

**W dniu 25.11.2024 r. w związku z odpowiedziami na pytania Zamawiający wprowadził modyfikację Zaproszenia do złożenia oferty.  
Wprowadzone zmiany zostały zaznaczone na czerwono.  
Zapisy usunięte zostały zaznaczone znakiem przekreślenia.**

## ZMIANA



**Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze**  
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:  
**„Dostawa, montaż i uruchomienie 3 sztuk stacjonarnych stacji  
ładowania autobusów elektrycznych  
dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o.  
w Jeleniej Górze”**  
znak sprawy: ZO/23/2024

### I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający** - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905 tel. 75 76 48 736 ; e-mail: przetargi@mzk.jgora.pl
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora)
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora)
6. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż i uruchomienie 3 sztuk stacjonarnych stacji ładowania autobusów elektrycznych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) wytworzenia, wyprodukowania, dostarczenia, posadowienia, zamontowania oraz podłączenia i uruchomienia 3 fabrycznie nowych, podwójnych stacjonarnych ładowarek dwustanowiskowych o mocy wyjściowej 120 kW z możliwością jednoczesnej pracy w trybie 2 x (60 kW) każda. Montaż ma być dokonany na przygotowanych przez Zamawiającego fundamentach we wskazanych miejscach w bezpośredniej bliskości stanowisk postojowych autobusów na zajezdni przy ul. Wolności 145 w Jeleniej Górze.
  - b) podłączenie dostarczonych stacji ładowania do systemu zarządzania telemetrycznego pn.: EOS Ekoenergetyka OCPP System (producenta Ekoenergetyka Polska S.A.) służącego

- m.in. do zdalnego monitorowania, zarządzania, nadzorowania infrastruktury ładowania, zbierania danych, aktualizacji, diagnozowania i zdalnego sterowania pracą dostarczonych stacji ładowania, który jest obecnie użytkowany przez Zamawiającego.
- c) przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego użytkowania przedmiotu dostawy i jego obsługi;
  - d) udzielenia gwarancji na dostarczone stacje ładowania;
  - e) dostarczenia dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej obejmującej m.in.:
    - dokumentację fabryczną (dtr),
    - certyfikaty dla urządzeń, które są objęte certyfikowaniem,
    - atesty, deklaracje producentów lub inne dokumenty dopuszczające wyroby do stosowania,
    - protokoły odbiorów (w tym protokół odbioru końcowego),
    - protokoły z przeprowadzonych badań po montażu,
    - instrukcje eksploatacyjne,
    - instrukcje obsługi,
    - zatwierdzone instrukcje eksploatacyjno-ruchowe,
    - **protokoły wykonania badania technicznego (dla każdej nowej stacji ładowania) przez Urząd Dozoru Technicznego z wynikiem pozytywnym.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego zawarty został w Załączniku nr 2 (tabela w kolumnie „Wymagania”) do zaproszenia do składania ofert – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**31158000 – 8 - ładowarki**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w Jeleniej Górze, ul. Wolności 145, własnym transportem, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
7. Pozostałe wymagania
- 1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne urządzeń, materiałów są podane dla określenia standardu oraz właściwości technicznych, należy je traktować pomocniczo w procesie przygotowania oferty. Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały do realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą jednak posiadać parametrów technicznych i właściwości gorszych niż wyszczególnione w dokumentach postępowania.
  - 2) Wszelkie zmiany związane z technologią lub materiałami dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Wykonawcę muszą być zgłoszone pisemnie do Zamawiającego.
  - 3) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert-specyfikacji.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

- 1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **120 dni od podpisania umowy.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

- 1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:**

wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie zamówienie/zamówienia polegające na dostawie wraz z posadowieniem, montażem i podłączeniem łącznie co najmniej 2 sztuk, stacjonarnych stacji ładowania (Plug-in) autobusów elektrycznych wraz z pełną dokumentacją odbiorową i dopuszczającą przez UDT.

**2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN, (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
- 1) podlega wykluczeniu w związku z:
    - a) uchylaniem się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
    - b) wykonywaniem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
    - c) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
    - d) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2024 poz.507).
  3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**V. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Wypełniony opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.

3. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.
4. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
5. Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **zgodnie z pkt IV.1.1a** (wzór Wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 3).
6. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem opłacenia składki- **zgodnie z pkt IV.1.2a.**
7. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z zapisami **pkt IV.2.1 – zgodnie z załącznikiem nr 5**
8. Karty katalogowe/foldery oferowanych stacji ładowania autobusów elektrycznych, zawierające parametry techniczne w języku polskim wraz z czytelnym zdjęciem oferowanego produktu, w celu oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby wymaga się złożenia wraz z ofertą:
  - zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca (realizując zamówienie) będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby,
  - oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z pkt IV.1 i IV.2 (składa podmiot udostępniający zasoby).

## **VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora/proceedings)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@mzk.jgora.pl](mailto:przetargi@mzk.jgora.pl)
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).**
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Informacje o wymaganiach technicznych:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** w terminie do dnia ~~29.11.2024 r. godz. 11:00.~~ **03.12.2024 r. godz. 11:00.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **15 1160 2202 0000 0001 4808 3450** Bank Millennium SA o/Jelenia Góra, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – ZO/23/2024”.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; temu Wykonawcy Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane.
5. Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca, którego oferta została

wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Wykonawca obowiązany jest wypełnić Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1**
2. Podana w ofercie cena ryczałtowa brutto (zawierająca podatek od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert – specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena ryczałtowa brutto oferty zawiera wartość ryczałtową netto oraz podatek VAT wg stawki wskazanej w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XI. Miejsce, termin, sposób składania ofert i termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ~~29.11.2024 r. do godz. 11:00~~ **03.12.2024 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem : [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora) poprzez przesłanie plików:
  - w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo



- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
  - w formie dokumentowej - jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert: ~~29.11.2024 r. godz: 11:10~~ **03.12.2024 r. godz: 11:10** na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora)
  3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
  4. Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
  5. W przypadku problemów technicznych związanych z niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
  6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

## XII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) **Cena 60 %**
  - 2) **Jakość (warunki gwarancji) – 40%**

### **Ad 1). Cena – 60 %**

- a) Kryterium to będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonej na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza Oferty.
- b) W kryterium „Cena” - Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty “i”;
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 60.

### **Ad 2). Jakość (warunki gwarancji) – 40%**

- a) Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 pkt, przy uwzględnieniu wagi tego kryterium na poziomie 40% ogólnej oceny.
- b) Zamawiający oceni kryterium na podstawie tabeli pkt.5 Formularza oferty.
- c) Kryterium to obejmuje warunki gwarancji, serwisu tj.:

$$G = (G.1 + G.2 + G.3) \times 40\%$$

gdzie poszczególne symbole G oznaczają poszczególne kategorie warunków gwarancyjnych.

- d) Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Maks. liczba	Metodologia oceny kryterium
-----	-----------------	--------------	-----------------------------

**Dostawa, montaż i uruchomienie 3 sztuk stacjonarnych stacji ładowania autobusów elektrycznych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze.**

		<b>pkt</b>	opis wartości kryterium podlegającego ocenie	punktacja dla danej wartości kryterium
<b>G.1</b>	<b>Gwarancja na kompletne stacje ładowania</b> (należytej jakości i sprawności)  <b>UWAGA:</b> Gwarancja obejmuje wszystkie elementy wchodzące w skład stacji ładowania.  Okres gwarancji liczony jest w miesiącach, począwszy od dnia odbioru technicznego stacji ładowania. Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 96 miesięcy, a minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż 60 miesięcy.	<b>40</b>	60 miesięcy	<b>0</b>
			70 miesięcy	<b>10</b>
			83 miesiące	<b>25</b>
			96 miesięcy	<b>40</b>
<b>G.2</b>	<b>Gwarancja obudowy w zakresie perforacji spowodowanej przez korozję</b>  <b>UWAGA:</b> Okres gwarancji liczony jest w miesiącach, począwszy od dnia odbioru technicznego stacji ładowania. Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 120 miesięcy, a minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż 84 miesiące.	<b>30</b>	84 miesiące	<b>0</b>
			90 miesięcy	<b>5</b>
			102 miesiące	<b>15</b>
			114 miesięcy	<b>25</b>
			120 miesiące	<b>30</b>
<b>G.3</b>	<b>Gwarancja na powłoki lakiernicze i oznakowanie</b>  <b>UWAGA:</b> Okres gwarancji liczony jest w miesiącach, począwszy od dnia odbioru technicznego stacji ładowania. Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 96 miesięcy, a minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż 60 miesięcy.	<b>30</b>	60 miesięcy	<b>0</b>
			72 miesiące	<b>10</b>
			84 miesiące	<b>20</b>
			96 miesięcy	<b>30</b>

