|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 17*** | ***Numer Umowy:*** |
| ***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*** |

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca konwojowanie i ochronę wartości pieniężnych.**

Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zawarcia Umowy wyłącznie z jednym Zleceniobiorcą.

**Zadanie I. Konwojowanie i ochrona wartości pieniężnych z Punktów kasowych Zleceniodawcy**

Skróty i definicje używane w opisie przedmiotu zamówienia:

1. **Pakiet z gotówką (Pakiet**) – wartości pieniężne w banknotach i/lub w bilonie zapakowane w Bezpieczne opakowanie,
2. **Bezpieczne opakowanie** – opakowanie zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości bez pozostawienia śladów naruszenia opakowania w postaci Bezpiecznej koperty tj. wykonanej z polietylenu, charakteryzującej się bardzo wysoką odpornością mechaniczną na rozerwania, oznaczonej indywidualnym numerem lub inne opakowanie uzgodnione ze Zleceniodawcą;
3. **Punkt kasowy Zleceniodawcy** – wyznaczona przez Zleceniodawcę lokalizacja, w której przyjmowana jest Wpłata zamknięta. Lokalizacja Punktów kasowych Zleceniodawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Zmiana Załącznika nr 1 do Umowy nie wymaga zmiany Umowy i jest dokonywana na zasadach określonych w Umowie;
4. **Wpłata zamknięta** – przyjęcie przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy w Punkcie kasowym wpłaty gotówkowej w formie Pakietu, jej przeliczenie oraz weryfikacja przez Zleceniobiorcę, a następnie uznanie rachunku bankowego Zleceniodawcy równowartością przeliczonej Wpłaty zamkniętej;
5. **Punkt zliczania gotówki** – należycie zabezpieczone miejsce wyznaczone u Zleceniobiorcy, w którym następuje przeliczanie Wpłaty zamkniętej przy użyciu własnych narzędzi do zliczania gotówki,
6. **Inkasent** –osoba upoważniona przez Zleceniobiorcę do przyjmowania oraz potwierdzania Wpłat zamkniętych na Dowodzie wpłaty. Wzór imiennego upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
7. **jednostka obliczeniowa (j.o.)** – 120-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

