**UMOWA REALIZACYJNA do UMOWY RAMOWEJ NR [..] z dnia […]**

zawarta w dniu [….] w [ ….] pomiędzy:

**Polskim Instytutem Sztuki Filmowej** z siedzibą w Warszawie, ul. Leona Kruczkowskiego 2,
00-412 Warszawa, NIP: 5252341631, Regon: 140214847

reprezentowanym przez Radosława Śmigulskiego – Dyrektora Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

 ………………… z siedzibą w …………. przy ul. ………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………., … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………….; REGON ……………………………., NIP ……………………., o kapitale zakładowym w wysokości …………………………. reprezentowaną przez …………......………………………….,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”

Niniejsza umowa stanowi umowę realizacyjną („**Umowa realizacyjna**”, „**Umowa**”) zawartą na podstawie skierowanego przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert wykonawczych i złożonej przez Wykonawcę oferty wykonawczej z dnia [….] („**Oferta** **wykonawcza**”), stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy realizacyjnej, na warunkach ustalonych w umowie ramowej nr […] z dnia […] („**Umowa ramowa**”).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY REALIZACYJNEJ**

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się:
2. sporządzić opinię ekonomiczno-finansową o raporcie sporządzonym na podstawie art. 25 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o finansowym wspieraniu produkcji audiowizualnej (***t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 198***) („**Ustawa**”) („**Rapor**t”), przedłożonym Zamawiającemu przez [….] z siedzibą w […], będącego beneficjentem wsparcia finansowego udzielanego przez Zamawiającego („**Beneficjent**”), w trybie i na zasadach określonych Ustawą oraz Umową realizacyjną,
3. *przeprowadzić kontrolę przewidzianą w art. 28 Ustawy, tj. kontrolę Beneficjenta wsparcia finansowego udzielonego przez Zamawiającego, w trybie i na zasadach określonych Ustawą („****Kontrola****”) oraz do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu protokołu z Kontroli („****Protokół Kontroli****”)(jeżeli dotyczy),* zgodnie z warunkami Oferty wykonawczej.
4. Raport stanowiący przedmiot weryfikacji, badania powierzonego Wykonawcy niniejszą Umową realizacyjną zawiera w szczególności:
5. firmę Beneficjenta;
6. szczegółowe dane dotyczące Beneficjenta, tj. siedzibę i adres, numer telefonu, adres e-mail, numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub informację o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer REGON Beneficjenta;
7. określenie utworu audiowizualnego stanowiącego przedmiot wniosku Beneficjenta o dofinansowanie, w tym określenie tytułu, języka, podstawy literackiej, planowanego czasu trwania, gatunku i rodzaju utworu audiowizualnego, reżysera, scenarzysty, operatora zdjęć i kompozytora utworu audiowizualnego; wskazanie czy finansowanie wiąże się z produkcją audiowizualną, czy z usługą na rzecz produkcji audiowizualnej, oraz określenie, czy utwór audiowizualny jest utworem trudnym, o którym mowa w art. 13 ust. 2 Ustawy;
8. skrócony opis przebiegu poszczególnych etapów produkcji audiowizualnej objętych wsparciem finansowym udzielonym Beneficjentowi;
9. dane dotyczące kosztów produkcji audiowizualnej niezbędne do weryfikacji udzielonego Beneficjentowi wsparcia finansowego;
10. dane dotyczące spełnienia warunków określonych w teście kwalifikacyjnym;
11. dane dotyczące przebiegu produkcji audiowizualnej niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków określonych we wniosku Beneficjenta o udzielenie wsparcia finansowego;
12. wysokość i udział procentowy środków publicznych uzyskanych z innych źródeł niż wsparcie finansowe udzielone przez Zamawiającego;
13. wskazanie producentów utworu audiowizualnego lub koproducentów utworu audiowizualnego.

Do Raportu dołącza się:

1. wykaz poniesionych polskich kosztów kwalifikowalnych wraz z dokumentami potwierdzającymi:
	1. poniesienie kosztów nabycia towarów lub usług stanowiących polskie koszty kwalifikowalne, w szczególności fakturami, rachunkami oraz potwierdzeniami zapłaty za towary lub usługi,
	2. dokonanie zapłaty honorariów, wynagrodzeń i innych świadczeń stanowiących koszty pracy osób zaangażowanych do produkcji audiowizualnej w okresie trwania produkcji audiowizualnej, w szczególności umowami zawartymi z osobami fizycznymi (umowy o pracę, umowy o świadczenie usług, umowy zlecenia lub umowy o dzieło), a także potwierdzeniami zapłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji tych umów;
2. test kwalifikacyjny wypełniony w oparciu o dane aktualne w chwili przedstawienia Raportu;
3. listę imion, nazwisk oraz funkcji poszczególnych członków ekipy filmowej, a także informację o liczbie dni zdjęciowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca sporządzając opinię ekonomiczno-finansową o Raporcie („**Opinia ekonomiczno – finansowa**”), w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie oraz Umowie realizacyjnej, zobligowany jest w szczególności do:
5. kontroli poprawności formalnej (prawno-rachunkowej) załączonych do Raportu dokumentów,
6. oceny, czy przedstawione w Raporcie koszty stanowią polskie koszty kwalifikowalne zgodnie z wykazem kosztów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego wykazu polskich kosztów kwalifikowalnych, parametrów utworów audiowizualnych oraz dokumentów związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na produkcję audiowizualną przez Polski Instytut Sztuki Filmowej (t.j. Dz. U. 2022.1881) („**Rozporządzenie w sprawie polskich kosztów kwalifikowalnych**”);
7. potwierdzenia zapłaty przez Beneficjenta należności wynikających z dokumentów, w szczególności faktur i rachunków, potwierdzających poniesienie polskich kosztów kwalifikowalnych;
8. zawarcia wyników przeprowadzonej kontroli i oceny z czynności o których mowa w pkt. a)-c) powyżej.
9. Opinia ekonomiczno – finansowa będzie wskazywać również ostateczną wysokość polskich kosztów kwalifikowalnych, będącą podstawą do obliczenia wysokości kwoty wsparcia do wypłaty środków Beneficjentowi z rachunku powierniczego, przy czym za polskie koszty kwalifikowalne uznaje się koszty realizacji produkcji audiowizualnej albo świadczenia usługi na rzecz produkcji audiowizualnej poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są objęte obowiązkiem podatkowym w rozumieniu przepisów podatkowych, mieszczą się w katalogu określonym w [art. 54 ust. 5](https://sip.lex.pl/#/document/68437208?unitId=art(54)ust(5)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz są zgodne z zapisami Rozporządzenia w sprawie polskich kosztów kwalifikowalnych, które jednocześnie są zapłacone przez Beneficjenta oraz dotyczą prac wykonanych w okresie objętym wsparciem.
10. Opinię ekonomiczno-finansową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres email: […..], w jednym egzemplarzu, w terminie […]  **dni roboczych** liczonych od daty zawarcia Umowy realizacyjnej, lecz nie wcześniej niż od daty otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego kopii dokumentów stanowiących przedmiot weryfikacji. Data otrzymania przez Zamawiającego Opinii ekonomiczno-finansowej zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w formie wiadomości e-mail wysłanej do Wykonawcy na adres […………….].
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu realizacji obowiązków objętych Umową realizacyjną, w tym o wszelkich brakach w dokumentach stanowiących przedmiot weryfikacji, które uniemożliwiają przeprowadzenie analizy rzetelności i poprawności wykorzystania wsparcia finansowego udzielonego Beneficjentowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca (lub osoba wskazana przez Wykonawcę) przeprowadzi Kontrolę, na zasadach ustalonych Ustawą, w [….] w okresie od dnia [….]do dnia […] w celu weryfikacji terminowości realizacji prac objętych udzieleniem wsparcia finansowego przez Zamawiającego Beneficjentowi zgodnie z ustalonymi w umowie wsparcia finansowego terminami oraz w celu weryfikacji i rzetelności informacji otrzymanego Raportu i jego załączników. (jeżeli dotyczy)
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Kontroli w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego Wykonawcy przez Dyrektora Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu kompletnego i należycie wykonanego Protokołu Kontroli w terminie [..] dni od daty zakończenia Kontroli, wskazującego w szczególności:

a) firmę i adres kontrolowanego przedsiębiorcy - Beneficjenta;

b) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

c) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;

d) termin rozpoczęcia i zakończenia Kontroli, ze wskazaniem dni będących przerwami w realizacji czynności kontroli;

e) zakres i przedmiot Kontroli;

f) opis ustalonego w wyniku Kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości;

g) wskazanie podstaw dokonanych ustaleń;

h) w przypadku kolejnej Kontroli informację o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej Kontroli;

i) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole Kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania tego protokołu;

j) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole Kontroli oraz o stanowisku zajętym wobec nich przez osobę upoważnioną;

k) omówienie dokonanych w protokole Kontroli poprawek, skreśleń i uzupełnień;

l) podpis osoby upoważnionej oraz wskazanie miejsca i datę podpisania protokołu Kontroli;