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i = P_i (C) + P_i (G)$$

gdzie:



$P_i$	łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i);
$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Cena”
$P_i(G)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Jakość (warunki gwarancji)”

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów ( $P_i$ ), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie łącznie 100 pkt.
7. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **XIII. Możliwość negocjacji złożonych ofert.**

1. Zgodnie z § 15 ust. 15 Regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Zamawiający zdecyduje czy skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji, o czym poinformuje pisemnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. W przypadku skorzystania z możliwości negocjacji zastosowanie będą miały poniższe zasady:
  - 1) negocjacje będą prowadzone z Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w kryterium określonym w pkt. XII niniejszego zaproszenia, jeżeli liczba ofert złożonych w postępowaniu jest mniejsza niż trzy, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców,
  - 3) Zamawiający prześle zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem „platformy zakupowej, na adresy e-mail wskazane w pierwotnie złożonych ofertach,
  - 4) negocjacje mogą być prowadzone pisemnie lub ustnie, z zastrzeżeniem konieczności udokumentowania,
  - 5) Zamawiający wskaże w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji,
  - 6) negocjacje będą podlegały jedynie elementom oferty, które stanowią kryteria oceny ofert określone w pkt. XII; negocjowane parametry oferty nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
  - 7) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany warunków zamówienia opisanych w zaproszeniu do złożenia oferty, a w szczególności zmiany przedmiotu zamówienia,

- 8) negocjacje mają charakter poufny; Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców, równy dostęp do informacji oraz nieujawnianie informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami,
  - 9) Wykonawca zaproszony do negocjacji nie musi brać udziału w negocjacjach, Zamawiający zaprosi do złożenia oferty dodatkowej także Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, ale nie wzięli w nich udziału,
  - 10) o zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, oraz zaprosi ich do złożenia oferty dodatkowej,
  - 11) po złożeniu oferty dodatkowej, oferta pierwotnie złożona w postępowaniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie objętym ofertą dodatkową,
  - 12) jeżeli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do negocjacji i nie złoży oferty dodatkowej, jest związany pierwotną ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
4. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert dodatkowych, które oceni według kryteriów określonych w pkt. XII. Z zastrzeżeniem pkt. XIII.3.12.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Równowartość 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia tj. podpisania protokołu odbioru i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany.
4. Równowartość 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.
5. Z uwagi na fakt, że okres gwarancji liczony jest indywidualnie dla każdej stacji ładowania w zależności od terminu dokonanego odbioru technicznego, okres 15 dni liczony jest od upływu okresu gwarancji za wady ostatniej odebranej stacji ładowania.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 15 1160 2202 0000 0001 4808 3450 Bank Millennium SA o/Jelenia Góra, podając na poleceniu przelewu informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr sprawy ZO/23/2024”.

#### **XV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku przeprowadzenia negocjacji Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ofert ostatecznych złożonych w wyniku przeprowadzonych negocjacji.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
10. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
11. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XVI. Klauzula informacyjna**

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Marcin Wylegała, e-mail: [iod@mzk.jgora.pl](mailto:iod@mzk.jgora.pl) tel. 502 336 976,
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Dostawa, montaż i uruchomienie 3 sztuk stacjonarnych stacji ładowania autobusów elektrycznych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu §3 ust.4 o Regulaminu zamówień publicznych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z §29 ust.8 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

---

<sup>1</sup> Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>2</sup> osoby fizycznej składającej ofertę;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

#### **XVII. Załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Opis Przedmiotu zamówienia w tym tabela do uzupełnienia przez Wykonawcę.
3. Wykaz dostaw.
4. Wzór umowy.
5. Oświadczenie Wykonawcy.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Jelenia Góra, dnia 15 listopada 2024 r.

Zatwierdził:

---

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego