

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamówienie pn.: „Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 4 050 000 PLN oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 000 000 PLN”

CPV – 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu

Zamawiający: Gmina Staszów

1. **Nazwa(firma) oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający - **Gmina Staszów**

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

www.staszow.pl

Kontakt:

tel. (15) 864-83-05

fax (15) 864-32-61/(15) 864-83-04

– adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.staszow.pl

– adres poczty e-mail Zamawiającego: bzp@staszow.pl

– adres strony internetowej, na której zamieszczone są ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus” dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> (dalej: platforma zakupowa) lub poczty elektronicznej na adres: bzp@staszow.pl (*)

(*) dotyczy awarii platformy zakupowej lub przerwy technicznej w jej działaniu

Uwaga:

Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bzp@staszow.pl nie dotyczy składania ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 4 050 000 PLN oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 000 000 PLN*” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) - zwana dalej ustawą Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i następne oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ.

W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych, Zamawiający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) - zwanej dalej ustawą Pzp.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, tj. kwoty wartości zamówienia od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Uwaga:

Ilekoć w zapisach SIWZ w tym projekcie umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:

- 1) *cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178);*
- 2) *cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*
- 3) *najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:*
 - a) *która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała*
albo
 - b) *z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;*
- 4) *dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy*

- sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;*
- 5) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - 6) obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
 - 7) umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
 - 8) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 9) zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 - 10) oznakowaniu – należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;
 - 11) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: "Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 4 050 000 PLN oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 000 000 PLN"
CPV– 66113000-5 - usługi udzielania kredytu
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi bankowej polegającej na udzieleniu kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 4 050 000 PLN oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 000 000 PLN.
 1. Kwota kredytu – 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN)
 2. Okres wykorzystania kredytu: od następnego dnia po podpisaniu umowy do 31.12.2020 r.
 3. Udostępnienie kredytu: na podstawie każdorazowej dyspozycji Gminy Staszów.
 4. Karencja w spłacie kredytu: 31.12.2021r.
 5. Spłata kredytu według następującego harmonogramu:

31.12.2021r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2022r.	-	kwota 50 000 PLN
30.04.2023r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2023r.	-	kwota 50 000 PLN
30.04.2024r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2024r.	-	kwota 50 000 PLN
30.06.2025r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2025r.	-	kwota 50 000 PLN
30.06.2026r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2026r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2027r.	-	kwota 50 000 PLN
31.12.2027r.	-	kwota 50 000 PLN
30.04.2028r.	-	kwota 200 000 PLN
31.08.2028r.	-	kwota 200 000 PLN
30.11.2028r.	-	kwota 200 000 PLN
30.04.2029r.	-	kwota 200 000 PLN
30.06.2029r.	-	kwota 200 000 PLN
30.11.2029r.	-	kwota 200 000 PLN
30.04.2030r.	-	kwota 400 000 PLN
30.06.2030r.	-	kwota 400 000 PLN
31.08.2030r.	-	kwota 400 000 PLN
30.11.2030r.	-	kwota 400 000 PLN
30.04.2031r.	-	kwota 450 000 PLN
30.06.2031r.	-	kwota 400 000 PLN