1. **Dowód wpłaty** – dokument określający deklarowaną przez Zleceniodawcę wartość gotówki znajdującej się we Wpłacie zamkniętej, zawierający dane dotyczące Wpłaty Zamkniętej (numer rachunku bankowego, kwotę wpłaty, firmę Zleceniodawcy, tytuł wpłaty i numer Bezpiecznego opakowania);
2. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przyjmowania Wpłaty zamkniętej w formie uporządkowanej za pokwitowaniem na Dowodzie wpłaty w Punktach kasowych wskazanych przez Zleceniodawcę w oparciu o harmonogram oraz przekazanie równowartości ostatecznie ustalonej kwoty na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
2. Wykaz Punktów kasowych wskazanych przez Zleceniodawcę określa **Załącznik nr 1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Usługa będzie polegała na wykonaniu w Dni robocze czynności związanych z przenoszeniem, transportem i ochroną w czasie transportu wartości pieniężnych, w szczególności na:
4. odbiorze pakietów z gotówką z Punktów kasowych Zleceniodawcy w formie uporządkowanej, zgodnie z lokalizacją wskazaną w **Załączniku nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia,
5. transporcie gotówki wraz z jej ochroną do Punktu zliczania gotówki,
6. przeliczeniu gotówki pochodzącej z Punktów kasowych Zleceniodawcy przez pracowników Zleceniobiorcy,
7. przekazywaniu na rachunek bankowy Zleceniodawcy poleceniem przelewu równowartości przyjętej i przeliczonej Wpłaty zamkniętej.
8. Pakiety mogą być wydane wyłącznie Inkasentowi wymienionemu w wykazie inkasentów po każdorazowym sprawdzeniu upoważnienia i tożsamości osoby zgłaszającej się po odbiór gotówki. Zleceniobiorca po podpisaniu Umowy dostarczy w terminie nie później niż do 3 Dni roboczych wykaz Inkasentów upoważnionych do odbioru pakietów z Punktów kasowych Zleceniodawcy. Zmiana Inkasentów każdorazowo wymagać będzie uprzedniego pisemnego powiadomienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Osoby konwojujące wartości pieniężne podlegają bezpośrednio Zleceniodawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zleceniodawca zastrzega, że usługa nie może być realizowana za pośrednictwem podwykonawców Zleceniobiorcy.
9. Zleceniodawca wymaga, aby wszystkie osoby konwojujące wartości pieniężne w ramach niniejszego zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy przedsiębiorców wykonujących osobiście czynności, o których mowa powyżej. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawarte są w Umowie.
10. Zleceniodawca dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy oraz realizację ew. usług dodatkowych na zasadach określonych w Umowie.
11. Do wykonania przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca skieruje odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, którzy będą odpowiednio umundurowani, wyposażeni w identyfikatory, środki ochrony osobistej i w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.
12. Wpłata zamknięta przyjmowana będzie w Punktach kasowych raz dziennie, w stałych godzinach zgodnie z uzgodnionym ze Zleceniodawcą harmonogramem. Zleceniodawca dopuszcza uzgodnienie ze Zleceniobiorcą innej częstotliwości odbioru wpłat zamkniętych, w zależności od lokalizacji Punktu kasowego.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do transportu i ochrony wartości pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, a także warunkami zawartymi w polisie ubezpieczeniowej dotyczącej transportowanych wartości. Usługi muszą być realizowane przy użyciu pojazdów dostosowanych do bezpiecznego transportu plastikowych i metalowych kaset z gotówką oraz pakietów pieniężnych w kopertach bezpiecznych lub workach. Wszystkie transportowane kasety oraz pakiety pieniężne muszą być solidnie zabezpieczone przed samoczynnym przemieszczaniem się i szkodzeniami mechanicznymi.
14. Przeliczenie Wpłaty zamkniętej odbywać się będzie komisyjnie w Punktach zliczania gotówki. Zasady przeliczania zawarte są w Załączniku nr 4 do Umowy.
15. Przekazanie równowartości przyjętej i przeliczonej Wpłaty zamkniętej na rachunek Zleceniodawcy nastąpi w formie wpłaty wewnętrznym poleceniem przelewu, obciążając rachunek bankowy Zleceniobiorcy i uznając rachunek bankowy Zleceniodawcy kwotą wynikającą z przyjętej i przeliczonej Wpłaty zamkniętej najpóźniej następnego Dnia roboczego po przyjęciu jej od Zleceniodawcy.
16. Zleceniodawca oświadcza, że wartość Wpłaty zamkniętej jednorazowo przyjmowanej z Punktu kasowego nie będzie przekraczała 200 000,00 PLN.
17. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, przy czym faktura będzie wysyłana Zleceniodawcy elektronicznie plikiem w formacie PDF.

**Załącznik nr 1 do OPZ:** Lokalizacja Punktów kasowych Zleceniodawcy

**Dworzec PKP Kraków Główny,** ul. Pawia 5a, 31-154 Kraków (dwie lokalizacje)

**Dworzec PKP Tarnów,** Plac Dworcowy 4, 33-100 Tarnów

**Dworzec PKP Oświęcim**, ul. Powstańców Śląskich 22, 32-600 Oświęcim

**Zadanie II. Konwojowanie i ochrona wartości pieniężnych z wpłatomatów Zleceniodawcy**

Skróty i definicje używane w opisie przedmiotu zamówienia:

