

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE
PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

na:

**Dostawę urządzeń IT wraz z oprogramowaniem w związku z realizacją projektu
grantowego „Cyfrowa Gmina”**

ZNAK SPRAWY – SUE.271.5.2023

(modyfikacja z dn. 08.03.2023 r.)

DOSTAWY

o wartości poniżej progów unijnych określonych na podst. art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2022, poz. 1710 z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi
ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie
odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdził:

/-/ Tadeusz Kobiela /-/

Kierownik Zamawiającego

Sierakowice, dn. 08.03.2023 r.

**ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY
ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO
POSTĘPOWANIA:**

Gmina Sierakowice

ul. Lęborska 30,

83-340 Sierakowice,

tel. / fax 58 681-95-00, 58 681-96-75,

www.sierakowice.pl,

e-mail: sierakowice@sierakowice.pl,

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice,

NIP: 5891018894, REGON: 191674977,

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30; wtorek 7:30-16:00, piątek 7:30-15:00.

**ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY
I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE
Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie Zakupowej Gminy Sierakowice pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego www.sierakowice.biuletyn.net. Zakładka – „Zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia poniżej progów unijnych określonych na podst. art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022, z poz. 1710 z późn. zm.).
4. Zamówienie realizowane jest na podstawie Umowy o powierzenie grantu o numerze 4423/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU. Działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 (umowa nr 4423/2/2022 z dn. 06.04.2022 r.).

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE OGÓLNE:

Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał:

a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale XII SWZ;

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

c) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Potencjał podmiotu trzeciego:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zgodnie z treścią art. 288 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **nie przewiduje** możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć mogą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIX niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ VI: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Tytułowe zamierzenie obejmuje wykonanie następujących dostaw w ramach trzech części zamówienia:

A) Część I zamówienia pn. Dostawa komputerów przenośnych, stacjonarnych oraz serwerów wraz z oprogramowaniem.

Przedmiotem niniejszej części zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów poprzedniego użytkowania urządzeń IT wraz z oprogramowaniem, w tym:

- i) 34 szt. – komputerów stacjonarnych (stacji roboczych) o minimalnych parametrach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „SOPZ”), stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ,
- ii) 37 szt. – komputerów przenośnych (laptopów) o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- iii) 4 szt. - serwerów o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- iv) 3 szt. – serwerów NAS o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- v) 28 szt. – oprogramowania biurowego (zawierającego co najmniej: arkusz kalkulacyjny, program do obsługi poczty elektronicznej, edytor tekstu oraz program do prezentacji) o minimalnych funkcjonalnościach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- vi) 1 kpl. - licencji na oprogramowanie systemowe o minimalnych funkcjonalnościach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

B) Część II zamówienia pn. Dostawa urządzeń IT:

Przedmiotem niniejszej części zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów poprzedniego użytkowania urządzeń IT, w tym:

- i) 25 szt. – tabletów o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- ii) 5 szt. - słuchawek stereo o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- iii) 2 szt. – multiportów (replikatorów) USB o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;

- iv) 4 szt. – drukarek wielofunkcyjnych o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- v) 2 szt. – monitorów do komputera stacjonarnego o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- vi) 2 szt. – monitorów interaktywnych o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- vii) 1 szt. - kamery cyfrowej wraz ze statywem o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- viii) 1 szt. – dysku twardego przenośnego o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
- ix) 5 szt. – bezprzewodowych myszy komputerowych o minimalnych parametrach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

C) Część III zamówienia pn. Dostawa oprogramowania specjalistycznego:

Przedmiotem niniejszej części zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania specjalistycznego o minimalnych funkcjonalnościach określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Uwaga! *Poprzez dostawę urządzeń Zamawiający rozumie wniesienie zakupionych przedmiotów, wskazanych przez upoważnione osoby, do konkretnych pomieszczeń placówek wymienionych w treści Załącznika nr 2.1 (formularz asortymentowo-cenowy) oraz 7 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) do SWZ.*

Uwaga! *Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, dopuszcza się odpowiednio: rozwiązania, elementy, materiały, urządzenia równoważne. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.*

Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim opisanym w niniejszym SWZ urządzeniom i wyrobom parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi instalacjami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez Zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej sygn. akt KIO/UZP 1400/08 „Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale

posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry”.

Uwaga! Jeżeli w SWZ bądź w załącznikach do SWZ zostały wskazane jakiegokolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne.

Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do SWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała tym wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodna z treścią SWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

Uwaga! Zagadnienia równoważności poszczególnych urządzeń IT będących przedmiotem niniejszego zamówienia zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 7 SWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).

