

ZNAK SPRAWY: **US/TPm-46/22**

Specyfikacja Warunków Zamówienia
zwana dalej SWZ

**na świadczenie usług stałej obsługi prawnej dla
Uniwersytetu Medycznego im. Karola
Marcinkowskiego w Poznaniu**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy z możliwością negocjacji – zamówienie na usługi społeczne

1. ZAMAWIAJACY

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

www.ump.edu.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.3. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

Tel. (61) 854-60-17

2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **US/TPm-46/22**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** w wariantcie - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert - Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy.

W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający najpierw poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Następnie Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

3.6. Negocjacje, o których mowa powyżej nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

3.8. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, po ich zakończeniu zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

3.9. Wykonawca – w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt 3.8 - będzie mógł złożyć ofertę dodatkową zawierającą nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3.10. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji - dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż proggi unijne.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług stałej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SWZ - OPZ.**

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

79100000-5 - Usługi prawnicze

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.
- 3) Wykonawca winien niezwłocznie zawiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnie realizować dotychczasowo powierzaną część zamówienia.
- 6) Postanowienia podpunktu 5 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.07.2022r.**

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług

drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>).

- 8.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Bittner-Dobak – pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: dzp@ump.edu.pl.
- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **01.07.2022** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy, niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.
- 10.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.5. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym; oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym zakresie.

10.6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.8. Wymagania techniczne:

1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

2) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, xml.

*Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. **Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.***

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym polu (w kroku pierwszym składania oferty) przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzega i wykazuje, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazuje się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

5) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

10.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy, sporządzony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

- osobistym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
2. oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 19.1 niniejszej SWZ – załącznik nr 2A i 2B do SWZ,
 3. Przedmiotowy środek dowodowy: dokument opracowany przez Wykonawcę – Opis Strategii. Opracowanie o rozmiarach nie większych niż 5 stron A4 (preferowana czcionka Times New Roman, interlinia max. 1,5, marginesy standardowe), w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Dokument powinien zawierać plan i strategię realizacji niniejszego zamówienia publicznego. Szczegółowe wymagania co do treści dokumentu wskazano szczegółowo w załączniku nr 7 do SWZ pn. Regulamin Oceny Strategii Działania. **Brak dokumentu - „Opis Strategii” w ofercie spowoduje jej odrzucenie, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c ustawy Pzp.** Opis winien zostać podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź – gdy Opis został wytworzony w formie papierowej - może on zostać złożony w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu (skanu) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem odwzorowania dokumentu dokonywane jest przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.[KS1] **Brak zachowania wymagań formalnych co do podpisu/ poświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowany jak niezłożenie przedmiotowego środka dowodowego, co skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.**
 4. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.6 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej),
 5. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 10.6 SWZ dla pełnomocnictwa.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 03.06.2022 r. do godz. 10:00**

Miejscem składania ofert jest: Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

11.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas zamieszczenia oferty na Platformie zakupowej.

11.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.06.2022 r. o godz. 11:00**

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.

12.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony zostanie wykonawca o jakim mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).

13.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7 Ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

13.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

14.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.3).

14.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.3).

14.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.3).

14.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena (C) – 25%
2. Możliwość i zakres zapewnienia przez Wykonawcę bezpośredniej i osobistej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego (O) – 15%
3. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej o profilu medycznym (Dm) – 30%
4. Oferowana strategia obsługi prawnej Zamawiającego złożona wraz z ofertą i zaprezentowana podczas prezentacji (S) – 25%
5. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obsłudze prawnej podmiotów z zakresu prawa zamówień publicznych (Dzp) - 5%

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów										
1	2	3	4										
1	Cena (C)	25	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 25$ <p>gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu C_o – cena brutto oferty ocenianej</p>										
2	Możliwość i zakres zapewnienia przez Wykonawcę bezpośredniej i osobistej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego (O)	15	<p>Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty na podstawie liczby zaproponowanych przez Wykonawcę dyżurów w siedzibie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych (maksymalnie 1 dyżur na dzień roboczy). Dyżury Wykonawcy zgodnie z zaproponowaną w tym kryterium liczbą odbywać się będą w każdym kolejnym tygodniu obowiązywania umowy.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Usługi dodatkowe</th> <th>Punkty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 dyżurów</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1 dyżur</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2 dyżury</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3 dyżury</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Usługi dodatkowe	Punkty	0 dyżurów	0	1 dyżur	5	2 dyżury	10	3 dyżury	15
Usługi dodatkowe	Punkty												
0 dyżurów	0												
1 dyżur	5												
2 dyżury	10												
3 dyżury	15												

			<p>powyżej 3 dyżurów (z zastrzeżeniem, że wskazanie więcej niż 3 dyżurów skutkować będzie przyjęciem do umowy liczby dyżurów wskazanej w ofercie)</p>	15	
3.	<p>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej o profilu medycznym (Dm)</p>	30	<p>Punktacja za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej o profilu medycznym przyznana zostanie w następujący sposób:</p> <p>1. doświadczenie 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie kompleksowego przygotowania dokumentów organizacyjnych uczelni (statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy) w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w ramach stałej obsługi prawnej</p> <p>Punkty za kryterium doświadczenie w ramach pkt 1 przyznane będą według wzoru:</p> $Dm1 = \left(\frac{\text{doświadczenie w miesiącach w ofercie badanej}}{\text{najdłuższe doświadczenie spośród ocenianych ofert}} \right) \times 9 \text{ pkt} *$ <p>2. doświadczenie 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa prawnego dotyczącego zmian organizacyjnych podmiotu leczniczego lub/i jego likwidacji w ramach stałej obsługi prawnej</p> <p>Punkty za kryterium doświadczenie w ramach pkt 2 przyznane będą według wzoru:</p> $Dm2 = \left(\frac{\text{doświadczenie w miesiącach w ofercie badanej}}{\text{najdłuższe doświadczenie spośród ocenianych ofert}} \right) \times 15 \text{ pkt} *$ <p>3. doświadczenie 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie opracowywania umów z zagranicznymi agencjami rekrutującymi studentów - cudzoziemców w ramach stałej obsługi prawnej</p> <p>Punkty za kryterium doświadczenie w ramach pkt 3 przyznane będą według wzoru:</p> $Dm3 = \left(\frac{\text{doświadczenie w miesiącach w ofercie badanej}}{\text{najdłuższe doświadczenie spośród ocenianych ofert}} \right) \times 6 \text{ pkt} *$ <p>Następnie Zamawiający zsumuje punkty przyznane w poszczególnych zakresach doświadczenia w następujący sposób $Dm = Dm1 + Dm2 + Dm3$</p> <p>*Doświadczenie należy podać w pełnych miesiącach. Przyjmuje się, że Wykonawca może wykazać doświadczenie w ramach niniejszego kryterium za każdy miesiąc, w którym świadczył jakiegokolwiek usługi prawne wynikające z ww. punktów na rzecz Klienta w ramach stałej obsługi prawnej</p> <p>W przypadku, jeżeli w formularzu ofertowym wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę ocenie w ramach niniejszego kryterium podlegać będzie doświadczenie osoby posiadającej najdłuższy okres doświadczenia.</p>		

4	Oferowana strategia obsługi prawnej Zamawiającego złożona wraz z ofertą i zaprezentowana podczas prezentacji (S)	25	Sposób obliczenia punktów określony został w REGULAMINIE OCENY STRATEGII DZIAŁANIA WYKONAWCY („STRATEGIA”)
5	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obsłudze prawnej podmiotów z zakresu prawa zamówień publicznych (Dzp)	5	<p>Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty biorąc pod uwagę doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, liczone w miesiącach obsługi prawnej w zakresie PZP (na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów). Obsługa prawna z zakresu Pzp o jakiej mowa w niniejszym punkcie obejmuje następujące czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opiniowanie dokumentów zamówienia w rozumieniu ustawy PZP, w tym: SWZ (wcześniej SIWZ) oraz inne dokumenty zamówienia; 2) opiniowanie lub przygotowywanie wzorów umów o zamówienia publiczne (wykazywane doświadczenie może dot. zarówno zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej, jak i poniżej progu stosowania ustawy Pzp) 3) sporządzanie opinii prawnych z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym opinii o dopuszczalności aneksowania umów o zamówienia publiczne zawartych w trybach ustawowych. <p>Punktacja za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie obsługi prawnej z zakresu Pzp – Zamawiający punktować będzie doświadczenie 1 osoby skierowanej do realizacji usługi, przy czym punktowany okres nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy.</p> <p>liczone wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Doświadczenie: $\left(\frac{\text{doświadczenie oceniane}}{\text{najdłuższe doświadczenie spośród ocenianych ofert}} \right) \times 5 \text{ pkt}$</p> <p>Podanie okresu krótszego niż 24 miesiące spowoduje przyznaniem przez Zamawiającego 0 pkt.</p> <p>Podanie okresu dłuższego niż 48 miesięcy dla potrzeb obliczenia punktacji będzie traktowane, jako 48 miesięcy.</p> <p>Doświadczenie należy podać w pełnych miesiącach. Przyjmuje się, że Wykonawca może wykazać doświadczenie w ramach niniejszego kryterium za każdy miesiąc, w którym świadczył jakiegokolwiek usługi prawne wynikające z ww. punktów na rzecz Klienta w ramach stałej obsługi prawnej.</p> <p>W przypadku, jeżeli w formularzu ofertowym wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę ocenie w ramach niniejszego kryterium podlegać będzie doświadczenie osoby posiadającej najdłuższy okres doświadczenia.</p>

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = C + O + Dm + S + Dzp$$

15.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

15.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie, nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3. Wykonawcy, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia regulującą współpracę tychże Wykonawców (którzy stosownie do treści art. 445 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego) oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców oraz otrzymywania należnych płatności (jeżeli takie upoważnienie nie wynika z treści złożonej Zamawiającemu umowy konsorcjum, należy dodatkowo przedłożyć przedmiotowe oświadczenie w formie osobnego dokumentu).

16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16.6. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

4.1.1. minimum **pięć** lat bieżącej obsługi prawnej co najmniej jednej uczelni publicznej o profilu medycznym, w tym w zakresie łącznym:

- 1) organizacji uczelni,
- 2) kształcenia studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych,
- 3) spraw osobowych pracowników uczelni,
- 4) opracowywania wewnętrznych aktów prawnych,
- 5) postępowań dyscyplinarnych nauczycieli akademickich oraz studentów i doktorantów,
- 6) gospodarki nieruchomościami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że obsługa prawna odbywała się w ramach jednej umowy, jak również nieprzerwanie na podstawie kolejno następujących po sobie umów.

4.1.2. że wykonywał następujące usługi w ostatnich **pięciu** latach przed terminem składania ofert, tj.:

- 1) udział w opracowaniu podstawowych dokumentów ustrojowych minimum jednej szkoły wyższej (statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń – wszystkie wymienione);
- 2) udziału w opracowaniu podstawowych dokumentów dotyczących kształcenia w minimum jednej szkole wyższej (regulamin studiów, regulamin kształcenia doktorantów, regulamin studiów podyplomowych, regulamin świadczeń dla studentów – wszystkie wymienione);
- 3) udział w opracowaniu minimum jednego wzoru decyzji w sprawach studenckich;
- 4) opiniowanie lub sporządzenie minimum 10 umów o zagraniczne praktyki studenckie;
- 5) udział w opracowywaniu minimum jednej umowy z zagranicznymi agencjami rekrutującymi studentów cudzoziemców;
- 6) udział w opracowaniu i opiniowaniu minimum 5 regulaminów samorządu i organizacji studenckich;
- 7) doradztwo i udział w negocjacjach i opracowaniu minimum jednej umowy kredytowej z europejską instytucją finansową, o wartości ponad 100 000 000 mln PLN;
- 8) doradztwo i udział w negocjacjach i opracowaniu minimum jednej umowy o świadczenie usług doradczych z zagranicznymi urzędami administracji rządowej w szczególności ministerstwami zdrowia;
- 9) udział w opracowaniu i opiniowaniu minimum 5 umów o współpracy i konsorcjum w ramach konkursów NCBIR;
- 10) reprezentowanie szkoły wyższej przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w minimum 5 sprawach ze skarg studentów,
- 11) udział w minimum 1 postępowaniu o nabycie nieruchomości (kupno lub doposażenie lub wieczyste użytkowanie);

- 12) obsługa komisji dyscyplinarnych (ds. nauczycieli akademickich/studentów) w co najmniej 3 postępowaniach,
- 13) bieżąca, stała obsługa prawna w okresie co najmniej 24 miesięcy, w zakresie zamówień publicznych co najmniej jednej jednostki sektora finansów publicznych, w tym opiniowanie zmian umowy o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczących usług, robót budowlanych i dostaw);
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu minimum jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości minimum 10 mln zł brutto;
- 15) nieprzerwana w okresie kolejnych 12 miesięcy obsługa prawna co najmniej jednej jednostki sektora finansów publicznych w zakresie realizacji inwestycji budowlanych;
- 16) reprezentowanie kierownika jednostki sektora finansów publicznych w co najmniej jednym postępowaniu o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 17) reprezentowaniu pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w minimum 10 postępowaniach przed sądem pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 18) doradztwo prawne dotyczące zmian organizacyjnych podmiotu leczniczego lub/i jego likwidacji.

4.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wskaże, że dysponuje, minimum 4 osobami posiadającymi tytuł adwokata lub radcy prawnego, posiadającymi (każdy), co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania wpisu na listę adwokatów lub radców prawnych, z których minimum trzy osoby posiadają pięcioletnie doświadczenie w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej o profilu medycznym, a minimum jedna posiada 5-letnie doświadczenie w obsłudze zamówień publicznych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania tej samej osoby na potwierdzenie spełnienia warunku dot. doświadczenia w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej o profilu medycznym oraz warunku dot. doświadczenia w obsłudze zamówień publicznych. Zamawiający wymaga, aby były to różne osoby.

- 18.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 18.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 18.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 18.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.3 i 18.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 18.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 18.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 18.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 18.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 18.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej - a także jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 18.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

18.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.

18.14. Określenie wypełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady: spełnia/nie spełnia.

18.15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 19 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

19.1. Oświadczenie wykonawcy i przedmiotowe środki dowodowe:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych:

- a) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - b) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający (odpowiednio w odniesieniu do pkt a) lub b) w ust. 1 brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie/a, o którym/ch mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a). Zamawiający **będzie** badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pzp oraz czy nie zachodzą podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

19.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w treści SWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym

na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

19.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wykaz osób winien być złożony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SWZ.

19.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 SWZ (nie dotyczy sytuacji, gdy w postępowaniu złożono wyłącznie jedną ofertę);
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy – składane na wezwanie Zamawiającego;
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności oświadczenia złożonego wraz z ofertą o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na wezwanie Zamawiającego.

19.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

19.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu, w miejsce odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

19.7. Dokumenty dotyczące podwykonawców

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 19.1 ppkt 1 lit. a) oraz w pkt. 19.4. ppkt.4 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 19.1 ppkt 1 lit. a) w celu zbadania, zgodnie z art. 119 Ustawy Pzp, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

19.8. Forma oświadczeń i dokumentów/ Zapytania i wyjaśnienia

- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a wymienione w niniejszej SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą; w określonych prawem przypadkach poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz.
- 2) Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust. 1 ustawy SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, kierując swoje zapytania do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, (wskazując przy tym znak postępowania określony w SWZ). Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 8.1.
- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do niej, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

19.9. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia **do oferty Wykonawca dołączy przedmiotowe środki dowodowe:**

dokument – „Opis Strategii”, zgodnie z zapisem pkt 10.9.3 SWZ. **Brak dokumentu – „Opis Strategii” w ofercie spowoduje jej odrzucenie, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 c) ustawy Pzp.**

20. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na fakt, że specyfika zamówienia wymaga ścisłej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą. Usługi prawne są usługami wysokiego zaufania, a wielokrotnie w jednej sprawie wymagana jest znajomość przepisów prawa z bardzo różnych dziedzin. Współpraca z jednym Wykonawcą umożliwi Zamawiającemu otrzymanie kompleksowej pomocy prawnej i zabezpieczy jego interesy, we wszystkich dziedzinach prowadzonej działalności. Konkurencja w postępowaniu nie została ograniczona, w postępowaniu uczestniczyć mogą małe i średnie przedsiębiorstwa, z uwagi na fakt, że płatność za usługę regulowana będzie co miesiąc, a przystąpienie do realizacji usługi nie wymaga od potencjalnych wykonawców zaangażowania dodatkowych środków finansowych.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

22. NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.
26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIENI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP.
27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ
Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.
29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
30. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.
31. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.
32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
33. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.
34. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
35. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: iod@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług stałej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, numer postępowania **US/TPm-46/22**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

36. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór
 - 2B. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór
5. Wykaz usług – wzór
6. Wykaz osób – wzór
7. Regulamin Oceny Strategii Działania Wykonawcy

UMOWA DZP-/22

Zawarta w dniu2022r. w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP 777-00-03-104, który reprezentują:

1.

przy kontrasygnacie finansowej

2. **mgr Barbary Maciałowicz** – Dyrektora ds. Finansowych, Głównej Księgowej

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą:

..... z siedzibą przy:

NIP:, REGON:, KRS:

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” i reprezentowaną przez:

.....

na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (**US/TPm-46/22**), art. 275 pkt. 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa na następujących warunkach:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę stałej obsługi prawnej Zamawiającego.
2. Stała obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 to świadczenie pomocy prawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm.). Obowiązki Wykonawcy obejmować będą wg potrzeb Zamawiającego:
 - 1) udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, w tym z uwzględnieniem konkretnych stanów faktycznych;
 - 2) doradztwo prawne dotyczące bieżącej działalności Zamawiającego;
 - 3) sporządzanie i weryfikowanie wewnętrznych aktów prawnych, w szczególności: decyzji, zarządzeń, regulaminów, instrukcji itp., w tym dotyczących spraw studenckich, działalności dydaktycznej i naukowo – badawczej oraz spraw Funduszu Stypendialnego;
 - 4) obsługę prawną posiedzeń Senatu (zgodnie z potrzebami, co najmniej raz w miesiącu) i innych spotkań organizowanych przez Władze Uczelni, w tym posiedzeń komisji;
 - 5) opiniowanie oraz przygotowywanie wewnętrznych aktów prawnych tj. Zarządzeń, uchwał itp.
 - 6) uczestnictwo lub reprezentacja Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych z osobami trzecimi;
 - 7) kierowanie spraw na drogę pozasądową egzekucji należności;
 - 8) obsługa prawna Centrum Nauczania w Języku Angielskim;
 - 9) sporządzanie projektów umów;

- 10) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów i innych dokumentów, w tym sporządzonych w języku angielskim;
 - 11) udzielanie porad i konsultacji prawnych, w tym w sprawach spornych;
 - 12) sporządzanie opinii prawnych;
 - 13) informowanie o prawach i obowiązkach Zamawiającego wynikających z nowych lub znowelizowanych przepisów prawnych;
 - 14) prowadzenie rejestru spraw przekazanych przez Zamawiającego do opracowania;
 - 15) doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych, w tym weryfikacja i parafowanie SWZ;
 - 16) opiniowanie, modyfikowanie oraz przeredagowywanie zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego umów międzynarodowych w zakresie grantów, badań i współpracy naukowo – dydaktycznej oraz innych, przekazanych przez Zamawiającego. Opiniowane umowy będą przedkładane Wykonawcy w języku polskim lub angielskim. Wykonawca będzie modyfikował oraz redagował dokumenty w języku polskim i angielskim.
 - 17) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, objętych zakresem świadczenia pomocy prawnej, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Pomoc prawna obejmować będzie w szczególności następujące dziedziny prawa:
- 1) Prawo cywilne;
 - 2) Prawo gospodarcze;
 - 3) Prawo spółek handlowych;
 - 4) Prawo finansowe;
 - 5) Prawo podatkowe;
 - 6) Prawo administracyjne;
 - 7) Prawo budowlane;
 - 8) Prawo pracy;
 - 9) Prawo własności przemysłowej;
 - 10) Prawo autorskie i prawa pokrewne;
 - 11) Prawo zamówień publicznych;
 - 12) Prawo farmaceutyczne;
 - 13) inne dziedziny prawa dotyczące prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

§2.

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy albo w każdym innym miejscu, w którym będzie to konieczne.
Wykonawca pełnić będzie stałe dyżury w tygodniu, w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z jego wytycznymi.
2. Projekty umów, wewnętrznych aktów prawnych oraz innych dokumentów będą przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w szczególności wynikającymi z konieczności dochowania terminów.
3. W przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie mógł dochować terminów, o których mowa powyżej, niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego. Strony ustalą wtedy wspólnie ostateczny termin na wykonanie danej pracy.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, wykonywany będzie przez osoby:
.....
.....
.....
.....
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż projekty umów, aktów prawnych i innych dokumentów przygotowywanych w ramach realizacji umowy, będą wolne od błędów merytorycznych i redakcyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizowany przez niego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (zwłaszcza w przypadkach pilnych potrzeb Zamawiającego) jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż na każde żądanie Zamawiającego, udostępni sporządzoną lub aktualnie przygotowywaną dokumentację. Zamawiający ma prawo do wnoszenia pisemnych uwag do tych dokumentów, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego odniesienia się do nich na piśmie (w uzgodnionych przypadkach drogą elektroniczną), nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu i materiałów.
6. Przy realizacji swych obowiązków Wykonawca, stosownie do wytycznych Zamawiającego, będzie wykorzystywał system elektronicznego obiegu dokumentów Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do systemu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, co ujęte zostało przez Strony w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji umowy, w szczególności poprzez udostępnienie posiadanych dokumentów i danych, jak również udzielania wyjaśnień niezbędnych do wykonania umowy.
2. W odniesieniu do obowiązków Wykonawcy określonych w § 1, na Wykonawcy ciąży również obowiązek dołożenia należytej staranności w komunikacji z Zamawiającym, celem uzyskania pełnej wiedzy o stanie faktycznym sprawy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie udostępni wszelkich informacji i dokumentów, które w ocenie Wykonawcy są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego i jeśli pomimo powiadomienia, materiały nie zostaną uzupełnione, wówczas Wykonawca wykona przedmiot umowy jedynie w oparciu o dostępne informacje, materiały i dokumenty.

§5.

1. Wykonawca nie może reprezentować Zamawiającego, ani w żaden sposób brać udziału w tej samej sprawie w imieniu Zamawiającego i innego klienta, jeżeli zachodzi między nimi konflikt interesów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o konflikcie interesów oraz do powstrzymania się od podejmowania dalszych działań w sprawie.

3. Z chwilą ujawnienia konfliktu interesów Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się ze sprawy, a o potrzebie i przyczynach wyłączenia powiadomić Zamawiającego oraz w miarę potrzeby także organ orzekający.
4. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, wyłączenie się Wykonawcy stanowić będzie podstawę do kierowania przez Zamawiającego roszczeń o zwrot kosztów obsługi prawnej, w tym zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio w sytuacji zagrożenia niezależności Wykonawcy albo obowiązku zachowania przez niego tajemnicy.

§6.

1. Informacjami poufnymi w rozumieniu umowy są wszelkie nieujawnione do publicznej wiadomości informacje dotyczące Zamawiającego, przekazane Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych oraz niewykorzystywania ich do innych celów, niż określone w umowie lub związane z wykonywaniem powierzonych prac.
3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione:
 - 1) jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu, lub decyzji właściwego organu, albo
 - 2) w innych wypadkach, za zgodą Zamawiającego.

§7.

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2022r.

§8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub reprezentujące go osoby, albo
 - 2) utraty przez osoby występujące w imieniu Wykonawcy uprawnień do świadczenia pomocy prawnej, powodującej niemożność realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3) opóźnień w realizacji umowy - naruszeń terminów wskazanych w §3.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający będzie w zwłoce z zapłatą należności, za co najmniej dwa kolejne okresy płatności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno zostać wyrażone na piśmie, pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 – 2 może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
6. Odstąpienie od umowy z jakiegokolwiek przyczyny przez którąkolwiek ze stron nie powoduje skutków wstecz od dnia jej zawarcia. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy, o których mowa w § 12 umowy.

§9.

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), wytworzonych w okresie obowiązywania umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalenia utworu na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - 2) zwielokrotnienia dzieła jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
 - 3) publicznego udostępnienia utworu w Polsce i poza jej granicami;
 - 4) wprowadzenia dzieła do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 5) publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 6) rozpowszechniania utworu w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego.
2. Każdorazowo wartość utworu zostanie określona przez Wykonawcę, a wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte będzie w wynagrodzeniu określonym w § 10, ust. 1 umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu nastąpi z chwilą jego wydania Zamawiającemu.
4. Na mocy niniejszej umowy przechodzi również na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy utworów powstałych w toku wykonywania umowy, wydanych Zamawiającemu.

§10.

1. Za cały okres wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto PLN (słownie:). Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie w wysokości brutto**PLN** za każdy miesiąc, w tym należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Na kwotę określoną w ust. 1, składa się wynagrodzenie za realizację usług stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 umowy oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do powstałych utworów, o którym mowa w § 9 umowy.
3. W przypadku prowadzenia spraw sądowych i administracyjnych lub przed innymi organami orzekającymi Wykonawca otrzymywać będzie zasądzone orzeczeniem właściwego organu koszty zastępstwa procesowego lub prawnego.

4. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszelkie koszty, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usuwanie wad przedmiotu umowy, należy mu się natomiast zwrot poniesionych przez niego:
 - 1) kosztów i opłat sądowych;
 - 2) opłat skarbowych;
 - 3) taksy notarialnej;
 - 4) wszelkich innych kosztów koniecznych dla wykonania zlecenia, niezależnych od Wykonawcy, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego na ich poniesienie.
5. Dokumenty potwierdzające dokonanie powyższych wydatków Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
6. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy udzielenie zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 90% wartości umowy, o której mowa w ust.1.

§11.

