



DZP.26.1.22.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi trenera/eksperta warsztatów jednodniowych pn. „Ocena Zasobów Pomocy Społecznej – zastosowanie narzędzia w praktyce”, w związku z realizacją projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim” w ramach działania 04.13: Wysokiej jakości system włączenia społecznego, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ekonomii społecznej i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

Przedmiot zamówienia obejmuje **usługę trenera/eksperta na dwa jednodniowe warsztaty, (dla dwóch różnych grup w trybie stacjonarnym) pn. „Ocena Zasobów Pomocy Społecznej – zastosowanie narzędzia w praktyce”**, zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

Zakres usługi trenera/eksperta obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie warsztatów na temat sposobu wypełniania i korzystania z narzędzia Ocena Zasobów Pomocy Społecznej. Warsztaty powinny dotyczyć:
 - a) Obsługi systemu CAS (Centralnej Aplikacji Statystycznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej).
 - b) Procesu weryfikacji danych z uwzględnieniem rozróżnienia błędu walidacji twardej oraz walidacji miękkiej.
 - c) Zasilenia Wartości Automatycznie Wyliczanych (WAW).
 - d) Procedury poprawiania danych.
 - e) Omówieniu zawartych reguł w formularzu.
 - f) Raportowania danych.
 - g) Importowania danych.
 - h) Wczytywania/ wypełniania i przekazywania sprawozdań.
 - i) Omówienie najczęstszych błędów popełnianych w sprawozdaniu.
 - j) Wymiany doświadczeń w pracy przy sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu szkolenia, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- 3) Przygotowanie i przeprowadzenie testów przed i po warsztatach w celu zweryfikowania poziomu kompetencji uczestników warsztatów, weryfikacja testów przed i po warsztatach.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania raportu podsumowującego, w którym powinien zawrzeć m.in. wyniki testów przed i po warsztatach, analizę oraz podsumowanie testów kompetencji poszczególnych uczestników warsztatów, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji, datę warsztatów oraz imię i nazwisko uczestnika, przesłanie go Zamawiającemu maksymalnie 5 dni roboczych po ukończeniu warsztatów.



- 5) Walidacja powinna być przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej przez inną osobę niż proces kształcenia - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
- 6) Przygotowanie materiałów warsztatowych (tj. prezentacja multimedialna lub inne materiały dydaktyczne) i przesłanie ich do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed planowanymi warsztatami.
- 7) Zgłoszenie Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych przed każdym warsztatem zapotrzebowania na m.in. sposób ustawienia stołów i krzeseł, projektor multimedialny, flipchart, bloki papierowe, pisaki, tablice suchościeralne, mikrofon itp.
- 8) Bieżąca współpraca z Zamawiającym przy organizacji warsztatów.

Do zadań trenera/eksperta należy ponadto:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do informowania uczestników o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Opis graficzny oraz oznakowanie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
- 2) Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.

Odbiorcy usługi:

Grupę odbiorców stanowią będą pracownicy jednostek samorządu terytorialnego (tj. OPS-ów, PCPR-ów) zajmujący się sprawozdaniem Oceny Zasobów Pomocy Społecznej. 1 warsztaty skierowane będą do ok. 50 osobowej grupy.

Termin realizacji usługi:

Usługa trenera/eksperta 2 warsztatów dotyczących OZPS świadczona będzie w łącznym wymiarze 8 godzin zegarowych (godz. zegarowa = 60 minut) tj. 2 warsztaty po 4 godziny zegarowe, w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Miejsce i forma realizacji usługi:

- 1) Warsztaty prowadzone będą w formie stacjonarnej i odbędą się na terenie miasta Białystok, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Usługa zostanie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, uzgodnionych wcześniej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 3) Zamawiający zapewnia uczestnikom warsztatów salę, zimny bufet i materiały szkoleniowe tj. teczka, notes, długopis uczestnikom warsztatów.
- 4) Za rekrutację uczestników warsztatów odpowiada Zamawiający.
- 5) Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegu dla trenera/eksperta.

Wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

W związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) oraz „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027” oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”, mając na względzie rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a mianowicie:

- 1) Materiały opracowane przez trenera/eksperta powinny być przygotowane w sposób dostępny i muszą być udostępniane uczestnikom co najmniej w wersji elektronicznej.
- 2) Prezentacje przygotowane przez trenera/eksperta, powinny być przygotowane w oparciu o



szablon przekazany przez Zamawiającego i powinien zawierać skrót informacji merytorycznych z podanego zakresu tematycznego. Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł warsztatów, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.

- 3) Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:
- unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
 - użycie równoważników zdań,
 - zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
 - zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - zachowanie kontrastu czcionek do tła,
 - zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,
 - ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 6-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.