

Wzór umowy o przeprowadzenie szkolenia

Umowa zawarta w dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie 00-013, ul. Jasna 2/4, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,

reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobną Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129), w oparciu o dyspozycje art. 2 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-51-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić cykl osiemnastu (18) szkoleń dla pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na temat „budowanie zespołu, rozwiązywanie konfliktów, zapobieganie dyskryminacji między pracownikami i wykluczeniu w zespole”, zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy oraz programem szkolenia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**,
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone, jako szkolenia zamknięte, w formie warsztatów, w grupach max 15 osobowych, czas trwania każdego szkolenia wynosi 6 godzin zegarowych, całkowita ilość osób do przeszkolenia to ~ 275 osób.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, Zamawiający zapewni odpowiednie warunki lokalowe oraz niezbędny sprzęt do przeprowadzenia szkolenia (rzutnik multimedialny, flipchart, papier, flamastry, ekran).
4. Strony dopuszczają nieznaczne, bieżące modyfikacje programu w trakcie realizacji szkoleń, wynikające z bieżących okoliczności za zgodą uczestników.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń w formie online poprzez system wideokonferencji za pośrednictwem jednej z platform MS Teams, Skype, TrueConf, Zoom, Webex. Informację o zmianie formy

szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż na 3 dni robocze przez wyznaczonym terminem szkolenia.

6. Zmiana sposobu realizacji umowy określona w ust. 5 powyżej, nie zmienia wartości wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1, nie stanowi także zmiany Umowy, wymaga jednak powiadomienia i ustalenia przez Strony szczegółów technicznych przeprowadzenia szkolenia w formie online.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkoleń z jak najwyższą starannością oraz oświadcza, iż posiada w przedmiotowym zakresie odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

§ 2

Termin przeprowadzenie szkolenia

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w okresie pomiędzy **15.09.2021 - 30.11.2021** w terminie ustalonym pomiędzy stronami według zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń.
2. Szkolenia będą się odbywały w dni robocze, w godzinach między 08:30 a 15:30.
3. W uzasadnionych przypadkach program i harmonogram szkoleń może ulec zmianie.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi do uzgodnienia upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, wstępny harmonogram szkoleń.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania wstępnego harmonogramu, o którym mowa w ust. 4 ustali z Zamawiającym ostateczny harmonogram szkoleń.
6. Jeśli wskutek ważnych – niezależnych powodów szkolenie nie będzie mogło się odbyć w wyznaczonym terminie, strony wspólnie ustalą nowy termin, nie późniejszy niż 14 dni od pierwotnie ustalonej daty. Zmiana terminu wg powyższych warunków nie stanowi powodów odstąpienia od umowy.
7. W celu interpretacji umowy:
 - 1) za „dni” należy rozumieć dni kalendarzowe,
 - 2) za „dni robocze” należy rozumieć – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 3

Termin przeprowadzenie szkolenia

1. W terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia każdego szkolenia, strony sporządzą protokół odbioru szkolenia.
2. Protokół odbioru szkolenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonania przez Wykonawcę szkolenia,
 - 3) podpisy stron.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że szkolenie wykonano w sposób niezgodny z ustaleniami, wskazanymi w szczególności w Załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, zamawiający może, jeżeli uzna to za stosowne, wyznaczyć termin nie dłuższy niż 14 dni na usunięcie wad, a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Usunięcie wad nie ogranicza prawa zamawiającego do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 7 ust. 1 za nienależyte wykonanie szkolenia.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 2.
6. Strony uzgadniają, że:
 - 1) w razie zawinionego uchylania się przez zamawiającego od sporządzenia protokołu w terminie określonym w ust. 1, przeprowadzone szkolenie poczytuje się za wykonane należycie, a wykonawca może wystawić fakturę VAT,
 - 2) w razie zawinionego uchylania się przez wykonawcę od sporządzenia protokołu w terminie określonym w ust. 1, zamawiający może z upływem tego terminu od umowy odstąpić lub uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez wykonawcę.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Szkolenie może być przeprowadzone wyłącznie przez trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy.
2. Zmiana trenera wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - 1) wskazany nowy trener musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 (w zależności od funkcji zmienianej osoby), a ocena jej doświadczenia przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji postępowania, w którym wyłoniony został wykonawca, nie może być niższa od oceny osoby zastępowanej.
 - 2) Zamawiający udzieli wykonawcy uprzedniej pisemnej zgody na zmianę trenera.
3. Dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 2, wymaga zmiany treści umowy w rozumieniu § 10 ust 5.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych podczas realizacji szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami, tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania ostatecznie uzgodnionej przez strony wersji utworu Zamawiającemu, bez ograniczeń co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub części – na dowolnych nośnikach,
 - 2) zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, całości lub części – przy użyciu dowolnych technik,
 - 3) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - 4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem, użyczenie materiałów (w całości lub w części) lub nośników, na których materiały utrwalono,
 - 5) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części,
 - 6) w odniesieniu do materiałów zmienionych zgodnie z ust. 2 pkt 5:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie,
 - b) publikowanie oraz rozpowszechnianie (w tym poprzez wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie) – w całości lub w części.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a materiały przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów/dzieła uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za przeprowadzenie cyklu 18 szkoleń, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT zł (słownie złotych:).
2. Kwota podana w ust.1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy w szczególności koszty trenera, materiałów szkoleniowych, certyfikatów oraz wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w szczególności roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w transzach płatnych po zakończeniu realizacji każdego szkolenia.
4. Zapłata każdej transzy wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktury VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
6. Za datę zapłaty, strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
7. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził odczyt wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej o której mowa w ust. 7 pkt 2:
 - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) jest PDF (Portale Dokument Format),
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej:@..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego oag@warszawa.wsa.gov.pl
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**

10. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu.
11. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 14 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie o którym mowa w ust. 6.
12. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
14. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
15. Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), stanowi podstawę do wystawienia za usługę szkolenia faktury zwolnionej z podatku VAT.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wartości określonej w §6 ust. 1, za każde stwierdzone w protokole odbioru zastrzeżenie, co do sposobu i jakości wykonania przez Wykonawcę szkolenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w §8 ust. 1.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
4. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli Wykonawca wykaże, że naruszenie nastąpiło z przyczyn całkowicie od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec zgodnie z przesłankami siły wyższej.
8. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w §7 ust. 1 w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu szkolenia przekracza 14 dni licząc od daty określonej w harmonogramie,
 - 2) szkolenie nie może zostać przeprowadzone przez trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy a Wykonawca nie jest w stanie zaproponować innego trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) przeprowadzenie szkoleń w formie online wskazanej w § 1 ust. 5 jest niemożliwe z winy Wykonawcy,
 - 4) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - 5) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy .
2. Odstąpienie od Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy poprzez skierowanie oświadczenia o odstąpieniu do drugiej Strony.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za przeprowadzone szkolenia do chwili odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
6. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 9

Nadzór nad umową i zasady korespondencji

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) **ze strony Zamawiającego:**, tel, e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl
 - 2) **ze strony Wykonawcy:**, tel, e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.
4. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy/zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Wykonawca** -
8. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez pośtańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
10. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 10

Tajemnica

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do nieprzekazywania i nieujawnienia osobom trzecim, a także niewykorzystywania w celach innych niż związane z przeprowadzeniem Szkolenia informacji

organizacyjnych, technicznych, technologicznych lub innych mających wartość gospodarczą, a także wszelkich informacji, które zgodnie z ich naturą powinny zostać zachowane w tajemnicy, czy też mają jakiegokolwiek znaczenie dla Wykonawcy i Zamawiającego oraz pozostałych w zasięgu ich zainteresowań.

2. Wszelkie materiały szkoleniowe, w tym skrypty i prezentacje multimedialne stanowią własność intelektualną Zamawiającego i bez jego wiedzy i pisemnej zgody nie mogą być wykorzystywane i powielane do innych celów niż na użytek wewnętrzny Zamawiającego, dla Uczestników szkolenia, zgodnego z treścią niniejszej Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę są uprawnione do reprezentowania swojej firmy w zakresie objętym niniejszą umową.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do umowy** - Oferta Wykonawcy i program szkolenia
1. **Załącznik nr 2 do umowy** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. **Załącznik nr 3 do umowy** – wydruk z CEIDG/KRS Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....