1. Płatności z tytułu umowy będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca na adres: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61 – 701 Poznań, NIP: 777-00-03-104.
2. Do każdej faktury VAT Wykonawca załączy raport z wykonania umowy w danym miesiącu zawierający szczegółowy wykaz spraw prowadzonych w tym okresie w ramach realizacji umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Płatność za faktury dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku, jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
8. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Przeniesienie wierzycelności lub praw wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Faktury elektroniczne będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@ump.edu.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

§12.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących ochrony danych osobowych, powierzonych do przetwarzania, Zamawiający będzie mógł żądać, za każde naruszenie, kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 10 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wywołanego zawinioną nieobecnością, niezdolnością do wykonywania umowy lub brakiem wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę oraz opóźnieniem w wykonaniu umowy Zamawiający będzie mógł potrącić należność z faktury miesięcznej w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w inny sposób niż określony w ust. 2 – 3, Zamawiający będzie mógł żądać kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy i odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
6. Zamawiający może dochodzić także odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
7. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć równowartości 50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

§13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą dokonywane w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację Umowy,
 - 2) zmiany składu osób wykonujących w imieniu Wykonawcy umowę – Wykonawca zapewni udział innych osób, posiadających stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 4) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
 - 5) zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
 - 6) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,

- 7) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.
 - 8) w przypadku, kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 9) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - 10) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
3. Ustala się, że w roku 2023, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy - w przypadku, gdy z opublikowanego przez Prezesa GUS średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku 2022 r. wynikać będzie, iż cena tych towarów i usług w porównaniu z rokiem 2021 r. wzrośnie lub spadnie o więcej niż 5%, każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo do żądania odpowiednio zwiększenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy lub jego obniżenia (waloryzacja), przy czym jedynie o połowę (50%) wartości procentowej średniorocznej zmiany cen w 2022 r. w stosunku do 2021 r. (np. przy wynikającym ze średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za 2022 r. wzroście cen o 10 % w stosunku do 2021 r., możliwa będzie waloryzacja – podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o 5 %).
- Ponadto, każdego kolejnego roku obowiązywania umowy (tj. w roku 2024 oraz 2025) - w przypadku gdy z opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku minionym, wynikać będzie, iż cena tych towarów i usług w porównaniu z rokiem poprzedzającym, wzrośnie lub spadnie o więcej niż 5%, każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo do żądania odpowiednio zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy lub jego obniżenia, w oparciu o zmianę ww. wskaźnika cen towarów i usług.
- Waloryzacja miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy następuje ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego po dniu opublikowania odpowiedniego wskaźnika, co oznacza, iż miesięczne wynagrodzenie za usługi zakończone przed skutkiem waloryzacji nie ulega zmianie. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy jest także wyłączone w stosunku do usług, które zgodnie z postanowieniami Umowy powinny być zakończone, a zakończone w terminie nie zostały z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego ustępu następować może nie częściej niż 1 raz na rok kalendarzowy, począwszy waloryzacji następującej w 2023 r. Zamawiający dopuszcza przy tym maksymalną zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, następującą w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu w całym okresie obowiązywania Umowy, w wysokości 15 %.
4. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto. Zmiana tego rodzaju obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana.

§14.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów wynikających z realizacji umowy jest:
 - 1) Rektor UMP prof. dr hab. Andrzej Tykarski, e-mail: rektor@ump.edu.pl
 - 2) Dyrektor Generalny UMP dr Rafał Staszewski, e-mail: rstaszew@ump.edu.pl
 - 3) Dyrektor ds. Finansowych UMP mgr Barbara Maciałowicz , e-mail: bmacialowicz@ump.edu.pl
 - 4) Dyrektor ds. Administracji UMP dr n. med. Paweł Uruski, e-mail: puruski@ump.edu.pl
 - 5) Dyrektor ds. Budowy Centralnego Zintegrowanego Szpitala Klinicznego i Współpracy ze Szpitalami Klinicznymi UMP mgr Krystyna Piątkowska, e-mail: kpiatkowska@ump.edu.pl
 - 6) Z-ca Dyrektora ds. Operacyjnych mgr inż. Maciej Konieczny, e-mail: mkonieczny@ump.edu.pl
 - 7) Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjnych UMP mgr inż. Magdalena Fertig, e-mail: mfertig@ump.edu.pl
 - 8) Z-ca Dyrektora ds. Technicznych UMP mgr inż. Krzysztof Kostrzyński, e-mail: kkostrzynski@ump.edu.pl
 - 9) Pełnomocnik Rektora ds. Zakupów i Polityki Kadrowej UMP mgr Krzysztof Stangierski, e-mail: kstangierski@ump.edu.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów wynikających z realizacji umowy jest Koordynator:
nr tel. e-mail:
3. Strony mogą wyznaczyć do bezpośredniej realizacji umowy także inne osoby, niż wskazane w ust. 1 – 2.

§15.

Strony będą starały się rozwiązywać polubownie wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego. Strony ustalają, że na prawach oryginału są to także egzemplarze umowy podpisane przez strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Nr zapotrzebowania.....

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON .. nr NIP

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. **świadczenie usług stałej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US/TPm-46/22)**, procedowanym w trybie podstawowym w wariantcie - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia:	Cena netto za 1 miesiąc (zł)	Cena brutto za 1 miesiąc (zł)	Wartość netto (zł) (cena netto za 1 m-c x 36 miesięcy)	Stawka VAT %	Wartość brutto (zł) (cena brutto za 1 m-c x 36 miesięcy)
Świadczenie usług stałej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniuzłzłzł%zł

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Ilość dyżurów w siedzibie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych:
- Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

	Imię i nazwisko	Doświadczenie w miesiącach	Odbiorca
doświadczenie 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie kompleksowego przygotowania dokumentów organizacyjnych uczelni (statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy) w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa			

doświadczenie 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa prawnego dotyczącego zmian organizacyjnych podmiotu leczniczego lub/i jego likwidacji			
doświadczenie 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie opracowywania umów z zagranicznymi agencjami rekrutującymi studentów - cudzoziemców			
doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie obsługi prawnej z zakresu Pzp			

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
5. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
6. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Integralną częścią oferty są:
 - 9.1.
 - 9.2.
10. Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego¹ : tak nie

.....
(wypełnić jeśli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

¹ jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego należy wraz z ofertą przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, stosownie do treści art. 125 ust.5 Ustawy pzp.

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług stałej obsługi
prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US/TPm-46/22)**,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejsowość), dnia r.

*(**wypełnić, jeśli dotyczy lub skreślić**)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6,
lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia.....r.

*(**wypełnić, jeśli dotyczy lub skreślić**)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy lub skreślić)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wymagane w przypadku podmiotów mających siedzibę za granicą

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

***Należy wypełnić odpowiednie pola, pozostałe pola niewypełnione należy wykreślić przed złożeniem podpisu!**

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług stałej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US/TPm-46/22)**, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 18.1 SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę stałej obsługi prawnej Zamawiającego.
2. Stała obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 to świadczenie pomocy prawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm.). Obowiązki Wykonawcy obejmować będą wg potrzeb Zamawiającego:
 - 1) udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, w tym z uwzględnieniem konkretnych stanów faktycznych;
 - 2) doradztwo prawne dotyczące bieżącej działalności Zamawiającego;
 - 3) sporządzanie i weryfikowanie wewnętrznych aktów prawnych, w szczególności: decyzji, zarządzeń, regulaminów, instrukcji itp., w tym dotyczących spraw studenckich, działalności dydaktycznej i naukowo – badawczej oraz spraw Funduszu Stypendialnego
 - 4) obsługę prawną posiedzeń Senatu (zgodnie z potrzebami, co najmniej raz w miesiącu) i innych spotkań organizowanych przez Władze Uczelni, w tym posiedzeń komisji;
 - 5) opiniowanie oraz przygotowywanie wewnętrznych aktów prawnych tj. Zarządzeń, uchwał itp.
 - 6) uczestnictwo lub reprezentacja Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych z osobami trzecimi;
 - 7) kierowanie spraw na drogę pozasądową egzekucji należności;
 - 8) obsługa prawna Centrum Nauczania w Języku Angielskim;
 - 9) sporządzanie projektów umów;
 - 10) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów i innych dokumentów, w tym sporządzonych w języku angielskim;
 - 11) udzielanie porad i konsultacji prawnych, w tym w sprawach spornych;
 - 12) sporządzanie opinii prawnych;
 - 13) informowanie o prawach i obowiązkach Zamawiającego wynikających z nowych lub znowelizowanych przepisów prawnych;
 - 14) prowadzenie rejestru spraw przekazanych przez Zamawiającego do opracowania;
 - 15) doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych, w tym weryfikacja i parafowanie SWZ;
 - 16) opiniowanie, modyfikowanie oraz preredagowywanie zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego umów międzynarodowych w zakresie grantów, badań i współpracy naukowo – dydaktycznej oraz innych, przekazanych przez Zamawiającego. Opiniowane umowy będą przedkładane Wykonawcy w języku polskim lub angielskim. Wykonawca będzie modyfikował oraz redagował dokumenty w języku polskim i angielskim.
 - 17) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, objętych zakresem świadczenia pomocy prawnej, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Pomoc prawna obejmować będzie w szczególności następujące dziedziny prawa:
 - 1) Prawo cywilne;
 - 2) Prawo gospodarcze;
 - 3) Prawo spółek handlowych;
 - 4) Prawo finansowe;
 - 5) Prawo podatkowe;
 - 6) Prawo administracyjne;

- 7) Prawo budowlane;
- 8) Prawo pracy;
- 9) Prawo własności przemysłowej;
- 10) Prawo autorskie i prawa pokrewne;
- 11) Prawo zamówień publicznych;
- 12) Prawo farmaceutyczne;
- 13) inne dziedziny prawa dotyczące prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **świadczenie usług stałej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US/TPm-46/22)**, informuję, że:

- 1) Nie należę do żadnej grupy kapitałowej *)
- 2) Nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową *)
- 3) Należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: *)
 - 1).....
 - 2).....

Jednocześnie przekazuję następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....

***) - niepotrzebne skreślić przed złożeniem podpisu**

Oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym
osób/-y uprawnionych/-ej

**WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA
W PKT 18.1. PPKT. 4 SWZ**

(wg § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz.U. z 2020r. poz. 2415)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1.1 Wiedza i doświadczenie – wykonawca zobowiązany jest do wykazania wykonania następujących usług w ostatnich pięciu latach przed terminem składania ofert, tj.:

1.1.1 Oświadczenie o wykonaniu/wykonywaniu minimum 5 letniej bieżącej obsługi prawnej co najmniej jednej uczelni publicznej o profilu medycznym, w tym w zakresie łącznym:

- 1) organizacji uczelni,
- 2) kształcenia studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych
- 3) spraw osobowych pracowników uczelni
- 4) opracowywania wewnętrznych aktów prawnych,
- 5) postępowań dyscyplinarnych nauczycieli akademickich oraz studentów i doktorantów,
- 6) gospodarki nieruchomościami

