### FORMULARZ OFERTY

Do:

Politechniki Warszawskiej

Pl. Politechniki 1

00-661 Warszawa

Dane Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....................................................................................................................................................................

(podać nazwę, adres, KRS, NIP, REGON Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie  
wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę)

Rodzaj Wykonawcy:

ÿ *mikroprzedsiębiorstwo*[[1]](#footnote-1)

ÿ *małe przedsiębiorstwo1*

ÿ  *średnie przedsiębiorstwo1*

ÿ jednoosobowa działalność gospodarcza

ÿ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

ÿ inny rodzaj

*(powyżej proszę zaznaczyć właściwy rodzaj)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) na **Dostawę odzieży i obuwia ochronnego na potrzeby Wydziału Chemicznego PW**,nr ref.: **SZPiZ.261.2024** składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w SWZ:

**w zadaniu nr 1** - Dostawa środków ochrony osobistej za cenę netto ……………………….2) w PLN, stawkę podatku VAT …….%, cenę brutto[[2]](#footnote-2)): ....................................... w PLN,

**w zadaniu nr 2** - Dostawa odzieży roboczej za cenę netto ……………………….2) w PLN, stawkę podatku VAT …….%, cenę brutto2): ....................................... w PLN,

**w zadaniu nr 3 -** Dostawa fartuchów:

w zamówieniu podstawowym za cenę netto ……………………….2) w PLN, stawkę podatku VAT…….%, cenę brutto2): ....................................... w PLN,

w prawie opcji za cenę netto ……………………….2) w PLN, stawkę podatku VAT …….%, cenę brutto2): ....................................... w PLN,

**w zadaniu nr 4** - Dostawa obuwia roboczego za cenę netto ……………………….2) w PLN, stawkę podatku VAT …….%, cenę brutto2): ....................................... w PLN,

**w zadaniu nr 5 -** Dostawa obuwia laboratoryjnego za cenę netto ……………………….2) w PLN, stawkę podatku VAT …….%, cenę brutto2): ....................................... w PLN.

Wyżej podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

1. **Oświadczamy, że:**
   * + 1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
       2. Udzielamy na zaoferowane przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na okres min. 12 miesięcy.
       3. Zamówienie zrealizujemy nie później niż w ciągu:
   1. Zadanie nr 1 - Dostawa środków ochrony osobistej …..3) dni roboczych od daty przesłania zlecenia,
   2. Zadanie nr 2 - Dostawa odzieży roboczego …..3) dni roboczych od daty przesłania zlecenia,
   3. Zadanie nr 3 - Dostawa fartuchów …..3) dni roboczych od daty przesłania zlecenia;
   4. Zadanie nr 4 – Dostawa obuwia roboczego …..3) dni roboczych od daty przesłania zlecenia;
   5. Zadanie nr 5 – Dostawa obuwia laboratoryjnego …..3) dni roboczych od daty przesłania zlecenia.

Maksymalnie do 7 dni roboczych. W przypadku nie wpisania Zamawiający przyjmie maksymalny termin wskazany w Rozdz. VI pkt 1 SWZ.

* + - 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................3) (*Wykonawcy lub Zamawiającego*). W przypadku nie wpisania Zamawiający przyjmie, że powstaje po stronie Wykonawcy.
      2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
      3. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      5. Warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru aparatury.
      6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy zakupowej prowadzone postępowania.
      7. Przedmiot zamówienia wykonany będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*)** ……………………………………………………………………3)

*(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:……............................................................................................................................3) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

3. Dane do załącznika nr 4 do SWZ:

§ 4 ust. 10 „*W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcę będzie reprezentować jako koordynator: ………………………………., tel. ………………..., adres email: …………………………………*3)

§ 5 ust. 4 „*Reklamacje przyjmuje: ............................................... ul. ........................................., ................................... tel.: ................................, e-mail: ..................................3)*

4. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w pliku o nazwie…………………………. („Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli dotyczy*).

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*

*\*niewłaściwe skreślić*

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

3) – należy wpisać

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

1. *Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):*

   ***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

   ***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

   ***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub posiadający Oddział na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej podają cenę zawierającą podatek VAT. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej podają cenę bez VAT. [↑](#footnote-ref-2)