

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na **zadanie pn. Dostawa środków chemicznych i wyposażenia WC – sygnatura sprawy: BS.2610.2.2022.**

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

### I. Informacje ogólne

#### Zamawiający:

**Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, której akta przechowuje Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813-00-10-538, Regon: 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 PLN, opłacony w całości;

### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa: Dostawa środków chemicznych i wyposażenia WC.**

**Źródło finansowania:** środki własne RARR S.A.

**III. Rodzaj zamówienia:** dostawy

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa środków chemicznych i wyposażenia WC**, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do ZO – Opisu przedmiotu zamówienia. Poniżej wskazano maksymalną ilość produktów/środków/wyposażenia, którą Zamawiający będzie wymagał dostarczenia w trakcie trwania umowy. Dostawy będą odbywać się jednak sukcesywnie, nie częściej niż raz na 45 dni kalendarzowych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość wyposażenia/produktów, które zostaną zamówione przez Zamawiającego w danym okresie czasowym.

Lp.	Rodzaj dostarczanego środka/wyposażenia	Opis	Ilość	Jednostka miary
1	Papier toaletowy	Papier toaletowy, makulatura + celuloza; naturalna biel min. 75%; długość 130cm; szerokość 9,5cm; średnica 18cm; 2 warstwy; opakowanie handlowe po 12 rolek.	1800	opak.
2	Woreczki higieniczne "Lady"	Woreczki na odpady sanitarne do toalety damskiej do jednorazowego użytku (1 opak. / 30 woreczków)	100	opak.
3	Ręcznik kuchenny Katrin	Katrin Classic Kitchen 360 (2467)	120	rol

4	Mydło w płynie	Postać: gęsty, perłowy płyn; lepkość w 20°C: 3200-3800 cP; gęstość w 20°C: 5,0-7,0; zapach: delikatny, subtelny, kwiatowy; sucha masa: >10%; opakowanie: kanister 5 litrów	40	szt.
5	Mydło w płynie	(opak. /500 ml)	2	szt.
6	Czyściwo papierowe	Posiadające właściwości absorbcyjne; kolor: biały min. 75%; surowiec: 100% makulatura; ilość warstw: 2; gramatura: 2x19 g/m; długość roli: 138m; szerokość roli: 190mm / 200mm; średnica roli: 19cm; wyciągana tuleja: tak	6	rol.
7	Ścierka do sprzątania powierzchni	Ścierka z tetry 60x80; 100% bawełna	40	szt.
8	Pieluchy tetrowe	Pielucha z tetry, rozmiar: 70x80; gramatura: 115 g/m	120	szt.
9	Płyn do naczyń Ludwik	(opak. / 5 l.)	44	szt.
10	Płyn do naczyń Ludwik	(opak. / 250 ml.)	2	szt.
11	Płyn Domestos	Zagęszczony płyn czyszcząco-dezynfekujący (opak. / 1,25 l.)	80	szt.
12	Worki na odpady	160 l. mocne (opak. /10 szt.)	140	opak.
13	Worki na odpady	120 l. mocne (opak. /10 szt.)	250	opak.
14	Worki na odpady	60 l. mocne (opak. /10 szt.)	200	opak.
15	Worki na odpady	35 l. HDPE (opak. /10 szt.)	180	opak.
16	Pronto spray	(opak. / 0,25 l.)	20	szt.
17	Płyn WINDOWS do szyb spray	(opak. / 750 ml) na bazie alkoholu	10	szt.
18	Płyn WINDOWS do szyb spray	(opak. / 5 l.) na bazie alkoholu	2	szt.
19	Proszek do prania i szorowania	(opak. / 0,6 kg)	15	szt.
20	Preparat SANITEX Plus	(opak. / 1 l.)	10	szt.
21	Preparat SANITEX	(opak. / 5 l.)	1	szt.
22	Płyn AJAX	(opak. / 1 l.)	20	szt.
23	Sól w tabletkach do uzdatniania wody	(opak. / 25 kg)	1	opak.