31.08.2031r.	-	kwota 400 000 PLN
30.11.2031r.	-	kwota 400 000 PLN

6. Spłata odsetek: w ratach miesięcznych poczynając od miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.
 7. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 8. Na wekslu in blanco i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania części przyznanego kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
 10. Zamawiający dopuszcza stosowanie opłat z tytułu oprocentowania kredytu; inne opłaty lub prowizje np: prowizja przygotowawcza, prowizja od zaangażowania, prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu są niedopuszczalne.
- Szczegółowe wymagania, dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określono również w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik Nr 4 SIWZ*.
- Dokumenty, dotyczące Zamawiającego - Gminy Staszów, zgodnie z wykazem stanowiącym *załącznik Nr 5 SIWZ*.
- Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.
3. Zamawiający określa, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.) w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie: obsługi kredytu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.).
 - 2) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w punkcie 3.3.1). SIWZ, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 3.3.1). SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania w/w wymogów.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 25 dni od dnia otrzymania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3.1). SIWZ, czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów oraz ewentualny/e dokument/y regulujący/e zakres obowiązków powinny zawierać w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.91 ust.2a ustawy - Pzp, ponieważ nie stosuje ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert oraz kryterium o wadze przekraczającej 60%.
7. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art.36a ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art.36a ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie oraz w Jednolitym Europejskim Dokumentie, zwanym dalej JEDZ, *stanowiącym załącznik Nr 2 SIWZ*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku zamówień, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Zgodnie z art.36b ust.1a ustawy Pzp.
 - 1) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć im realizację.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, składanym w formie jednolitego dokumentu. (art.25a ust. 5 ustawy Pzp).
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji Zamawiający żąda, aby Wykonawca, przedstawił Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składanym w formie jednolitego dokumentu (art.25a ust. 5 ustawy Pzp) lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art.36ba ust.1 ustawy Pzp).
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Zamawiający przewiduje działania, o których mowa w pkt 7 i 8 wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Wymagania dotyczące obowiązków Wykonawcy dotyczących podwykonawstwa, określono w projekcie umowy, *stanowiącym załącznik Nr 4 SIWZ*.

9. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 30.11.2031 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 z późn. zm.).
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 - 3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp, tj.:
 - „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej

- „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
- 3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i poniżej w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
- „1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)”.

Uwaga:

Zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp, wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art.24 ust. 1 pkt 15,
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ar.24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.3. Zgodnie z art.24 ust.8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego

środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 3.4. Zgodnie z art.24 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 3.5. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.6. Zgodnie z art. 24 ust.12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy, polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie z art.22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca, zgodnie z art.22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 w zakresie wskazanym w ogłoszeniu i w SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu udowodnienia zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składa wraz z ofertą stosowne dokumenty w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ oraz składa także JEDZ, dotyczące tych podmiotów - pkt.12.I. SIWZ.

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt.12.I. SIWZ w formie JEDZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp (*art. 24 ust. 5 w zakresie określonym przez zamawiającego*), spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane jest łącznie. Składanie oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu następuje wg zasad określonych w pkt 12 SIWZ.
6. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art.366 Kodeksu cywilnego.

12.Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Uwaga:

Oferty oraz oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

I. Do upływu terminu składania ofert:

1. Do oferty, sporządzonej na formularzu oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 SIWZ* każdy wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - kalkulację kosztów obsługi kredytu, sporządzoną na załączonym do SIWZ formularzu („Formularz dla wyliczenia kwoty odsetek od kredytu bankowego na 2020 rok w wysokości 5 050 000 zł”), uwzględniając warunki określone pkt. 19 SIWZ.
 - oraz aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
 - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego,
 - wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art.24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp

Oświadczenie składane jest w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej: JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art.80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów.

Wykonawca w systemie ESPD może skorzystać z załączonego przez Zamawiającego wzoru oraz zaimportować przygotowany dokument w celu dalszego wypełnienia.

(Po uruchomieniu ww. strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, następnie zaznaczyć >„Jestem wykonawcą”, potem zaznaczyć >„zaimportować ESPD”.

W opcji „Załaduj dokument” należy zaimportować zapisany wcześniej na własnym komputerze plik xml. – *załącznik nr 2 SIWZ* i kliknąć „dalej”. Pojawi się przygotowany do wypełnienia dokument)

Po wypełnieniu i wygenerowaniu przez Wykonawcę elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje przedmiotowy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj.Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.).

Utworzony wzór JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I - *stanowiący załącznik nr 2 SIWZ*, jest dostępny jako pliki xml. oraz pdf. na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>, przy przedmiotowym postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualny JEDZ w formie elektronicznej.

JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga:

Zgodnie z zapisami SIWZ odrębny formularz JEDZ o którym mowa w pkt. 1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa:

1) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców. Formularz JEDZ powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

2) każdy podmiot udostępniający swoje zasoby, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP- jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ-em zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji A-B oraz w części III JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. Formularz JEDZ powinien być podpisany przez ten podmiot. Oświadczenia te mają potwierdzać brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,

W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10),

Informacje zawarte w JEDZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca odpowiednio nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w formie JEDZ, o których mowa w pkt 1).

3. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten winien określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Ww. dokument należy dołączyć do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 1).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, w formie JEDZ, o których mowa w pkt 1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Dokumenty, potwierdzające upoważnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

II. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> na której zamieszczono przedmiotową SIWZ, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - *(informacja z otwarcia ofert)* przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - *wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ.*

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienie.

Uwaga:

- *Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*
- *Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.*
- *Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

III. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art.26 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art.25 ust.1 ustawy Pzp).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

Uwaga:

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparty na kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

4. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.12.III.2a) SIWZ, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)** zamiast dokumentów wskazanych w pkt.12.III .2 SIWZ, składa:
 - 4.2. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP - wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt.12.III.2a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 rozporządzenia w sprawie dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. W przypadku, o którym mowa w SIWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży Jednolitego Dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, składane przez Wykonawcę, mają spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia w sprawie rodzaju dokumentów, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (Dz. U. L 3/16) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, w tym dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku

„wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W sytuacji awarii platformy zakupowej lub przerwy technicznej w jej działaniu Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: bpz@staszow.pl z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bpz@staszow.pl nie może dotyczyć składania ofert.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, przy przedmiotowym postępowaniu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
- 4) Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 6) Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - zalecany format: .pdf.
- 7) Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 8) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 04.05.2020 r.
- 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 12) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10).
- 13) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający jednocześnie przekazuje wykonawcom, którym, przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>, jak wskazano w pkt 3).
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym stanowi art.38 ust 3 ustawy Pzp.

- 15) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> i formularza „Wyślij wiadomość”.
- 16) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art.37 ust.5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 17) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, zamieszcza na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 18) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>. Przepis ppkt 13) stosuje się odpowiednio.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji
imię i nazwisko: Dorota Machnik
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia
imię i nazwisko: Renata Wiatrowska
stanowisko: Z-ca Kierownika Wydziału Finansowego
fax: (15) 864-32-61/(15)864-83-04
e-mail: bzp@staszow.pl
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SIWZ.

15. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), wniesionym do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust.6 ustawy Pzp, tj.
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy (operacja bezgotówkowa), prowadzony w PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2629 0000 9402 0330 0860 z adnotacją: „*Wadium do przetargu nieograniczonego na: „Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 4 050 000 PLN oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 000 000 PLN*”.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach niż pieniądź (gwarancja/poręczenie) należy dołączyć w oryginale do oferty.
Dołączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia to złożenie go w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, pkt 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w szczególności formularzem oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 SIWZ*,
- b) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymagane na etapie składania ofert, wskazane w niniejszej SIWZ w tym pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*);

Uwaga:

Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików

- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione,
- f) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt.12.III.10 SIWZ, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
Podczas badania i oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym,
- g) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione,
- h) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty,
- i) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
- j) pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione,
- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz,

składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Uwaga:

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

2. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> przy przedmiotowym postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia **22.05.2020 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. JEDZ.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej- jeżeli jest to wymagane oraz
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2020r. o godz.11.15** za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306.
- 2) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformie zakupowej w zakładce „Komunikaty”.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Uwaga:

W zaistniałej sytuacji (stan epidemii), w związku z brakiem możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert Zamawiający zapewni transmisję on-line z otwarcia ofert. Link do transmisji z otwarcia ofert, jeżeli będzie taka konieczność zostanie udostępniony na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> przy przedmiotowym postępowaniu.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> przy przedmiotowym postępowaniu informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu - art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia.
2. Cena w ofercie powinna wynikać ze sporządzonej przez wykonawcę kalkulacji i załączonej do oferty. Kalkulację należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu („Formularz dla wyliczenia kwoty odsetek od kredytu bankowego na 2020 rok w wysokości 5 050 000 zł”), uwzględniając warunki określone pkt. 3 SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem pozycji:
 - suma odsetek z tytułu oprocentowania kredytu (łączna kwota) oraz sposobu jej obliczenia (stawka WIBOR 3 M na 13.03.2020 r. +/- marża banku, przy założeniu jednorazowego uruchomienia kwoty kredytu w dniu 01.05.2020 r., przy czym do obliczeń ceny kredytu, dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć jako pierwszy dzień za który będą kalkulowane odsetki a ostatnim dniem będzie 30.11.2031 r., oraz należy zastosować „kalendarz rzeczywisty”, tj.365/366 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu).

Kwota ww. pozycji stanowi cenę oferty.

Uwaga:

Formularz do sporządzenia kalkulacji udostępniono w wersji kalkulatora, gdzie należy wypełnić wyłącznie oznaczone niebieskie pola.

3. Zamawiający wyklucza możliwość kalkulowania innych kosztów obsługi kredytu niż wymienione w ppkt. 2.
4. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, w wysokości obowiązującej w dacie składania ofert, +/- marżę banku.
5. Cena podana w ofercie służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert.
6. Wiążącymi dla stron i niezmiennymi przez okres obowiązywania umowy jest wskazana w ofercie i zastosowana do wyliczenia ceny (ppkt 2): marża banku.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla przedmiotowego postępowania jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej są:

A - cena – 60 %;

B - czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – 40 %;

2. Sposób oceny ofert:

Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

A - cena

$a_n / a_b \times 0,60 =$ ilość punktów

gdzie:

a_n – najniższa cena ofertowa, ze wszystkich ofert ważnych

a_b – cena oferty badanej,

B – czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji

należy podać oferowany czas uruchomienia kredytu - od dnia przekazania dyspozycji dokonanej faksem lub pisemnie - w dniach, przy czym " czas uruchomienia kredytu do 1 dnia roboczego " należy rozumieć, iż uruchomienie kredytu nastąpi w dniu w którym przekazano dyspozycję lub do końca pierwszego dnia roboczego po dniu przekazania dyspozycji.

Oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

<u>Czas uruchomienia:</u>	<u>Przyznane punkty:</u>	<u>Punkty do oceny uwzględniając wagę kryterium – 40%</u>
do 1 dnia roboczego	100,00	40,00
do 2 dni roboczych	50,00	20,00
do 3 dni roboczych	30,00	12,00

do 4 dni roboczych	20,00	8,00
do 5 dni roboczych	0,00	0,00

Czas uruchomienia kredytu nie może przekroczyć maksymalnie 5 dni roboczych.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy czas uruchomienia kredytu od przekazania dyspozycji niż 5 dni roboczych oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Łączną ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

$$\underline{X = A + B}$$

gdzie:

X – łączna liczba uzyskanych punktów

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, tj.: niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny/kosztu i innych kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa

- w ppkt.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 1.1) i 5)–7), na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy),
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
 - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - (jeżeli dotyczy),
 - e) złożenia aktualnego na termin podpisania umowy, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Termin i miejsce podpisania umowy

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt.1), jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Umowa, zostanie zawarta na warunkach określonych w *załączniku Nr 4 SIWZ*.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

24.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy – *załącznik Nr 4 SIWZ*.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

26. Informacje dotyczące dialogu technicznego.

Zamawiający nie przeprowadzał przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.

27.Informacje dotyczące udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28.Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

29.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy Pzp.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)-albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>:
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 8) i 9) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 12) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 14) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
- 15) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 16) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 19) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 20) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 15) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy Pzp.
- 21) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 22) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 27) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
- 29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

2. Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Wykaz załączników:

Formularz oferty – załącznik Nr 1,

Jednolity Europejski Dokument Zamówień – załącznik Nr 2,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik Nr 3,

Projekt umowy – załącznik Nr 4,

Dokumenty, dotyczące Zamawiającego, wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 5,

Formularz dla wyliczenia kwoty odsetek od kredytu bankowego na 2020 rok w wysokości 5 050 000zł (do wykorzystania przy sporządzaniu kalkulacji).

Staszów, kwiecień 2020r.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ MIASTA i GMINY STASZÓW

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

GMINA STASZÓW**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 4 050 000 PLN oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 000 000 PLN**” oferujemy wykonanie przedmiotowej usługi, za cenę, obejmującą koszty oprocentowania kredytu (stawka WIBOR 3M plus/minus marża banku), w wysokości:

A. brutto:.....zł,

(słownie złotych:.....)

co stanowi koszt oprocentowania kredytu (łącznie kwota odsetek) z uwzględnieniem stawki WIBOR 3M na dzień 13.03.2020 r. +/- marża banku w.....pkt. procentowych,
 w załączeniu kalkulacja kosztów obsługi kredytu.

B. czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji wynosi do dni/a.

(Należy podać oferowany czas uruchomienia kredytu - od dnia przekazania dyspozycji dokonanej faksem lub pisemnie - w dniach, przy czym” czas uruchomienia kredytu do 1 dnia roboczego” należy rozumieć, iż uruchomienie kredytu nastąpi w dniu w którym przekazano dyspozycję lub do końca pierwszego dnia roboczego po dniu przekazania dyspozycji.

Czas uruchomienia kredytu nie może przekroczyć maksymalnie 5 dni roboczych.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy czas uruchomienia kredytu od przekazania dyspozycji niż 5 dni roboczych oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że ww. zamówienie wykonamy w terminie: do 30.11.2031 r.
5. Zobowiązujemy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) zostało wniesione w formie
7. Informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczący:

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (jeżeli dotyczy)

których wartość bez kwoty podatku wynosi zł (słownie złotych:))

(należy wskazać wartość tego towaru lub tej usługi bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy)

Uwaga:

W przypadku braku wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku - Zamawiający uzna, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8. Zastrzegamy, że informacje zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 17.1p) SIWZ (jeżeli dotyczy).
9. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom:

.....
(*należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę (jeżeli dotyczy)*)

Uwaga:

W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców z zastrzeżeniem treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ.

ponadto podaje:.....

(*należy podać nazwy (firmy) podwykonawców*)

10. Zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał *** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu musi wskazać odpowiednio w oświadczeniach stanowiących załącznik Nr 2 i Nr 3 SIWZ zakres oraz dane podmiotu, z którego zasobów będzie korzystał. Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego. Zobowiązanie podmiotu w załączeniu do oferty.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{*)}

^{*)} *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

12. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? ** **TAK / NIE***.
13. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczamy:

-
14. Oświadczamy, że jesteśmy Bankiem uprawnionym do dokonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zmianami).

15. Oferta nasza zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....
miejsowość, data

**) Należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy.*

****) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(Należy przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

GMINA STASZÓW**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI ODREBNE OFERTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU - art. 24 ust. 1 pkt 23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 4 050 000 PLN oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 000 000 PLN**” prowadzonego przez **Gminę Staszów**, oświadczam, co następuje:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369, 1571 i 1667);
- **należę do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369, 1571 i 1667);

Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

L.p.	Nazwa(firma), adres/siedziba

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówieni.

.....

miejsowość, data

**) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy*

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Ww. oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

Aktualne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wybrany Wykonawca - składa również w terminie podpisania umowy.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Staszowie pomiędzy

1. Gminą Staszów, z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, 28-200 Staszów, woj. świętokrzyskie, REGON: 830409749, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwaną dalej Kredytobiorcą

a

..... z siedzibą, zarejestrowanym w,
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Bankiem,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), o następującej treści:

§ 1

1. Bank udziela Gminie Staszów kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 4 050 000 PLN oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 000 000 PLN na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2031 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Postawienie do dyspozycji Kredytobiorcy kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu uzgodnionego przez strony zabezpieczenia, zgodnie z § 8 niniejszej umowy.

§ 2

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt:
 - od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. w wysokości kwocie 5 050 000 PLN (słownie: pięć milionów pięćdziesiąt tysięcy PLN).
2. Wykorzystanie kredytu następować będzie w ciężar rachunku kredytowego nr otwartego przez dla Kredytobiorcy, na podstawie dyspozycji przekazanych przez Kredytobiorcę lub osoby przez Niego upoważnione, na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w PKO Bank Polski SA Oddział 1 w Staszowie nr w terminie do dni od przekazania dyspozycji.

§ 3

1. Kredyt jest oprocentowany w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.
2. Stopa procentowa obowiązująca w danym miesiącu, ustalana jest w oparciu o stawkę WIBOR (Warsaw Interbank Offered Rate) 3M notowaną w ostatnim roboczym dniu miesiąca poprzedniego, powiększoną marżę Banku, która wynosi: punkta procentowego, w stosunku rocznym.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania umowy kredytowej w przypadku zmiany stawki WIBOR, zmiana wysokości marży Banku jest niedopuszczalna.
4. O zmianie stopy procentowej Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
5. Zawiadomienie pisemne o aktualnej wysokości oprocentowania kredytu stanowi integralną część umowy.
6. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

§ 4

Bank nalicza odsetki od kwoty aktualnego zadłużenia w okresach miesięcznych, począwszy od dnia wypłacenia kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu włącznie.

§ 5

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu według następującego harmonogramu :

31.12.2021r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2022r.	-	kwota 50 000 PLN
30.04.2023r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2023r.	-	kwota 50 000 PLN
30.04.2024r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2024r.	-	kwota 50 000 PLN
30.06.2025r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2025r.	-	kwota 50 000 PLN
30.06.2026r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2026r.	-	kwota 50 000 PLN
30.09.2027r.	-	kwota 50 000 PLN
31.12.2027r.	-	kwota 50 000 PLN
30.04.2028r.	-	kwota 200 000 PLN
31.08.2028r.	-	kwota 200 000 PLN
30.11.2028r.	-	kwota 200 000 PLN
30.04.2029r.	-	kwota 200 000 PLN
30.06.2029r.	-	kwota 200 000 PLN
30.11.2029r.	-	kwota 200 000 PLN
30.04.2030r.	-	kwota 400 000 PLN
30.06.2030r.	-	kwota 400 000 PLN
31.08.2030r.	-	kwota 400 000 PLN
30.11.2030r.	-	kwota 400 000 PLN
30.04.2031r.	-	kwota 450 000 PLN
30.06.2031r.	-	kwota 400 000 PLN
31.08.2031r.	-	kwota 400 000 PLN
30.11.2031r.	-	kwota 400 000 PLN

- Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu danego miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi w ostatnim dniu miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.
- Termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku wpływu do Banku środków najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
- Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie, pod warunkiem, że powiadomi Bank o planowanym terminie spłaty z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, podając datę i wysokość wcześniejszej spłaty.
- Raty kapitałowe oraz odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne przez Kredytobiorcę na rachunek Nr
- Bank nie będzie pobierał prowizji od kwot kredytu spłaconego przed terminem.
- Kredytobiorca ma prawo do niewykorzystania w całości przyznanego kredytu. W takim przypadku Bank nie będzie pobierał odsetek, opłat lub prowizji od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- Ostateczne rozliczenie z Kredytobiorcą z tytułu ewentualnych nadpłat nastąpi po całkowitej spłacie kredytu.
- Ostatnia rata kredytu uwzględnia również wyrównanie należnych Bankowi odsetek za cały okres korzystania z kredytu.
- Spłata całej kwoty kredytu wraz z odsetkami powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.

§ 6

- Niespłacenie kredytu z odsetkami w całości lub w części w ustalonym terminie powoduje uznanie nie spłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane.
- Od nie spłaconego w terminie zadłużenia Bank pobiera podwyższone odsetki według zmiennej stopy procentowej obowiązującej dla kredytu przeterminowanego
- W przypadku należności wymagalnych Bank zalicza wpływy na rachunek w następującej kolejności: koszty postępowania, odsetki, kapitał.

4. Jeżeli Kredytobiorca zalega ze spłatą 2 kolejnych rat kapitałowo-odsetkowych, Bank wzywa go do spłaty zadłużenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem postawienia kwoty kredytu wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności. Brak spłaty zadłużenia we wskazanym terminie skutkuje wypowiedzeniem przez Bank umowy kredytowej ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczaniem odsetek w podwyższonej wysokości od całego zadłużenia i wszczęciem postępowania windykacyjnego.

§ 7

1. Zabezpieczenie kredytu wraz z odsetkami stanowi:
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Kredytobiorcę.
2. Zabezpieczenie kredytu zostanie ustanowione w dniu podpisania umowy.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.
4. Na wekslu in blanco i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 8

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Wykorzystania kredytu zgodnie z deklarowanym celem i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- 2) Informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową,
- 3) Do składania sprawozdań i informacji na każde żądanie Banku w zakresie związanym z oceną jego aktualnej kondycji finansowej.

