

UMOWA Wzór

do ZP / WETI/22

zawarta w dniu¹2022 roku w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk,
REGON: **000001620** NIP: **584-020-35-93**,
reprezentowaną przez:

prof. dra hab. inż. Jacka Stefańskiego – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:..... NIPREGON:.....
reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), na dostawę urządzeń multimedialnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/ /009/D/22.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń multimedialnych wraz z montażem i uruchomieniem systemu AV w Budynku A Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej oraz przeprowadzeniem w okresie obowiązywania gwarancji przeglądu systemu.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez osobę upoważnioną po stronie zamawiającego

2. Sprzęt objęty przedmiotem umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz w załączniku 4 do SWZ.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
6. Wykonawca oświadcza, że cechy i parametry sprzętu dostarczonego do Zamawiającego są zgodne z opisem sprzętu zamieszczonym w SWZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia2022 r.

§ 2 CENA

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie bruttozł (..... złotych).
2. Cena określona w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie prace i wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług i na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie, obustronnie podpisanego, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie potwierdzeniem należytego wykonania Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
6. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
7. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn.).

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za sprzęt multimedialny zamówiony, dostarczony, zamontowany i skonfigurowany oraz usługi towarzyszące wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe oraz nazwy sprzętu i poszczególnych usług na fakturze winny być zgodne z cenami, nazwami z formularza rzeczowo-cenowego.
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy dostawy bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

8. Faktury należy wystawić na jednostki organizacyjne wskazane w zamówieniu wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska
(nazwa jednostki organizacyjnej)
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

9. Wykonawca zobowiązany jest do: umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP/ / 009/D/22 oraz numer PKWiU.
10. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
11. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).
14. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
16. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy wynosi: 10 tygodni od dnia zawarcia umowy to jest do2022 r.

§ 5 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela **miesięcznej** gwarancji na dostarczony, zamontowany, skonfigurowany przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatne naprawy i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia (licząc dni robocze Zamawiającego). Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych, i będzie dotyczył wadliwego działania sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy w ciągu 2 dni po upływie 5 dni naprawy gwarancyjnej. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętów wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
- a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 20 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
- b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych.
5. W wypadku wymiany sprzętu na nową gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany sprzętu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację umowy wymienieni w paragrafie 6 ust. 5 zobowiązani są do zgłaszania usterek lub wad, na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej: e-mail: a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zgłoszenie, w ten sam sposób na adres wskazany w zawiadomieniu. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczne z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
7. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym przez Wykonawcę.

8. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
9. Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na nowy, po 3 naprawach gwarancyjnych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku, Wykonawca dokona jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnego żądania przez Zamawiającego.
10. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
11. Adres serwisu winien być podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie obowiązywania gwarancji:
 - 1) Zakres prac serwisu gwarancyjnego, po stronie Wykonawcy, obejmuje zakres, który jest wymagany przez producentów urządzeń i jest niezbędny do zachowania gwarancji.
 - 2) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wykonać przeglądy okresowe min. 2 razy w roku, w odstępach nie dłuższych niż 6 miesięcy. Niewykonanie przez Wykonawcę przeglądu serwisowego nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji.
 - 3) Koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wymiany w trakcie serwisu ponosi Zamawiający.
 - 4) Koszty zakupu materiałów bieżącej eksploatacji oraz wymiany materiałów podlegających normalnemu zużyciu takich jak np. źródła światła, ponosi Zamawiający.
 - 5) Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub w sposób sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisu instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7.00 – 15.00 ewentualne odstępstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami Zamawiającego, wymienionymi w ust. 5, dat i godzin dostaw, instalacji i uruchomienia systemu zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
4. Odbioru sprzętu pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w SWZ oraz ofercie Wykonawcy dokonają pracownicy Zamawiającego sporządzając protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia wyznacza:
 nr tel. kom. Email:

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza swoich przedstawicieli:

..... nr tel. kom. Email:

6. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy.
7. Przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową i SWZ.
8. Wszystkie koszty związane ze zwrotem, dostawą, wniesieniem i instalacją właściwego sprzętu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do ich kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne oraz karty gwarancyjne.
10. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 umowy, w wysokości 50 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić realizacja do dnia realizacji włącznie.
 - b) za zwłokę w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonego sprzętu multimedialnego z ofertą na zgodne z ofertą, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie.
 - c) za zwłokę w wymianie wadliwego sprzętu multimedialnego na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, stosownie do § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
 - d) za zwłokę w wykonaniu przeglądu serwisowego w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od końca miesiąca wyznaczonego na termin wykonania przeglądu serwisowego.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą", tj. zdarzeniem nadzwyczajnym, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20 % ceny brutto określonej w § 2 ust 1 umowy.
9. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązuje będzie uprawdopodobnić tą okoliczność.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej:
 - żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
 - strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
 - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.

- strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy. Wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
- c) Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestano jego produkcji. Strony dopuszczają wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty wykonawcy. Obowiązek pisemnego poinformowania zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego sprzętu na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody zamawiającego na proponowaną zamianę spoczywa na wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r – 15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
 7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym²⁾

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. SWZ

Zamawiający:

Wykonawca:

² niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:

Przedmiot umowy:

.....
Numer fabryczny:

.....
Stwierdza się należyte wykonanie umowy w dniu*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.*
Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....
Termin usunięcia braków/wad lub*

*** niepotrzebne skreślić**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy: (imię i nazwisko, podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: (imię i nazwisko, podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.