

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie obsługi prawnej projektu pn. Rozbudowa Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy ”

TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platforma”, dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_bydgoszcz>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie
i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ZNAK POSTĘPOWANIA:

**POSTĘPOWANIE NR 2-PN-2023**

**BYDGOSZCZ 2023 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział I.****Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.** |

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego (zwana dalej „Zamawiającym”)
ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz

NIP: 554 02 40 549

REGON: 000279077

Telefon: 52 321 04 67

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do15:30.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.filharmonia.bydgoszcz.pl](http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl)

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

|  |
| --- |
| **Rozdział II.****Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.** |

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_bydgoszcz>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale VIII SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział III.****Tryb udzielenia zamówienia.** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest
w **trybie podstawowym** bez możliwości przeprowadzenia negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.****Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.****Opis przedmiotu zamówienia.** |

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obsługi prawnej projektu pn. „Rozbudowa Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy”, zwanego dalej „projektem”. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie
w szczególności:
2. przygotowanie dokumentacji postępowań o zamówienia publiczne w ramach projektu (do 8 postępowań przetargowych w tym do 5 o wartości równej lub przekraczającej próg unijny) zgodnie z wymogami Pzp oraz Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) Priorytet VII: Kultura, w tym opisów przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem postępowania na roboty budowlane, dla którego opis przedmiotu zamówienia sporządzi Zamawiający);
3. doradztwo na etapie prowadzenia postępowań o których mowa w pkt 1)
4. bieżąca obsługa prawna projektu (bieżące doradztwo) w tym konsultacje w zakresie zamówień do 130.000 zł zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego, wymogami wskazanymi w umowie
o dofinansowanie i wszelkiej dokumentacji Programu Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) Priorytet VII: Kultura;
5. jeden stały dyżur Prawnika kluczowego w tygodniu w siedzibie zamawiającego (4 h) lub dwa stałe dyżury w tygodniu w siedzibie zamawiającego (każdy dyżur po 2 h);
6. kontakt telefoniczny i mailowy z prawnikiem wskazanym do obsługi zamówienia w dni robocze w godz. 9-16;
7. uczestnictwo w spotkaniach zespołu projektowego nie częściej niż 1
raz w tygodniu – na wezwanie Kierownika projektu;
8. przygotowywanie, zatwierdzanie i parafowanie pism oraz wydawanie opinii prawnych ustnych i pisemnych co do podejmowania określonych czynności w ramach realizacji projektu.
9. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy został zawarty w Załączniku nr 6 do SWZ stanowiącym istotne postanowienia umowne.
10. Zamawiający zastrzega, że zakres zamówienia może być ograniczony
do przygotowania dokumentacji jednego postępowania o zamówienie publiczne o wartości przekraczającej próg unijny (na usługi). Powyższe wynika z braku pewności uzyskania dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) Priorytet VII: Kultura, o które ubiega się Zamawiający.
11. Rodzaj zamówienia: Usługi
12. Przedmiot zamówienia – kod CPV:
* 79100000-5 - Usługi prawnicze,
* 79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.****Termin wykonania zamówienia.** |

Przedmiot zamówienia będzie realizowany: w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.****Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.** |

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach
i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6
do niniejszej SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.****Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.** |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej
za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_bydgoszcz>
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku
o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy:

 
w zakładce dedykowanej postępowaniu. **Ofertę** (w szczególności Formularz) **Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje
się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień
oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość
do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego

 sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl, **powyższe nie dotyczy składania ofert!**

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na:

<https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_bydgoszcz> przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii
lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 roku,
poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości
nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer min. Wersja 10 0,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Aobe Acrobat Reader lub inny obsługiwany format plików .pdf,
7. szyfrowanie na platfromazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone
w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
11. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
12. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert(np. złożenie oferty zakładce „wyślij wiadomość
do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony
w art. 221 uPzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych
w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują
się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenie, składane
na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, dokumenty, o których mowa w pkt. 6 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń
lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny
z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)
oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r., w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań
dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
20. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiających rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7z,
21. wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących
w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB
23. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku
oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę
na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES.**
24. pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem
w formacie **XAdES** o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
26. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
28. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
30. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
31. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.****Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy Pzp.** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania**
się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.****Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania
w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami
w związku z toczącym się postępowaniem są:
	1. w sprawach proceduralnych **p. Magdalena Rutkowska;**
	2. w sprawach merytorycznych **p. Elżbieta Krzyżanowska.**
3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko
na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość
do Zamawiającego”.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.****Termin związania ofertą.** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.06.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie
do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium
na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.****Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Oferta (wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe – jeżeli były wymagane) składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników zawartych do niniejszej
	SWZ w języku polskim oraz z należytą starannością,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
	tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował
się do zapisów Rozdziału VIII SWZ.**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców
do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte
w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików
tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

