



Znak sprawy: **MCPS.ZP/JR/351-2-9/2020**

Załącznik nr 2 do IWZ

### Wzór umowy

Umowa nr ...../...../2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

#### Zamawiającym tj.:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą 283/29/19 z dnia 05 marca 2019 r., zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Centrum”

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zawarta w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a.

Strony, działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843, z późn.zm.) zawierają umowę o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenia jednego trzydniowego spotkania wymiany doświadczeń w ramach Szkoły Kooperacji, poziom regionalny – etap rozszerzony projektu pt. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna z terminem realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r., zwanego dalej: „Spotkanie”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem partnerskim pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektowne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Projekt realizowany przez 5 Partnerów tj.: Lidera – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Świętokrzyskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, województwo mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

## § 2.

### Termin oraz warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.. Szczegółowe terminy określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego, drogą elektroniczną, propozycje terminu organizacji Spotkania. Za dzień roboczy w niniejszym ustępie, jak również w całej umowie, przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zaproponowanych przez Wykonawcę terminów. W przypadku zmiany terminu, Zamawiający przedstawi Wykonawcy swoją propozycję drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty przekazania przez Wykonawcę propozycji terminu organizacji Spotkania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji zmian terminu Spotkania prześle Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do realizacji Spotkania we wskazanym miejscu i terminie z uwzględnieniem zmian zaproponowanych przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę zmiany terminu zaproponowanego przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od daty, w której Wykonawca powinien potwierdzić przyjęcie do realizacji Spotkania w zmienionym terminie. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy liczbę osób zakwalifikowanych nie później niż 5 dni roboczych przed terminem przeprowadzenia Spotkania.
6. Zamawiający ma prawo do odwołania Spotkania bez podania przyczyny nie później niż 5 dni roboczych przed terminem jego przeprowadzenia. W przypadku odwołania Spotkania Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości.
7. Wykonawca przekaze drogą elektroniczną Zamawiającemu do akceptacji przygotowaną 1 wersję programu Spotkania w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanego programu Spotkania w ciągu 2 dni roboczych od jego przesłania.
9. Ostateczny program Spotkania zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem Spotkania. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag/zastrzeżeń Zamawiającego do programu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni liczonych od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



10. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania nie później niż w ciągu 5 dni liczonych od dnia zakończenia Spotkania raportu końcowego z przeprowadzonej ewaluacji wraz z załącznikami, tj. programem spotkania stanowiącym podstawę jego przeprowadzenia, wypełnionymi przez uczestników ankietami ewaluacyjnymi (kwestionariusz musi zawierać pytania m.in. dotyczące podniesienia poziomu wiedzy i kompetencji) oraz opracowany materiał zawierający tzw. FAQ wraz z odpowiedziami. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania raportu w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do raportu w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia jego przekazania przez Zamawiającego. Zapisy ust. 4 dotyczące prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy stosuje się odpowiednio.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminach określonych w niniejszym paragrafie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją nieprzewidziane okoliczności, na które strony nie mają wpływu, takie jak katastrofy naturalne (np. trzęsienia ziemi), zdarzenia polityczne (np. zamachy terrorystyczne), strajki, protesty.
12. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
  - 1) po stronie Wykonawcy:....., tel....., e-mail: .....
  - 2) po stronie Zamawiającego....., tel. ...., e-mail: .....
14. Zmiana osób wymienionych w ust. 13 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie.
15. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przesłanie informacji na adres e-mail osoby wymienionej w ust. 13 pkt 2). Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób /źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł z podatkiem VAT (słownie: ..... złotych) za osobę, która uczestniczyła w Spotkaniu.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia za organizację i przeprowadzenie jednego trzydniowego spotkania wymiany doświadczeń w ramach Szkoły Kooperacji, poziom regionalny – etap rozszerzony wyniesie nie więcej niż: ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. Rzeczywista łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy obliczona będzie jako iloczyn rzeczywistej liczby uczestników uczestniczących w Spotkaniu oraz ceny jednostkowej za jednego uczestnika wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, zdjęć powstałych w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę VAT w terminie 7 dni od daty wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust.1 oraz zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).
6. Podstawą zapłaty Wynagrodzenia będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy, podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu rachunek/ faktura VAT.
7. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie zapłacone przelewem na podane na rachunku/ fakturze konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury i jej zaakceptowania przez Zamawiającego. przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń
8. Rachunek/faktura VAT w oryginale musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego i powinien zawierać m.in. informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
9. Rachunek/faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
  - Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910.
  - Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
10. Za datę zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

#### **§ 4.**

##### **Zasady odbioru**

Przedmiot umowy uważa się za wykonany należyście z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu.

#### **§ 5.**

##### **Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie przeprowadzenia usługi w ustalonym terminie Zamawiający może od umowy odstąpić, w terminie 30 dni od dnia kiedy ww. usługa miała być przeprowadzona.
2. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym określonych w ust. 1,8,9) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku wykonania zadań/obowiązków objętych umową niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, ofertą Wykonawcy lub z ustaleniami z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania zadań/obowiązków.
4. Kara umowna określona w ust. 2 i 3 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o takim zdarzeniu.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 6-7, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzysta ze świadczenia Wykonawcy.

11. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
12. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 6.

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w §3 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, zwanych w treści umowy "Utworami".
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania utworami w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) Utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier.
  - 2) Zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line.
  - 3) Wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci w tym w trybie on-line.
  - 4) Wprowadzenie do obrotu i bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, terytorialnych rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzenia do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie.
- 5) Wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, w tym utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do niniejszego ustępu, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
  6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonane na czas nieokreślony.
  7. Strony postanawiają, że Zamawiający – w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy – stanie się właścicielem egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utworzył Utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
  8. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.
  9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworów albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, bądź też konieczności rozszerzenia zakresu pól eksploatacji na nowe, a niewymienione w ust. 4 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, a także przeniesienia tych praw na nowych polach eksploatacji.

## § 7.

### Tajemnica

1. Informacje, w posiadanie których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## § 8.

### Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.

## § 9.

### Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz do właściwego oznakowania logotypem Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój i Unii Europejskiej oraz logotypem projektu pn. „Liderzy kooperacji” wszelkiej dokumentacji w ramach realizacji usługi. Niezbędne logotypy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
2. Wykonawca, wykorzystując wskazane powyżej logotypy i informacje, zobowiązuje się do umieszczania ich także w oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy.

## § 10.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
2. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia ogólnego, Zamawiający jako administrator danych osobowych zgromadzonych w zbiorach pn.: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie. W związku z powierzeniem Wykonawca będzie przetwarzał dane następujących kategorii osób: przedstawiciele Zamawiającego (imię i nazwisko), uczestnicy usługi (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, stanowisko).
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie i na czas niezbędny do należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania stosownych zgód i wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób - uczestników działań, w których poinformuje o przekazywaniu (w ramach nadzoru nad realizacją niniejszej umowy) ich danych do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku informacyjnego na formularzach zgłoszenia uczestników działań.
5. Przez dane osobowe rozumie się dane osobowe w rozumieniu art. 4 RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania przedmiotu umowy.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie





Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

7. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz/lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
8. Przez dokument rozumie się dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
9. Przez pracownika rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
10. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.
11. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
12. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
13. Wykonawca:
  - 1) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
  - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż wynikające z realizacji umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy;
  - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 3) zwrotu wszystkich dokumentów zawierających dane osobowe uczestników, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 4) nietworzenia kopii dokumentów, innych niż niezbędne do realizacji umowy;
  - 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy.
16. Wykonawca będzie przestrzegał należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do:

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem objętych Umową, także po jej rozwiązaniu;
  - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie;
  - 4) zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
18. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami administracji publicznej, policją lub przed sądem.
19. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
20. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.
21. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
22. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, które może nosić znamiona naruszenia danych osobowych w rozumieniu art. 32 Rozporządzenia, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl) – wraz z:
- a. opisem charakteru incydentu, oraz jego skutków w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane;
  - b. informację o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: [sekretariat@rops.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rops.rzeszow.pl) [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl)

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych.
23. Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykonania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
  24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjne kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.
  25. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.
  26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
  27. Strony zobowiązują się do przeglądów niniejszej umowy w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tak aby zapewnić zgodność łączących Strony postanowień umownych z nowymi regulacjami prawnymi.

## § 11.

### Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) Konieczności zmiany terminu lub miejsca spotkania w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.), mającej wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany terminu spotkania może on być wydłużony o czas trwania ww. przeszkody, a w przypadku zmiany miejsca spotkania - nowe miejsce znajdować się będzie w budynku położonym w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 2) Konieczności zmiany osoby prowadzącej Spotkanie, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, iż nowy wykładowca (trener) spełnia wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie, na podstawie której Zamawiający przyznał Wykonawcy punkty.
- 3) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związaną ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.
7. Cesja prawa i obowiązków, w tym przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

-----  
Zamawiający

-----  
Wykonawca

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik Nr 1:** Opis przedmiotu umowy

**Załącznik Nr 2:** Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 3:** Wzór protokołu odbioru pracy

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Znak sprawy .....

Załącznik nr 3 do umowy

Warszawa, dn. .... r.

**Protokół odbioru pracy**

Dotyczy umowy nr ....., zawartej w dniu ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały nr 283/29/19 z dnia 05.03.2019 r. Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452

a

na wykonanie usługi:

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

- w terminie / z opóźnieniem ..... dni, w zakresie .....  
(wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),
- bez usterek / z usterkami w postaci ....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie ..... dni, tj. do .....

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową, tj. .... zł  
(słownie: .....)
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę ..... zł,  
z tytułu: .....  
(wskazać podstawę do naliczenia kar umownych)

.....  
data, pieczętka i podpis kierownika Wydziału

.....  
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam:

.....  
data, pieczętka i podpis Z-cy Dyrektora

.....  
data i podpis Zamawiającego

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie