleniowej, zgodnie z wymaganiami oraz przerwy kawowej dla uczestników szkoleń.

**Szkolenie w formule on line – w przypadku konieczności przeniesienia szkolenia na formę on-line** **w związku ze wzrostem zakażeń SARS-CoV-2**:

* + 1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on line w czasie rzeczywistym, zgodnie   
       z ustalonym harmonogramem i planem zajęć.
    2. Przygotowanie materiałów dydaktycznych na papierze firmowym ZintegrUJ i przesłanie ich w formie elektronicznej na adres: [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.baranowska@uj.edu.pl) – do 7 dni od rozpoczęcia kursu. Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.
    3. Prowadzący szkolenie powinien wskazać Uczestnikom kursu/szkolenia oraz Koordynatorowi – min. 3 dni przed rozpoczęciem zajęć:

1. platformę / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie wraz z dodaniem tam Koordynatora i/lub osoby przez niego wskazanej.
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
5. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.
   * 1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić listy obecności oraz pre i post testy przygotowane na papeterii projektu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Listy obecności oraz kopie ww. testów winny zostać przekazane do Biura Projektu ZintegrUJ w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia. Zamawiający wymaga dwóch list obecności:
6. lista osób w formie oświadczenia (wzór listy dołączony do zakresu) podpisana przez prowadzącego. Forma: papierowa,
7. lista osób wygenerowana z platformy podczas zajęć, uwzględniająca czas zalogowania. Forma: PDF. Uwaga: zrzuty ekranu nie będę akceptowane,
   * 1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania listy kompetencji kształconych w ramach kursu, kwestionariusza pre i post testu oraz klucza odpowiedzi i przekazania tych dokumentów do Biura Projektu przed rozpoczęciem szkolenia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego,
     2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pre-testu z uczestnikami szkolenia przed jego rozpoczęciem i post – testu po jego zakończeniu, sprawdzenie poprawności odpowiedzi   
        i przekazanie kwestionariuszy do Biura Projektu nie później niż w terminie 7 dni roboczych   
        od zakończenia szkolenia,
     3. przesłanie zaświadczeń elektronicznych do uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać przesłane na adres magdalena.baranowska@uj.edu.pl. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać dostarczone do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113

**Część I**

**Asertywność w miejscu pracy i ochrona przed manipulacjami** (8 godz. dyd.)– 2 grupy , 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd., 2022 – VI 2023

**Rodzaj szkolenia:** mini wykład, warsztaty i ćwiczenia, 8 godzin dydaktycznych (1 dzień szkoleniowy)

**Liczba szkoleń:** 2 grupy, łącznie 16 godzin. 1 grupa – 12 osób; Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 3 osoby,

**Cel szkolenia:** zaprezentowanie najskuteczniejszej wiedzy z zakresu psychologii poznawczej oraz psychologii wywierania wpływu.

**Zakres szkolenia:** poczucie kontroli, pojęcie asertywności, sztuka kierowania komunikatów w relacji służbowej do: klientów, badanie własnego poziomu samooceny i pewności siebie fundamenty świadomości, wszelkie aspekty manipulacji, siła i słabość gniewu

**Część II**

**Zarządzanie emocjami Inteligencja emocjonalna w praktyce** (8 godz. dyd.) - 2 grupy, 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd., 2022 – VI 2023  
**Rodzaj szkolenia:** mini wykład, warsztaty i ćwiczenia, 8 godzin dydaktycznych, (1 dzień szkoleniowy).  
 **Liczba szkoleń:** 2 grupy, łącznie 16 godzin, 1 grupa – 12 osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 3 osoby,

**Cel szkolenia:** doskonalenie umiejętności w zakresie zwiększenia samoświadomości, kontroli swoich emocji oraz empatii w kontaktach biznesowych, poznanie narzędzi służących rozwijaniu inteligencji emocjonalnej; wykształcenie umiejętności rozpoznawania i kierowania emocjami innych osób tak, by służyły osiąganiu celów firmy; wykształcenie umiejętności współdziałania z innymi w trudnym i stresującym środowisku pracy.

**Zakres:** rola inteligencji emocjonalnej w biznesie, metody służące rozwijaniu inteligencji emocjonalnej, psychologiczne mechanizmy działania i prawa twórczego wpływu, typy osobowości a inteligencja emocjonalna, potrzeby emocjonalne i logiczne każdego typu osobowości (typologia mbti), radzenie sobie z trudnymi emocjami i doświadczeniami podczas rozwiązywania konfliktów i w codziennej pracy zawodowej.\

**CZEŚĆ III**

**Warsztaty z negocjacji** (8 godz. dyd.) - 2 grupy, 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd., 2022

**Rodzaj** **szkolenia:** mini wykład, warsztaty i ćwiczenia, 8 godzin dydaktycznych, (1 dzień szkoleniowy).   
  
**Liczba szkoleń:** 2 grupy, łącznie 16 godzin, 1 grupa – 12 osób Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 3 osoby

**Cel szkolenia:** jak stosować taktyki negocjacyjne w celu osiągnięcia korzystnych wyników, co w praktyce oznacza odpowiednie planowanie i przygotowanie się do negocjacji, w jaki sposób budować zaufanie i wiarygodność we współpracy z partnerami biznesowymi, jak zarządzać trudnymi sytuacjami emocjonalnymi i rozwiązywać konflikty?

**Zakres:** Podstawy negocjacji, negocjacje w praktyce, taktyki i techniki negocjacyjne, proaktywne zbudowanie obszaru porozumienia, trening umiejętności słuchania – pozyskiwanie danych, konflikt w służbie celu czyli emocje w negocjacjach.

**CZĘŚĆ IV**

**Obudź swój potencjał kreatywne myślenie i twórcze rozwiązywanie problemów, Trening Twórczości** (8 godz. dyd.)– 2 grupy, 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd., 2022

**Rodzaj szkolenia**: mini wykład, warsztaty i ćwiczenia, 8 godzin dydaktycznych, (1 dzień szkoleniowy)

**Liczba szkoleń:** 2 grupy, łącznie 16 godzin, 1 grupa – 12 osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 3 osoby

**Cel szkolenia:** uświadomienie uczestnikom wiedzy dotyczącej możliwości rozwijania twórczego myślenia, pokazanie uczestnikom korzyści ze stosowania technik poszukiwania nowych rozwiązań, przekazanie narzędzi do samodzielnego rozwijania myślenia wielokierunkowego, nauczenie unikania pułapek myślowych

**Zakres:** utarte schematy i stereotypowe myślenie – ograniczenia, bariery kreatywnego myślenia, zasady rządzące procesem twórczym, techniki stymulowania kreatywności poprzez pobudzanie funkcjonowania prawej półkuli mózgu, wybrane metody pobudzania myślenia kreatywnego m.in.: Strategia Walta Disneya, Kapelusze de Bono, Mind Map, Mind Master i inne, praktyczny trening kreatywności, twórcze zadania pomagające w praktyce zrozumieć i zastosować kreatywne myślenie.

**CZEŚĆ V**

**WLB Jak zapobiegać wypaleniu zawodowemu** (8 godz. dyd.) - 2 grupy, 12 osób +/-3 osoby, łącznie 16 godzin dyd., 2022

**Liczba szkoleń:** 2 grupy, 1 grupa –12 osób, łącznie 16 godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 3 osoby.

**Rodzaj szkolenia:** mini wykład, warsztaty i ćwiczenia, 8 godzin dydaktycznych (1 dzień szkoleniowy)

**Cel:** wypracowanie praktycznych umiejętności rozpoznawania i szybkiego reagowania na syndrom wypalenia u pracowników, umiejętność zapobiegania wypaleniu zawodowemu, wzajemne, skuteczne motywowanie się przez pracowników w grupie, wzrost efektywności i skuteczności pracy.

**CZĘŚĆ VI**

**Rozwijanie odporności psychicznej** (2 dni szkoleniowe, 16 godzin dydaktycznych), 12 osób +/-3 osoby, 3 grupy, łącznie 48 godzin dydaktycznych

**Rodzaj szkolenia:** warsztaty

**Liczba szkoleń:** 3 grupy, łącznie 48 godzin, 1 grupa - 12 osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 3 osoby.

**Liczba dni** – 1 grupa/ 2 dni/ 16 godzin. Łącznie: 3 grupy/6 dni/48 godzin dydaktycznych

**Cel szkolenia:** poznanie koncepcji odporności psychicznej, zwiększenie samoświadomości w zakresie poczucia wpływu na otaczającą nas rzeczywistość, kontrola emocji poprzez stosowanie odpowiednich technik pojęciowych, poznanie i przećwiczenie praktycznych technik skutecznego odstresowywania się, rozwinięcie umiejętności formułowania celów w sposób zwiększający prawdopodobieństwo ich realizacji, określenie filarów ludzkiej motywacji do działania, poznać wybrane techniki rozwijania automotywacji, identyfikacja postawy wobec zmian, poznanie tajników pozytywnego myślenia, identyfikacja mocnych i słabych stron.

**CZĘŚĆ VII**

**Techniki 5S w biurze i administracji (16 godz. dyd. )** - 12 osób +/-3 osoby, 2 grupy, łącznie 32 godziny dydaktyczne, 2022

**Rodzaj szkolenia:** warsztaty

**Liczba szkoleń:** 2 grupy - 12 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 3 osoby.

**Liczba dni** – 1 grupa/ 2 dni/ 16 godzin. Łącznie: 2 grupy/4 dni/32 godziny

**Cel szkolenia:** ugruntowanie wiedzy o Lean Management, poznanie techniki 5S, nabycie umiejętności dobrego przygotowania organizacji/jednostki/komórki do wdrożenia 5S, nabycie umiejętności samodzielnej realizacji prostego projektu doskonalącego z wykorzystaniem techniki 5S, poznanie praktycznych wskazówek pomocnych przy wdrażaniu 5S, poznanie przykładów wdrożeń 5S w administracji



**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.78.2022**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Uniwersytet Jagielloński**

**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**

*Jednostka prowadząca sprawę –* **Dział Zamówień Publicznych UJ**

**ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………….……………………….,

Adres siedziby –

…………………………………………………………………………………….…………,

Adres do korespondencji –

…………………………………………………………………………….................………,

Tel. - ......................................................; E-mail: ..................................................................;

NIP - ......................................................; REGON: ...............................................................;

**Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: https://........................................................**

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji   
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z miękkich kompetencji dla pracowników – kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, składamy poniższą ofertę:*

1. oferujemy wykonanie **CZĘŚCI I przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości: ……………….. złotych netto (słownie: …………………………………………………).
2. oferujemy wykonanie **CZĘŚCI II przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości: ……………….. złotych netto (słownie: …………………………………………………).
3. oferujemy wykonanie **CZĘŚCI III przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości: ……………….. złotych netto (słownie: …………………………………………………).
4. oferujemy wykonanie **CZĘŚCI IV przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości: ……………….. złotych netto (słownie: …………………………………………………).
5. oferujemy wykonanie **CZĘŚCI V przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości: ……………….. złotych netto (słownie: …………………………………………………).
6. oferujemy wykonanie **CZĘŚCI VI przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości: ……………….. złotych netto (słownie: …………………………………………………).
7. oferujemy wykonanie **CZĘŚCI VII przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości: ……………….. złotych netto (słownie: …………………………………………………).

*Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).*

1. oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zapisów treści Rozdziału V SWZ i wzoru umowy,
2. oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług.\*
* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………………………………… (*Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
  o podatku od towarów i usług)*objętych przedmiotem zamówienia.\*

1. oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
2. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
3. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub   
   art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
4. oświadczam, że jestem (*należy wybrać z listy*):

- mikroprzedsiębiorstwem,

- małym przedsiębiorstwem,

- średnim przedsiębiorstwem,

- jednoosobową działalność gospodarcza,

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

- inny rodzaj,

1. w przypadku przyznania zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz   
   w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ……….…………….., e-mail: …………………., tel.: ………………….. (można wypełnić fakultatywnie),
3. oferta liczy **........................\*** kolejno ponumerowanych kart,
4. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,

załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu,

załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja cenowa,

załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy   
(o ile dotyczy),

załącznik nr 5 – wykaz niezbędny do oceny oferty w kryterium pozacenowym,

inne – .................................................................\*.

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***



**Załącznik nr 1a do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z miękkich kompetencji dla pracowników – kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego:

* + - * 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4. 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:
4. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
5. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U   
   z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
6. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105   
   i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..……………………………...........………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………….…………………………………………………………………

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

…………………………………………………………………………………………………..….……

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ……………… *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**­­­­­­­­­­­­Załącznik nr 1b do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dla części I**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń Asertywność w miejscu pracy, obrona przed manipulacjami dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

1. posiadamy odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy co najmniej dwa szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w tej części w wymiarze 16 godzin dydaktycznych każde, a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (dwoma) osobą (trenerem) posiadającymi wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń objętego przedmiotem zamówienia w tej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 16 godzin dydaktycznych, zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: …………………………………………………………..……………… .