Uwaga: W wyniku podpisu pliku „Oferta.pdf” tworzy się dodatkowy plik
w formacie XAdES o nazwie „Oferta.pdf.XAdES”. Taki plik, od strony formalnej, stanowi jedynie podpis. Jeżeli zatem Wykonawca nie załączy do oferty pierwotnego pliku o nazwie „Oferta.pdf”, a jedynie „Oferta.pdf.XAdES” – Zamawiający fizycznie oferty nie otrzyma . Taki błąd jest niemożliwy do uzupełnienia.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje,
że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,
iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.****Sposób oraz termin składania ofert.** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć
za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_bydgoszcz>

**w terminie do dnia 05.05.2023 r. do godz. 10:00**

1. Ofertę należy złożyć na podstawie wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania ofert lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk ‘przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufamy lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl
6. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,
w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany
i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem
o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak
nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął
do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa
w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął
w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają
się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana,
w terminie oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bez pośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.****Termin otwarcia ofert.** |

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, (nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert) tj. **05.05.2023 r. o godz. 11:00.**
2. W przypadku awarii systemu, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

1. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.****Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
2. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

oraz

1. **art.109 ust. 1 pkt 4-10) ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy Pzp;

oraz

1. **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2022 r., poz. 835):
2. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji
w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony
w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006
i Rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisany na listę
lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,
o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa
w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty, oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaproszonego do negocjacji lub dialogu,
a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielania zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -
	Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
	2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej
	lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów -
	Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
	3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez wykonawcę posiadaniem aktualnego ubezpieczenia
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną
co najmniej 1 000 000,00 PLN;

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:
		1. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez wykonawcę wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

* + - 1. co najmniej trzech usług, których przedmiotem było świadczenie doradztwa na rzecz podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, których przedmiotem były:
1. przynajmniej jedno postępowanie na roboty budowlane
o wartości przedmiotu zamówienia przekraczającej 70 000 000 zł brutto oraz
2. przynajmniej dwa postępowania na dostawy lub usługi o wartości przedmiotu zamówienia przekraczającej próg unijny;
	* + 1. co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było świadczenie stałego doradztwa na rzecz podmiotu zobowiązanego
			do stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie obejmującym
			co najmniej zagadnienia dotyczące prawa zamówień publicznych oraz umów zawieranych także poza ustawą Pzp o wartości
			co najmniej 100 000 zł brutto rocznie (12 kolejnych miesięcy w trybie ciągłym). W ramach obsługi wykonawca świadczył stały dyżur
			w siedzibie zamawiającego co najmniej jeden raz w tygodniu
			w wymiarze min. 4 godzin;
			2. co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było świadczenie stałego doradztwa prawnego na rzecz instytucji kultury o wartości
			co najmniej 50 000 zł brutto rocznie (12 kolejnych miesięcy w trybie ciągłym);

(UWAGA! Doświadczenie o którym mowa powyżej może być potwierdzone w ramach jednej usługi wykonanej dla instytucji kultury o zakresie zgodnym z opisem w punktach 2.4.1.2 – 2.4.1.3. powyżej)

* + 1. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez wykonawcę dysponowaniem co najmniej 2 osobami, z których:

* 1. przynajmniej jedna osoba będzie w ramach realizacji zamówienia wykonywać co najmniej dyżury w siedzibie Zamawiającego, zatwierdzać wzory pism i wydawać opinie prawne co do podejmowania określonych czynności w toku projektu (Prawnik kluczowy) i która posiada:
		1. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego
		lub adwokata lub jest prawnikiem zagranicznymi wykonującym stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz co najmniej trzy letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego
		lub adwokata lub prawnika zagranicznego wykonującego stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r.
		o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;
		2. zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w doradztwie dotyczącym przygotowania i przeprowadzenia przynajmniej trzech postępowań o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, których przedmiotem były dostawy / usługi oraz roboty budowlane, z których wszystkie miały wartość przekraczającą próg unijny;
		3. zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w sporządzaniu przynajmniej dwóch protokołów postępowania (podpis osoby musi figurować pod protokołem, jako osoby sporządzającej protokół).
	2. przynajmniej jedna osoba, która będzie wykonywać konsultacje telefoniczne i uczestniczyć w sporządzaniu projektów dokumentów (Prawnik pomocniczy) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata lub jest prawnikiem zagranicznymi wykonującym stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz co najmniej trzy letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wykonującego stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadana co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe przy obsłudze prawnej podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp wymagającej praktycznego stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.
1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub w przypadku polegania na udostępnionych Wykonawcy zasobach podmiotu trzeciego, nie podlegają sumowaniu warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu
do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie
od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać,
że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.****Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym Podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.** |