§ 9

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może:
 - obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć umowę kredytu,
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin wypowiedzenia wynosi 60 dni, wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.

§ 10

1. Kredytobiorca wymaga zatrudnienia przez Bank *lub Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie: obsługi kredytu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
2. Bank *lub Podwykonawca* zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank *lub Podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania w/w wymogów.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kredytobiorcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 25 dni od dnia otrzymania wezwania, Bank przedłoży Kredytobiorcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank *lub Podwykonawcę* osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Banku *lub Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Kredytobiorcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku *lub Podwykonawcy*;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank *lub* *Podwykonawcę* kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Banku *lub* *Podwykonawcy*. Kopia umowy/umów oraz ewentualny/e dokument/y regulujący/e zakres obowiązków powinny zawierać w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną za każdy przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wysokości 6 000,00 zł brutto a za każdy przypadek opóźnienia w przedłożeniach dowodów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w wysokości 600,00 zł brutto.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Bank *lub* *Podwykonawcę*, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. Dla powstałych stosunków kredytowych pomiędzy Kredytobiorcą i Bankiem właściwe jest prawo polskie.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje dotyczące niniejszej umowy dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy zawartej z Bankiem jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 12

Zmiany zawartej umowy wymagają zgody stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i podlegają ograniczeniom wynikającym z art. 144 ustawy PZP

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa bankowego, kodeksu cywilnego oraz ustawy –Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Banku oraz dwa dla Kredytobiorcy.

Wykaz załączników do umowy:

.....
.....

KREDYTOBIORCA

BANK

WYKAZ DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH ZAMAWIAJĄCEGO**Dokumenty dotyczące 2017 roku**

1. Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2017
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
2. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2017
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
3. Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2017 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
4. Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2017 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
5. Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2017
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
6. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2017
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
7. Uchwała Nr XXXVII/334/16 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2017 rok
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Budżet na 2017 rok.
8. Uchwała Nr XXXVII/333/16 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2017-2027.
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Budżet na 2017 rok.
9. Uchwała nr 18/2017 z dnia 06 lutego 2017 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Opinie RIO
10. Uchwała nr 92/2016 z dnia 30 listopada 2016 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2017 rok
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Opinie RIO
11. Uchwała nr 93/2016 z dnia 30 listopada 2016 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2017 – 2027.

- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Opinie RIO
- 12. Uchwała nr 63/2018 z dnia 20.04.2018r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Uchwała RIO Nr 63/2018 z dnia 20.04.2018r.

Dokumenty dotyczące 2018 roku

- 13. Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2018 roku.
- 14. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2018 roku.
- 15. Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2018 roku.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet 2018: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2018 roku.
- 16. Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2018 roku.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2018 roku.
- 17. Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2018 roku.
- 18. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2018 roku.
- 19. Sprawozdania Finansowe za 2018 rok: B-Jed Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2018 r., B-Wyk Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31-12-2018 r., F-Rzs Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2018 r., F-Zzf Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2018 r., F-Inf Wyciąg z danych zawartych w załączniku Informacja dodatkowa sporządzony na dzień 31-12-2018 r. wraz z Informacją Dodatkową Gminy Staszów za 2018 rok.
 - zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdania Finansowe za 2018 rok - Gmina.
- 20. Uchwała Nr LV/478/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28.12.2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2018 rok
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Budżet 2018 rok.
- 21. Uchwała Nr LV/477/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28.12.2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2018-2029.

- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Budżet na 2018 rok.
- 22. Uchwała nr 10/2018 z dnia 18.01.2018 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Uchwała RIO Nr 10/2018 z dnia 18.01.2018 r.
- 23. Uchwała nr 117/2017 z dnia 28.11.2017r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2018 rok
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Uchwała RIO Nr 117/2017 z dnia 28.11.2017r.
- 24. Uchwała nr 118/2017 z dnia 28.11.2017r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2018 – 2029.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Uchwała RIO Nr 118/2017 z dnia 28.11.2017r.