3. Dostarczony sprzęt musi być:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń oraz nieobciążony prawami osób trzecich;
 - b) dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu (w razie konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej sprzęt nie będzie musiał być przekazany w opakowaniach, w których został dostarczony do Zamawiającego);
 - c) wyposażony w dokumentację użytkownika w języku polskim;
 - d) oznaczony znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.
4. Do wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami należy dołączyć wszelkie przewody/kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
5. Zamawiający wymaga zaoferowania **24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** (na okres gwarancji) na cały opisany niniejszą SWZ sprzęt.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu/generalnego dystrybutora w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. Podmiot serwisujący musi posiadać certyfikat potwierdzający, że usługi serwisowe są wykonywane zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001 lub równoważnej.
7. Do momentu przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia jest po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ**.
9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
30 20 00 00-1 Urządzenia komputerowe,
30 21 30 00-5 Komputery osobiste,
30 21 31 00-6 Komputery przenośne,
30 21 32 00-7 Komputer tablet,
30 21 40 00-2 Stacje robocze,
30 23 00 00-0 Sprzęt związany z komputerami,
30 23 13 00-0 Monitory ekranowe,
30 23 21 10-8 Drukarki laserowe,
30 23 31 32-5 Napędy dyskowe,
30 23 60 00-2 Różny sprzęt komputerowy,
30 23 72 00-1 Akcesoria komputerowe,
48 82 20 00-0 Serwery komputerowe,
48 70 00 00-5 Pakiety oprogramowania użytkowego.
10. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na trzy części zamówienia opisane w pkt. 1 powyżej. Tym samym zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Ofertę można złożyć na jedną, dwie lub na wszystkie części zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia, Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy PZP.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
18. Ze względu na charakter zamówienia (dostawy) Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
23. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa art. 94 ustawy PZP.
24. Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, dlatego zgodnie z art. 100 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia uwzględnił wymagania w zakresie dostępności m.in. do osób niepełnosprawnych.
25. Wykonawca oświadcza, iż cały okres obowiązywania niniejszej umowy zapewni zgodność przetwarzania danych osobowych ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie przewiduje przedkładania przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

A) Część I zamówienia pn. Dostawa komputerów przenośnych, stacjonarnych oraz serwerów wraz z oprogramowaniem:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 90 dni licząc od daty podpisania umowy.**

B) Część II zamówienia pn. Dostawa urządzeń IT:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 90 dni licząc od daty podpisania umowy.**

C) Część III zamówienia pn. Dostawa oprogramowania specjalistycznego:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 30 dni licząc od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 1 do SWZ.**

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów w prawidłowym działaniu Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sierakowice.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
4. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
5. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a. w sprawach związanych z procedurą przetargową jest Pan Tomasz Maszke pod numerem tel. (058) 681-95-09 oraz Pan Błażej Reclaw pod numerem (058) 681-95-08 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–15:00;
 - b. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

-
- d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
 9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
 10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij

wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDEN Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1 , ART. 66 i ART. 69:

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) Część I zamówienia pn. „Dostawa komputerów przenośnych, stacjonarnych oraz serwerów wraz z oprogramowaniem”:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie i prawidłowo co najmniej jedną dostawę urządzeń IT (*przez urządzenia IT należy rozumieć wszystkie narzędzia do zbierania, przetwarzania, przesyłania, przechowywania, zabezpieczenia i prezentowania informacji*) o łącznej wartości min. 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych), realizowaną w ramach jednej umowy (*nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych dostaw objętych odrębnymi umowami*).

B) Część II zamówienia pn. „Dostawa urządzeń IT”:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

C) Część III zamówienia pn. „Dostawa oprogramowania specjalistycznego”:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Pana Tomasz Maszke – Kierownik Referatu ds. UE.

Pan Błażej Reclaw – starszy inspektor ds. UE.

Pan Karol Reclaw – starszy inspektor ds. informatyki.

E-mail: maszke.tomasz@sierakowice.pl, reclaw.blazej@sierakowice.pl oraz serwis@sierakowice.pl.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.04.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. **Formularz ofertowy oraz formularz asortymentowo-cenowy** sporządzone wg wzoru Formularzy stanowiących **załączniki nr 2 oraz 2.1 do SWZ**. W przypadku złożenia oferty na innych formularzach niż załączniki nr 2 oraz 2.1 do SWZ, powinny one zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tych załącznikach. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Formularz oferty oraz formularz asortymentowo-cenowy **nie podlegają uzupełnieniu**.
 - 2.2. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziałach XII i XVII SWZ, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale **XX SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy spośród wykonawców. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Do oferty wykonawca załącza również:
 - 3.1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców. Pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

3.2. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3.3. **Wadium**. Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

3.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący doświadczenia, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice**.
7. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Składając ofertę w formie elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice do dnia **15.03.2023** r. do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi również na Platformie zakupowej Zamawiającego dnia **15.03.2023** r. o godz. **10:30**. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego www.sierakowice.biuletyn.net) oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 PZP.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się ponadto, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
4. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

UWAGA! Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona - art. 226 ust 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**, jako **cenę brutto** [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
7. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że jeżeli którakolwiek z pozycji formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2.1 do SWZ) nie będzie wyceniona, tj. pominięta w wycenie lub wpisane zostanie 0,00 zł, wówczas zamawiający uzna, że wykonawca wycenił wartość tej pozycji w ramach pozostałych pozycji występujących w formularzu asortymentowo-cenowym, co nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania pozycji pominiętej, a rozliczenia będą dokonywane za pomocą pozostałych pozycji.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (**Cena oferty oraz Termin realizacji dostawy**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach (**dot. wszystkich części zamówienia**).
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie.