1. **Pakiet z gotówką (pakiet**) – wartości pieniężne w banknotach i/lub w bilonie zapakowane w Bezpieczne opakowanie (kasetę);
2. **Bezpieczne opakowanie** – opakowanie zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości bez pozostawienia śladów naruszenia opakowania w postaci kasety na gotówkę;
3. **Punkt kasowy Zleceniodawcy** – wyznaczona przez Zleceniodawcę lokalizacja, w której przyjmowana jest Wpłata zamknięta. Pod tym pojęciem rozumie się lokalizacje, w których Zleceniodawca posadowił wpłatomaty, których obsługę powierzył Zleceniobiorcy. Lokalizacja Punktów kasowych Zleceniodawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Zmiana Załącznika nr 1 do Umowy nie wymaga zmiany Umowy i jest dokonywana na zasadach określonych w Umowie;
4. **Wpłata zamknięta** – przyjęcie przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy w Punkcie kasowym kasety z gotówką, jej przeliczenie oraz weryfikacja przez Zleceniobiorcę, a następnie uznanie rachunku bankowego Zleceniodawcy równowartością przeliczonej Wpłaty zamkniętej;
5. **Punkt zliczania gotówki** – należycie zabezpieczone miejsce wyznaczone u Zleceniobiorcy, w którym następuje przeliczanie Wpłaty zamkniętej przy użyciu własnych narzędzi do zliczania gotówki;
6. **Inkasent** –osoba upoważniona przez Zleceniobiorcę do przyjmowania Wpłat zamkniętych;
7. **jednostka obliczeniowa (j.o.)** – 120-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

1. **Dowód wpłaty** – dokument określający deklarowaną przez Zleceniodawcę wartość gotówki znajdującej się we Wpłacie zamkniętej, zawierający dane dotyczące Wpłaty Zamkniętej (między innymi kwotę wpłaty);
2. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie:
2. przyjmowania wpłaty zamkniętej w formie wymiany kaset stanowiących część wpłatomatu w Punktach kasowych wskazanych przez Zleceniodawcę, w których zlokalizowane są wpłatomaty, w oparciu o ustalony harmonogram, a następnie przekazanie równowartości ustalonej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego,
3. awaryjną obsługę wpłat zamkniętych w formie kaset w formie wymiany kaset stanowiących część wpłatomatu w Punktach kasowych wskazanych przez Zleceniodawcę, w których zlokalizowane są wpłatomaty, w oparciu o ustalony harmonogram, a następnie przekazanie równowartości ustalonej kwoty na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
4. Wykaz Punktów kasowych wskazanych przez Zleceniodawcę określa **Załącznik nr 1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Usługa będzie polegała na wykonaniu w Dni robocze czynności związanych z przenoszeniem, transportem i ochroną w czasie transportu wartości pieniężnych, w szczególności na:
6. odbiorze kaset z wpłatomatów, zgodnie z lokalizacją wskazaną w **Załączniku nr 1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
7. transporcie kaset z gotówką wraz z ich ochroną do Punktu zliczania gotówki,
8. przeliczeniu gotówki znajdującej się w kasetach, pochodzącej z Punktów kasowych Zleceniodawcy przez pracowników Zleceniobiorcy,
9. przekazywaniu na rachunek bankowy Zleceniodawcy poleceniem przelewu równowartości przyjętej i przeliczonej Wpłaty zamkniętej.
10. Zleceniobiorca po podpisaniu Umowy dostarczy w terminie nie później niż 3 Dni roboczych wykaz Inkasentów upoważnionych do odbioru pakietów z Punktów kasowych Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem ust.5. Zmiana Inkasentów każdorazowo wymagać będzie uprzedniego pisemnego powiadomienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Osoby konwojujące wartości pieniężne podlegają bezpośrednio Zleceniodawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zleceniodawca zastrzega, że usługa nie może być realizowana za pośrednictwem podwykonawców Zleceniobiorcy.
11. Do odbioru kaset z wpłatomatów upoważnieni są wyłącznie Inkasenci o których mowa w ust. 4.
12. Zleceniodawca wymaga, aby wszystkie osoby konwojujące wartości pieniężne w ramach niniejszego zamówienia były zatrudnione przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy przedsiębiorców wykonujących osobiście czynności, o których mowa powyżej. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawarte są w Umowie.
13. Zleceniodawca dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy oraz realizację ew. usług dodatkowych na zasadach określonych w Umowie.
14. Do wykonania przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca skieruje odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, którzy będą odpowiednio umundurowani, wyposażeni w identyfikatory, środki ochrony osobistej i w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.
15. Wpłata zamknięta przyjmowana będzie we wpłatomatach Zleceniodawcy raz w tygodniu w Dzień roboczy, w stałych godzinach zgodnie z uzgodnionym ze Zleceniodawcą harmonogramem. Zleceniodawca dopuszcza uzgodnienie ze Zleceniobiorcą innej częstotliwości odbioru wpłat zamkniętych, w zależności od lokalizacji wpłatomatu.
16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do transportu i ochrony wartości pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, a także warunkami zawartymi w polisie ubezpieczeniowej dotyczącej transportowanych wartości. Usługi muszą być realizowane przy użyciu pojazdów dostosowanych do bezpiecznego transportu plastikowych i metalowych kaset z gotówką oraz pakietów pieniężnych w kopertach bezpiecznych lub workach. Wszystkie transportowane kasety oraz pakiety pieniężne muszą być solidnie zabezpieczone przed samoczynnym przemieszczaniem się i szkodzeniami mechanicznymi.
17. Przeliczenie Wpłaty zamkniętej odbywać się będzie komisyjnie w Punktach zliczania gotówki. Zasady przeliczania zawarte są w Załączniku nr 4 do Umowy.
18. Przekazanie równowartości przyjętej i przeliczonej Wpłaty zamkniętej na rachunek Zleceniodawcy nastąpi w formie wpłaty wewnętrznym poleceniem przelewu, obciążając rachunek bankowy Zleceniobiorcy i uznając rachunek bankowy Zleceniodawcy kwotą wynikającą z przyjętej i przeliczonej Wpłaty zamkniętej najpóźniej następnego Dnia roboczego po przyjęciu jej od Zleceniodawcy.
19. Zleceniodawca oświadcza, że wartość Wpłaty zamkniętej jednorazowo przyjmowanej z Punktu kasowego nie będzie przekraczała 200 000,00 PLN.
20. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, przy czym faktura będzie wysyłana Zleceniodawcy elektronicznie plikiem w formacie PDF.
21. Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca wykonywał czynności związane z zarządzaniem wpłatomatami, to znaczy nadawaniem i usuwaniem dostępu do systemu wpłatomatów w wersji online dla pracowników, o których mowa w pkt 8 w swoim zakresie. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych instrukcji oraz informacji związanych z wykonywaniem obowiązku wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
22. Zleceniobiorca zobowiązany jest – w przypadku awarii wpłatomatu, uniemożliwiającej realizację usługi w zaplanowanym terminie – świadczyć na rzecz Zleceniodawcy także usługę odbioru awaryjnego. W przypadku zaistnienia konieczności odbioru awaryjnego, Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę o potrzebie wykonania takiej usługi. Zleceniobiorca wykona usługę odbioru awaryjnego we współpracy z serwisem producenta wpłatomatów, bez konieczności pośrednictwa Zleceniodawcy. Niezależnie od powyższego, Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę w formie e-mail o niemożności realizacji usługi na zasadach ogólnych. Obowiązki wynikające z niniejszego punktu Zleceniobiorca wykona bez uzasadnionej zwłoki.
23. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne instrukcje oraz akcesoria (w tym klucze, kasety na gotówkę) w terminie oraz na zasadach uzgodnionych ze Zleceniobiorcą.
24. W przypadku uszkodzenia kaset na gotówkę z winy Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany pokryć koszty ich naprawy, a w przypadku gdy naprawa jest niemożliwa – do pokrycia kosztów nowych kaset.

**Załącznik nr 1 do OPZ:** Lokalizacja Punktów kasowych Zleceniodawcy

**Proszowice**, ul. Brodzińskiego, działka 570 (brak numeru), teren Ekrol, 32-100 Proszowice

**Myślenice**, ul. Kazimierza Wielkiego 180A, 32-400 Myślenice

**Olkusz**, Al. Tysiąclecia 3, 32-300 Olkusz

**Nowy Targ –** realizacja usługi może zostać wdrożona w tej lokalizacji w trakcie obowiązywania Umowy

**Tarnów lub miejscowości bezpośrednio przyległe –** realizacja usługi może zostać wdrożona w tej lokalizacji w trakcie obowiązywania Umowy