***-WZÓR-***

**UMOWA**

**na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru**

W **dniu** **…………………. 2024 r.** pomiędzy:

**Projekt Kępno Sp. z o.o.** z siedzibą w Kępnie(63-600 Kępno, ul. Sportowa 9; NIP 619-192-06-01 REGON 251591021 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000167008, BDO: 000125647), reprezentowaną przez: Karolinę Pilarczyk – Dworaczyńską – Prezesa Zarządu

Zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a …………………………………………………………………………………………….…

zwanym dalej **„Inspektorem”,** , została zawarta umowa, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiająca zleca, a Inspektor przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branżach budowlanej, elektrycznej, sanitarnej przy realizacji zadania pn. *„Budowa budynku pawilonu sportowego przy stadionie w Kępnie oraz wymiana oświetlenia na boiskach piłkarskich”,* które zamawiający realizuje jako inwestor zastępczy*.*
2. Szczegółowy zakres robót ogólnobudowlanych opisany jest w Opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach. Inspektor oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje ją za kompletną, jako podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
3. Inspektorowi został przekazany komplet dokumentacji projektowej.
4. Wszelkie czynności związane z wykonywanie funkcji, Inspektorzy danej branży będą wykonywać osobiście.
5. Inspektorzy oświadczają, że posiadają niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę
i doświadczenie do prawidłowego nadzorowania przedmiotu umowy oraz zobowiązują się wykonać je z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
6. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować, jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
7. Inspektor w szczególności uprawniony/zobowiązany jest do:
8. uczestniczenia w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót;
9. pobytu na budowie, który zapewni skuteczny nadzór (minimum 1 raz na 2 tygodnie);
10. przybycia na teren budowy na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającej
i Wykonawcy robót;
11. reprezentowania Zamawiającej na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
12. wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania w/w inwestycji;
13. sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych,
a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych
i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
14. weryfikacji i zatwierdzania złożonych przez Wykonawcę robót deklaracji, kart materiałowych oraz certyfikatów wraz z wymaganymi załącznikami, świadectwami dopuszczenia do obrotu na rynku polskim;
15. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowania i udział w czynnościach odbioru końcowego;
16. żądania od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
17. potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy;
18. żądania od Kierownika budowy wstrzymania dalszych robót budowlanych
w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa
i ochrony zdrowia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
19. wydawania Kierownikowi budowy poleceń dot. np. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
20. uzgadniania koniecznych zmian z autorem projektu;
21. weryfikacji ewentualnych kosztorysów robót zamiennych i dodatkowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzania protokołów odbioru robót, protokołów robót zamiennych czy protokołów konieczności;
22. zapewnienia codziennej dyspozycyjności w godzinach pracy Wykonawcy robót;
23. przeprowadzenia analizy i oceny dotyczącej proponowanych przez Wykonawcę robót sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń;
24. informowania na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót;
25. prowadzenia nadzoru , w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia;
26. uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego naradach wynikających
z bieżących potrzeb;
27. uczestniczenia w odbiorze usuniętych usterek, wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego;
28. weryfikacji złożonej przez Wykonawcę inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej
i dokumentacji powykonawczej;
29. uczestniczenia w odbiorach;
30. uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych;
31. nadzoru nad robotami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
32. udziału w pogwarancyjnym odbiorze robót;
33. Inspektor nie będzie upoważniony do podejmowania decyzji dot. robót dodatkowych
i zamiennych, ani do uzgadniania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
34. Jeżeli w okresie realizacji robót przez Wykonawcę zajdzie konieczność wykonania robót
 dodatkowych to Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy.
35. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy
 polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
36. W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków Inspektora, Inspektor
 zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz Wykonawcę robót oraz wyznacza zastępstwo.
37. Inspektorowi przysługuje prawo do wnioskowania zmian i uzupełnień dokumentacji
 w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii i przydatności
 dokumentacji do celów budowy i przyszłego użytkowania obiektu.
38. Nadzór stanowiący przedmiot umowy, Inspektor rozpocznie od dnia podpisania umowy, natomiast zakończy z chwilą uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

**§ 2.**

1. Inspektor oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w odpowiedniej specjalności w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, oraz jest wpisany na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
3. Inspektor jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, w ramach § 5 umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Inspektor powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie
z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru określonego w § 1 ustala się na kwotę ryczałtową w wysokości …………………złotych brutto (słownie: ………….………), Istnieje możliwość płatności w dwóch ratach: pierwsza na mocy zatwierdzonego protokołu częściowego i druga (końcowa) po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszty konieczne do wykonania zadania, jak również należności finansowe Inspektora w zakresie podatków i innych świadczeń publicznych.
3. Zamawiający zobowiązuje się regulować faktury Inspektora przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającej.
4. Inspektor oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
5. Zamawiający będzie regulował swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Inspektor (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.

**§ 4.**

* + - 1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Inspektorem i koordynacji realizacji inwestycji Małgorzatę Kitę tel. 668 119 787 wew.1, jrp@pk.kepno.pl
			2. W trakcie trwania inwestycji korespondencja pomiędzy Zamawiającą i Inspektorem odbywa się drogą elektroniczną na adres: ……………….

**§ 5.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy bądź utraty przez niego uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy lub po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Inspektor zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Inspektora Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia tj. niestawiennictwo na budowie, nie zaakceptowanie atestów, niesprawdzenie dokumentacji powykonawczej przez Inspektora Inspektor zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Inspektora.

**§ 6.**

1. Administratorem danych osobowych jest Projekt Kępno Sp. z o.o. z siedzibą w Kępnie przy ul. Sportowej 9, 63-600 Kępno; tel. 668 119 787.
2. Administrator wyznaczył inspektora, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@pk.kepno.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Projekt Kępno Sp. z o.o. oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Projekt Kępno Sp. z o.o. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- ustawie z dn. 11 września 2019 r.- Pzp,

- ustawie z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,

- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienia wykonawcy,

- zawarcia umowy,

- rozliczenia finansowo-księgowego.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Pzp a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej - OPENNEXUS, eKatalogi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na postawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po roku, w którym sprawa została zakończona. W przypadku zamówień finansowanych ze środków europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie do 25 lat.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu możliwości udziału w postępowaniu.

**§ 7.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Inspektor.

 ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR: