



Znak: PF.042.2.2.2016.GE-67

Starachowice, 28.12.2017 r.

**Zamawiający:**

Gmina Starachowice  
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice  
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892  
strona www: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu)  
tel.: 41-27-38-200

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych**  
**równowartości kwoty 30.000 euro)**

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu „Starachowice OD nowa”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014 – 2020, dotyczącej:

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie eksperckie przy opracowaniu Strategii Rozwoju Gminy Starachowice pod roboczym tytułem „Starachowice 2027 – miasto dialogu”, w tym:

**A. ETAP I: BUDOWANIE STRATEGII**

- a) Wykonawca przeprowadzi spotkania eksperckie z Zespołem ds. tworzenia strategii w okresie styczeń 2018 – kwiecień 2018, w tym - **6 spotkań \* 6 h zegarowych** (terminy spotkań nie mogą być planowane po godzinie 16:00 w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy i weekendy, 1 h = 60 minut). Wykonawca zaangażuje min. 2 ekspertów, którzy będą uczestniczyć osobiście w każdym spotkaniu (szczegółowe kryteria odnośnie kwalifikacji i doświadczenia ekspertów znajdują się w punkcie II 1. niniejszego postępowania).
- b) Wstępny harmonogram spotkań powinien zostać ustalony z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Zmiana terminu spotkania z winy Wykonawcy powinna być każdorazowo zaakceptowana przez Zamawiającego a Wykonawca jest zobligowany zaktualizować harmonogram spotkań o dokonane zmiany. Zamawiający może zmienić termin spotkania bez podania przyczyny i powiadomić Wykonawcę o zmianie terminu spotkania najpóźniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.



- c) Wykonawca sporządzi diagnozę społeczno-gospodarczą miasta Starachowice (ogólne uwarunkowania, sfera społeczna, sfera gospodarcza, sfera środowiskowa, sfera przestrzenno-funkcjonalna, sfera techniczna). Wykonawca opracuje zarówno część opisową, jak i graficzną (wykresy, infografiki, tabele, mapy itp.). Objętość diagnozy powinna wynosić minimum 30 stron tekstu (maszynopis dokumentu powinien spełniać następujące wymagania: format arkusza papieru: A4, czcionka: 12, Times New Roman/Calibri, odstęp między wierszami: 1,5 wszelkie tabele, wykresy i mapy nie wliczają się w skład tekstu).
- d) Wstępna tematyka spotkań:
- **Spotkanie 1:**
    - Doprecyzowanie zakresu merytorycznego strategii.
    - Zaprezentowanie materiałów do diagnozy i wstępnej diagnozy miasta sporządzonej przez Wykonawcę, na bazie której opracowywana zostanie strategia (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do sporządzonej diagnozy oraz wskazania obszarów tematycznych, które Wykonawca powinien poddać pogłębionej diagnozie).
    - Przedstawienie Zamawiającemu aktualnych trendów rozwojowych w miastach zarówno w Polsce, jak i w Europie (prezentacja powinna być przygotowana w programie Power Point i nie powinna być dłuższa niż 30 min.).
  - **Spotkanie 2:** Wizja miasta, misja miasta, wyzwania rozwojowe, cele strategii, zaprezentowanie ostatecznej diagnozy.
  - **Spotkanie 3:** Priorytety i kierunki interwencji w Starachowicach do 2027 roku.
  - **Spotkanie 4:** Działania strategiczne, obszary strategicznego rozwoju.
  - **Spotkanie 5:** Wdrażanie strategii, monitoring i ewaluacja.
  - **Spotkanie 6:** Spotkanie podsumowujące.

Szczegółowe treści dotyczące spotkań **2-6** zostaną doprecyzowane podczas pierwszego spotkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nowych zagadnień do zawarcia w Strategii i omówienia na spotkaniach.

- e) Wykonawca w terminie 2 tygodni od zakończenia spotkań eksperckich **2-3** oraz spotkań **4-6** jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu opracowanie pisemne dotyczące każdego z omawianych podczas spotkań eksperckich zagadnień. Opracowanie będzie stanowiło szkic rozdziałów Strategii. Objętość opracowań powinna wynosić minimum 30 stron każde (maszynopis dokumentu powinien spełniać następujące wymagania: format arkusza papieru: A4, czcionka: 12, Times New Roman/Calibri, odstęp między wierszami: 1,5, wszelkie tabele, wykresy i mapy nie wliczają się w skład tekstu).
- f) Zamawiający wykorzysta przekazane przez Wykonawcę materiały do opracowania strategii.



- g) Wykonawca zapewni dodatkowo doradztwo eksperckie (np. prawnika, socjologa, urbanistę itp.) przy tworzeniu Strategii w przypadku pojawienia się kwestii problemowych. Wsparcie będzie polegało na wydaniu opinii na temat kwestii problemowych, bądź spotkania z zespołem, bądź konsultacji telefonicznej - koszty dodatkowego wsparcia eksperckiego Wykonawca uwzględni w ofercie.
- h) Wykonawca w ramach doradztwa eksperckiego zobowiązany jest przygotować propozycje treści projektu uchwały oraz uzasadnienia do projektu o przyjęciu strategii, a także jest zobowiązany uczestniczyć w Komisjach Rady Miejskiej, na których omawiany będzie dokument Strategii oraz na Sesji Rady Miasta, na której przyjmowana będzie Strategia.

## B. ETAP II: PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH STRATEGII.

- a) Wykonawca opracuje wraz z Zamawiającym szczegółowy plan konsultacji społecznych dotyczących dokumentu strategii oraz będzie aktywnie uczestniczył w prowadzonych konsultacjach m.in. poprzez udział w spotkaniach, analizie ankiet.
- b) Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej, organizację sal na spotkania, przygotowanie zaproszeń itp.
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania raportu podsumowującego proces konsultacji strategii oraz przygotowanie rekomendacji wynikających z konsultacji dotyczących poszczególnych części/treści strategii.
- d) Plan konsultacji społecznych uwzględni doświadczenia oraz metodologię konsultacji społecznych przygotowanych w ramach projektu „Starachowice OD nowa” dostępny na stronie [www.rewitalizacja.starachowice.eu](http://www.rewitalizacja.starachowice.eu).
- e) Termin przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz ostateczne zakończenie prac na dokumentem – 31 sierpnia 2018 r.

## II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Wykonawca zaangażuje co najmniej **2 ekspertów kluczowych** przy opracowaniu Strategii Rozwoju Miasta, w tym:
- a. **Wymagania dla Eksperta 1:**
- Wykonawca obligatoryjnie musi wykazać doświadczenie eksperta (autor lub współautor) w opracowywaniu min. **3 dokumentów strategicznych** (wymienionych poniżej), w tym min. **1** na poziomie krajowym oraz min. **2** na poziomie lokalnym dla gmin powyżej 50 tys. mieszkańców (w tym obligatoryjnie min. jednej Strategii Rozwoju Miasta).



- dokumenty na poziomie lokalnym - Lokalny/Gminny Program Rewitalizacji i/lub Strategia Rozwoju Miasta/Gminy i/lub Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych i/lub Plan Rozwoju Lokalnego i/lub Założenia do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i/lub Strategia Promocji Miasta.

*Wskazane przez Wykonawcę dokumenty muszą być przyjęte/uchwalone przez Radę Gminy/Miasta.*

- dokumenty na poziomie krajowym - Krajowa Polityka Miejska 2023 i/lub Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020 i/lub Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju i/lub Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego i/lub Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego i/lub Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju.

*Powyższe kryterium zostanie poddane ocenie punktowej w ramach „Kryterium merytorycznego - doświadczenie Eksperta 1”.*

- Wykształcenie wyższe magisterskie.
- Autor lub współautor min. 2 opracowań eksperckich/publikacji/artykułów naukowych poświęconych rozwojowi lokalnemu i regionalnemu, polityce regionalnej, restrukturyzacji regionów przemysłowych i rewitalizacji miast, dla instytucji państwowych lub/i samorządowych.
- Znajomość ustaw, analiz, raportów, strategii i programów, w tym szczególnie strategicznych krajowych dokumentów związanych z rewitalizacją, rozwojem miast, smart city np. Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1777), Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, Krajowej Polityki Miejskiej 2023, Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010-2020.
- Znajomość Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Starachowice na lata 2016-2025.

Wymagane dokumenty dla Eksperta 1: Załącznik nr 2 (Doświadczenie Eksperta 1), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte sporządzenie min. 3 dokumentów np. protokoły, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor.

#### **b. Wymagania dla Eksperta 2:**

- Doświadczenie w opracowaniu (Autor/współautor) min. **3 dokumentów** – analiz i/lub ewaluacji i/lub badań i/lub ekspertyz w zakresie rozwoju lokalnego lub/i planowania strategicznego lub/i partycypacji społecznej lub/i problemów społecznych.



*Powyższe kryterium zostanie poddane ocenie punktowej w ramach „Kryterium merytorycznego - doświadczenie Eksperta 2”.*

- Doświadczenie w procesie partycypacji społecznej prowadzonej w gminach powyżej 50 tys. mieszkańców poprzez np. prowadzenie konsultacji społecznych, prowadzenie spotkań z mieszkańcami, opracowanie dokumentów związanych z powyższą tematyką (np. raporty, metodologie, dobre praktyki, regulaminy itp.).
- Wykształcenie wyższe magisterskie.
- Znajomość ustaw, analiz, raportów, strategii i programów, w tym szczególnie strategicznych krajowych dokumentów związanych z rewitalizacją, rozwojem miast, smart city np. Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1777), Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, Krajowa Polityka Miejska 2023, Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020.
- Znajomość Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Starachowice na lata 2016-2025.

Wymagane dokumenty dla Eksperta 2: Załącznik nr 3 (Doświadczenie Eksperta 2), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte sporządzenie min. 3 dokumentów np. protokoły, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor.

- c. Wykonawca może zapewnić dodatkowo innych ekspertów, którzy wspomogą proces opracowania Strategii Rozwoju Miasta zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Dodatkowo w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
    - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
    - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
  - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
7. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### III. Kryteria oceny ofert:

#### 1. Kryterium podstawowe oceny:

- a. cena - 60%
- b. doświadczenie Eksperta 1 – 20%
- c. doświadczenie Eksperta 2 – 20%

#### 2. Kryterium „Cena”:

- a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena najniższa

\_\_\_\_\_ x 60 = ... pkt.

cena w badanej ofercie

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Wykonawca podaje wyliczoną całkowitą wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres oraz wartość brutto i netto.



- c. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
- d. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części Załącznika nr 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- e. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- f. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### 3. Kryterium „Doświadczenie Eksperta 1”.

- a. Punkty za kryterium „Doświadczenie Eksperta 1” będą obliczone według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych

\_\_\_\_\_ x 20 = ... pkt.

Maksymalna możliwa liczba punktów

- b. Kryterium „Doświadczenie Eksperta 1” Zamawiający rozumie doświadczenie w opracowywaniu min. 3 dokumentów strategicznych w tym min. 1 na poziomie krajowym oraz min. 2 na poziomie lokalnym (wymienionych w punkcie II Zapytania ofertowego), w tym obligatoryjnie min. jednej Strategii Rozwoju Miasta dla gminy powyżej 50 000 mieszkańców.  
W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów, gdzie:
  - za opracowanie od 3 do 4 dokumentów otrzyma **5 pkt**,
  - za opracowanie od 5 do 6 dokumentów otrzyma **10 pkt**,
  - za opracowanie od 7 do 8 dokumentów otrzyma **15 pkt**,
  - za opracowanie 9 i więcej dokumentów otrzyma **20 pkt**.
- c. Na potwierdzenie tego kryterium należy przedstawić: Załącznik nr 2 (Doświadczenie Eksperta 1), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte sporządzenie każdego ze wskazanych dokumentów w załączniku nr 2 np. protokoły, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor.



#### 4. Kryterium „Doświadczenie Eksperta 2”.

a. Punkty za kryterium „Doświadczenie Eksperta 2” będą obliczone według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych

\_\_\_\_\_ x 20 = ... pkt.

Maksymalna możliwa liczba punktów

- b. Kryterium „Doświadczenie Eksperta 2” Zamawiający rozumie Doświadczenie w opracowaniu (autor/współautor) min. 3 dokumentów - analiz/ewaluacji/badań/ekspertyz w zakresie rozwoju lokalnego lub/i planowania strategicznego lub/i partycypacji społecznej lub/i problemów społecznych.
- c. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów, gdzie:
- za opracowanie od 3 do 4 dokumentów otrzyma **5 pkt**,
  - za opracowanie od 5 do 6 dokumentów otrzyma **10 pkt**,
  - za opracowanie od 7 do 8 dokumentów otrzyma **15 pkt**,
  - za opracowanie 9 i więcej dokumentów otrzyma **20 pkt**.
- d. Na potwierdzenie tego kryterium należy przedstawić: Załącznik nr 3 (Doświadczenie Eksperta 2), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte sporządzenie każdego ze wskazanych dokumentów w załączniku nr 3 np. protokoły, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów za poszczególne kryteria (najkorzystniejsza oferta = punkty za Cenę + punkty za Doświadczenie Eksperta 1 + Doświadczenie Eksperta 2).
6. Ocenie podlegać będzie wartość brutto Zamówienia. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie przedstawionego wzoru.

#### IV. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia **08.01.2018** r. do godz. 15:00, prosimy złożyć ofertę poprzez platformę zakupową Open Nexus:  
<https://platformazakupowa.pl/starachowice/aukcje>
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.





## V. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 4.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych, podpisanych i zeskanowanych, niżej wymienionych dokumentów załączonych we właściwych miejscach na platformie OpenNexus:
  - a. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
  - b. Załącznik nr 2 - Doświadczenie Eksperta 1,
  - c. Załącznik nr 3 – Doświadczenie Eksperta 2,
  - d. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 2 i 3,
  - e. Podpisane CV ekspertów,
  - f. Załącznik nr 4 – Wzór umowy (zaparafowany na każdej stronie).
5. Nie spełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz nie złożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Osobą kontaktową jest: Kamil Stanos, adres e-mail: [kamil.stanos@starachowice.eu](mailto:kamil.stanos@starachowice.eu), numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94 w dniach 28.12.2017 – 08.01.2018.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz
2. Załącznik nr 2 i 3 – Doświadczenie ekspertów
3. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Koordynator projektu

„Starachowice OD nowa”

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Urząd Miejski w Starachowicach

/-/

Aneta Nasternak-Kmieć