- a) Kryterium nr 1: Cena oferty (C) - waga 60 %.
b) Kryterium nr 2: Termin realizacji dostawy (D) - waga 40 %.

3. Wartość punktowa dla kryterium wyboru obliczona zostanie wg wzoru:

$$Wp = (C_n \setminus C_b \times 60) + (D_{bo} \setminus D_{dm} \times 40).$$

Gdzie:

WP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaoferowana **Cena**, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{bo} – **Cena** zaoferowana w badanej ofercie,

D_{bo} – liczba punktów za **Termin realizacji dostawy** badanej oferty,

D_m – możliwa maksymalna do uzyskania ilość punktów za **Termin realizacji dostawy**.

Zasada przyznawania punktów za **Termin realizacji dostawy**:

dot. I części zamówienia pn. „Dostawa komputerów przenośnych, stacjonarnych oraz serwerów wraz z oprogramowaniem” oraz II części zamówienia pn. „Dostawa urządzeń IT”:

UWAGA: Wykonawca nie może zaproponować dłuższego okresu dostawy niż 90 dni (licząc od dnia podpisania umowy). W przypadku złożenia oferty z terminem dostawy dłuższym niż 90 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. W przypadku zaoferowania okresu dostawy krótszego niż 30 dni licząc od dnia podpisania umowy Zamawiający przyjmie, że zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

Termin dostawy (licząc od dnia podpisania umowy)	Ilość pkt.
90 dni	0
60 dni	20
30 dni	40

Dot. III części zamówienia pn. „Dostawa oprogramowania specjalistycznego”:

UWAGA: Wykonawca nie może zaproponować dłuższego okresu dostawy niż 30 dni (licząc od dnia podpisania umowy). W przypadku złożenia oferty z terminem dostawy dłuższym niż 30 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. W przypadku zaoferowanie okresu dostawy krótszego niż 10 dni licząc od dnia podpisania umowy Zamawiający przyjmie, że zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

Termin dostawy (licząc od dnia podpisania umowy)	Ilość pkt.
30 dni	0
20 dni	20

10 dni

40

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najwyższą wartość punktową za w/w kryteria wyboru.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych:
 - I. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (**dot. wszystkich części zamówienia**):
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- II. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (**dot. I części zamówienia pn. „Dostawa komputerów przenośnych, stacjonarnych oraz serwerów wraz z oprogramowaniem”**):

- a) w zakresie spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **zdolności technicznej i zawodowej** – Zamawiający wymaga przedłożenia:

Wykazu dostaw (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 5.1.2) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego.
7. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 pkt powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 7 niniejszego rozdziału SWZ stosuje się.

9. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne części zamówienia:
 - 1) dla cz. I zamówienia: w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
 - 2) dla cz. II zamówienia: w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - 3) dla cz. III zamówienia: nie wymaga się wniesienia wadium.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 229)
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **14.04.2023 r.**
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym w Sierakowicach, nr rachunku: 47 8324 0001 0000 0358 2000 0040, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr SUE.271.5.2023 na „Dostawę urządzeń IT wraz z oprogramowaniem w związku z realizacją projektu grantowego Cyfrowa Gmina (cz. 1 zamówienia i/lub cz.2 zamówienia)”**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy, zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
5. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Sierakowice,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,

-
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
7. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO):

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. administratorem zgromadzonych danych osobowych jest: Gmina Sierakowice (adres: ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 681 95 00).
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor@sierakowice.pl
3. podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia ogólnego, Ustawa z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021, poz. 1129 z późn. zm.).
4. celem zbierania danych jest: zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
5. dane osobowe przetwarzane przez Gminę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom tj. podmiotom zaangażowanym w zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
7. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - do usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia ogólnego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Ponadto, w związku z przetwarzaniem zgromadzonych danych osobowych, osoby których dane dotyczą, nie podlegają decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 rozporządzenia ogólnego.

XXVI. Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 1;
- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2 (wraz z formularzem asortymentowo-cenowym załącznik nr 2.1);
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3;
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 4;
- Wykaz dostaw - Załącznik nr 5;
- Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 6.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)– załącznik nr 7.