Dokumenty dotyczące 2019 roku

- 25. Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2019 roku.
- 26. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2019 roku.
- 27. Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2019 roku.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2019 roku.
- 28. Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2019 roku.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2019 roku.
- 29. Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2019 roku.
- 30. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2019 roku.
- 31. Uchwała Nr IV/39/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28.12.2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2019 rok
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019: Budżet na 2019 rok
- 32. Uchwała Nr IV/38/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28.12.2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2019-2029.

- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019: Budżet na 2019 rok
- 33. Uchwała nr 11/2019 z dnia 25.01.2019 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2019 rok.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019-> Opinie RIO 2019: Uchwała RIO Nr 11/2019 z dnia 25.01.2019 r.
- 34. Uchwała nr 12/2019 z dnia 25.01.2019 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019-> Opinie RIO 2019: Uchwała RIO Nr 12/2019 z dnia 25.01.2019 r.
- 35. Uchwała nr 167/2018 z dnia 07.12.2018r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2019 rok
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019-> Opinie RIO 2019: Uchwała RIO Nr 167/2018 z dnia 07.12.2018r.
- 36. Uchwała nr 169/2018 z dnia 07.12.2018r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2019 – 2029.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019-> Opinie RIO 2019: Uchwała RIO Nr 169/2018 z dnia 07.12.2018r.
- 37. Uchwała nr 168/2018 z dnia 07.12.2018r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2019 rok.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2019-> Opinie RIO 2019: Uchwała RIO Nr 168/2018 z dnia 07.12.2018r.

Dokumenty dotyczące 2020 roku

- 38. Uchwała Nr XIX/210/19 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2020 rok
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2020: Budżet na 2020 rok
- 39. Uchwała Nr XIX/209/19 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2020-2031.
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2020: Budżet na 2020 rok
- 40. Uchwała Nr XXIII/242/2020 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 09.04.2020r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2020 roku przez Gminę Staszów.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2020-> Sesja Nr XXIII z dnia 9 kwietnia 2020 roku: Uchwała Nr XXIII/242/2020 z dnia 09.04.2020 roku
 - oraz patrz §12 i § 13 Uchwały Nr XIX/210/19 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2020 rok,
 - zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2020: Budżet na 2020 rok
- 41. Uchwała nr 31/2020 z dnia 04.02.2020 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2020 rok.

Znak: BZP.271.20.10.2020.I

- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2020-> Opinie RIO 2020: Uchwała RIO Nr 31/2020 z dnia 04.02.2020 r.
- 42. Uchwała nr 32/2020 z dnia 04.02.2020 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2020-> Opinie RIO 2020: Uchwała RIO Nr 32/2020 z dnia 04.02.2020 r.
- 43. Uchwała nr 176/2019 z dnia 12.12.2019r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2020 rok
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2020-> Opinie RIO 2020: Uchwała RIO Nr 176/2019 z dnia 12.12.2019r.
- 44. Uchwała nr 178/2019 z dnia 12.12.2019r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2020 – 2031.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2020-> Opinie RIO 2020: Uchwała RIO Nr 178/2019 z dnia 12.12.2019r.
- 45. Uchwała nr 177/2019 z dnia 12.12.2019r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2020 rok.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2020-> Opinie RIO 2020: Uchwała RIO Nr 177/2019 z dnia 12.12.2019r.

Inne dokumenty dotyczące zamawiającego

- 46. Statut Gminy dostępny na stronie (www.bip.staszow.pl) w zakładce: Urząd Miasta i Gminy -> Statut
- 47. Zaświadczenie z dnia 08.12.2014r. Miejskiej Komisji Wyborczej o wyborze Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
- 48. Uchwała Nr LXIV/530/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 11.05.2018 roku. w sprawie powołania Skarbnika Miasta i Gminy Staszów.
- 49. Zaświadczenie z dnia 02.02.2009r. o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Staszów.
- 50. Decyzja z dnia 15.07.2003r. o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminie Staszów.
- 51. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach dotycząca zaciągnięcia kredytu – w trakcie realizacji, zostanie przedłożona przy podpisaniu umowy.
- 52. Zaświadczenia, dotyczące Gminy z ZUS oraz Urzędu Skarbowego o stanie zobowiązań z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie (www.bip.staszow.pl).