Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(dla części I i II)**

Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli wychowania przedszkolnegorealizowana w ramach projektu: „*Przedszkole jak z bajki – poprawa dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci z Przedszkola nr 112 i Przedszkola nr 41   
w Poznaniu*”

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa organizacji i realizacji szkoleń dla nauczycieli wychowania przedszkolnego w ramach projektu: „*Przedszkole jak z bajki – poprawa dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci z Przedszkola nr 112   
   i Przedszkola nr 41 w Poznaniu*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW):

Część I – organizacja i realizacja szkolenia z zakresu „**Arteterapii**” dla 15 nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Część II – organizacja i realizacja szkolenia z zakresu „**Logorytmiki**” dla 18 nauczycieli wychowania przedszkolnego.

1. **Forma realizacji usługi określonej w części I i II:** tryb online
2. **Czas trwania szkoleń**:
   1. część I – łącznie min. 50h  
      Dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 6h (1h szkolenia = 45min.+przerwa).
   2. część II – łącznie min. 10h  
      Dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 6h (1h szkolenia = 45min.+przerwa).
3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie

1. 5 miesięcy (dla części I), począwszy od dnia zawarcia umowy,
2. 2 miesięcy (dla części II), począwszy od dnia zawarcia umowy.
3. Pod pojęciem usługi określonej w części I i II zamówienia rozumie się organizację   
   i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli wychowania przedszkolnego wraz z walidacją i certyfikacją nabytych kompetencji, zgodnie z wymaganiami przedmiotowego projektu dotyczącymi etapów potwierdzania kompetencji (opisanymi w pkt 8 c. poniżej).
4. Tematyka prowadzonych szkoleń powinna obejmować co najmniej takie zagadnienia, jak:
   1. dla części I: artystyczne działania interdyscyplinarne, terapia przez sztukę, zdobycie umiejętności integracji działań ekspresyjnych i percepcyjnych

budowa procesu arteterapeutycznego, metody pracy w arteterapii

* 1. dla części II: rola muzyki w rozwoju językowym dzieci, poznanie ćwiczeń rozwijających sferę ruchową, słuchową i językową, zabawy logarytmiczne

1. Zamawiający zobowiązany jest do (dot. każdej części):
   1. przekazania Wykonawcy listy nauczycieli, którzy wezmą udział w szkoleniach
   2. przekazania w formie elektronicznej wzoru plakatu projektu do umieszczenia przez Wykonawcę na początku i na końcu szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do (dot. każdej części):
   1. zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej odpowiednie doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do prowadzenia szkolenia, na którą składana jest oferta,
   2. ustalenia harmonogramu szkolenia (zawierającego poruszane zagadnienia), uzgodnionego z Zamawiającym, mając na uwadze, że zajęcia mogą tylko odbywać się w weekendy lub poza godzinami pracy przedszkoli objętych projektem,
   3. przeprowadzenia szkoleń wraz z walidacją kompetencji. Proces walidacji kompetencji obejmuje:
      * Etap I - Wzorzec. Określenie przed rozpoczęciem szkolenia efektów uczenia się.
      * Etap II - Ocena. Weryfikacja kompetencji na podstawie pre i post testów.
      * Etap III - Porównanie uzyskanych wyników etapu II (ocena) z przyjętymi efektami uczenia się (określonymi na etapie I) wraz z przygotowaniem raportu
   4. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych,
   5. prowadzenia szkoleń w języku polskim,
   6. realizacji szkoleń na odległość z wykorzystaniem rozwiązań technicznych (bezpłatnych dla uczestników np. platformy) pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia,
   7. prowadzenia szkoleń w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia,
   8. przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu,
   9. poinformowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia z środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW),
   10. odpowiedniego oznaczenia dokumentów/prezentacji multimedialnych/materiałów dla uczestników szkoleń/zaświadczeń – poprzez zamieszczenie znaków Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej oraz herbu województwa,
   11. poinformowania Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed szkoleniem o terminie   
       realizacji szkolenia wraz z przesłaniem danych dostępowych do szkolenia online dla wszystkich jego uczestników oraz przekazaniem harmonogramu i programu szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie wnoszenie zmian do wymienionych dokumentów, w szczególności do harmonogramu, które Wykonawca powinien uwzględnić,
   12. prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (odpowiednio oznaczonej logotypami) tj.:
       * harmonogram realizowanego szkolenia,
       * listy osób uczestniczących w szkoleniu, rejestry logowań, raport aktywności uczestników, zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych drogą elektroniczną (np. emailem) dot. potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu, zrzuty ekranu podczas szkoleń,
       * potwierdzenia odbioru materiałów przez uczestników szkolenia,
       * potwierdzenia odbioru zaświadczeń o ukończonym szkoleniu,
       * dokumentacji dot. przeprowadzonej walidacji kompetencji,
   13. przekazania w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia do Zamawiającego dokumentacji wskazanej powyżej wraz z testami i raportem z przeprowadzonej walidacji. W przypadku zaświadczeń o ukończeniu kursu – Wykonawca przekaże kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem), natomiast oryginały przekaże wcześniej uczestnikom. Gdy nie będzie możliwości zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu na zaświadczeniu ukończenia szkolenia, to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że szkolenia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) z niezbędnymi logotypami,
   14. przygotowania materiałów szkoleniowych, sporządzonych w wersji elektronicznej, zgodnie z zasadami zapewniania dostępności cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami (ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r.) oraz z uwzględnieniem wymagań Załącznika nr 2 - Standardy dostępności dla Polityki Spójności 2021-2027 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027[[1]](#footnote-1),
   15. nie wykorzystywania podczas szkoleń przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
3. Zaświadczenie dot. ukończenia szkolenia powinno spełniać wymogi par. 23 ust. 2

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2019 r. z późn. zm.)   
i potwierdzać nabyte kompetencje i umiejętności.

1. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/> [↑](#footnote-ref-1)