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
	1. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
	w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące załącznik Nr 2 do SWZ*.*
	2. **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**: oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających
	się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw
	do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
	w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
	3. **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:** oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, któreusługi wykonają **poszczególni Wykonawcy**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni
od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
	1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
		1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
		do rejestru lub ewidencji,
		2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy,
		o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie
		do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności
		do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami
		lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
		3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych
		w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór stanowi załącznik Nr 7 do SWZ), o których mowa w:
4. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy,
5. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
6. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
7. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy
8. art. 109 ust. 1 pkt 4-10) ustawy Pzp
9. art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022. (Dz.U. z 2022, poz. 835)
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży oświadczenie
i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w następującym zakresie:
	1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:
		1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
	2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
		1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ);
		2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych
		za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
		o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ).

UWAGA ! W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny ofert w kryterium pozacenowym „Doświadczenie Prawnika kluczowego”, Wykonawca powinien złożyć **wykaz osób wraz z ofertą.** W przypadku braku dołączenia wykazu osób do oferty, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ww. pozacenowym kryterium oceny ofert, a wykaz osób będzie składany na wezwanie Zamawiającego wyłącznie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4, składa się w formie elektronicznej,
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych
na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
2. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4, pełnomocnictwo, sporządza
się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy,
z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów
lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy
oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
lub konkursie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.****Sposób obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie niezbędne koszty
jakie musi ponieść Wykonawca do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zaproponować Zamawiającemu upusty cenowe (marże, rabaty) musi uwzględnić je
w cenie brutto składanej oferty.
3. Cena oferty musi uwzględniać w kalkulacji wszelkie koszty i składniki związane przedmiotem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym również wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach.
4. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz oczywiste omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem
z podatkiem VAT).
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej
w ofercie ceny lub kosztu.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby
do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów
i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.****Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny.** |

1. Kryteria oceny ofert (1pkt=1%)

KRYTERIUM Nr 1 – Cena brutto – waga 60%

KRYTERIUM Nr 2 – Kryterium jakościowe – Doświadczenie Prawnika kluczowego – waga 40 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **Kryterium** |  **Waga [%]** | **Max liczba punktów** |  |  | **Sposób oceny wg wzoru** |
| Cena brutto – kryterium 1 |  60% | 60 |  | Cena najtańszej ofertyC1 = ----------------------------- x 60Cena badanej oferty |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Doświadczenie Prawnika kluczowego–kryterium 2 | 40% | 40 |  | P2 = zgodnie z pkt 4 |
|  |
|  |
|  |
| RAZEM | **100%** | **100** |  |  |
|  |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L=C1+P2**

Gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C1 – punkty uzyskane w Kryterium nr 1

P2 – punkty uzyskane w Kryterium nr 2

1. Ocena punktowa w Kryterium cena brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej oceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie
i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w Kryterium nr 2 – Doświadczenie Prawnika kluczowego
– waga 40 %.

W kryterium „Doświadczenie Prawnika kluczowego” oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Prawnika kluczowego
(w rozumieniu rozdz. XV pkt 2.4.2. lit. a SWZ):

1. Wykonawca otrzyma 5 pkt za każdy jeden pełny rok (12 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych w trybie ciągłym) świadczenia przez Prawnika kluczowego stałego doradztwa prawnego na rzecz instytucji kultury w ramach umowy o wartości co najmniej 50 000 zł brutto rocznie (12 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych w trybie ciągłym). Nie więcej niż 20 punktów.
2. Wykonawca otrzyma 3 pkt za każde postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, przy którego przygotowaniu i prowadzeniu Prawnik kluczowy świadczył doradztwo
w całym okresie jego trwania, tj. począwszy od przekazania ogłoszenia
o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej aż do jego zakończenia, jednak nie więcej niż 12 pkt.
3. Wykonawca otrzyma 2 pkt za każde postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego
o wartości mniejszej niż progi unijne, przy którego przygotowaniu
i prowadzeniu Prawnik kluczowy świadczył doradztwo w całym okresie jego trwania, tj. począwszy od publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych aż do jego zakończenia, jednak nie więcej niż 8 pkt.
4. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.****Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,
z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni
od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o który mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić́ postępowanie. (art.263 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.****Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes
w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowanių o udzielenie zamówienia, w tym
	na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynnoścí w postepowaniu o udzielenie zamówienia,
	do której́ Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sadų Okręgowego w Warszawie
za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone
są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.****Wymagania dotyczące WADIUM.** |

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków wynikających z ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. gwarancjach bankowych,
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 34 1020 1462 0000 7002 0336 2340.
5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta
do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.****Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.** |

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.****Informacje dodatkowe.** |

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej
lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, mając
na uwadze zapewnienie jednolitego standardu świadczenia usługi dążącej do zrealizowania jednego wspólnego celu jakim jest zakończenie realizacji projektu.

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa
w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty
z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań
związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań
związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.****Podwykonawstwo.** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania
przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie działania i zaniechania swoich współ -lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.****Poleganie na zasobach innych podmiotów.** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają
na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału
w postepowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału
w postepowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem
lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału
w postępowaniu.
6. UWAGA! Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale XVI SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.****Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilnej/konsorcja).** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających
się o zamówienie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.****Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Pomorska
im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą przy ul. Andrzeja Szwalbego 6 85 -080 Bydgoszcz, telefon: 52 321 23 43.
* administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych,
z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:iod@filharmonia.bydgoszcz.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1
lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.****Wykaz załączników do SWZ.** |

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
3. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
4. Wzór wykazu usług;
5. Wzór wykazu osób;
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy).
7. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji.

 ZATWIERDZIŁ

 DYREKTOR

 (-) MACIEJ PUTO

Załącznik nr 1 do SWZ

Postępowanie Nr 2-PN-2023

**Zamawiający**

Filharmonia Pomorska

im. I. J. Paderewskiego

ul. A. Szwalbego 6

85-080 Bydgoszcz

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

........................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: …………………………………………………………………………………………………

**Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy**: …………………………………………………….

REGON …….………………………………..

NIP: ………………………………….

TEL. …………………….………………………

E-MAIL: ……………………………………

**WYKONAWCA PROWADZI** *(należy zaznaczyć właściwe):*

1. **mikro przedsiębiorstwo;**
2. **małe przedsiębiorstwo;**
3. **średnie przedsiębiorstwo;**
4. **jednoosobową działalność gospodarczą;**
5. **jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;**
6. **inny rodzaj:** ……………..…
7. SKŁADAM/MY OFERTĘna realizację przedmiotu zamówienia na Świadczenie obsługi prawnej projektu pn. Rozbudowa Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:
	1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto ….............. zł (słownie: .............................) + należny podatek VAT
	tj. za łączną cenę brutto: ................... zł (słownie: ..................................), zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Usługi prawne | Cena nettoza jedno postępowanie | Cena bruttoza jedno postępowanie | Łączna cena netto | Łączna cena brutto |
| 1. | Przeprowadzenie **3 postępowań** na dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż próg unijny |  |  |  |  |
| 2. | Przeprowadzenie **jednego postępowania** o wartości równej lub przekraczającej próg unijny na roboty budowlane (szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia – ok. 300 mln zł.) |  |  |  |  |
| 3 | Przeprowadzenie **4 postępowań** na dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej próg unijny (z czego dwa o wartości szacunkowej przekraczającej 10 000 000 zł) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Cena netto za jeden miesiąc obsługi | Cena brutto za jeden miesiąc obsługi | Cena netto za 36 miesięcy obsługi | Cena brutto za 36 miesięcy obsługi |
| 4. | **Bieżąca obsługa** **prawna**  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Łączna cena netto za zamówienie  | Łączna cena brutto za zamówienie |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:** |  |  |

* 1. Akceptuję/emy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego.
1. **OŚWIADCZAM/MY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAM/MY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne
do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAM/MY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ustalonego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.
4. **OŚWIADCZAM/MY,** że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJĘ/EMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej
z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane
w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania
się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
6. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił:
7. własnych\*,
8. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
9. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
10. własnych z pomocą podwykonawców\*:

*Nazwa i siedziba firmy Podwykonawcy / Podwykonawców:*

*………………………………………………………………..………….…….......*

*Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/ Podwykonawcom:*

*.......................................................................................................................*

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 2 ppkt ………………………. (wskazać dokładnie, w stosunku do którego warunku udziału są udostępniane zasoby jeżeli dotyczy) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………*(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)*

w następującym zakresie:

…………………………………………………………….……………………………….

1. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził
z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzieprowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził
do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wraz z ofertą składamynastępujące oświadczenia i dokumenty:
2. …………………

UWAGA!

Oferta pod rygorem nieważności musi zostać sporządzona w formie elektronicznej
(tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

………………………………………………

/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

***\**** *niepotrzebne skreślić*

***\*\**** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

**1)** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ

Filharmonia Pomorska

im. I. J. Paderewskiego

ul. A. Szwalbego 6

85-080 Bydgoszcz

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres strony internetowej, z której Zamawiający może pobrać odpis
z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
lub ewidencji:

………………………………..………………………….….

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„**Świadczenie obsługi prawnej projektu pn. Rozbudowa Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy**”**, w zakresie:

* SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
w **Rozdziale XV pkt 2** SWZ.

* DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* **art. 108 ust. 1**  ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4-10)** ustawy Pzp
* **art. 7 ust. 1** ustawy z 13 kwietnia 2022. (Dz.U. z 2022, poz. 835)
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………………

/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………….……….……………………………

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. **……..** ustawy z 13 kwietnia 2022.
(Dz.U. z 2022, poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

 ………………………………………………

/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Filharmonia Pomorska

im. I. J. Paderewskiego

ul. A. Szwalbego 6

85-080 Bydgoszcz

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

*Uwaga: zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa
w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**Ja:** ........................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)

**Działając w imieniu i na rzecz:** ........................................................................................................................................

(nazwa i adres Podmiotu)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:**

….................................................................................................................................... (określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy: …....................................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

**…………………………………………………………………………………………………..**

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie: …....................................................................................................................................

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: …....................................................................................................................................

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

…....................................................................................................................................

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …....................................................................................................................................

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…....................................................................................................................................

/miejsce na wymagany podpis po stronie podmiotu udostępniającego zasoby, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykazu usług

Filharmonia Pomorska

im. I. J. Paderewskiego

ul. A. Szwalbego 6

85-080 Bydgoszcz

**Wykonawca:**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne
pn. Świadczenie obsługi prawnej projektu pn. Rozbudowa Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy przedstawiam(-y) wykaz wykonanych
na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XV pkt 2 ppkt 2.4.1. dalsze ppkt 2.4.1.1. – 2.4.1.3. SWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.: | Przedmiot zamówienia: | Wartość zamówienia: | Okres realizacji zamówienia: | Podmiot, na rzecz którego realizowana była/jest usługa |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, poświadczenia, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie** **zostały** wykonane z należytą starannością.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór wykazu osób

Filharmonia Pomorska

im. I. J. Paderewskiego

ul. A. Szwalbego 6

85-080 Bydgoszcz

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne pn. Świadczenie obsługi prawnej projektu pn. Rozbudowa Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy przedstawiam(-y) wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału, o którym mowa w rozdziale XV pkt 2 ppkt 2.4.2. SWZ / a także w celu oceny spełniania kryterium oceny ofert dotyczącym doświadczenia Prawnika kluczowego\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonywanych czynności  | Imię i nazwisko | Doświadczenie\*\* | Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia\*\*  | informacja o podstawie dysponowania osobą  |
| 1. | Prawnik kluczowy |  |  |  |  |
| 2. | Prawnik pomocniczy |  |  |  |  |

\**Wypełnić i złożyć wraz z ofertą jeżeli wykonawca zamierza uzyskać dodatkowe punkty w kryterium doświadczenie Prawnika kluczowego*

*\*\* Wypełnić i opisać w taki sposób, aby jednoznacznie umożliwić weryfikację spełniania warunków udziału w postępowaniu/ocenę ofert w kryterium Doświadczenie prawnika kluczowego*

Załącznik Nr 7 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji.

.........................................................

.........................................................

.........................................................

(Nazwa i adres wykonawcy)

....................................................., dnia ..................... r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
 W ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r, poz. 1710 z późn.zm)
na zamówienie pn.: „Świadczenie obsługi prawnej projektu pn. Rozbudowa Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy”

Ja niżej podpisany ...........................................................................

działając w imieniu i na rzecz .........................................................

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm. – dalej : „PZP”) przedłożonym wraz z ofertą są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,

- art. 109 ust. 1 pkt 5-10 Pzp odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.
Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),

- art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022. (Dz.U. z 2022, poz. 835)
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

………………………………………………

/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

*Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę
lub przez notariusza.*

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)