

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy przy ul Kujawskiej 4.**

Na obiekcie znajduje się zespół 5 budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej:

BUDYNEK A – 1485,35 m<sup>2</sup> (2 - kondygnacyjny – dostęp do windy osobowej)

BUDYNEK B - 557,00 m<sup>2</sup> (2 - kondygnacyjny)

BUDYNEK C - 646,95 m<sup>2</sup> (2- kondygnacyjny)

BUDYNEK D – 612,20 m<sup>2</sup> (2 - kondygnacyjny)

BUDYNEK E - 645,30 m<sup>2</sup> (3 – kondygnacyjny z windą osobową)

Ochrona obiektu będzie realizowana:

- w dni robocze w godzinach od 15.00 do 7.00
- w dni świąteczne i wolne od pracy przez całą dobę (brak zgody na dyżury 24 godzinne jednej osoby w dwa kolejno następujące po sobie dni).

Służbę będzie pełnił jeden pracownik ochrony na zmianie, na stanowisku pracy w Punkcie Informacyjnym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – WSSE (parter budynku E).

Pracownik ochrony powinien być wyposażony w ubiór firmowy z logo firmy zajmującej się ochroną oraz imienny identyfikator.

Firma zajmująca się ochroną ma obowiązek oznaczenia budynków chronionych swoim logo na okres trwania umowy.

**Podstawowe zadania i obowiązki wykonawcy usługi ochrony:**

1. Zabezpieczenie obiektu przez włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem mienia, działaniem na jego terenie osób niepowołanych.
2. W uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę Zamawiającego i powiadomienie Policji.
3. Przejęcie służby od uprawnionego pracownika WSSE (sprawdzenie stanu kluczy, przyjęcie uwag i wskazówek doraźnych).
4. Przekazanie służby uprawnionemu pracownikowi WSSE.
5. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń zgodnie z obowiązującą w WSSE procedurą.
6. Przechowywanie kluczy do pomieszczeń w sposób zabezpieczający przed kradzieżą dostępem do nich osób nieuprawnionych.
7. Udzielanie interesantom bezpośrednio lub telefonicznie ogólnych informacji o badaniach wykonywanych w WSSE.
8. Obsługiwanie istniejących w budynkach systemów oświetlenia, alarmowych, monitoringu telewizji przemysłowej, a także bramy wjazdowej, szlabanu.
9. Prowadzenie ewidencji zdarzeń podczas pełnienia służby, a w szczególności:
  - ewidencji osób pobierających klucze w dni wolne od pracy,

- ewidencji istotnych dla WSSE zdarzeń.
10. Obsługa urządzeń:
    - instalacji alarmowej,
    - monitoringu,
    - centrali telefonicznej.
  11. Kontrolowanie uprawnień do wstępu oraz wjazdu na teren stacji w czasie pełnienia służby.
  12. Stosowanie obowiązujących w WSSE procedur dotyczących:
    - monitorowania temperatury chłodni szczepionek,
    - monitorowania pokoju spalań,
    - innych zdarzeń losowych oraz awarii
    - zagrożenia bioterroryzmem.
  13. Przeprowadzanie systematycznych obchodów podczas pełnienia służby (minimum 1 raz na 2 godziny w godzinach od 20.00 do 6.00) i kontrolowanie stanu zabezpieczeń budynków (w tym sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien) oraz ogrodzenia obiektu i dokumentowanie spostrzeżeń (dziennik służby).
  14. Przestrzeganie zakazu wprowadzania i przebywania na terenie WSSE osób nieuprawnionych.
  15. W uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę WSSE i powiadomienie Policji.
  16. W godzinach popołudniowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy monitorowanie temperatury w chłodni szczepionek poprzez jej odczyt z rejestratora w pomieszczeniu A16 w wyznaczonych godzinach z częstotliwością co 3 godziny i zapisywanie jej wskazania w „Dzienniku kontroli systemu alarmowego pomieszczenia służącego do przechowywania szczepionek”.
  17. NIEZWŁOCZNE powiadomienie wyznaczonego pracownika zamawiającego o włączeniu się alarmu w chłodni szczepionek oraz sprawdzenie wskazania temperatury na rejestratorze, znajdującym się w pomieszczeniu A16 (natychmiast po uruchomieniu się alarmu), pod rygorem odpowiedzialności za powstałą szkodę – niewłaściwe warunki przechowywania szczepionek. Wykonawca odpowiadać będzie względem Zamawiającego za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania obowiązku, w pełnej wysokości ustalonej na podstawie wyceny rzeczoznawczej, protokołu spisanego na tę okoliczność.
  18. WSSE zapewni pracownikowi ochrony szkolenie z zakresu obsługi rejestratora temperatury.

### **Wymagania Zamawiającego:**

1. Zamawiający wymaga realizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. *o ochronie osób i mienia*.
2. Zamawiający, stosownie do art.95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności pracownika ochrony w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. *Kodeks pracy*.
3. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Informowanie na piśmie o zmianie składu osobowego pracowników ochrony.
5. Zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej (składającej się co najmniej z dwóch osób), **w czasie maksymalnie 15 minut**.
6. Niezwłoczne informowanie pracownika WSSE – osoby odpowiedzialnej za realizację umowy oraz osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za realizację umowy, o wszelkich zdarzeniach mających miejsce na terenie obiektu chronionego - nieprawidłowościach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia, wypadkach, awariach.

7. Wzywianie właściwych służb: Policji w przypadku popełnienia przestępstwa, Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia pożaru na terenie obiektu lub służb medycznych w sytuacjach tego wymagających, a także służb zajmujących się usuwaniem awarii elektrycznych, gazowych, hydraulicznych.
8. Do czasu przyjazdu służb pracownik ochrony podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia.
9. Prowadzenie dziennika służby, w którym odnotowywane będą m.in.:
  - dane pracowników pełniących służbę,
  - zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu, bądź powodujące powstanie szkody,
  - interwencje grupy interwencyjnej (powód wezwania oraz godzina wezwania, godzina przyjazdu grupy),
  - interwencje służb publicznych (policji, straży miejskiej, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej (powód wezwania oraz godzina wezwania i godzina przyjazdu służby),
  - sposób, dokładny czas powiadomienia pracownika wyznaczonego przez WSSE do nadzoru ochrony o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu,
  - wejścia osób trzecich na chroniony obiekt,
  - uwagi zgłaszane przez pracowników WSSE i inne osoby,
  - informacje o kontrolach pracy pracowników ochrony, prowadzonych przez uprawnionego pracownika WSSE, koordynatora zatrudnionego przez firmę wykonującą usługę ochrony obiektu oraz ewentualnie służby zewnętrzne (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna).

Firma wykonująca ochronę obiektu przechowuje dziennik służby przez co najmniej rok oraz udostępnia go na żądanie WSSE.

10. Sporządzanie i przesyłanie do WSSE miesięcznych zestawień przepracowanych godzin przez poszczególnych pracowników na adres: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl, w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
11. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio firmie wykonującej usługę ochrony. W razie konieczności WSSE wydaje pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem firmy, pod warunkiem odnotowania ich w dzienniku służby (dyspozycje takie wykonywane będą tylko wówczas, jeżeli zgodne są z zakresem przedmiotu umowy i przepisami prawa).
12. Pracownicy ochrony mają prawo wstępu do zamkniętych pomieszczeń wyłącznie w wypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia zagrożenia mienia lub na podstawie polecenia Zamawiającego i w każdym takim przypadku dokonać odpowiedniego zapisu w Książce Służby.