



# GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski  
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: [urzad@lwowekslaski.pl](mailto:urzad@lwowekslaski.pl), [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)



DOLNOŚLĄSKI  
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł  
PRZETARGÓW  
PUBLICZNYCH  
2011



GMINA  
FAIR PLAY

RGKM.271.1.7.2024.MŁ

Lwówek Śląski, 05.02.2024 r.

## Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **opracowanie dokumentacji projektowej na realizację zadań:**

- I. „Budowa oświetlenia ulicznego w sołectwie Gaszów (działka nr 64, 174, 171, 111)”,
- II. „Budowa oświetlenia przy drodze powiatowej Gradówek – Niwnice”,
- III. „Budowa oświetlenia drogi gminnej (kolonia) od nr 105 do 109 w Kotliskach”,
- IV. „Budowa oświetlenia na terenie sołectwa Radłówka (przy budynkach nr 35, 28, 1, 6, 29, 31, 32, 33, 34, 60, 61, 61A, 62, 23, 22, 21, 20, 19, 18, 17)”.

### 1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,  
Aleja Wojska Polskiego 25A  
59- 600 Lwówek Śląski  
NIP: 616-10-03-030

### 2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej:

- budowy oświetlenia ulicznego w m. Gaszów (działka nr 64 – przy budynku nr 23, 19, 16, 14 - 16, 11, 32, 30, za budynkiem nr 14; działka nr 174 – przy świetlicy wiejskiej, przy budynku nr 26, przy rozwidleniu w stronę budynków 28, 29, za budynkiem nr 27; działka nr 171 – między budynkami o nr 4 i 5, przy budynku nr 3, 31 i 1; działka nr 111 – przy budynku nr 24, przy przystanku autobusowym, przy skrzyżowaniu drogi gminnej nr 174 i powiatowej, przy budynku nr 8) i dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,

- budowy oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 2515D Gradówek – Niwnice (na odcinku ok. 1 km od odcinka przy skale od sołectwa Niwnice do drogi wojewódzkiej nr 364), gmina Lwówek Śląski i dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- budowy oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej (kolonia) w miejscowości Kotliska (od nr 105 do 109), gmina Lwówek Śląski i dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- budowy oświetlenia ulicznego na terenie sołectwa Radłówka (przy budynkach nr 35, 28, 1, 6, 29, 31, 32, 33, 34, 60, 61, 61A, 62, 23, 22, 21, 20, 19, 18, 17), gmina Lwówek Śląski i dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

**3. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**

- 1) Sporządzenie dokumentacji projektowej niezbędnej do dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę
- 2) Szczegółowy zakres opracowań projektowych obejmuje:
  - a) Projekt budowlany (4 egzemplarze),
  - b) Projekt wykonawczy (4 egzemplarze),
  - c) Przedmiar robót (2 egzemplarze),
  - d) Kosztorys inwestorski ( 2 egzemplarze),
  - e) Specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót (3 egzemplarze),
- 3) Uzgodnienie rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
- 4) Złożenie z upoważnienia Zamawiającego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej oraz złożenie oświadczenia o prawie do dysponowania gruntem na cele budowlane w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
- 5) Dokumentacja projektowa opracowana ma zostać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

(Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29) oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2021.2351) i zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia w tym m.in.

- zgody właścicieli gruntów, na których ewentualnie będą prowadzone prace,
- niezbędne warunki od dystrybutora sieci energetycznej,
- uzgodnienie dokumentacji z ZUDP, dystrybutorem sieci, itp.,

- 6) Uzyskanie innych wymaganych prawem niezbędnych ostatecznych pozwoleń, uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.
  - 7) Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski wykonane muszą być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458 z dnia 2021.12.29).
  - 8) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
  - 9) Dokumentacja projektowa ma zostać opracowana z uwzględnieniem zapisów art. 99 in. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16).
4. Zakres prac projektowych ma uwzględniać powyżej opisane wymagania Zamawiającego z uwzględnieniem istniejących warunków terenowych, których rozpoznanie leży po stronie wykonawcy na etapie przygotowania i złożenia oferty.
  5. Dokumentację należy wykonać także w dwóch egzemplarzach elektronicznych (płyty CD w formatach: dla plików tekstowych \*.DOC oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym i w formacie plików kosztorysowych \*.ath lub pokrewnym).
  6. Uzyskanie mapy do celów projektowych.
  7. **Warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich zadań):**
    - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      - a) dysponują osobą posiadającą aktualne uprawnienia zawodowe do projektowania (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów)

w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

**8. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 1 wzór oferty.
- 2) Odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium „cena oferty”.

Ilość punktów uzyskanych przez i-tą ofertę =  $Kc_i$

Gdzie:

**W kryterium „cena” ( $Kc_i$ ) oferta zostanie oceniona zgodnie z formułą:**

$$Kc_i = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 2) Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 5) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt..
- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 7) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

**10. Termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Przedmiot zamówienia tj. dokumentację projektową wraz z zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę **należy wykonać w terminie do dnia 31 lipca 2024 r.**

**11. Termin, miejsce i forma składania ofert (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Termin złożenia oferty: **12.02.2024 r., godz. 10:00**
- 2) Miejsce złożenia oferty: **<https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>**
- 3) Forma składania ofert:
- 4) Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy z dopiskiem

Zadanie nr I:

**„Budowa oświetlenia ulicznego w sołectwie Gaszów (działka nr 64, 174, 171, 111)”**,

**i/lub**

Zadanie nr II:

**„Budowa oświetlenia przy drodze powiatowej Gradówek – Niwnice”**,

**i/lub**

Zadanie nr III:

**„Budowa oświetlenia drogi gminnej (kolonia) od nr 105 do 109 w Kotliskach”**,

**i/lub**

Zadanie nr IV:

**„Budowa oświetlenia na terenie sołectwa Radłówka (przy budynkach nr 35, 28, 1, 6, 29, 31, 32, 33, 34, 60, 61, 61A, 62, 23,22, 21, 20, 19, 18, 17)”**.

Nie otwierać przed **12.02.2024 r., godz. 10:15**

5.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.

**12. Termin i miejsce otwarcia ofert (dotyczy wszystkich zadań):**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2024 r.** o godzinie **10:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 13.

**13. Termin związania ofertą (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni od dnia otwarcia ofert.**

**15. Zmiana lub odwołanie postępowania (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed otwarciem ofert jak po ich otwarciu.

W takim przypadku zawiadomi podmioty zaproszone do złożenia oferty cenowej pisemnie.

**16. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**17. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
  - c) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie (tylko najkorzystniejsza oferta),
  - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

**18. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

**19. Zasady wyjaśniania i uzupełniania dokumentów (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie oraz w przypadku gdy Zamawiający będzie miał wątpliwości co do informacji płynących z załączonych do oferty dokumentów - do ich wyjaśnienia w wyznaczonym terminie (dotyczy tylko najkorzystniejszej oferty).

**20. Forma składanych dokumentów**

- 1) Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**21. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (przed i po otwarciu ofert, dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

**22. Zasady zmiany lub wycofania oferty (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>

**23. Wybór oferty (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) w przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

- 3) jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w postępowaniu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny.

Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**24. Oferty złożone po terminie (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 2) Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

**25. Istotne postanowienia umowy (dotyczy wszystkich zadań):**

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy  
– załącznik nr 2.



**Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy  
z dnia 11 września 2019 r.  
- Prawo zamówień publicznych**

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – klauzula związana z zapytaniem ofertowym