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………………..……

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………..……………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dla części II**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z zarządzanie emocjami Inteligencja emocjonalna w praktyce (8 godz. dyd.) - 2

dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

1. posiadamy odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy co najmniej dwa szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w tej części w wymiarze 16 godzin dydaktycznych każde, a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (dwoma) osobą (trenerem) posiadającymi wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń objętego przedmiotem zamówienia w tej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 16 godzin dydaktycznych, zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: …………………………………………………………..……………… .

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………………..……

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………..……………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dla części III**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z warsztaty z negocjacji dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

1. posiadamy odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy co najmniej dwa szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w tej części w wymiarze 16 godzin dydaktycznych każde, a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (dwoma) osobą (trenerem) posiadającymi wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń objętego przedmiotem zamówienia w tej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 16 godzin dydaktycznych, zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: …………………………………………………………..……………… .

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………………..……

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………..……………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dla części IV**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z Obudź swój potencjał kreatywne myślenie i twórcze rozwiązywanie problemów, Trening Twórczości dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

1. posiadamy odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy co najmniej dwa szkolenia z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części w wymiarze 16 godzin dydaktycznych każde, a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (dwoma) osobą (trenerem) posiadającymi wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń objętego przedmiotem zamówienia w tej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 16 godzin dydaktycznych, zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: …………………………………………………………..……………… .

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………………..……

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………..……………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dla części V**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z WLB Jak zapobiegać wypaleniu zawodowemu dla kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

1. posiadamy odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy co najmniej dwa szkolenia z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w tej części w wymiarze 16 godzin dydaktycznych każde, a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (dwoma) osobą (trenerem) posiadającymi wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń objętego przedmiotem zamówienia w tej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 16 godzin dydaktycznych, zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: …………………………………………………………..……………… .

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………………..……

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………..……………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dla części VI**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z Rozwijanie odporności psychicznej dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

1. posiadamy odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy co najmniej trzy szkolenia z zakresu szkolenia z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w wymiarze 48 godzin dydaktycznych każde, a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (dwoma) osobą (trenerem) posiadającymi wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech szkoleń objętego przedmiotem zamówienia w tej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 48 godzin dydaktycznych, zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: …………………………………………………………..……………… .

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………………..……

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………..……………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dla części VII**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z 5S w biurze i administracji dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

1. posiadamy odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy co najmniej dwa szkolenia z zakresu szkolenia z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w wymiarze 32 godzin dydaktycznych każde, a szkolenia te zostały należycie wykonane;
2. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (dwoma) osobą (trenerem) posiadającymi wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń objętego przedmiotem zamówienia w tej części, o łącznym wymiarze wykazanych szkoleń minimum 32 godzin dydaktycznych, zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w celu zrealizowania szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: …………………………………………………………..……………… .

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………………..……

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………..……………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA**

**DLA CZĘSCI I**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **II** |
| **Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej  dla jednej grupy**  **(z wyłączeniem kosztów przerwy kawowej, sali szkoleniowej)** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **IV** |
| **Koszt przerwy kawowej, sali szkoleniowej dla jednej grupy** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA SUMARYCZNA ZA REALIZACJĘ SZKOLENIA DLA WSZYSTKICH GRUP**  **(II+IV)** |  |

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

*\* koszty szkolenia, sali szkoleniowej i przerwy kawowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.*

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA**

**DLA CZĘSCI II**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **II** |
| **Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej  dla jednej grupy**  **(z wyłączeniem kosztów przerwy kawowej, sali szkoleniowej)** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **IV** |
| **Koszt przerwy kawowej, sali szkoleniowej dla jednej grupy** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA SUMARYCZNA ZA REALIZACJĘ SZKOLENIA DLA WSZYSTKICH GRUP**  **(II+IV)** |  |

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

*\* koszty szkolenia, sali szkoleniowej i przerwy kawowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.*

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA**

**DLA CZĘSCI III**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **II** |
| **Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej  dla jednej grupy**  **(z wyłączeniem kosztów przerwy kawowej, sali szkoleniowej)** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **IV** |
| **Koszt przerwy kawowej, sali szkoleniowej dla jednej grupy** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA SUMARYCZNA ZA REALIZACJĘ SZKOLENIA DLA WSZYSTKICH GRUP**  **(II+IV)** |  |

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

*\* koszty szkolenia, sali szkoleniowej i przerwy kawowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.*

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA**

**DLA CZĘSCI IV**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **II** |
| **Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej  dla jednej grupy**  **(z wyłączeniem kosztów przerwy kawowej, sali szkoleniowej)** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **IV** |
| **Koszt przerwy kawowej, sali szkoleniowej dla jednej grupy** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA SUMARYCZNA ZA REALIZACJĘ SZKOLENIA DLA WSZYSTKICH GRUP**  **(II+IV)** |  |

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

*\* koszty szkolenia, sali szkoleniowej i przerwy kawowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.*

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA**

**DLA CZĘSCI V**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **II** |
| **Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej  dla jednej grupy**  **(z wyłączeniem kosztów przerwy kawowej, sali szkoleniowej)** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **IV** |
| **Koszt przerwy kawowej, sali szkoleniowej dla jednej grupy** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA SUMARYCZNA ZA REALIZACJĘ SZKOLENIA DLA WSZYSTKICH GRUP**  **(II+IV)** |  |

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

*\* koszty szkolenia, sali szkoleniowej i przerwy kawowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.*

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA**

**DLA CZĘSCI VI**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **II** |
| **Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej  dla jednej grupy**  **(z wyłączeniem kosztów przerwy kawowej, sali szkoleniowej)** | **Cena sumaryczna dla trzech**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **IV** |
| **Koszt przerwy kawowej, sali szkoleniowej dla jednej grupy** | **Cena sumaryczna dla trzech**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA SUMARYCZNA ZA REALIZACJĘ SZKOLENIA DLA WSZYSTKICH GRUP**  **(II+IV)** |  |

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

*\* koszty szkolenia, sali szkoleniowej i przerwy kawowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.*

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA**

**DLA CZĘSCI VII**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **II** |
| **Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej  dla jednej grupy**  **(z wyłączeniem kosztów przerwy kawowej, sali szkoleniowej)** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **IV** |
| **Koszt przerwy kawowej, sali szkoleniowej dla jednej grupy** | **Cena sumaryczna dla dwóch**  **grup szkoleniowych** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA SUMARYCZNA ZA REALIZACJĘ SZKOLENIA DLA WSZYSTKICH GRUP**  **(II+IV)** |  |

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

*\* koszty szkolenia, sali szkoleniowej i przerwy kawowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.*

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

* powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia
  + - 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

………………………………………………………………………………………….…………

zakres zamówienia:

.………………………………………………...............................................................................

* + - 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

………………………………………………………………………………………….…………

zakres zamówienia:

.………………………………………………...............................................................................

* nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE   
DOTYCZACE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | ...................................................................... |
| Adres | ...................................................................... |

Ja (My) niżej podpisany (ni)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

działając w imieniu i na rzecz : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w związku, iż Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

* + 1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..………………

* + 1. **zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. Wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

1. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

**WYKAZ**

**NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM**

**W CZĘŚCI I**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania   
i przeprowadzenia specjalistycznych 1)Asertywność w miejscu pracy, obrona przed manipulacjami

dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez osobę dedykowaną do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

**WYKAZ**

**NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM**

**W CZĘŚĆ II**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania   
i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń Zarządzanie emocjami Inteligencja emocjonalna w praktyce dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez osobę dedykowaną do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

**WYKAZ**

**NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM**

**W CZĘŚCI III**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania   
i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z Warsztaty z negocjacji dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez osobę dedykowaną do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

**WYKAZ**

**NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM**

**W CZĘŚCI IV**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania   
i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń Obudź swój potencjał kreatywne myślenie i twórcze rozwiązywanie problemów, Trening Twórczości dla kadry kierowniczo administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez osobę dedykowaną do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

**WYKAZ**

**NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM**

**W CZĘŚCI V**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania   
i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń Jak zapobiegać wypaleniu zawodowemu dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez osobę dedykowaną do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

**WYKAZ**

**NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM**

**W CZĘŚCI VI**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania   
i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z Rozwijanie odporności psychicznej dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń , przeprowadzonych przez osobę dedykowaną do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

**WYKAZ**

**NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM**

**W CZĘŚCI VII**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania   
i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń z 5S w biurze i administracji dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez osobę dedykowaną do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia** | **Przedmiot/**  **tematyka szkolenia** | **Termin realizacji** | **Wymiar w godzinach dydaktycznych**  **(1 godzina dydaktyczna = 45 minut)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |