

UMOWA NR OB 1/01/2025

Zawarta w dniu 2025 r. w Kępnie pomiędzy:

Projekt Kępno Spółka z o.o., z siedzibą w Kępnie, przy ulicy Sportowej 9, 63-600 Kępno, NIP: 6191920601, REGON: 251591021, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań– Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000167008, ,

reprezentowaną przez: **Karolinę Pilarczyk - Dworaczyńską – Prezes Zarządu,**

zwaną dalej *Zamawiającym,*

a

Firmą,

..... NIP, REGON reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej *Dostawcą*

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wykładzinę podłogową w ilości 18 rolek o szerokości 2,5 m.b. i długości 30 m.b. tj. 1 350,00 m²; zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Miejsce wykonania usługi: Hala widowiskowo-sportowa w Kępnie, ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto, brutto (słownie:) zgodnie z ofertą, która stanowi integralną część umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 3

1. Termin wykonania umowy: do 21 lutego 2025 r.. O dokładnym terminie realizacji Dostawca poinformuje Zamawiającego pisemnie (na adres email) co najmniej z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.
3. Dostawca dokona rozładunku ze środka transportu wykładziny we wskazanym przez Zamawiającego miejscu własnymi siłami.
4. Wykładzina dostarczona przez Dostawcę winna być fabrycznie nowa, nieużywana, nieregenerowana. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy dokona Komisja, wyznaczona przez Zamawiającego, w miejscu określonym przez Zamawiającego.
5. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) faktury VAT (oryginał oraz kopia);
 - 2) wypełnionej karty gwarancyjnej sporządzonej wyłącznie w języku polskim (1 egz.).
 - 3) atest PZH, certyfikaty, deklaracje zgodności.Natomiast warunkiem dokonania odbioru jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Zamawiającego do Dostawcy „protokół odbioru ” sporządzony w ciągu 7 dni od dostawy wykładziny.
6. Z odbioru zamówienia Komisja sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach „Protokół odbioru” (według wzoru zawartego w załączniku nr 1), który wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5 stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania zamówienia przez Dostawcę.
7. Za datę realizacji zamówienia uważa się datę wskazaną w „Protokole odbioru”.
8. Zamawiający odmówi przyjęcia zamówienia, jeżeli jest niezgodne pod względem jakościowym (tj. dostarczona wykładzina jest wadliwa lub wykonanie jest niezgodne z opisem przedmiotu umowy).
9. W przypadku odmowy przyjęcia zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji zadania objętych umową jest:
- e-mail
2. Przedstawicielem Dostawcy jest: e-mail

§ 5

1. Zamawiający ureguluje należność za dostarczoną wykładzinę w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostawy i potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości jej wykonania.
2. Faktura płatna w terminie do dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 5 lat (licząc od daty odbioru końcowego).
2. Gwarancja określona w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy, zgodnie z dokumentacją techniczną producenta i podwykonawców.
3. Dostawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonej wykładzinie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykładzina ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, lub tych, o których Dostawca zapewniał w ofercie.
4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wykładziny bądź innej okoliczności Zamawiający zawiadomi o tym Dostawcę w formie pisemnego Protokołu reklamacji.
5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Protokołu reklamacji Dostawca usunie wadę, poprzez naprawę wykładziny, lub wymianę na nową. W razie drugiej usterki (wady) tej samej wykładziny, podlega ona wymianie na nową, wolną od wad. W przypadku istotnej naprawy lub wymiany wykładziny termin gwarancji biegnie od nowa, w pozostałych przypadkach ulega wydłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł z niej korzystać lub czas związany ze zgłoszeniem wad i naprawą.
6. Dostawca dokona wymiany wykładziny bezpłatnie. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Dostawcę, nawet gdyby cena wykładziny uległa zmianie.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu, zamiast wadliwej wykładziny nową wykładzinę i wolną od wad, to winno to zostać odnotowane w karcie gwarancyjnej, a termin gwarancji biegnie od nowa.
8. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej/dokumentie gwarancyjnym nie mogą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, o których nie ma mowy w niniejszej umowie. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
9. Utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Dostawca wadę fizyczną zataił.
10. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w art. 561 §1 kc, strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 §2 kc, stosuje się terminy określone w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 3;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonaną dostawę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. W kwestiach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Dostawca nie realizuje umowy lub realizuje zadanie przewidziane niniejszą umową w sposób nienależyty i/lub niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 3) Dostawca zleci całość zadania lub jej część Podwykonawcy lub dokonuje cesji umowy bez zgody Zamawiającego,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Dostawcy lub takiej jego części, która uniemożliwi Dostawcy realizację dostawy oraz pozostałych zobowiązań umownych.
2. Termin na odstąpienie od umowy wnosi 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Rozwiązanie umowy w w/w trybie może nastąpić w formie pisemnej, przy czym oświadczenie być doręczone Dostawcy osobiście, listem poleconym, w formie przesyłki kurierskiej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§9

1. Strony ustalają, że sprawy sporne rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Odbiór ilościowy/ jakościowy

W dniu _____ r.

Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____

dokonała odbioru dostawy i usługi, zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____

od Dostawcy: _____ z siedzibą w _____

Wykonana dostawa jest/nie jest** zgodna z ww. umową.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpis Podpisy Przedstawiciela Wykonawcy członków Komisji

- _____,
- _____,
- _____,
- _____

* Załączniki (dokumenty, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy); **niepotrzebne skreśli.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY