Nr referencyjny: BZzp.261.8.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne)**

Kody CPV:

30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

30125100-2 wkłady barwiące

30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I  | Informacje o Zamawiającym  |
| Rozdział II  | Tryb udzielenia zamówienia  |
| Rozdział III  | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia  |
| Rozdział IV  | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej  |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu  |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania  |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych  |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą  |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty  |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium  |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert  |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert  |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny  |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert  |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy  |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Wzór – załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Wzór – załącznik nr 3 | Formularz asortymentowo - cenowy |
| Wzór – załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 5  | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz dostaw |
| Wzór – załącznik nr 7 | Projektowane postanowienia umowy |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl/>

1. Dane kontaktowe:
	1. nr telefonu: **+48 22 360 91 61;**
	2. adres poczty elektronicznej: zp@rars.gov.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/rars

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Adam Łukaszczyk, tel. +48 22 360 91 61; e-mail: adam.lukaszczyk@rars.gov.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy bez przeprowadzenia negocjacji.**

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne)**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
4. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu postępowania na części ponieważ zamówienie ma charakter jednolity i każdy z potencjalnych wykonawców na rynku – zarówno małe jak i średnie przedsiębiorstwo – jest w stanie zrealizować przedmiotowe zamówienie.
5. Zamawiający w przypadku zaoferowania zamienników żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
	* 1. certyfikat potwierdzający zgodność procesu produkcji oferowanych produktów z normą ISO 14001 oraz 9001 lub normami równoważnymi;
		2. wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiający porównanie zaoferowanego produktu z wymaganymi parametrami;
		3. wyniki testów jakościowych i wydajnościowych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych;
		4. Wyniki testów jakościowych i wydajnościowych według standardu ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych (tuszy)
		5. Wyniki testów jakościowych i wydajnościowych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
9. Miejsce wykonania zamówienia:
	1. **Rządowa Agencji Rezerw Strategicznych w Warszawie,** ul. Grzybowska 45,
	00-844 Warszawa**;**

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznychi organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**](https://platformazakupowa.pl/pn/rars)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
	1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
	2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych
w art. 112 ust. 2 pkt. 4) Ustawy dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku dostaw sukcesywnych wykonuje co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
	1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(Wzór- Załącznik nr 6 do SWZ).**
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,
w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie do dnia **23.06.2021 r.**
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia
w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych,
w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oraz formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 4 i 5 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,**
o którym mowa w ust. 3 - załączniki nr 4 i 5 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 4 i 5 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 3–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Wymagania dotyczące wadium**
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego (załączniki nr 2 do SWZ) oraz formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 3 do SWZ).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:
	1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
	2. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
	3. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010,
z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań
w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.05.2021 r., godz. 09:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 25.05.2021 r. godz. 09:15** .

Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i poszczególnych zadań.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

1. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w sposób następujący:

Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty w oparciu o formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

W załączniku nr 3 do SWZ – formularz ofertowy, w tabeli należy wpisać:
- w kolumnie nr 4: opis oferowanego produktu (należy podać nazwę zaoferowanego produktu, symbol, kolor;

- w kolumnie numer 5: rodzaj oferowanego produktu (oryginał/zamiennik)

- w kolumnie nr 6: cenę netto oferowanego produktu;

- w kolumnie nr 7: wartość netto oferowanego produktu (cena netto powiększona o łączną ilość);

- w kolumnie nr 8: stawkę należnego podatku VAT;

- w kolumnie nr 9: wartość brutto (wartość netto powiększona o należny podatek VAT).

1. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie podatki, a także koszty transportu, rozładunku oraz inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
2. Cenę netto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza.
3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).

#  Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
	1. **Cena – 60%**

Ocena punktowa w kryterium cena (C) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

C=Cn / Co x 60

gdzie:

C - Cena punktowa w kryterium cena
Cn – najniższa cena oferowana brutto

Co – cena oferty ocenianej brutto

* 1. **Okres gwarancji – 20%**

Ocena punktowa w kryterium okres gwarancji zostanie przyznana według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji | Liczba punktów |
| 1 rok | 0 pkt. |
| 2 lata | 10 pkt. |
| 3 lata lub więcej | 20 pkt. |

Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 1 rok. Za zwiększenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.
Uwaga! Maksymalny oceniany okres gwarancji wynosi – 3 lata.

W przypadku niezaoferowania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny okres.

*Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 1 rok spowoduje odrzucenie oferty.*

* 1. **Termin dostawy materiałów – 20%**

Ocena punktowa w kryterium termin dostawy zostanie przyznana według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin dostawy | Liczba punktów |
| 6 dni roboczych | 0 pkt. |
| 5-4 dni roboczych | 10 pkt. |
| 3 dni robocze lub krócej | 20 pkt. |

Maksymalny okres dostawy oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 6 dni roboczych. Za skrócenie terminu dostawy Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

W przypadku niezaoferowania terminu dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny 6 dniowy termin dostawy.

*Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 6 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty.*

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,
że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#  Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* + - 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
			2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
		+ 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
			2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			3. Odwołanie wnosi się w terminach:
1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
2. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	* + 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy.
			2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
			3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
			4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
			5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl, lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
	* 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
		2. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą
		z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
	* 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ**Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa urządzenia drukującego** | **Symbol materiału** | **Informacje dodatkowe** | **Oznaczenie na opakowaniu** | **Kolor** | **Wydajność (stron A4) przy pokryciu 5% / pojemność** | **Ilość** | **Gwarancja** |
| HP LJ CP 4525nw | CE260X | - | 649X | black | 17 000 | 15 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP 4525nw | CE261A | - | 648A | cyan | 11 000 | 15 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP 4525nw | CE262A | - | 648A | yellow | 11 000 | 15 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP 4525nw | CE263A | - | 648A | magenta | 11 000 | 15 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP5225dn | CE740A | - | 307A | black | 7 000 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP5225dn | CE741A | - | 307A | cyan | 7 300 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP5225dn | CE742A | - | 307A | yellow | 7 300 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP5225dn | CE743A | - | 307A | magenta | 7 300 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ M651dn | CF330X | - | 654X | black | 20 500 | 10 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ M651dn | CF331A | - | 654A | cyan | 15 000 | 8 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ M651dn | CF332A | - | 654A | yellow | 15 000 | 8 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ M651dn | CF333A | - | 654A | magenta | 15 000 | 8 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ M452dn | CF410A | - | 410A | black | 2 300 | 5 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ M452dn | CF411A | - | 410A | cyan | 2 300 | 5 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ M452dn | CF412A | - | 410A | yellow | 2 300 | 5 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ M452dn | CF413A | - | 410A | magenta | 2 300 | 5 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ 2055dn | CE505X | - | 05X | black | 6 500 | 18 | termin gwarancji upłynął |
| HP Officejet Color X585dn | D8J10A | - | 980 | black | 10 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| HP Officejet Color X585dn | D8J09A | - | 980 | yellow | 6 600 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| HP Officejet Color X585dn | D8J08A | - | 980 | magenta | 6 600 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| HP Officejet Color X585dn | D8J07A | - | 980 | cyan | 6 600 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ M506dn | CF287X | - | 87X | black | 18 000 | 12 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ P 3015dn | CE255A | - | 55X | black | 6 000 | 18 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP 1525nw | CE320A | - | 128A | black | 2 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP 1525nw | CE321A | - | 128A | cyan | 1 300 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP 1525nw | CE322A | - | 128A | yellow | 1 300 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ CP 1525nw | CE323A | - | 128A | magenta | 1 300 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| HP 100, HP 470 i HP 460 | C8765EE | - | 338 | black | 480 | 20 | termin gwarancji upłynął |
| HP 100, HP 470 i HP 460 | C9363EE | - | 344 | tricolor | 560 | 20 | termin gwarancji upłynął |
| HP OfficeJet 252 Mobile  | C2P10AE | - | 651 | czarny | 600 | 20 | termin gwarancji upłynął |
| HP OfficeJet 252 Mobile  | C2P11AE | - | 651 | tricolor | 300 | 20 | termin gwarancji upłynął |
| Ploter HP Design T120  | CZ133A | - | 711 | black | 80 ml | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Ploter HP Design T120  | CZ134A | - | 711 | cyan | 29 ml | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Ploter HP Design T120  | CZ135A | - | 711 | magenta | 29 ml | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Ploter HP Design T120  | CZ136A | - | 711 | yellow | 29 ml | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Ploter HP Design T830 | F9J64A | - | 728 | black | 69 ml | 1 | 2022/12 |
| Ploter HP Design T830 | F9J63A | - | 728 | cyan | 40 ml | 1 | 2022/12 |
| Ploter HP Design T830 | F9J62A | - | 728 | magenta | 40 ml | 1 | 2022/12 |
| Ploter HP Design T830 | F9J61A | - | 728 | yellow | 40 ml | 1 | 2022/12 |
| HP LJ 4525dn | CE249A | zespół przenoszenia obrazu | - | - | 150 000 | 3 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ 4525dn  | CE247A | zespół grzewczy -Fuser | - | - | 150 000 | 3 | termin gwarancji upłynął |
| HP LJ 4525 oraz HP LJ M651dn | CE265A | poj. na zużyty toner | 02A | - | 36 000 | 5 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MPC 305 SPF | 841618 lub 842079 | - | - | black | 12 000 | 21 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MPC 305 SPF | 841595 lub 842082 | - | - | cyan | 4 000 | 21 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MPC 305 SPF | 841597 lub 842080 | - | - | yellow | 4 000 | 21 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MPC 305 SPF | 841596 lub 842081 | - | - | magenta | 4 000 | 21 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MPC 305 SPF | D1176401 lub D0CB6401 | poj. na zużyty toner | - | - | - | 4 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MPC 305 SPF | D1170125 | bęben | - |  black | 60 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MPC 305 SPF | D1170126 | bęben | - | cyan  | 24 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MPC 305 SPF | D1170127 | bęben | - | magenta | 24 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MPC 305 SPF | D1170128 | bęben | - | yellow | 24 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MP C307  | 842095 | - | - | black | 17 000 | 13 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MP C307  | 842096 | - | - | cyan | 6 000 | 13 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MP C307  | 842097 | - | - | magent | 6 000 | 13 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MP C307  | 842098 | - | - | yellow | 6 000 | 13 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh Aficio MP C305/C307/407  | D1176401 | poj. na zużyty toner | - | - | - | 13 | 2022/08 |
| Ricoh Aficio MP C407 | 842211 | - | - | black | 17 500 | 12 | 2022/08 |
| Ricoh Aficio MP C407 | 842212 | - | - | cyan | 8 000 | 12 | 2022/08 |
| Ricoh Aficio MP C407 | 842213 | - | - | magenta | 8 000 | 12 | 2022/08 |
| Ricoh Aficio MP C407 | 842214 | - | - | yellow | 8 000 | 12 | 2022/08 |
| Ricoh Aficio MP C307/407 | D2140121 lub D2970121 | bęben | - | black | 60 000 | 2 | 2022/08 |
| Ricoh Aficio MP C307/407 | D2140124 lub D2960124 | bęben | - | yellow | 36 000 | 2 | 2022/08 |
| Ricoh Aficio MP C307/407 | D2140123 lub D2960123 | bęben | - | magenta | 36 000 | 2 | 2022/08 |
| Ricoh Aficio MP C307/407 | D2140122 lub D2960122 | bęben | - | cyan | 36 000 | 2 | 2022/08 |
| RICOH SP C262SFNw | SP C252E (407531) | - | - | black | 4 500 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| RICOH SP C262SFNw | SP C252E (407532) | - | - | cyan | 4 000 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| RICOH SP C262SFNw | SP C252E (407533) | - | - | magenta | 4 000 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| RICOH SP C262SFNw | SP C252E (407534) | - | - | yellow | 4 000 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| RICOH SP C262SFNw | 406043 | poj. na zużyty toner | - | - | - | 4 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh MPC2003 | 841931 | - | - | cyan | 5 500 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh MPC2003 | 841930 | - | - | magenta | 5 500 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh MPC2003 | 841929 | - | - | yellow | 5 500 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh MPC2003 | 841925 | - | - | black | 15 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh MPC2003 | D1882252 lub D1882264 | bęben | - | black | 60 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh MPC2003 | D1882254 lub D1882264 | bęben | - | kolor (CMY) | 48 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Ricoh MPC2003 | 416890 | poj. na zużyty toner | - | - | - | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX Phaser 4600V | 106R01536 | - | - | black | 30 000 | 8 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX Phaser 3635MFP/X | 108R00796 | - | - | black | 10 000 | 3 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX Phaser 3320V | 106R02306 | - | - | black | 11 000 | 8 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX Phaser 4600V | 113R00762 |  bęben | - | black | 80 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Xerox Phaser 4600V | 115R00070 | zespół grzewczy -Fuser | - | - | 150 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 | 006R01461 (006R01457) | - | - | black | 22 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 |  006R01464 (006R01460) | - | - | cyan | 15 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 | 006R01463 (006R01459) | - | - | magenta | 15 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 |  006R01462 (006R01458) | - | - | yellow | 15 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 | 013R00657 |  bęben | - | black | 67 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 | 013R00660 |  bęben | - | cyan | 51 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 |  013R00659 |  bęben | - | magenta | 51 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 |  013R00658 |  bęben | - | yellow | 51 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 | 008R13089 | poj. na zużyty toner (waste container) | - | - | 33 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 | 008R13086 | rolka transferowa (second bias transfer roller)  | - | - | - | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 |  008R13088 | zespół grzewczy -Fuser | - | - | 100 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 7225 |  001R00610 | taśma (tranfer belt) | - | - | 200 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| XEROX WorkCentre 3220 | 106R01485 | - | - | black | 2 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| CANON 4235 | C-EXV 39 | - | - | black | 30 200 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| CANON IR 2200 | C-EXV3  | - | - | black | 15 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR 3320i | C-EXV49 8524B002 | - | - | black | 36 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Canon 3320i | C-EXV49 8526B002 | - | - | magenta | 19 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Canon 3320i | C-EXV49 8525B002 | - | - | cyan | 19 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Canon 3320i | C-EXV49 8527B002 | - | - | yellow | 19 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| CANON L140 (fax) | FX10 | - | - | black | 2 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2220 | C-EXV34 3782B002 | - | - | black | 23 000 | 8 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2220 | C-EXV34 3784B002 | - | - | magenta | 19 000 | 8 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2220 | C-EXV34 3785B002 | - | - | yellow | 19 000 | 8 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2220 | C-EXV34 3783B002 | - | - | cyan | 19 000 | 8 | termin gwarancji upłynął |
| CANON iR-ADV C3525 | C-EXV49 8524B002 | - | - | black | 36 000 | 8 | 2022/12 |
| CANON iR-ADV C3525 | C-EXV49 8525B002 | - | - | cyan | 19 000 | 8 | 2022/12 |
| CANON iR-ADV C3525 | C-EXV49 8527B002 | - | - | yellow | 19 000 | 8 | 2022/12 |
| CANON iR-ADV C3525 | C-EXV49 8526B002 | - | - | magenta | 19 000 | 8 | 2022/12 |
| Canon iR-ADV C2030i | C-EXV34C 3783B002 | - | - | cyan | 19 000 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2030i | C-EXV34M 3784B002 | - | - | magenta | 19 000 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2030i | C-EXV34Y 3785B002 | - | - | yellow | 19 000 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2030i | C-EXV34BK 3782B002 | - | - | black | 23 000 | 4 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2030i | C-EXV34 FM3-8137-000 | poj. na zużyty toner | - | - | - | 6 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2230 | C-EXV34C 3783B002 | - | - | cyan | 19 000 | 6 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2230 | C-EXV34M 3784B002 | - | - | magenta | 19 000 | 6 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2230 | C-EXV34Y 3785B002 | - | - | yellow | 19 000 | 6 | termin gwarancji upłynął |
| Canon iR-ADV C2230 | C-EVX34BK 3782B002 | - | - | black | 23 000 | 6 | termin gwarancji upłynął |
| Konica Minolta bizhub c244e | TN 321K | - | - | black | 27 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Konica Minolta bizhub c244e | TN 321C | - | - | niebieski | 25 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Konica Minolta bizhub c244e | TN 321Y | - | - | yellow | 25 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Konica Minolta bizhub c244e | TN 321M | - | - | purpurowy | 25 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Konica Minolta bizhub c244e | DR-512K  | bęben | - | black | 70 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Konica Minolta bizhub c244e | DR-512CMY | bęben | - | kolor | 55 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| Konica Minolta bizhub c244e | WX-103 | poj. na zużyty toner | - | - | - | 2 | termin gwarancji upłynął |
| OKI MC853 | 45862837 | - | - | yellow | 7 300 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| OKI MC853 | 45862838 | - | - | magenta | 7 300 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| OKI MC853 | 45862839 | - | - | cyan | 7 300 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| OKI MC853 | 45862840 | - | - | black | 7 000 | 2 | termin gwarancji upłynął |
| DEVELOP ineo+308 | TN324K | - | - | black | 28 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| DEVELOP ineo+308 | TN324M | - | - | magenta | 26 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| DEVELOP ineo+308 | TN324Y | - | - | yellow | 26 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| DEVELOP ineo+308 | TN324C | - | - | cyan | 26 000 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Toshiba e-studio 3055CSE | T-FC50E-K | - | - | black | 38 400 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Toshiba e-studio 3055CSE | T-FC50E-Y | - | - | yellow | 33 600 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Toshiba e-studio 3055CSE | T-FC50E-M | - | - | magenta | 33 600 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| Toshiba e-studio 3055CSE | T-FC50E-C | - | - | cyan | 33 600 | 1 | termin gwarancji upłynął |
| SHARP MX-2630N | MX-61GTBA | - | - | black | 40 000 | 3 | 2021/12 |
| SHARP MX-2630N | MX-61GTYA | - | - | yellow | 24 000 | 3 | 2021/12 |
| SHARP MX-2630N | MX-61GTMA | - | - | magenta | 24 000 | 3 | 2021/12 |
| SHARP MX-2630N | MX-61GTCA | - | - | cyan | 24 000 | 3 | 2021/12 |
| SHARP MX-2630N | MX-607HB | poj. na zużyty toner | - | - | - | 3 | 2021/12 |

1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych, za które uważa się materiały eksploatacyjne:
2. kompatybilne z urządzeniami, do których są przeznaczone;
3. których parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i jakościowe (takie jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) są takie same bądź lepsze w stosunku do fabrycznie nowych (nowo wytworzonych w całości), nieregenerowanych i nierefabrykowanych materiałów oryginalnych (wzorcowych), określonych w wykazie asortymentowo-ilościowym (załącznik);
4. pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO14001 lub normami równoważnymi;
5. które nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;
6. w odniesieniu do tonerów i wkładów atramentowych – których wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych laserowych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych lub innymi normami równoważnymi, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego;
7. w odniesieniu do bębnów – które umożliwiają wydruk przynajmniej takiej samej ilości stron, co w przypadku bębnów oryginalnych;
8. które zapewniają jakość wydruku co najmniej taką, jak materiały oryginalne, zalecane przez producenta sprzętu;
9. zastosowanie nie spowoduje konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianą materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi;
10. zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale (kasecie z tonerem, pojemniku z tuszem itp.) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej: znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu;
11. fabrycznie opakowane w nienoszące śladów otwierania opakowania producenta (opakowania zewnętrzne), zawierające trwale umieszczone na opakowaniach oznaczenia, pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności);
12. w odniesieniu do tonerów – fabrycznie opakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem;
13. które nie naruszają w żadnym stopniu praw patentowych ani własności intelektualnej.
14. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
15. Żaden element zastosowany do produkcji jak i gotowy produkt nie może łamać praw patentowych żadnych podmiotów trzecich.
16. Ciężar udowodnienia, iż produkt jest równoważny spoczywa na Wykonawcy, dlatego Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez zamawiającego. Na potwierdzenie tego wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne oświadczenie (potwierdzające równoważność oferowanych materiałów z oryginalnymi (wzorcowymi), określonymi w wykazach asortymentowo-ilościowym, z którego w sposób niebudzący żadnej wątpliwości musi wynikać, że oferowane materiały równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi i nierefabrykowanymi, w pełni kompatybilnymi z urządzeniami,
do których je przeznaczono, o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych i jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do materiałów oryginalnych oraz spełniającymi normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych oraz pochodzącymi z bieżącej produkcji, wytworzonymi seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi.
17. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych oferta musi również zawierać:
18. certyfikat potwierdzający, że proces produkcji oferowanych materiałów równoważnych przebiega zgodnie z normą ISO 14001 oraz 9001 lub normami równoważnymi;
19. wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami odpowiedniej pozycji ze „szczegółowego opisu zamówienia” wskazanymi przez Zamawiającego – opis materiału zalecanego przez producenta;
20. wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych;
21. wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych (tuszy);
22. wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych.
23. Raporty z testów ISO/IEC spełniające wymagania zamawiającego muszą być wystawione przez laboratorium badawcze, które posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie badań materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych (lub jednostki równoważnej zgodnie z art. 105 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał pełne badanie wydajności. Każdy zaoferowany materiał równoważny powinien posiadać ww. badania - zamawiający nie wyraża zgody na przedstawienie zaświadczeń dotyczących grupy asortymentów (tuszy, tonerów).
24. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, gdy będą one budzić wątpliwości, co do ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ lub prawem patentowym podmiotów trzecich, zamawiający, na etapie wyboru ofert, może wezwać wykonawcę
do złożenia próbek dla danych produktów (po 1 próbce wybranych pozycji), które podda ocenie zgodności z wymaganiami i oświadczeniami oraz będzie miał prawo do poddania ich weryfikacji (w tym przekazania produktu do weryfikacji właścicielowi patentu). Badania, weryfikacja próbek odbędzie się, na urządzeniach wskazanych przez zamawiającego. Wykonawca dostarczy próbki do badań nieodpłatnie i nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń. W przypadku, gdy w trakcie badania, weryfikacji próbek uszkodzeniu ulegnie urządzenie, na którym przeprowadzono testy zamawiający będzie mógł dochodzić od wykonawcy zwrotu kosztów naprawy lub wymiany urządzenia na nowe, jeżeli uszkodzenie będzie wynikiem stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem dostarczonych przez wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy nie.
25. W tym celu, wykonawca dołączy oświadczenie zawierające:
26. zobowiązanie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu, jeżeli uszkodzenie urządzenia nastąpiło w wyniku stosowania i używania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz w przypadku wystąpienia takiej konieczności do wymiany na własny koszt uszkodzonego urządzenia na urządzenie fabrycznie nowe o takich samych lub wyższych parametrach i cechach, jeżeli okaże się, że naprawa urządzenia zgodnie z opinią autoryzowanego serwisu producenta sprzętu będzie niemożliwa.
27. zobowiązanie do przejęcia obowiązków gwaranta urządzenia z chwilą, gdy gwarant odmówi w ramach gwarancji usunięcia uszkodzenia tego urządzenia spowodowanego równoważnym materiałem eksploatacyjnym nabytym w ramach niniejszego postępowania. Wówczas Wykonawca staje się gwarantem urządzenia przez okres, który pozostałby do zakończenia gwarancji obowiązującej u producenta urządzeń.

### Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1(ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość oraz województwo)

Nr telefonu:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na: **” Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne), nr referencyjny: BZzp.261.8.2021**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

|  |
| --- |
| **Wartość zamówienia** |
| Cena brutto........................................zł\*(słownie: złotych ....................................................................................)**Cena oferty brutto ma być obliczona zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.** |

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, tj. podatki, koszty transportu oraz inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. Dostawa wykonywana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………………….…….................……………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ……………….…………………………………………….………………. 1)
zakres …………………….......……...……………..……………………………………………… 1)

Uwaga:

1. - należy wpisać,
2. - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP, KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**
**Prawo zamówień publicznych**

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne)”, nr referencyjny: BZzp.261.8.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

 **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne)”, nr referencyjny: BZzp.261.8.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………….……………………………… w następującym zakresie: …………………………………………..…………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

1. – niepotrzebne skreślić;
2. – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega
na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Wzór - Wykaz dostaw

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

 **Wykonawca:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne)”, nr referencyjny: BZzp.261.8.2021** prowadzonego przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych*,* oświadczam, że wykonałem następujące dostawy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy | Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana | Wartość dostawy brutto | Data wykonania od……do….. | Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w SWZ (przedmiot i wartość dostawy jeżeli dostawa obejmowała szerszy zakres niż tego wymaga Zamawiający) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 7**Projektowane Postanowienia Umowy

**PRZEDMIOT UMOWY**

 1

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne) zwanych dalej materiałami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącą integralną jej część.

**WARUNKI REALIZACJI**

 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od dnia jej podpisania, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Miejscem dostaw materiałów jest siedziba Zamawiającego w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 45.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów własnym staraniem i na własny koszt w terminie …. dni roboczych od daty złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 4.
4. Złożenie zamówienia na każdorazową dostawę dokonywane będzie pocztą elektroniczną na adres: … w dni robocze, przy czym zamówienia wysłane po godzinie 16:00 będą traktowane jako zamówienia otrzymane o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
W przypadku niedostępności poczty elektronicznej dopuszcza się złożenie zamówienia faksem na nr ….
5. Potwierdzeniem dostawy materiałów będzie każdorazowo protokół odbioru, zwany dalej „protokołem”, podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją i wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy lub z wymaganiami określonymi w ust. 11, Zamawiający odmówi odbioru materiałów, które nie spełniają wymogów Zamawiającego. Odmowa odbioru i wykaz niezgodności zostaną zaprotokołowane w protokole niezgodności, który zostanie podpisany przez Strony, a w przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
6. Wykonawca wyznacza Pana … (tel. …, adres email: …) lub … (tel. …, adres email: …), jako osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym oraz upoważnioną do podpisywania protokołów.
7. Zamawiający wyznacza Pana … (tel. …, adres email: …) lub … (tel. …, adres email: …) lub … (tel. …, adres email: …) jako osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą, upoważnioną do dokonywania wszelkich zgłoszeń dotyczących realizacji niniejszej umowy oraz podpisywania protokołów.
8. W ramach maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia materiałów w ilościach mniejszych lub w ilościach większych niż ilości określone w załączniku nr 1 do umowy. Ilości określone w załączniku nr 1 są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości materiałów nie mogą spowodować zwiększenia wartości umowy określonej w § 3 ust. 1. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 1.
9. W sytuacjach wskazanych w ust. 8 Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia
w stosunku do Zamawiającego o zamówienie konkretnych ilości określonych w załączniku nr 1 do umowy.
10. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie min. 70 % łącznej wartości brutto umowy wskazanej w 3 ust. 1.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
12. oznaczania wszystkich dostarczanych materiałów, w sposób pozwalający jednoznacznie ustalić datę rozpoczęcia gwarancji;
13. dostarczenia materiałów posiadających oznakowanie zawierające nazwę producenta, symbol materiału i numer seryjny, model lub symbol drukarki do której przeznaczony jest dany materiał;
14. umieszczeniu na opakowaniu materiału „etykiety” Wykonawcy zawierającej informacje umożliwiające identyfikację Wykonawcy oraz umowy – np. poprzez pieczęć firmową oraz numer umowy;
15. materiałów w opakowaniach pojedynczych. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania materiałów w opakowaniach zbiorczych (typu dwupak, czteropak itp.).
16. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował bez udziału Podwykonawcy. / Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował
z udziałem Podwykonawców w zakresie ……. *(zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczył, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy*). Wymogi określone w ust. 14 pkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio do Podwykonawców.
17. W przypadku, gdy powierzenie wykonania przedmiotu umowy nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba wyniknie w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego. / W przypadku, gdy powierzenie wykonania przedmiotu umowy było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie potrzeba zmiany Podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania obowiązków wynikających z wykonania przedmiotu umowy innemu Podwykonawcy, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego *(zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczył, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).* Wymogi określone w ust. 14 pkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio;
18. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem;
19. nieużywania urządzeń do rejestracji, przechowywania i przekazywania informacji przez swoich pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego;
20. zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych. Wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach, o których mowa w ust. 11 i 12.
21. W czasie trwania umowy oraz w okresie do 6 miesięcy po jej wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do odbierania zużytych materiałów od Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych, po dokonaniu przez niego zgłoszenia na zasadach opisanych w ust 4. z zastrzeżeniem, że zgłoszenie będzie wysyłane nie częściej niż raz na kwartał.

**WARUNKI PŁATNOCI**

 3

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi łącznie **…** **zł** **netto** (słownie: …) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę **… zł brutto** (słownie: …). Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Maksymalna wartość przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę za każdą dostawę materiałów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół, o którym mowa w 2 ust. 5, potwierdzający należyte wykonanie danego zamówienia.
4. Wykonawca będzie wystawiać faktury na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych
ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne z brakiem możliwości przesyłania faktur w formie papierowej na dedykowany adres e-mail: : efakturacent@rars.gov.pl lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
7. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
8. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z Umowy wierzytelności.
9. W przypadku realizacji umowy w wysokości niższej niż wysokość określona
w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust. 10.

**KARY UMOWNE**

 4

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za:
2. zwłokę w dostarczeniu materiałów rozumianą jako niedostarczenie wszystkich zamówionych materiałów w ramach konkretnego zamówienia - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie materiałów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, jak też dostarczenie materiałów, ale niezgodnych ze specyfikacją i wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy lub z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 11, skutkujące odmową odbioru materiałów przez Zamawiającego i podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy;
3. zwłokę w odbiorze zużytych materiałów, w terminie wskazanym w § 2 ust. 14 -
w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki;
4. zwłokę w wymianie materiałów na nowe, w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 -
w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki;
5. zwłokę w dostarczeniu urządzenia zastępczego, w terminie wskazanym w § 5 ust. 12 pkt 2 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki. Kara umowna będzie w tym przypadku naliczana do czasu naprawy urządzenia przez Wykonawcę lub dostarczenia urządzenia zastępczego przez Wykonawcę lub naprawy zastępczej, o której mowa § 5 ust. 12 pkt 3.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych
z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**GWARANCJA**

§ 5

1. Wykonawca udziela … miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały. Okres gwarancji rozpoczyna się każdorazowo od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady lub nieprawidłowości w działaniu materiałów Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, własnym staraniem i na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Potwierdzeniem wymiany materiałów będzie podpisany protokół, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku, gdy 50% materiałów z danego zamówienia będzie miało wady lub będzie nieprawidłowo działać Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wskazanych przez Zamawiającego materiałów z danego zamówienia.
4. Za wadę w materiałach lub nieprawidłowości w działaniu materiałów rozumie się przypadki:

- stwierdzenia, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od parametrów materiałów oryginalnych;

- stwierdzenia, że dostarczony produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu jego zużycia,

- wystąpienia podczas użytkowania materiału (nawet w sytuacji zużycia przedmiotowego materiału do 80%) jego uszkodzenia, rozszczelnienia lub pogorzenia jakości wydruku.

1. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą pocztą elektroniczną na adres: … w dni robocze, przy czym zgłoszenia wysłane po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:00 następnego dnia roboczego. W przypadku niedostępności poczty elektronicznej dopuszcza się dokonanie zgłoszenia faksem na
nr ….
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie materiałów niezgodnie
z przeznaczeniem, uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwego obchodzenia się z materiałami, z winy Zamawiającego w wypadku nieprzestrzegania reguł eksploatacji.
3. W przypadku awarii lub uszkodzenia spowodowanej użyciem dostarczonego materiału Wykonawca gwarantuje naprawę uszkodzonego urządzenia na własny koszt przez autoryzowany serwis producenta urządzenia - dotyczy urządzeń nie objętych gwarancją.
4. W przypadku awarii lub uszkodzenia spowodowanej użyciem dostarczonego materiału w urządzeniu objętym gwarancją, oraz nieuznania reklamacji gwarancyjnej przez gwaranta z tego powodu, Wykonawca gwarantuje dokonanie naprawy na własny koszt przez autoryzowany serwis producenta urządzenia oraz przejęcie dalszego okresu gwarancyjnego na siebie na okres tożsamy z okresem utraconej gwarancji.
5. Urządzenia użytkowane są przez Zamawiającego w jego siedzibie oraz w jednostkach terenowych – adresy jednostek znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia Wykonawca poniesie dodatkowo wszelkie koszty związane z transportem urządzenia wraz z ryzykiem ich uszkodzenia podczas transportu.
7. Wykonawca w pełni odpowiada za przygotowanie urządzenia, w tym jego zapakowanie i przygotowanie do transportu oraz organizację jego wysyłki - na własny koszt - do autoryzowanego serwisu producenta.
8. Naprawa urządzeń, następować będzie na niżej wymienionych warunkach:
9. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego o uszkodzeniu lub awarii urządzenia spowodowanej użyciem dostarczonego materiału zobowiązany będzie do naprawy urządzenia na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wysłanego pocztą elektroniczną na adres …..., przy czym zgłoszenia wysłane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:00 następnego dnia roboczego;
10. jeżeli okres naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 5 dni roboczych, Wykonawca
6 dnia roboczego dostarczy urządzenie zastępcze (o cechach funkcjonalnych
i parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone);
11. w przypadku braku reakcji Wykonawcy w terminach określonych w pkt. 1 i 2, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu – autoryzowanemu serwisowi producenta urządzenia lub gwarantowi na koszt Wykonawcy, w terminie 14 dni liczonych od daty wyznaczonego na usuniecie awarii, bez konieczności dodatkowego informowania o tym fakcie Wykonawcy.
12. Wszystkie usługi świadczone przez Wykonawcę, a w szczególności wymiana wadliwych materiałów, naprawa urządzenia, dostarczenie urządzenia zastępczego, potwierdzone będą odpowiednio protokołem podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

§ 6

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji umowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. *Wykonawca* jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją umowy. W szczególności *Wykonawca* nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.
4. W sytuacji powierzenia Wykonawcy danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych przez Zamawiającego niezbędne będzie zawarcie umowy powierzenia danych osobowych.

**POSTANOWIENIA KOCOWE**

 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, osób i numeru rachunku bankowego zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następującej zmiany Umowy,
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:
4. zmiany miejsca dostawy materiałów – w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, zmian godzin pracy;
5. zmiany terminów – w przypadku zajścia siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się nadzwyczajne okoliczności (takie jak: klęski żywiołowe, strajki, katastrofy, skrajne warunki atmosferyczne);
6. zmiany symbolu materiału z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie
w przypadku, gdy dany materiał został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony innym materiałem, o parametrach i cechach funkcjonalnych co najmniej takich jak materiał oferowany, za ceną taką jak ustalona w niniejszej Umowie.
7. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
8. stawki podatku od towarów i usług,
9. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
10. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
11. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych:
	1. po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, lub
	2. po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, lub
	3. po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
	4. po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
	o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą przepisów prawa w zakresie określony odpowiednio w ust. 6 pkt 1-4. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji umowy, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa.
4. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części umowy.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na koszty wykonania umowy należy do strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
6. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
7. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu,
z zastrzeżeniem, że zmiana umowy w związku ze zmianą stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
8. Za „dzień roboczy” Strony uważają dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
10. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy;
11. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub przerwał
realizację i nie kontynuuje jej bez uzasadnionej przyczyny, przez okres
co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego;
12. gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 10% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
13. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa
w ust. 5, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia potwierdzone stosowym protokołem.
14. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Zestawienie załączników:**

Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem asortymentowo – cenowym

Zał. nr 2 – Protokół odbioru.

Załącznik nr 2 do PPU

 ……………………..…..dnia…………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU / NAPRAWY / WYMIANY \***

**Wykonawca:**

…

**Zamawiający:**

…

|  |
| --- |
| Materiały / urządzenia dostarczone / wymienione / naprawione \* w ramach realizacji umowy |
| Lp. | Wyszczególnienie (w tym: nazwa, symbol, producent) | Ilość |
| 123 | …..……………………………………………..……………………….. | .……………………………….………………. |

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami w niej zawartymi.

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………...…………

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

\* niepotrzebne skreślić