24	Worki do odkurzacza	typu PROFI lub ROVENTA	15	szt.
25	Worki do odkurzacza	typu ORION	8	opak.
26	Chlorek wapnia do usuwania gołoledzi	Chlorek wapnia (CaCl <sub>2</sub> ). Do usuwania zamrożonego śniegu i lodu (opak. / 25 kg)	2	opak.
27	Odkamieniacz do ekspresu do kawy	(opak. / 25 tabletek)	2	opak.
28	Nakładka do mopa	Nakładka do mopa płaskiego z mikrofazy, mocowany do stelaża za pomocą zakładek 40x10	50	szt.
29	Proszek piorący KARHER	RM 760 (opak. / 1kg)	2	opak.
30	Worki do odkurzacza	MAGNAT lub JUPITER lub SOLARIS, typ worka: D-3000.0050	10	opak.
31	Ścierka uniwersalna z mikrofazy	rozmiar 30 cm x 30 cm	100	szt.
32	Rękawice diagnostyczne nitylowe, bezpudrowe	Środek ochrony indywidualnej kat. III zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady UE 2016/425, certyfikat CE 2777, rozmiar: L (opak. 100 sztuk)	10	opak.
33	Maska chirurgiczna	3-warstwowa, z gumkami mocującymi, certyfikat CE (opak. 50 sztuk)	20	opak.
34	Ręczniki papierowe składane ZZ	Ręcznik papierowy biały w składce pasujący do dozowników na ręczniki ZZ. Materiał: celuloza 100%; gramatura: 32 g/m <sup>2</sup> ; opakowanie zawiera: 20 bind po 200 listków= 4000 listków. Rozmiar listków: min. - 230mm x 210mm. max. - 230mm x 215mm	200	opak.
35	Żel do udrażniania rur KRET	Środek do chemicznego uzdatniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych; pojemność: 500ml	2	opak.
36	Folia stretch	Transparentna, waga: 1,5kg; szerokość: 50cm; grubość: 23 μm	1	szt.

37	Tabletki do zmywarki	Tabletki do Zmywarki (opak. / 100 tabletek)	12	opak.
38	Nabłyszczacz do zmywarki	(opak. / 400 ml)	6	opak.
39	Sól do zmywarek	Somat (opak. / 1,5kg)	12	opak.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym, pod warunkiem, że oferowane rozwiązanie posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak rozwiązanie opisane za ich pomocą przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić Zamawiającemu, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający jednocześnie zwraca uwagę, że użycie w dokumentacji znaków towarowych ma na celu tylko i wyłącznie ułatwienie Wykonawcom określenie przedmiotu zamówienia i nie ma celu ograniczenia konkurencji przez narzucanie lub sugerowanie konkretnych rozwiązań.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym wraz z załącznikami, a w szczególności - załącznikiem nr 1 do ZO – Opiszem przedmiotu zamówienia, a także załącznikiem nr 2 do ZO – Wzorem umowy.

Wykonawca zobligowany jest do posiadania odpowiedniej kadry/zasobów osobowych w celu prawidłowej realizacji zamówienia, w terminie, który zostanie przez niego zadeklarowany jako termin realizacji zamówienia. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie częściami, każdorazowo na podstawie zamówień zgłoszonych przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną, kierowanych do Wykonawcy, z określeniem ilości potrzebnych artykułów oraz terminem dostawy. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania zamówienia drogą mailową.

Zamawiany przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: RARR S.A. Rzeszów, 35-959 ul. Szopena 51. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 8:30 – 14:00 w dni robocze. Dostarczenie środków czystości do budynków Zamawiającego odbędzie się własnym transportem Wykonawcy, na własny koszt i ryzyko, w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia złożenia pojedynczego zamówienia, przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu umowy, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dn. 31.01.2023 r. – z uwzględnieniem, iż poszczególne dostawy będą odbywać się nie częściej niż raz na 45 dni kalendarzowych.**

## **V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w ZO.

2. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.

- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych.
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**UWAGA! W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, każdy wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie, wpisując w odpowiedniej rubryce „Nie jestem”.**

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

#### **VI. Kody CPV:**

**39830000-9 Środki czyszczące**

#### **VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ROZLICZENIE I WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN]. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w innych walutach. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Zaoferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

3. W ofercie należy wyszczególnić:

- cenę brutto za wykonanie całości zamówienia,
- rozbić cenowe dla poszczególnych elementów składających się na dostawę.

4. Oferta nie może podlegać zmianie, co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. O wystąpieniu takich omyłek, Zamawiający informuje Wykonawcę, który ma 2 dni na ewentualny sprzeciw wobec poprawienia omyłki.

5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). Podana cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne (w szczególności ZUS i podatek dochodowy), jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

6. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów – wymaganych zgodnie z Prawem budowlanym i wskazanych w Zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach, a także przekazanie dwustronne, podpisanego przez Strony zamówieniu, protokołu odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.

7. Wynagrodzenie jest płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych powyżej.

8. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Podana cena pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a projektem wykonawczym, podstawę wyceny robót stanowi projekt wykonawczy. Załączony przedmiar robót ma charakter pomocniczy i informacyjny.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tej materii, zaś w przypadku braku odpowiedzi lub odpowiedzi, która nie będzie wystarczająco wyjaśniać czy zaoferowana cena jest rażąco niska, będzie to podstawą do odrzucenia oferty.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny ofert

**Cena (K1): 100 %**

#### Sposób oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

Ad 1) Kryterium: Cena - znaczenie w ocenie 100%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- X 100% x 100 = ..... pkt

Cena badanej oferty brutto

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.  
Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za każdy poszczególny produkt, objęty przedmiotem zamówienia. Biorąc pod uwagę ocenę ofert i wybór najkorzystniejszej oferty, pod uwagę wzięta będzie wyłącznie wartość sumaryczna za dostawę wszystkich produktów wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty na wszystkie produkty objęte dostawą, wówczas oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego.

3. Ofertę składa się za pomocą internetowej Platformy Zakupowej -

[https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow) w zakładce dedykowanej dla niniejszego ZO (POSTĘPOWANIA -> **BS.2610.2.2022**)

4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga utworzenia Konta Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest [założyć konto](#).

W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić [formularz](#) Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i przesłać wypełniony

formularz drogą elektroniczną do Usługodawcy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Użytkownik ustala indywidualne Hasło.

Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl

Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:

- a. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
- b. Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
- c. Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
- d. Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Usługodawcę, usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) bez zakładania konta.
  1. Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Usługodawcę z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
  2. Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
  3. Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła. W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę, z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
  4. Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). W przypadku zastosowania przez Usługodawcę powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań.

5. Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer lub Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Piotr Rachwał w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pomocą wskazanej Platformy zakupowej.

12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w ZO.

17. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## **X. Komunikacja z Zamawiającym**

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed



upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego ZO pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

d) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Zmianę Zapytania Ofertowego zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

e) Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

f) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XI. Termin składania ofert i otwarcie**

1. **Termin składania ofert: do dn. 7 lutego 2022 r. do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 lutego 2022 roku, o godzinie 10.05, w siedzibie Zamawiającego tj. w Rzeszowie przy ul. Szopena 51 (pok. nr 302).

## **XII. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (§ 8 Wzoru umowy)**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego (Rzeszów, ul. Szopena 51) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu. Dotyczy to też wykonawców, którzy mają siedzibę poza Rzeszowem. Zamawiający wyznaczy dwa proponowane terminy na podpisanie umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się w żadnym z zaproponowanych terminów, wówczas Zamawiający uzna, że uchyla się on od podpisania umowy i przystąpi do ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XIV. Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzyga Zamawiający, który zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. W przypadku wpłynięcia ważnych ofert o takiej samej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli takie oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego.
7. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Podstawy do odrzucenia oferty są tożsame dla niniejszego zapytania ofertowego z zapisami art. 226 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.)
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej, na podstronie przeznaczonej dla niniejszego ZO.
10. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu/ZO.
12. Oferta wspólna
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie niniejszego ZO. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV ZO, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. Publikacja zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Związek Rzemiosła Polskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Miodowej 14, wpisany do rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000103276, tel. 22 50 44 200, e-mail: zrp@zrp.pl (dalej Administrator).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: [odo@zrp.pl](mailto:odo@zrp.pl) lub pod numerem telefonu (22) 5044222.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego i/lub prowadzenia, rozstrzygnięcia i dokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o obowiązujące u Administratora/Zamawiającego procedury udzielania zamówień do kwoty 130 tysięcy złotych;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu ewentualnego zawarcia i realizacji umowy w związku z udzieleniem zamówienia publicznego;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu ewentualnego ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m. in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Mogą to być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe.
5. Przysługuje Państwu prawo:
  - a) dostępu do danych osobowych;
  - b) sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO;
  - e) przeniesienia danych osobowych do innego administratora danych;
  - f) usunięcia danych osobowych, przy czym prawo takie przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z nałożonego obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy przetwarzania wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
  - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że sposób w jaki przetwarzane są Państwa dane osobowe narusza regulacje RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, i dalej do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeżeli czas obowiązywania umowy przekroczy ten okres. Administrator przechowuje dane osobowe przez cały czas obowiązywania tejże umowy.

7. Wykonawca podaje dane osobowe (własne i/lub osoby/osób, którymi dysponuje na potrzeby realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) dobrowolnie, choć podanie tych danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o przyznanie zamówienia publicznego i następnie do ewentualnego zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Konsekwencją nie podania danych osobowych może być niemożność wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub ewentualnego zawarcia umowy.
8. Administrator nie będzie przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich, poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Dane osobowe Wykonawcy i/lub osoby/osób, których dane Wykonawca przetwarza w związku z potrzebą realizacji przedmiotu zamówienia, nie będą przez Administratora przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

## **XVI. Wybór oferty, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu/ZO.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Zapytaniu Ofertowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia (możliwości finansowe Zamawiającego).
  - 3.1. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
  - 3.2. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały taką samą liczbę punktów w ocenie.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
5. Zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. Bazy Konkurencyjności, w zakładce przeznaczonej do prowadzenia niniejszego ZO.

## **XVII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku dokonania przez zamawiającego czynności lub

zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień ZO, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy,

3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią jego integralną część i są to:

1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1

2) Wzór umowy - Załącznik nr 2