**Załącznik nr 4 SWZ**

wzór umowy

**Wzór umowy**

# UMOWA NR 271.1.2023

zawarta w dniu **.................................... r.**, w Jaświłach, pomiędzy:

**Gminą Jaświły, z siedzibą w Jaświły 7, 19-124 Jaświły,** NIP**:** 5461318582

reprezentowaną przez: Jan Joka – Wójt Gminy Jaświły,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………… , z siedzibą w …………………………………, NIP: …………………………….. ,

reprezentowaną przez …………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi łącznie „**Stronami”**,

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **Cyfryzacja urzędu w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"**, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

# § 1

1. Przedmiotem umowy jest:
   1. Zakup i dostawa **sprzętu komputerowego, drukarek kodów kreskowych oraz urządzeń sieciowych, o parametrach zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ** dla części 1 zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
   2. **Rozbudowa i modernizacja sieci LAN** **zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ** dla części 2 zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. W zakres Przedmiotu Umowy wchodzi w szczególności:
   1. sprzedaż, transport i rozładunek i montaż przedmiotu zamówienia u Zamawiającego
   2. udzielenie gwarancji na zakupiony sprzęt i świadczenie usług gwarancyjnych (serwisowych) w okresie gwarancji;

# § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:
   1. odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i organizacyjny konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
   2. jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie koncesje, zezwolenia, zgody lub licencje albo wpisy do właściwych rejestrów uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty, zachowując wszelkie parametry oraz wymagania i warunki techniczne, funkcjonalne i jakościowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie niezbędne czynności konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i celu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowy sprzęt komputerowy jest:
   1. zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i załącznikach do niego oraz ofertą Wykonawcy;
   2. zgodny z normami i posiada parametry zgodne z określonymi w załączniku nr 1 do SWZ;
   3. wolny od wad technicznych, materiałowych, fizycznych i prawnych;
   4. fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy;
   5. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r.;
   6. zgodny z właściwymi normami i przepisami prawa, w szczególności w zakresie dopuszczenia do obrotu i użytkowania,
   7. kompletny oraz po zamontowaniu i ustawieniu gotowe do używania zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych lub technicznych.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
   1. posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
   2. odpowiada standardom jakościowym, funkcjonalnym i technicznym, wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia;
   3. nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzenia nim.

# § 3

1. Wykonując Przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do:
   1. Dostarczenia, rozładunku i montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego;
   2. zabezpieczenia Przedmiotu umowy przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zdekompletowaniem w związku z czynnościami określonymi w pkt 1;
2. Wykonawca odpowiada w szczególności za:
   1. uszkodzenie, zdekompletowanie lub zniszczenie Przedmiotu umowy spowodowane przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, chociażby szkoda ta została wyrządzona wyłącznie przy okazji bez bezpośredniego związku z wykonywaniem Umowy. Nienaprawienie przez Wykonawcę szkody powstałej w okolicznościach określonych w zdaniu poprzednim, stanowi przeszkodę do podpisania protokołu odbioru. Wartość szkody może zostać ustalona w protokole podpisanym przez Strony, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na pomniejszenie jego wynagrodzenia o wartość tak ustalonej szkody;
3. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
4. Odbioru zamówienia zgodnego z ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia
5. Zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy

# § 4

1. Wykonawca wykona Umowę:
   1. samodzielnie (bez udziału podwykonawców).\*
   2. przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie …………………………. , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.\*

*\*Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

# § 5

1. Wykonanie Umowy w zakresie dostarczenia Przedmiotu umowy nastąpi w terminie:

- dla części 1 zamówienia **30 dni od dnia zawarcia Umowy.**

- dla części 2 zamówienia **60 dni od dnia zawarcia Umowy**

# § 6

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, do pomieszczenia wskazanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Dostawa nastąpi w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Jaświły, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Wykonawca informuje Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
4. Należyte dostarczenie Przedmiotu umowy Strony sprawdzą w czasie odbioru, a po jego zakończeniu podpisują Protokół odbioru. Dzień podpisania Protokołu odbioru uważa się za dzień wykonania Umowy w zakresie dostarczenia Przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, które są załącznikami do Protokołu odbioru:
   1. karty gwarancyjne;
   2. dokumenty potwierdzające zgodność dostarczonego sprzętu.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie Umowy, a w szczególności wadliwość dostarczonego sprzętu, odmawia podpisania Protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
7. O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego.

