

**PROCEDURA DOWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W KALISKACH**

I. ORGANIZACJA DOWOZÓW I ODWOZÓW

1. Organizatorem przewozów uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach jest Gmina Kaliska.
2. Przewóz uczniów odbywa się w ramach utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletem miesięcznym.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące trasy i godziny przejazdów, liczby uczniów dokonują Dyrektor placówki wraz z Wykonawcą, co może skutkować zmianą godzin i przejazdów oraz liczby przewożonych uczniów.
4. Autobus zatrzymuje się tylko w miejscach do tego szczegółowo wyznaczonych.
5. Warunkiem korzystania z przejazdów w ramach szkolnych linii autobusowych jest złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego w świetlicy szkolnej Deklaracji Korzystania z Dowozów i Odwozów Szkolnych.
6. Z przewozów korzystają tylko i wyłącznie uczniowie objęci dowozem.
7. Uczeń zobowiązany jest do posiadania przy sobie ważnego biletu miesięcznego oraz aktualną legitymację szkolną.
8. Za comiesięczne dostarczenie biletów uczniom dojeżdżającym odpowiada kierownik świetlicy.
9. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania bądź rezygnacji z dowozów należy złożyć pisemną informację do kierownika świetlicy szkolnej.
10. Przewoźnik sprawuje opiekę nad wszystkimi przewożonymi uczniami poprzez zapewnienie na swój koszt opiekunki/opiekuna na czas dowozu i odwozu według poniższych wytycznych:
 - a. Dla dowozów- od chwili wejścia ucznia do autobusu, który przywozi go z przypisanego mu przystanku, do chwili wejścia ucznia do budynku szkoły. Z tym, że uczniów klas „0” do wejścia tej części budynku, w której odbywają się ich zajęcia.
W przypadku problemów występujących przy odbiorze dziecka nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie z Wicedyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej.

- b. Dla odwozów klas „0”- od chwili odbioru dziecka przez opiekunkę/opiekuna od drzwi wejściowych oddziału klas „0”, do chwili wyjścia z autobusu na przypisanym dla ucznia przystanku.
- c. Dla odwozów klas podstawowych (klasy od I do VIII) od chwili wejścia do autobusu, do chwili wyjścia z autobusu na przypisanym dla ucznia przystanku. Uczniów oddziału „0” oraz klas „I” opiekun/opiekunka autobusu musi przekazać pod opiekę rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, bądź innej dorosłej osobie upoważnionej przez niego do odbioru dziecka.

II. DOWOZY

1. Godziny dowozów z poszczególnych miejscowości są szczegółowo zawarte w Harmonogramie Dowozów i Odwozów Uczniów.
2. Harmonogram Dowozów i Odwozów Uczniów umieszcza się na stronie internetowej szkoły (zakładka:Świetlica).
3. O każdorazowej zmianie dotyczącej Harmonogramu Dowozu i Uczniów niezwłocznie informuje kierownik świetlicy za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz strony internetowej szkoły.
4. Uczniowie oczekujący na autobus szkolny na wyznaczonym przystanku winni zachowywać się w sposób rozważny i niezagrażający bezpieczeństwu.
5. Do autobusu należy wsiadać i wysiadać pojedynczo z zachowaniem podstawowych zasad kultury.
6. Rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby upoważnione przez rodziców oczekują na przystanku wraz z dziećmi uczęszczającymi do klas „0” i klas „I” do momentu przyjazdu autobusu.
7. Odpowiedzialność za pobyt z dzieckiem klasy „0” i klasy „I” na przystanku innej osoby dorosłej ponosi rodzic/ opiekun prawny.
8. Kierowca zobowiązany jest do wyjazdu z przystanku autobusowego nie szybciej, niż o godzinie wskazanej w Harmonogramie.
9. W chwili awarii pojazdu Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy.
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych, zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, Wykonawca może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach.

III. ODWOZY

1. Odwozy odbywają się po zakończonych przez uczniów lekcjach, w następujących godzinach:
 - a. Pierwszy odwóz o **12:50**
 - b. Drugi odwóz o **13:45**
 - c. Trzeci odwóz o **14:40**
2. Za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu na przystanku szkolnym do czasu wejścia do autobusu szkolnego oraz za właściwe wskazanie im ich środka transportu odpowiada nauczyciel świetlicy szkolnej.
3. Kierowca zobowiązany jest do wyjazdu z przystanku autobusowego nie szybciej niż o godzinie wskazanej w Harmonogramie.
4. W trakcie odwozów ze względu na mniejszą liczbę dzieci (szczególnie podczas II odwozu) dopuszcza się zmianę rodzaju środka transportu (z autobusu na bus-a), co może się wiązać ze zmianą godziny przyjazdu. Dopuszcza się tolerancję czasową +/- 5 minut.
5. W momencie nieprzybycia na przystanek rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej upoważnionej do odbioru dziecka z klasy „0” lub klasy „I” ze względu na zmianę godziny przyjazdu kierowca zobowiązany jest do postoju na przystanku do godziny określonej w Harmonogramie.
6. Za odbiór dziecka z klasy „0” lub klasy „I” przez inną osobę dorosłą odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni. W chwili upoważnienia do odbioru innej osoby dorosłej rodzic winien poinformować telefonicznie o zaistniałej sytuacji kierownika świetlicy.
7. W sytuacji nieodebrania dziecka z przystanku przez rodzica/ opiekuna prawnego, bądź inną osobę dorosłą upoważnioną do odbioru dziecka opiekun/opiekunka kontaktuje się z kierownikiem świetlicy, w celu ustalenia dalszego działania. W przypadku braku nawiązania kontaktu z rodzicem, dziecko wraca autobusem do szkoły i odjeżdża do domu najbliższym kursem autobusu/bus-a.
8. W chwili awarii pojazdu Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy.
9. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych, zagrażających bezpieczeństwu uczestników odwozu, Wykonawca może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach.

IV. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie dowożeni autobusem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.

2. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów opiekun informuje ustnie kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. W przypadku zmiany stałej godziny odwozu na prośbę rodzicawskazanej w Karcie Zgłoszenia Do Świetlicy Szkolnej uczniowie oczekują na właściwy autobus w świetlicy szkolnej.
4. Uczniom nie wolno:
 - a. wsiadać do autobusu i wysiadać bez zgody opiekuna
 - b. wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu
 - c. niszczyć foteli oraz innych przedmiotów znajdujących się w autobusie
 - d. zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób
 - e. żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym
 - f. rozmawiać z kierowcą
5. Za zniszczenia w autobusie, spowodowane przez ucznia odpowiada finansowo rodzic/opiekun prawny ucznia.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- a) podczas trwania dowozów i odwozów – kierownik świetlicy lub opiekunowie,
- b) w innym czasie – dyrektor szkoły lub Urząd Gminy