ł) podpis kontrolowanego przedsiębiorcy - Beneficjenta oraz wskazanie miejsca i datę podpisania protokołu Kontroli albo w przypadku odmowy podpisania protokołu Kontroli - wzmiankę o tym fakcie.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego Beneficjenta Protokół Kontroli w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w jednym egzemplarzu. Data otrzymania przez Zamawiającego Protokołu Kontroli zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w formie wiadomości e-mail wysłanej do Wykonawcy na adres […………….].
2. Odmowa podpisania Protokołu Kontroli przez przedstawiciela Beneficjenta nie stanowi przeszkody do podpisania Protokołu Kontroli przez Wykonawcę lub wskazaną przez niego osobę dysponującą upoważnieniem Dyrektora Zamawiającego do wykonania Kontroli.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do treści Protokołu Kontroli przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 14 dni od daty sporządzenia Protokołu Kontroli, Wykonawca (lub osoba przez niego wyznaczona, upoważniona do Kontroli przez Dyrektora Zamawiającego) w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń zobligowany jest do zmiany Protokołu Kontroli. W przypadku odmowy uwzględnienia zastrzeżeń Wykonawca pozostawia Protokół Kontroli bez zmian.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie zastrzeżeń do treści Protokołu Kontroli w terminie 14 dni.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy realizacyjnej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości […] netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. wynagrodzenie całkowite brutto […] (słownie: …..) („**Wynagrodzenie**”), na które składa się:
2. całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu sporządzenia Opinii ekonomiczno-finansowej o Raporcie w wysokości […] netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. w wysokości całkowitej brutto […] (słownie: …);
3. *całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu przeprowadzenia Kontroli oraz sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu Protokołu Kontroli zgodnie z zapisami Ustawy i Umowy realizacyjnej* *w wysokości […] netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. w wysokości brutto […] (słownie: …).(jeżeli dotyczy).*
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wszelkich dokumentów, rysunków, wykazów, tabel itd. przekazanych Zamawiającemu w ramach wykonania Umowy realizacyjnej.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy realizacyjnej, zgodnie z Ustawą i warunkami Umowy realizacyjnej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy realizacyjnej, w tym w szczególności koszty zużycia wszelkich materiałów, sprzętu, programów, licencji niezbędnych do wykorzystania przy realizacji przedmiotu Umowy Realizacyjnej, koszty diet, noclegów, transportu, wszelkie opłaty administracyjne czy publicznoprawne.
6. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy wskazany na dostarczonym dokumencie księgowym Wykonawcy.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Umowy realizacyjnej, o którym mowa w § 3 Umowy realizacyjnej - bez uwag.
8. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności, praw i obowiązków wynikających z Umowy realizacyjnej na podmiot trzeci.

**§3**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY REALIZACYJNEJ**

1. Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności otrzymanej Opinii ekonomiczno-finansowej i/lub Protokołu Kontroli w terminie […] dni od daty ich otrzymania i dokona odbioru usług objętych Umową realizacyjną, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty dostarczenia ww. dokumentów przez Wykonawcę.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru Umowy realizacyjnej („**Protokół odbioru**”). Wzór Protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 2** do Umowy realizacyjnej. Do wykonania czynności odbioru przedmiotu Umowy realizacyjnej uprawnieni są:
3. Ze strony Wykonawcy: ………………………………….……….
4. Ze strony Zamawiającego: ……………………………………..

Zmiana osób wymienionych w zdaniu poprzedzającym wymaga oświadczenia Strony, podpisanej przez osobę uprawnioną do jej reprezentacji i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Umowy realizacyjnej, Zamawiający odmówi dokonania odbioru wykonanych usług stanowiących przedmiot Umowy realizacyjnej, wg swego wyboru w całości lub w części, wskazując w Protokole odbioru wykaz stwierdzonych wad, braków i termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 3 dni kalendarzowe.
2. Bezskuteczny upływ terminu na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze usług objętych Umową realizacyjną, w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami ust. 3 powyżej, uprawnia Zamawiającego, według jego swobodnego wyboru, do wypowiedzenia Umowy realizacyjnej ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad i/lub do powierzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu zastępczego usunięcia stwierdzonych wad.
3. Potwierdzenie otrzymania przez Zamawiającego Opinii ekonomiczno-finansowej i/lub otrzymania Protokołu Kontroli nie stanowi podstawy do wystawienia faktury lub rachunku stanowiącego podstawę zapłaty Wynagrodzenia przez Zamawiającego.