Strony w uzgodnionym terminie przystępują ponownie do odbioru Przedmiotu umowy.

1. Protokół odbioru zawiera w szczególności:
   1. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z upoważnienia Wykonawcy i Zamawiającego;
   2. oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności odbiorowych;
   3. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbiorowych;
   4. wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu;
   5. informacje w przedmiocie:
      1. potwierdzenia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, lub
      2. przerwania odbioru, określenia stwierdzonych nieprawidłowości i określonego terminu do ich usunięcia, zgodnie z ust. 5 oraz potwierdzenia należytego usunięcia nieprawidłowości będących przyczyną przerwania odbioru;
   6. inne istotne informacje dotyczące Przedmiotu umowy i wykonania umowy, w tym wszelkie techniczne ustalenia niewymagające zmiany Umowy;
   7. podpisy osób uczestniczących w odbiorze ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

8. Protokół odbioru zostanie sporządzony w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

9. Z dniem podpisania Protokołu odbioru Zamawiający nabywa własność Przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego do dnia podpisania Protokołu odbioru.

# § 7

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym wykonania wszystkich obowiązków określonych w Umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
   1. Dla części Nr 1 zamówienia ............................……………………. zł brutto, w tym ….. % podatek VAT.
   2. Dla części Nr 2 zamówienia ............................……………………. zł brutto, w tym ….. % podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w szczególności: koszty dostawy Przedmiotu umowy, opakowania, załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego z rozładunkiem, ceł, opłat granicznych, ubezpieczenia na okres do czasu podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. Strony wykluczają dopuszczalność waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na wskazany **rachunek bankowy** Wykonawcy nr ………………………………………..…….…………………………………………………………….. .
3. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w ust. 2, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia jej do zgodności z umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego – zgodny z Umową.
4. Wykonawca może wystawić fakturę VAT dopiero po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie Umowy w zakresie sprzedaży i dostarczenia Przedmiotu umowy.
5. Fakturę należy wystawić jak poniżej:

Nabywca: Gmina Jaświły, Jaświły 7, 19 - 124 Jaświły NIP: 546 13 18 582

Odbiorca: Urząd Gminy Jaświły, Jaświły 7, 19-124 Jaświły

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

# § 9

1. Wykonawca udziela:
   1. Dla części Nr 1 zamówienia ............ **miesięcznej** **gwarancji jakości** na Przedmiot umowy.
   2. Dla części Nr 2 zamówienia ............ **miesięcznej** **gwarancji jakości** na Przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi obowiązywania udzielonej gwarancji określonej w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia wady Przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonej wadzie w terminie 21 dni.
5. Wykonawca niezwłocznie usuwa zgłoszoną wadę, nie później jednaj niż w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Wady należy zgłaszać na adres email: …………………………………………………………………………………………………..
6. Jeżeli wada jest tego rodzaju, że element Przedmiotu umowy nie nadaje się do naprawy albo naprawa nie może mu przywrócić pełnej funkcjonalności, Wykonawca wymienia wadliwy element na nowy, o parametrach nie gorszych niż pierwotnie zastosowany element.
7. W przypadku trzykrotnej, nieskutecznej naprawy tego samego elementu, Wykonawca wymieni go na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady po raz czwarty.
8. Okres gwarancji wymienionego elementu ulega wydłużeniu o czas trwania jego wadliwości, liczony od chwili zgłoszenia wady do jej usunięcia.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po upływie okresu jej obowiązywania, jeżeli wadę, usterkę lub inną niesprawność zgłosił w okresie gwarancji. Zastrzeżenie zdania poprzedniego stosuje się również w sytuacji, gdy nieusunięcie lub nienależyte usunięcie wady zgłoszonej w okresie gwarancji, skutkowało dalej idącym uszkodzeniem rzeczy lub pogłębieniem niesprawności nawet po upływie okresu gwarancji.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi przez producenta (kartą gwarancyjną), a warunkami gwarancji określonymi w Umowie, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