Lp.	Przedmiot USŁUGI	Wartość	Daty wykonania	Odbiorca

- 1.2.1 Oświadczenie o udziale w opracowaniu podstawowych dokumentów ustrojowych minimum jednej szkoły wyższej (statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń – wszystkie wymienione):

Lp.	Daty wykonania	Odbiorca

- 1.2.2 Oświadczenie o udziale w opracowaniu podstawowych dokumentów dotyczących kształcenia w minimum jednej szkole wyższej (regulamin studiów, regulamin kształcenia doktorantów, regulamin studiów podyplomowych, regulamin świadczeń dla studentów – wszystkie wymienione):

Lp.	Daty wykonania	Odbiorca

- 1.2.3 Oświadczenie o opracowaniu minimum jednego wzoru decyzji w sprawach studenckich:

Lp.	Przedmiot USŁUGI	Daty wykonania	Odbiorca

- 1.2.4 Oświadczenie o opiniowaniu lub sporządzeniu minimum 10 umów o zagraniczne praktyki studenckie:

Lp.	Daty wykonania	Odbiorca

1.2.5 Oświadczenie o udziale w opracowywaniu minimum jednej umowy z zagranicznymi agencjami rekrutującymi studentów cudzoziemców:

Lp.	Daty wykonania	Agencja rekrutująca	Odbiorca

1.2.6 Oświadczenie o udziale w opracowaniu i opiniowaniu minimum 5 regulaminów samorządu i organizacji studenckich:

Lp.	Daty wykonania	Odbiorca

1.2.7 Oświadczenie o doradztwie i udziale w negocjacjach i opracowaniu minimum jednej umowy kredytowej z europejską instytucją finansową, o wartości ponad 100 000 000 mln PLN:

Lp.	Przedmiot USŁUGI	Wartość usługi	Daty wykonania	Odbiorca

1.2.8 Oświadczenie o doradztwie i udziale w negocjacjach i opracowaniu minimum jednej umowy o świadczenie usług doradczych z zagranicznymi urzędami administracji rządowej w szczególności ministerstwami zdrowia:

Lp.	Przedmiot USŁUGI	Daty wykonania	Odbiorca

1.2.9 Oświadczenie o udziale w opracowaniu i opiniowaniu minimum 5 umów o współpracy i konsorcjum w ramach konkursów NCBIR:

Lp.	Przedmiot USŁUGI	Daty wykonania	Odbiorca

1.2.10 Oświadczenie o reprezentowaniu szkoły wyższej przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w minimum 5 sprawach ze skarg studentów:

Lp.	Przedmiot sporu	Sygnatura sprawy	Odbiorca

1.2.11 Oświadczenie o udziale w minimum 1 postępowaniu o nabycie nieruchomości (kupno lub doposażenie lub wieczyste użytkowanie):

Lp.	Przedmiot postępowania	Daty wykonania	Odbiorca

1.2.12 Oświadczenie o udziale w obsłudze komisji dyscyplinarnych (ds. nauczycieli akademickich/studentów) w co najmniej 3 postępowaniach:

Lp.	Przedmiot postępowania	Odbiorca

1.2.13 Oświadczenie o świadczeniu bieżącej, stałej obsługi prawnej nieprzerwanie w okresie co najmniej 24 miesięcy, w zakresie zamówień publicznych co najmniej jednej jednostki sektora finansów publicznych, w tym opiniowanie zmian umowy o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczących usług, robót budowlanych i dostaw):

Lp.	Przedmiot usługi	Daty wykonania	Odbiorca

1.2.14 Oświadczenie o przygotowaniu i przeprowadzeniu minimum jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości minimum 10 mln zł brutto:

Lp.	Przedmiot postępowania	Wartość zamówienia publicznego	Daty wykonania	Odbiorca

1.2.15 Oświadczenie o nieprzerwanej w okresie kolejnych 12 miesięcy obsłudze prawnej co najmniej jednej jednostki sektora finansów publicznych w zakresie realizacji inwestycji budowlanych:

Lp.	Przedmiot usługi	Daty wykonania	Odbiorca

1.2.16 Oświadczenie o reprezentowaniu kierownika jednostki sektora finansów publicznych w co najmniej jednym postępowaniu o naruszenie dyscypliny finansów publicznych:

Lp.	Przedmiot postępowania	Sygnatura sprawy	Odbiorca

1.2.17 Oświadczenie o reprezentowaniu pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w minimum 10 postępowaniach przed sądem pracy i ubezpieczeń społecznych:

Lp.	Opis postępowania	Sygnatura sprawy	Odbiorca

1.2.18 Oświadczenie o świadczeniu doradztwa prawnego dotyczącego zmian organizacyjnych podmiotu leczniczego lub/i jego likwidacji:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca

Miejscowość i Data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

(wg § 9 ust. 1 pkt 3) rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz.U. z 2020r. poz. 2415

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

minimum 4 osobami posiadającymi tytuł adwokata lub radcy prawnego, posiadającymi (każdy), co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania wpisu na listę adwokatów lub radców prawnych, z których minimum trzy osoby posiadają pięcioletnie doświadczenie w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej o profilu medycznym, a nadto minimum jedna posiada 5-letnie doświadczenie w obsłudze zamówień publicznych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko	Wpis na listę (adwokatów/ radców prawnych)	Nr wpisu	Data uzyskania wpisu	Rodzaj/zakres doświadczenia	Doświadczenie liczone w miesiącach	Odbiorca usługi

Miejscowość i Data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*