**§ 4**

 **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu, na przedmiot Umowy realizacyjnej gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru Opinii ekonomiczno-finansowej i /lub Protokołu Kontroli oraz gwarantuje, że wszelkie dokumenty, wyliczenia, analizy i inne czynności wykonane w celu należytej realizacji Umowy realizacyjnej są prawidłowe, wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami Umowy realizacyjnej, w szczególności nie zawierają błędów i braków.
2. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania wszelkich wad stwierdzonych w wykonaniu przedmiotu Umowy realizacyjnej, w otrzymanych od Wykonawcy dokumentach, w szczególności w Opinii ekonomiczno-finansowej, Protokole Kontroli na adres e-mail: […..]. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powyższej wiadomości e-mail.
3. Niezależnie od potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę wiadomości e – mail o stwierdzonych wadach, o czym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad, udzielenia wszelkich wyjaśnień, wskazówek, odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczących otrzymanych w ramach wykonania Umowy realizacyjnej dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty przesłania zawiadomienia o wadach przez Zamawiającego.
4. Bezskuteczny upływ terminu wyznaczonego na usunięcie wad, udzielenie wyjaśnień, odpowiedzi, zgodnie z ust. 3 powyżej, uprawnia Zamawiającego do powierzenia usunięcia wad, zlecenia przygotowania wyjaśnień, odpowiedzi na pytania skierowane do Wykonawcy, podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 5**

**OSOBY SKIEROWANE DO WYKONANIA UMOWY REALIZACYJNEJ**

1. Wykonawca wskazuje osoby skierowane do wykonania przedmiotu Umowy realizacyjnej w wykazie stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy realizacyjnej. Wykonawca w załączniku nr 3 wskazuje również posiadane przez ww. osoby doświadczenie, wykształcenie oraz posiadane uprawnienia zawodowe.
2. Jeżeli z przyczyn obiektywnych, niezawinionych przez Wykonawcę, wykonanie/ukończenie przedmiotu Umowy realizacyjnej przez osobę/y wskazaną/e w Umowie realizacyjnej nie będzie możliwe, wówczas Wykonawca poinformuje o powyższej okoliczności Zamawiającego oraz wskaże inną osobę, która wykona/ukończy przedmiot Umowy realizacyjnej w terminie. Wykonawca przekazuje ww. informacje Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail […].
3. Podjęcie działań przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji usług objętych Umową realizacyjną wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zmiana osoby skierowanej do realizacji Umowy realizacyjnej, odmowa akceptacji i/lub odmowa akceptacji zmiany osoby/osób realizujących Zamówienie wykonawcze przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z należytego i terminowego wykonania Umowy realizacyjnej.
5. Jakiekolwiek przerwy w wykonywaniu przedmiotu Umowy realizacyjnej wynikające z braku odpowiedniej osoby będą traktowane jako wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i uprawniają Zamawiającego do rozwiązania Umowy realizacyjnej ze skutkiem natychmiastowym.
6. Brak uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, osób skierowanych do wykonania Umowy realizacyjnej przez Wykonawcę, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, odmowa akceptacji zmiany osoby/osób skierowanych do wykonania Umowy realizacyjnej stanowi podstawę do rozwiązania Umowy realizacyjnej przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia odpowiednich kar umownych.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, podmiotów skierowanych do realizacji Zamówienia wykonawczego jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARY UMOWNE**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z Umowy realizacyjnej - w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia postanowień Umowy realizacyjnej stanowiący jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie;
3. przekroczenia czasu realizacji Opinii ekonomiczno-finansowej we wskazanym w § 1 ust. 5 Umowy terminie - w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu dostarczenia Opinii ekonomiczno-finansowej do dnia jej dostarczenia, potwierdzonego przez Zamawiającego w formie, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy.
4. przekroczenia czasu realizacji Protokołu Kontroli wskazanego w § 1 ust. 9 Umowy - w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu dostarczenia Protokołu Kontroli do dnia jego dostarczenia potwierdzonego przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
5. za przekroczenie terminu rozpoczęcia Kontroli wskazanego w § 1 ust. 7 Umowy- w wysokości 0,5% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu rozpoczęcia Kontroli do dnia jej faktycznego rozpoczęcia przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Zamawiającego;
6. za przekroczenie terminu zakończenia Kontroli wskazanego w § 1 ust. 7 powyżej – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu zakończenia Kontroli do dnia jej faktycznego zakończenia przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Zamawiającego;
7. przekroczenia terminu usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy realizacyjnej w Protokole odbioru - w wysokości 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie terminu wyznaczone w ww. protokole na usunięcie stwierdzonych w nim wad do dnia faktycznego usunięcia wad, potwierdzonego podpisaniem Protokołu odbioru przedmiotu Umowy realizacyjnej bez uwag;
8. przekroczenia terminu usuwania wad, udzielania wyjaśnień, odpowiedzi zgodnie z postanowieniami § 4 ust.3 Umowy – w wysokości 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie terminu wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad, udzielenie wyjaśnień, odpowiedzi do dnia faktycznego usunięcia wad, dostarczenia Zamawiającemu wyjaśnień, odpowiedzi.
9. skierowania do wykonywania Umowy realizacyjnej osób nieposiadających doświadczenia lub kwalifikacji niezbędnych, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa do realizacji usług objętych Umową realizacyjna - 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego;
10. przystąpienia do Kontroli, udziału w Kontroli osoby niedysponującej upoważnieniem Dyrektora Zamawiającego - w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdą osobę uczestniczącą w Kontroli i/lub wykonującą jakiekolwiek czynności w ramach przeprowadzanej Kontroli;
11. z tytułu rozwiązania Umowy realizacyjnej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% (dwadzieścia procent) Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust.1;
12. z tytułu naruszenia zasad poufności o których mowa w § 9 Umowy ramowej, w wysokości 50.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
13. Łączna wysokości kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy realizacyjnej, z wyłączeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. j i lit. k).
14. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, w szczególności z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
15. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, ponad wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
16. Zapłata kar, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania pozostałych zobowiązań umownych, wynikających z Umowy ramowej i Umowy realizacyjnej.

**§7**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Postanowienia Umowy ramowej dotyczące Ochrony danych osobowych (§ 7) pozostają w mocy.

**§8**

**PRAWA AUTORSKIE**

Postanowienia Umowy ramowej dotyczące Praw autorskich (§ 8) pozostają w mocy.

**§ 9**

**ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

Postanowienia Umowy ramowej dotyczące Zachowania poufności (§ 9) pozostają w mocy.

**§ 10**

**SIŁA WYŻSZA**

Postanowienia Umowy ramowej dotyczące Siły wyższej (§ 10) pozostają w mocy.

**§ 11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy realizacyjnej, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy ramowej i /lub Umowy realizacyjnej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ich zawierania lub dalsze wykonywanie ww. umów może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest, do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach::
3. gdy Wykonawca przekroczy czas wykonania Zamówienia wykonawczego o okres dłuższy niż 3 dni kalendarzowe w stosunku do ustalonego terminu;
4. skierowania do wykonania Umowy realizacyjnej osób bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego;
5. *przystąpienia do Kontroli, udziału w Kontroli osoby nie dysponującej upoważnieniem Dyrektora Zamawiającego;*
6. innych przypadków wskazanych w Umowie ramowej.
7. Rozwiązanie Umowy realizacyjnej następuje z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy o wypowiedzeniu i przyczynie wypowiedzenia. W takim przypadku ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej części usług objętych Umową realizacyjną, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy realizacyjnej ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia Umowy realizacyjnej z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę wykonawczą w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty wykonawczej kierowane w celu zawarcia pierwotnej Umowy realizacyjnej (tj. rozwiązanej w trybie natychmiastowym) i wyraża chęć podpisania i wykonania Umowy realizacyjnej w części pozostałej do realizacji na skutek wyżej opisanego rozwiązania Umowy realizacyjnej.
9. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy realizacyjnej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY REALIZACYJNEJ**

Strony zgodnie ustalają, iż zmiana Umowy realizacyjnej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmianę warunków Umowy realizacyjnej w zakresie:

1. zmiany odpowiednich zapisów, w tym zmiany wysokości Wynagrodzenia, terminu wykonania Umowy realizacyjnej w sytuacji, gdy w czasie trwania Umowy konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy realizacyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy ramowej, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Ustawy, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
4. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
7. Za datę zawarcia Umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na niniejszej Umowie.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
9. Oferta Wykonawcza;
10. Wzór Protokołu odbioru;
11. Wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy realizacyjnej.

**…………………………….. ……………………………….**

 **Zamawiający Wykonawca**