# § 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku:
   1. zwłoki Wykonawcy w należytym wykonaniu Umowy przekraczającym 30 dni roboczych;
   2. powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o złożeniu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy, jak też oświadczeń określonych w § 2;
   3. zniszczenia, zdekompletowania lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
   4. wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej należyte wykonanie Umowy, a w szczególności zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym, utraty możności dysponowania nim w celu wykonania Umowy z innych przyczyn, jak też wszczęcia likwidacji lub postępowań określonych w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne - w zakresie dopuszczonym przez te ustawy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa zachowując formę pisemną nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zajściu okoliczności określonej w ust. 1.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że naruszenie jest tego rodzaju, iż nie stoi na przeszkodzie odstąpieniu od Umowy tylko w części, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części w zakresie tych elementów Przedmiotu umowy, co do której nastąpiło bezpośrednio naruszenie Umowy określone w ust. 1.

# § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1. 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym § 5 ust. 1;
   2. 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1.
3. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego jej naliczenie.
4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę VAT, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy noty obciążeniowej wskazującej: podstawę naliczenia kary umownej, wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania pokrywającego pełną wysokość poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Strony dopuszczają możliwość kumulowania kar umownych.

# § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w okolicznościach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w następującym zakresie:
   1. wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość dostawy objętej Umową;
   2. dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy;
   3. w zakresie terminów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Umowy, jeżeli taka zmiana prowadzi do zmiany innych postanowień Umowy korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności poprzez obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
   4. warunków realizacji Umowy, gdy zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności;
   5. danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony i osób reprezentujących;
   6. numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego Umowie;
   7. poprawienia Umowy w związku z wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
   8. zmiany postanowień Umowy korzystnej dla Zamawiającego, a polegające w szczególności na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia;
   9. zmiany terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
   10. zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jest połączona z inną zmianą Umowy korzystną dla Zamawiającego;
   11. zmiany niektórych elementów Przedmiotu umowy na inne, spełniające warunki określone w Umowie, o parametrach co najmniej nie gorszych niż określone dla elementu zastępowanego w Załączniku nr 1, w przypadku gdy wymieniany element nie jest możliwy do nabycia, zwłaszcza wskutek wstrzymania jego produkcji lub element proponowany przez Wykonawcę posiada lepsze właściwości i wyższą funkcjonalność.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem wartości wynagrodzenia Wykonawcy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 na wniosek Wykonawcy wymaga uzasadnienia przez niego konieczności zmiany oraz udokumentowania okoliczności uzasadniających potrzebę zmiany Umowy.

# § 13

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest ………………………………………………. - tel. …………………………………., email ..................................................... lub w przypadku nieobecności - inna osoba upoważniona przez Wykonawcę wraz z wskazaniem danych kontaktowych.
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Umowy jest ........................................... , tel. …………………………………., email .................................................................. lub w przypadku nieobecności - inna osoba upoważniona przez Zamawiającego wraz z wskazaniem danych kontaktowych.

# § 14

1. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków i celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wynikających z realizacji umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do koordynowania realizacji niniejszej umowy lub wskazanych w umowie danych osoby/osób wykonującej/wykonujących przedmiot umowy; zaś Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dane: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracownika wskazanego do koordynacji realizacji niniejszej umowy. Strony dochowają wszelkich obowiązków wynikających z RODO.
2. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.

# § 15

1. Wykonawcanie może przenieść praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez zgody Zamawiającego czynności, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Zamawiającego lub umocowanie osoby trzeciej do zarządzania wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego. Zgoda określona w zdaniu poprzednim musi zostać wyrażona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

1. Strony oświadczają, że będą wymieniały informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………………… …..…………………………………….

KONTRASYGNATA SKARBNIK GMINY

……………………………………….