

# Gdyński standard specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania

**Gdynia 2011\***

\* Aktualizacja dokumentu: marzec 2020

## **Wprowadzenie**

Prace nad standaryzacją usług opiekuńczych w Gdyni rozpoczęto w 2009 roku. Kolejne etapy procesu, mające wpływ na powstanie niniejszego dokumentu, obejmowały:

- współtworzenie przez grono interesariuszy usług dokumentu „Projekt standardu usług opiekuńczych” (2009)<sup>1</sup>,
- ustalenie kryteriów jakości usług opiekuńczych w ramach szerokich konsultacji społecznych pod nazwą „Gdyński dialog o jakości usług opiekuńczych” (2010/2011)<sup>2</sup>,
- zawiązanie współpracy z ościennymi ośrodkami pomocy społecznej z Sopotu i Gdańska - wypracowanie wersji roboczej „Trójmiejskiego standardu usług opiekuńczych” (2010),
- wdrożenie do stosowania „Gdyńskiego standardu usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania” (Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdyni - V.2011).

Niniejszy standard odnosi się do ustalonych w gdyńskim dialogu kryteriów jakości usług opiekuńczych, takich jak: bezpieczeństwo, współdziałanie, efektywność i dostępność, zaś przy jego tworzeniu przyjęto następujące wartości: podmiotowość, szacunek, wolność wyboru i solidarność.

### **§ 1**

#### **Przedmiot specjalistycznych usług opiekuńczych**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

### **§ 2**

#### **Cel specjalistycznych usług opiekuńczych i oczekiwane efekty**

1. Celem specjalistycznych usług opiekuńczych jest umożliwienie funkcjonowania w swoim środowisku zamieszkania osobom, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb i w związku z tym wymagają pomocy innych osób.
2. Organizacja świadczenia usług powinna zakładać możliwie jak najwyższą partycypację osoby objętej usługami w wykonywanie poszczególnych czynności (charakter wspierająco - aktywizujący usługi, a nie wyręczający) oraz ścisłą współpracę w realizacji usług z najbliższym otoczeniem tej osoby, zgodnie z zasadą pomocniczości.
3. Oczekiwany efektem usług jest zaspokojenie przez osobę nimi objętą zidentyfikowanych potrzeb i przez to podniesienie dotychczasowej jakości życia.

### **§ 3**

---

<sup>1</sup>Interdyscyplinarny zespół koordynowany przez Fundację "Niesiemy Pomoc" z Gdyni, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, ośrodków pomocy społecznej z Gdyni i Sopotu, Policji, środowiska medycznego i prawniczego. W pracach uczestniczyły również osoby świadczące usługi i osoby z nich korzystające.

<sup>2</sup>18 spotkań grupowych oraz spotkania indywidualne zorganizowane przez MOPS celem wymiany opinii i informacji oraz dokonania uzgodnień na temat oczekiwań i pożądanых cech usług opiekuńczych pomiędzy odbiorcami tych usług i członkami ich rodzin, osobami świadczącymi usługi (opiekunami i wolontariuszami), pracownikami socjalnymi i koordynatorami ze strony realizatorów usług, a także reprezentantami podmiotów odpowiedzialnych za programowanie i organizację usług opiekuńczych w gminie.

## **Zakres przestrzenny specjalistycznych usług opiekuńczych**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są organizowane i świadczone przez Gminę Gdynia na jej terenie i dla jej mieszkańców.
2. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych odbywa się w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami i w jej najbliższym otoczeniu.

### **§ 4**

## **Zakres podmiotowy specjalistycznych usług opiekuńczych**

1. Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej<sup>3</sup>, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.
2. Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana:
  - a) osobie samotnie gospodarującej<sup>4</sup>, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,
  - b) osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

### **§ 5**

## **Zakres rzeczowy specjalistycznych usług opiekuńczych**

1. Ramowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, określony jest w §2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami).
2. Szczegółowy zakres i wymiar usług określany jest przez ośrodek pomocy społecznej indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju pomocy, biorąc pod uwagę:
  - a) konieczność zaspokojenia podstawowych i niezbędnych potrzeb,
  - b) inne potrzeby osoby wymagającej wsparcia, odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach pomocy społecznej,
  - c) sytuację socjalno - bytową i rodzinną osoby, jej stan zdrowia i sprawność psychofizyczną,
  - d) możliwości wykorzystania uprawnień i zasobów osoby oraz jej otoczenia (rodzina, pomoc sąsiedzka, wolontariat itp).

### **§ 6**

## **Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz ich świadczenia w miejscu zamieszkania i monitorowania**

1. Przyjęcie zgłoszenia przez ośrodek pomocy społecznej - wniosek (pisemny lub ustny) osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby.
2. Diagnoza faktycznej sytuacji życiowej osoby zgłoszonej pod kątem zapotrzebowania na specjalistyczne usługi opiekuńcze:
  - 1) przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby zgłoszonej, w tym ustalenie imion, nazwisk i adresów zamieszkania osób zobowiązanych

<sup>3</sup> Osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych (art. 6 ppkt 9 ustawy o pomocy społecznej)

<sup>4</sup> Osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe (art. 6 ppkt 10 ustawy o pomocy społecznej)

do alimentacji oraz zakresu pomocy udzielanej przez te osoby (w sprawach wymagających niezwłocznego udzielenia pomocy pracownik socjalny przeprowadza wywiad w terminie 2 dni, w pozostałych przypadkach - do 14 dni od daty powzięcia informacji o potrzebie udzielenia pomocy),

- 2) skompletowanie dokumentacji:
  - a) *Zaświadczenie lekarskie* wydane przez lekarza specjalistę (przykładowy wzór druku: załącznik nr 1) lub inna dokumentacja medyczna potwierdzająca zasadność przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych ,
  - b) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli osoba zgłoszona posiada),
  - c) oryginały lub potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość dochodu osoby zgłoszonej/rodziny wspólnie gospodarującej z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o pomoc,
  - d) oświadczenie o stanie majątkowym,
  - e) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby zgłoszonej (do wglądu).
- 3) postępowanie dodatkowe prowadzone u osób zobowiązanych do alimentacji na rzecz osoby zgłoszonej:
  - a) przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
  - b) ustalenie z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, w drodze umowy, o której mowa w art. 103 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, wysokości świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby zgłoszonej - przedmiotem umowy jest dobrowolne zobowiązanie się do świadczenia pomocy w naturze w określonym zakresie i wymiarze lub formie pieniężnej (umowę z członkiem rodziny zawiera kierownik ośrodka pomocy społecznej).
3. Propozycja planu pomocy:
  - 1) ustalenie zakresu i wymiaru proponowanych specjalistycznych usług opiekuńczych (zakres usług ustalany jest przez pracownika socjalnego z udziałem osoby zgłoszonej i jej przedstawiciela ustawowego oraz realizatora usługi – wzór druku: załącznik nr 2) oraz innych form wsparcia, w tym pracy socjalnej,
  - 2) zawniostkowanie przez pracownika socjalnego do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przyznanie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych bądź o odmowę udzielenia pomocy w tej formie.
4. Rozstrzygnięcie sprawy - wydanie przez kierownika ośrodka pomocy społecznej niezwłocznie decyzji administracyjnej o:
  - przyznaniu pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania osoby ich wymagającej oraz o wysokości odpłatności za usługi, ustalonej na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie
  - lub
  - o odmowie przyznania pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
5. Zlecenie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych realizatorowi (niezwłocznie) wraz z pakietem niezbędnych dla prawidłowego wykonania usługi informacji na temat osoby, której przyznano tą formę pomocy.
6. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami oraz wzajemną wymianę informacji i współdziałanie z pracownikiem socjalnym oraz innymi osobami, których wiedza (w szczególności specjalistyczna) jest niezbędna dla prawidłowej realizacji w/w planu.

7. Monitoring i ewaluacja realizacji usług:
  - 1) za monitoring i ewaluację realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych odpowiedzialny jest zarówno ośrodek pomocy społecznej, jak i realizator usług, zaś działania prowadzone są na podstawie wspólnie ustalonego planu,
  - 2) prowadzenie monitoringu i ewaluacji może zostać powierzone niezależnemu podmiotowi zewnętrznemu.
8. Wdrażanie zmian w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych u danej osoby objętej pomocą w związku z wynikami okresowego monitoringu<sup>5</sup>.

## § 7

### **Narzędzia stosowane w procesie organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych**

1. Na etapie diagnozy i przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych:
  - a) rodzinny wywiad środowiskowy, sporządzany przez pracownika socjalnego,
  - b) *Zaświadczenie lekarskie* potwierdzające zasadność przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - dokument dołączany do wywiadu środowiskowego (wzór - załącznik nr 1),
  - c) *Indywidualny zakres specjalistycznych usług opiekuńczych* - dokument sporządzany przez pracownika socjalnego z udziałem osoby wymagającej pomocy i jej przedstawiciela ustawowego (w miejscu jej zamieszkania lub pobytu) oraz realizatora usługi - w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z w/w osób (wzór - załącznik nr 2),
  - d) *Zlecenie świadczenia usług* - dokument wystawiany przez ośrodek pomocy społecznej dla realizatora specjalistycznych usług opiekuńczych, stanowiący podstawę rozpoczęcia świadczenia usług (wzór - załącznik nr 3),
2. Na etapie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:
  - a) *Harmonogram świadczenia usług opiekuńczych* - dokument planistyczny, sporządzany przez realizatora usług, wykorzystywany w procesie monitorowania czasu pracy osób świadczących usługi (wzór - załącznik 4),
  - b) *Karta pracy osoby świadczącej usługi* - dokument stanowiący ewidencję czasu pracy osoby świadczącej usługi, podpisywany przez osobę objętą usługami lub osobę upoważnioną, np. członka rodziny, opiekuna prawnego (wzór - załącznik 5),
  - c) *Dziennik czynności opiekuńczych* - dokument stanowiący ewidencję wykonywanych czynności w ramach przyznanych specjalistycznych usług opiekuńczych, prowadzony przez osobę świadczącą usługi, wykorzystywany w procesie monitorowania realizacji usług - przechowywany w miejscu świadczenia usług (wzór - załącznik 6),
  - d) *Formularz wykonania usług opiekuńczych* - zestawienie godzin wykonanych specjalistycznych usług opiekuńczych i należnej odpłatności za te usługi, sporządzane przez realizatora usług (wzór - załącznik 7).
3. W fazie monitoringu i ewaluacji realizacji usług mogą być wykorzystane dedykowane formularze ankiety, wywiadu.

## § 8

### **Warunki realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych**

---

<sup>5</sup>Wdrożenie zmian objętych zakresem decyzji administracyjnej wymaga dokonania aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego.

1. Warunki materialne niezbędne dla realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych zapewnia osoba obejmowana usługami i jej rodzina.
2. Miejsce świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych powinno spełniać następujące warunki:
  - stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - zniwelowane - jeśli to możliwe - bariery architektoniczne i techniczne w lokalu, utrudniające lub uniemożliwiające tej osobie zaspokajanie podstawowych i niezbędnych potrzeb<sup>6</sup>,
  - wyposażone jest w niezbędne dla świadczenia usług:
    - a) podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego,
    - b) środki czystości i przybory toaletowe,
    - c) środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne,
    - d) środki pomocnicze,
    - e) sprzęt pomocniczy.
3. Realizator specjalistycznych usług opiekuńczych zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: 07:00 - 21:00, o ile nie stoi to w sprzeczności z postanowieniami bieżącej umowy na realizację poszczególnych rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - 2) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie, której ośrodek pomocy społecznej przyznał pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - 3) podjęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych u wskazanej przez ośrodek pomocy społecznej osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek, a także niezwłocznego zorganizowania zastępstwa osoby o podobnych kwalifikacjach w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osobę dotychczas ją wykonującą,
  - 4) zapewnienia organizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności o określonych porach dnia,
  - 5) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania pisemnie ośrodka pomocy społecznej o zmianach w harmonogramie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług itp.),
  - 6) zapewnienia kadry do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, posiadającej specjalistyczne przygotowanie zawodowe, spełniającej określone w punkcie 5 wymogi co do kwalifikacji i predyspozycji,
  - 7) zapoznania kadry świadczącej usługi (w formie pisemnej) z zakresem czynności,
  - 8) zapewnienia kadrze świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze:
    - a) odpowiednich warunków pracy i motywacji do jej świadczenia, w tym:
      - zabezpieczenia odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych do mycia rąk (zamiennie: ekwiwalent), jeśli są niezbędne przy wykonywaniu czynności,

---

<sup>6</sup>W przypadku, gdy osoba obejmowana usługami jest osobą niepełnosprawną, ma prawo ubiegać się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych oraz dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i w sprzęt rehabilitacyjny, ze środków PFRON - dokumentacja przygotowana w tej sprawie przez pracownika socjalnego stanowi podstawę do rozpatrywania wniosku jako sytuacji szczególnej.

- zabezpieczenia zwrotu kosztów przejazdów pomiędzy miejscami wykonywania czynności zawodowych (zamiennie: ryczałt) - w przypadku braku możliwości zapewnienia dojazdu środkami transportu pozostającymi w dyspozycji realizatora usług,
  - zabezpieczenia możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia kosztów usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych (zamiennie: ryczałt, ekwiwalent),
- b) dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy,
  - c) warunków do ustawicznego doskonalenia poprzez dostęp do różnorodnych materiałów edukacyjnych (np. czasopism, publikacji naukowych) oraz ofert edukacyjnych,
  - d) systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności,
  - e) superwizji i doradztwa metodycznego,
- 9) wyposażenia kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze w legitymację służbową, uprawniającą do obsługi spraw osoby objętej usługami poza kolejnością w przychodniach lekarskich, aptekach i na poczcie,
  - 10) zapewnienia ośrodkowi pomocy społecznej oraz osobom objętym usługami możliwości całodobowego kontaktu telefonicznego,
  - 11) dokumentowania procesu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności poprzez:
    - a) harmonogramy świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na poszczególne miesiące,
    - b) formularze wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych za poszczególne miesiące, zgodne z kartami pracy osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze,
    - c) raporty z monitoringu i ewaluacji,
    - d) prawidłowo prowadzoną dokumentację operacji finansowych,
  - 12) regularnego monitorowania świadczonych usług i prowadzenia ewaluacji,
  - 13) systematycznej współpracy z upoważnionymi pracownikami ośrodka pomocy społecznej, w celu podnoszenia jakości świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych.
  - 14) współpracy w zakresie realizacji Teleopieki lub innych aktualnie stosowanych form zdalnego wsparcia i monitorowania osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, o ile nie stoi to w sprzeczności z postanowieniami bieżącej umowy na realizację poszczególnych rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - 15) dysponowania na terenie Gdyni lokalem na potrzeby przede wszystkim koordynacji, rozliczania i kontaktu w sprawach świadczonych usług, o ile taki wymóg zostanie wskazany przez ośrodek pomocy społecznej w trakcie postępowania dotyczącego wyłonienia wykonawcy specjalistycznych usług opiekuńczych. Wskazany lokal powinien posiadać bezpośredni numer telefonu, dostęp do poczty elektronicznej oraz być dostępny dla interesantów przynajmniej w godz. 8-16 w dni robocze.
  - 16) zatrudnienia osoby / osób, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez specjalistycznych usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem w/w usług, o ile taki wymóg zostanie wskazany przez ośrodek pomocy społecznej w trakcie postępowania dotyczącego wyłonienia wykonawcy specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Osoba realizująca specjalistyczne usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:

- 1) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek pomocy społecznej,
  - 2) stosowania zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej (a nie wyręczenia),
  - 3) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie,
  - 4) dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
  - 6) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 7) posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych legitymacji służbowej oraz urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 8) niezwłocznego informowania swojego przełożonego o:
    - a) braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług, wraz z podaniem przyczyny,
    - b) braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami, wraz z podaniem przyczyny,
    - c) konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd),
    - d) wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych,
  - 9) rzetelnego i niezwłocznego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków,
  - 10) nie obarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
  - 11) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
  - 12) dokumentowania wykonania czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - 13) współpracy z pracownikiem socjalnym i innymi osobami, które zapewniają wsparcie specjalistyczne osobie objętej usługami, przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami,
  - 14) przestrzegania drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych z wykonywaną pracą,
  - 15) ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności w wykonywanym zawodzie.
5. Wymagania dotyczące osoby zatrudnianej do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych:
- 1) spełnienie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami),
  - 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej,



- 3) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 4) psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu.

6. Wyciąg z Warunków realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych stanowią integralny załącznik do *Indywidualnego zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych*.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi, w tym w szczególności: Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z późn. zm.

Gdynia, dnia ..... 20..... r.

**Zaświadczenie lekarskie**  
**kierowane do MOPS w Gdyni celem przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych**

Imię i nazwisko pacjenta: ..... Wiek: ..... lat

Adres zamieszkania:  
.....  
.....Diagnoza - rozpoznanie:  
.....  
.....  
.....

Konieczność stosowania diety:

 nie  tak - jakiej?  
.....  
.....

Zdolność pacjenta do poruszania się

po mieszkaniu:

- zdolny do poruszania się samodzielnie bez użycia  
lub z użyciem sprzętu ortopedycznego
- zdolny do poruszania się z pomocą innych osób
- niezdolny do poruszania się

na zewnątrz:

- zdolny do poruszania się samodzielnie bez użycia  
lub z użyciem sprzętu ortopedycznego
- zdolny do poruszania się z pomocą innych osób
- niezdolny do poruszania się

Zalecane czynności pielęgnacyjne:

- układanie osoby w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała,  opróżnianie cewnika,  podawanie leków,  
 pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo - smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie  
kompresów i okładów,  mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia,  oklepywanie,  inhalacje.

Zalecane czynności terapeutyczne:  
.....  
.....  
.....

Pieczęć Podmiotu Leczniczego:

Pieczęć i podpis lekarza:

Zgodnie art. 50 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  
**Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia**

## Indywidualny zakres specjalistycznych usług opiekuńczych

Imię i nazwisko osoby wymagającej pomocy:.....

Adres zamieszkania:.....

Sytuacja rodzinna:                     samotnie zamieszkująca  
      posiadająca rodzinę zamieszkałą w Trójmieście lub okolicach  
      zamieszkująca z rodziną / inną osobą

Mobilność:                             osoba poruszająca się samodzielnie  
      osoba poruszająca się z pomocą innych osób  
      osoba niezdolna do poruszania się

	Zakres usług (czynności)	Uwagi

.....  
 Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....  
 Podpis osoby wymagającej pomocy  
 lub jej przedstawiciela ustawowego

.....  
 Podpis realizatora usług

### Warunki realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych

1. Warunki materialne niezbędne dla realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych zapewnia osoba obejmowana usługami i jej rodzina.
2. Miejsce świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych powinno spełniać następujące warunki:
  - stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - zniwelowane - jeśli to możliwe - bariery architektoniczne i techniczne w lokalu, utrudniające lub uniemożliwiające tej osobie zaspokajanie podstawowych i niezbędnych potrzeb<sup>7</sup>,
  - wyposażone jest w niezbędne dla świadczenia usług podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego, środki czystości i przybory toaletowe, środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne, środki pomocnicze, sprzęt pomocniczy.
3. Realizator specjalistycznych usług opiekuńczych zobowiązany jest do:

<sup>7</sup> W przypadku, gdy osoba obejmowana usługami jest osobą niepełnosprawną, ma prawo ubiegać się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych oraz dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i w sprzęt rehabilitacyjny, ze środków PFRON - dokumentacja przygotowana w tej sprawie przez pracownika socjalnego stanowi podstawę do rozpatrywania wniosku jako sytuacji szczególnej.

- 1) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: 07:00 - 21:00, o ile nie stoi to w sprzeczności z postanowieniami bieżącej umowy na realizację poszczególnych rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 2) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie, której ośrodek pomocy społecznej przyznał pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 3) podjęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych u wskazanej przez ośrodek pomocy społecznej osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek, a także niezwłocznego zorganizowania zastępstwa osoby o podobnych kwalifikacjach w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osobę dotychczas ją wykonującą,
- 4) zapewnienia organizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności o określonych porach dnia,
- 5) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania pisemnie ośrodka pomocy społecznej o zmianach w harmonogramie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług itp.),
- 6) zapewnienia kadry do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, posiadającej specjalistyczne przygotowanie zawodowe, spełniającej określone w punkcie 5 wymogi co do kwalifikacji i predyspozycji,

.....  
Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego

Podpis osoby wymagającej pomocy  
lub jej przedstawiciela ustawowego

Podpis realizatora usług

Sporządzono w 3 egzemplarzach - otrzymują:

- (1) Ośrodek pomocy społecznej
- (2) Osoba wymagająca pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych
- (3) Realizator specjalistycznych usług opiekuńczych

## ZLECENIE świadczenia usług na mc ..... 20..... r.

Lp	Nazwisko i imię osoby objętej usługami	Adres osoby objętej usługami	liczba dni w miesiącu		liczba zleconych godzin			razem liczba godzin zleconych			% odpłatności		
			robocze	wolne	robocze	wolne	D/T/M	robocze	wolne	RAZEM			
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10		11	12
1													
2													
3													
...													
...													
...													
RAZEM													

Sporządził (data, podpis): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Podpis kierownika: \_\_\_\_\_

pieczęć realizatora usług

**HARMONOGRAM świadczenia usług opiekuńczych  
w miesiącu ..... 20.... r.**

**UWAGA**

W przypadku świadczenia usług przez dwóch opiekunów u tej samej osoby objętej pomocą, osobę objętą usługami należy wykazać dwukrotnie (w osobnych wierszach tabeli, przyporządkowując nazwisko i imię osoby świadczącej usługi).

lp.	nazwisko i imię osoby objętej usługami	adres osoby objętej usługami	nazwisko i imię osoby świadczącej usługi	dni tygodnia	godziny pracy osoby świadczącej usługi od / do	suma godzin planowanych do wykonania przez osobę świadczącą usługi	ilość godzin wykonanych u danej osoby objętej usługami w poprzednim miesiącu	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
...								
...								

Sporządził (data, podpis): \_\_\_\_\_

Zatwierdził (data, podpis osoby reprezentującej realizatora usług): \_\_\_\_\_



## DZIENNIK CZYNNOŚCI OPIEKUŃCZYCH

1. Osoba objęta usługami

.....  
(Nazwisko i Imię)

2. Osoby świadczące usługi

.....  
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....  
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....  
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....  
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....  
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....  
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

.....  
(Nazwisko i Imię, wzór podpisu, telefon)

3. Inne osoby stale zaangażowane w sprawowanie opieki lub wspomagające (członkowie rodziny, sąsiedzi, wolontariusze)

.....  
(Nazwisko i Imię, telefon)

.....



4. Pracownik socjalny

.....

(Nazwisko i Imię, przychodnia, telefon)

5. Osoba do powiadomienia w nagłym wypadku

.....

(Nazwisko i Imię, przychodnia, telefon)

Indywidualny plan pracy z osobą korzystającą z usług  
(uaktualniamy co 3 miesiące)

Data sporządzenia:

.....

Diagnoza:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Cel:

.....  
.....  
.....

Planowane rezultaty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ocena rezultatów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis osoby sporządzającej plan pracy:

.....

<b>Data i godzina</b>	<b>Czynności wykonywane podczas terapii:</b>	<b>Podpis osoby prowadzącej terapię</b>	<b>Uwagi</b>

**Kontrola dziennika czynności opiekuńczych**

<b>Data kontroli</b>	<b>Data sporządzenia wywiadu w środowisku</b>	<b>Podpis osoby kontrolującej</b>

.....  
pieczęć realizatora usług

Załącznik nr 7

Wykonawca: .....

**Formularz wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z afazją  
za miesiąc ..... 2020 r.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby objętej usługami	Adres osoby objętej usługami	Godziny zlecone			Godziny wykonane			Stawka godz.	Koszt całkowity (kol.9x10)	% odp.	Kwota należna od osoby objętej usługami (kol.11X12)	DOPS
			robocze	wolne	Razem (kol.4+5)	robocze	wolne	Razem (kol.7+8)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
<b>RAZEM</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>X</b>	<b>- zł</b>	<b>X</b>	<b>- zł</b>	<b>X</b>

.....  
sporządził data : .....

