***Załącznik nr 2 do SWZ***

***na realizację szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego***

***dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala***

***Nr sprawy Szp-241/FZ-065/2024***

***PROJEKT UMOWY***

W dniu …………….. r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546, NIP 8951645574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

mgr Mariola Dwornikowska-Dąbrowska – Zastępca Dyrektora ds. Finansów i Administracji

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..................................................... – prowadzącą działalność na podstawie ............................, NIP ……………, REGON ……., reprezentowanym przez:

...........................................................................

zwanym dalej „Wykonawca”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie podstawowym bez negocjacji, sygnatura sprawy **Szp-241/FZ-065/2024,** zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia - kursów w zakresie zarządzania procesowego dla wybranych jednostek organizacyjnych Szpitala określonego w **Załączniku nr 2** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia ……….. do dnia ………...

3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. organizacji szkolenia;
3. ustalenia w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu szkoleń w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
4. zapewnienia co najmniej 2 trenerów posiadających uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędną dla realizacji zamówienia;
5. przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych oraz opracowanie dedykowanych narzędzi szkoleniowych.
6. przeprowadzenia badania ankietowego jakości szkolenia i przekazania bezpośrednio po zakończeniu szkolenia kopii imiennych ankiet Zamawiającemu,
7. wystawienia i przekazania uczestnikom certyfikatów ukończenia szkolenia,
8. pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych dla należytej realizacji niniejszego zamówienia,
9. przeprowadzenia po realizacji ww. szkoleń, pomiaru efektów ich wdrożenia.
10. Wykonawca, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów:

* Oryginału list obecności,
* Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
* Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
* Oryginału sprawdzonych pre i post testów, przeprowadzonych w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia,
* Oryginału ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą,
* Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestnika.

1. Przekazanie Zamawiającemu powyższych dokumentów stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.

4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
2. zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z ofertą przetargową,
3. skierowania na szkolenia pracowników zgodnie z ich kwalifikacjami i pełnioną funkcją,
4. przesłania listy uczestników szkolenia drogą elektroniczną Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed realizacją planowanych szkoleń do godziny 12:00,
5. udostępnienia ekranu oraz rzutnika multimedialnego znajdującego się na wyposażeniu sal wykładowych.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy w wysokości:

................. zł netto

(słownie: .......................................................................................................................),

................. zł brutto

(słownie: .......................................................................................................................).

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania obowiązków umownych. Wykonawca nie jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami w związku z wykonywaniem obowiązków umownych.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
4. datę i miejsce jego sporządzenia,
5. oświadczenie Zamawiającego o braku zastrzeżeń do wykonania zadania w zakresie realizacji szkoleń,
6. kopie imienne ankiet o jakości szkolenia.
7. Wynagrodzenie określone w ust 1 wypłacane będzie każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, jednak nie więcej niż trzy w ramach trwania umowy.
9. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
10. Faktura może być wystawiana i przesyłana do Zamawiającego w formie papierowej, PDF lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres mailowy [kancelaria@wssk.wroc.pl](mailto:kancelaria@wssk.wroc.pl).
12. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer **PEPPOL GLN 5907713301323.**
13. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [\_.....................................................\_] prowadzone przez [\_.....................................................\_], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
14. W przypadku gdy na moment realizacji płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu nie będzie znajdował się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy
15. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz. 361) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmów podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawcy.
17. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
18. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmienne ceny przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 11 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) i ust. 7 umowy.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i spełniających warunki udziału w postępowaniu.
2. Zmiana trenerów wskazanych przez Wykonawcę lub dodanie nowych na etapie realizacji zamówienia wymaga spełnienia łącznie 2 warunków:
3. nowy trener musi spełniać wymogi określone w SWZ przez Zamawiającego i posiadać przynajmniej takie doświadczenie jak trener wskazany w ofercie,
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę trenera.
5. Szkolenia odbędą się w terminach określonych w szczegółowym harmonogramie szkolenia.
6. Szkolenia muszą być prowadzone się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
7. Terminy szkolenia w okresie trwania umowy mogą ulec zmianie również na podstawie pisemnego porozumienia Wykonawcy i Zamawiającego zmieniającego harmonogram szkolenia bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
3. w przypadku nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności: niedostarczenie pełnej dokumentacji szkoleniowej oraz zmianę trenera bez zgody pisemnej Zamawiającego.
4. za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia w terminie określonym w harmonogramie szkoleń w wysokości 2 % wartości umownej brutto, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w przekazaniu certyfikatów ukończenia szkolenia w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy.
7. W przypadku niezrealizowania szkoleń w całości zgodnie z harmonogramem, bądź nieuzasadnionego skrócenia zajęć Zamawiający wymaga uzupełnienia szkolenia w brakującym zakresie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Zapłata kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie potrącona z wystawionych faktur na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Maksymalna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości umowy brutto.

§ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

* 1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza: ……………………………..
  2. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:

1. ze strony Zamawiającego – … …………………………………….
2. ze strony Wykonawcy – ……………………………………….

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Dla celów niniejszej umowy „Informacja Poufna” oznacza jakąkolwiek informację lub dane, które obejmują, ale nie ograniczają się do wszelkiego rodzaju informacji i danych dotyczących przedsiębiorstwa, informacji lub danych handlowych lub technicznych, ujawnionych między sobą przez Strony w związku z umową, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym przekazane zostały takie dane lub informacje. Informacja Poufna będzie obejmować wszelkie kopie lub wyciągi, jak również moduły, próbki, prototypy lub ich części. Informacje Poufne będą wykorzystane przez Strony wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy i nie będą rozpowszechniane, rozprowadzane lub ujawniane przez Strony w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie osobom trzecim dla innych celów niż cele zgodne z umową, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa; w takiej jednak sytuacji Strona wezwana do ujawnienia informacji ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
2. Klauzula poufności obowiązuje Strony przez okres 5 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących okolicznościach:
   1. w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
   2. w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania umowy,
   3. wystąpienie innych okoliczności, mających wpływ na terminowość realizacji umowy, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku wystąpienia rażących uchybień ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie Wykonawcy do opracowanego i realizowanego programu szkolenia są jego własnością i nie mogą być wykorzystywane bez jego wiedzy na rzecz podmiotów trzecich niepowiązanych z Zamawiającym.
2. W ramach wynagrodzenia umownego Zamawiający oraz jego pracownicy i współpracownicy mogą korzystać z materiałów udostępnionych w trakcie szkolenia.
3. Materiały szkoleniowe stanowią integralną część realizowanego programu, Wykonawca zapewnia, że podczas świadczenia usługi – jakiekolwiek prawa osób trzecich nie będą w najmniejszym stopniu naruszone, a konsekwencje ewentualnych naruszeń (odszkodowania, opłaty itd.) poniesie Wykonawca.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca podpisze z Zamawiającym odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 15

PRZENIESIENIE PRAW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego.

§ 16

ZMIANY UMOWY

Wszystkie zmiany bądź uzupełnienia umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 umowy, który wymaga zawiadomienia Stron w formie pisemnej.

3. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia