

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ\* w trybie:**  
**zapytania ofertowego\*\***

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą.

I.2) Prowadzący postępowanie: Wydział Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa

I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Usługi w zakresie podstawowej opieki weterynaryjnej dla 2 psów służbowych Komendy Stołecznej Policji, będących w dyspozycji Komendy Powiatowej Policji w Wołominie oraz 1 psa służbowego wycofanego z użycia w Policji, objętego wsparciem Komendanta Głównego Policji.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): **USŁUGA**

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia: (należy sprecyzować co jest konkretnie zamawiane z podaniem parametrów, liczby sztuk zamawianych towarów lub usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): **Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia**

II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi **NIE DOTYCZY**

II.1.5) Miejsce wykonania zamówienia: **Wołomin**

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE DOTYCZY** (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji)

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **24 miesiące**

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na przykład wymagane doświadczenie, potencjał techniczny)**

III.1) O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 15.04.2022 r. poz. 835).

*(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)*

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

IV.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV.2) Kopię dyplomu ukończenia studiów weterynaryjnych, aktualne zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu lekarza weterynarii lub wypis z ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt wydany przez Okręgową Radę Lekarsko-Weterynaryjną, wykaz osób które wykonają przedmiot umowy wraz z oświadczeniem potwierdzającym co najmniej 3 letnią praktykę zawodową.

IV.3). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

#### SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: CENA (np. cena, termin realizacji, gwarancja)

Kryterium: CENA Waga: 100 % (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

~~W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie Lotus zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji\*.~~

#### SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Wawrzyniec Kaznowski, tel. 4772 389 46, email:

wawrzyniec.kaznowski@ksp.policja.gov.pl

VI.2) Termin i forma składania ofert: ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OPEN NEXUS, termin składania i otwarcia ofert określony w ogłoszeniu na platformie.

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny./**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane\*.**

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

06 PAZ. 2023  
.....  
SPECAJALISTA  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr Wawrzyniec KAZNOWSKI

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

06 PAZ. 2023  
.....  
KIEROWNIK  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
Paweł KASPRZAK

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego:

09 PAZ. 2023  
.....  
NACZELNIK  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
nadkom. Tomasz POLYNYKIEWICZ

Data i podpis Radcy Zespołu Funduszy Pomocowych (jeżeli dotyczy): NIE DOTYCZY

Data i podpis Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów (jeżeli dotyczy): NIE DOTYCZY

#### UWAGA:

Treść Ogłoszenia należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*należy wpisać odpowiedni tryb np. zapytanie ofertowe, aukcja, licytacja.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
  - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznej Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - c) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
  - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    1. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
    2. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
    3. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,
    4. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniać będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

---

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

NACZELNIK  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komenda Stołecznej Policji  
Woj  
nadkom. Tomasz WOLYŃKIEWICZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług weterynaryjnych dla psów służbowych KPP Wołomin**

| L.p. | Nazwa / zakres usługi   |
|------|---|
|      | <b>USŁUGI PROFILAKTYCZNE DLA PSÓW SŁUŻBOWYCH</b>  |
| 1.   | Badanie kliniczne, wywiad, zalecenia żywieniowe, wpis do książeczki, oględziny psa służbowego oraz wpis do zeszytu wizyt weterynaryjnych (1 na 6 miesięcy)<br>Lekarz weterynarii musi określić dla danej diety rodzaj karmy, częstotliwość jej podawania, wielkość porcji, ich różnorodność (zachowując preferencje żywnościowe psa). Żywienie w pełni pokrywające potrzeby pokarmowe musi zależeć od gatunku, rasy, wieku, kondycji, trybu życia, stanu fizjologicznego i zdrowia psa (w tym przebytych chorób i operacji), z uwzględnieniem pór roku uciążliwych (np. zima, lato). Lekarz weterynarii wykonuje niezbędny zabieg leczniczy celem prawidłowego dostosowania (określenia) diety do konkretnego psa. Dieta powinna zapobiegać niektórym schorzeniom, wspomagać leczenie większości chorób oraz przyspieszać rekonwalescencję. Podczas jej opracowywania należy określić wymagania pokarmowe psa, co może się przyczynić do przedłużenia jego życia. Powinna ograniczyć błędy żywieniowe do minimum i nie powodować zaburzeń trawiennych. Lekarz weterynarii musi opracować dietę we właściwej zbilansowanej (optymalnej) dawce żywieniowej, zapewniającej składniki energetyczne, budulcowe oraz substancje regulujące metabolizm i funkcje życiowe (witaminy, minerały i inne substancje). Podczas konsultowania diety lekarz weterynarii jest w stałym kontakcie z przewodnikiem psa. Ponadto w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zastosowanej diecie, lekarz weterynarii musi, uwzględniając je, dokonać ponownej analizy (weryfikacji) i jej modyfikacji. Dieta musi być opracowana zgodnie z sugestiami przewodnika psa co do tolerancji i przyswajalności składników przez psa, tj. w postaci tzw. półproduktów (np. kasze, płucka, warzywa) lub jako gotowa dieta (karma) weterynaryjna. Sposób żywienia psa musi spełniać wymagania określone w § 21 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie psów służbowych i koni służbowych w Policji. |
| 2.   | Doba pobytu w klinice / przychodni  |
| 3.   | <b>Przegląd okresowy</b> – zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie psów służbowych i koni służbowych w Policji wykonywany co najmniej 2 razy w roku, <b>który obejmuje: ważenie, mierzenie temperatury, osłuchiwanie, przegląd oczu i uszu, skóry, omacywanie</b>  |
| 4.   | Czyszczenie uszu  |
| 5.   | Czyszczenie gruczołów przyodbytniczych  |
| 6.   | Obcięcie pazurów  |
| 7.   | Odrobaczenie tabletką / 10 kg masy ciała psa (1 raz na 3 miesiące)<br>– średnio 40 kg masy / 1 pies   |
| 8.   | Opaska wodoodporna zabezpieczająca psa przeciw pchłom i kleszczom działająca 6-7 miesięcy /wg potrzeb/  |
| 9.   | Tabletki p. pchłom i kleszczom dla psa o masie ciała od 20 do 40 kg (1 na 3 miesiące)   |
| 10.  | <b>Szczepienie obowiązkowe przeciw wściekliznie</b>   |
| 11.  | <b>Szczepienie podstawowe przeciwko: parwowirowi, choroba Rubartha, nosówka, parainfluenza (4 jednostki chorobowe)</b>  |
| 12.  | <b>Szczepienie podstawowe przeciwko: grzybica skórna</b>  |
| 13.  | <b>Szczepienie podstawowe profilaktycznie - przeciw dirofilaria repens</b>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 14.                             | <b>Szczepienia podstawowe</b> przeciw leptospiroza  |
| 15.                             | <b>Preparat wspomagający stawy</b>  |
| 16.                             | <b>Szczepienie podstawowe przeciwko pełnemu kaszlowi kenelowemu</b>   |
| 17.                             | <b>Doustna szczepionka przeciwko B. bronchiseptica</b>  |
| <b>L.p.</b>                     | <b>Nazwa / zakres usługi</b>  |
| <b>LECZENIE PSÓW SŁUŻBOWYCH</b> |   |
| 1.                              | <b>Badanie w gabinecie</b> - wywiad, wpis do książeczki psa służbowego oraz zeszytu wizyt weterynaryjnych, rozpoznanie, opinia i orzeczenie (wg potrzeb) o stanie zdrowia |
| 2.                              | <b>Badanie w gabinecie - druga wizyta</b> – kontynuacja leczenia (sama wizyta)  |
| 3.                              | Badanie krwi – profil podstawowy  |
| 4.                              | Badanie morfologiczne krwi  |
| 5.                              | Badanie kału na obecność pasożytów  |
| 6.                              | Badanie kału na obecność Gargia Intestinalis (lamblie) w razie potrzeby   |
| 7.                              | Badanie mikroskopowe – zeszkrobina  |
| 8.                              | Badanie moczu ogólne  |
| 9.                              | Badanie RTG – małe zdjęcie + opis   |
| 10.                             | Badanie RTG – duże zdjęcie + opis   |
| 11.                             | Badanie USG – badanie + opis (jama brzuszna)  |
| 12.                             | Badanie EKG – badanie + opis  |
| 13.                             | Szycie rany   |
| 14.                             | Usunięcie guzka   |
| 15.                             | Czyszczenie ropnia  |
| 16.                             | Kastracja psa (wykonanie zabiegu, opieka pooperacyjna, zabezpieczenie rany)   |
| 17.                             | Sterylizacja suki (wykonanie zabiegu, opieka pooperacyjna, zabezpieczenie rany)   |
| 18.                             | Usuwanie guzów wewnętrznych i zewnętrznych  |
| 19.                             | Eutanazja – zabieg oraz wydanie orzeczenia lekarsko – weterynaryjnego dot. zasadności zabiegu (1 kg masy ciała psa) – średnio 40 kg masy / 1 pies                         |
| 20.                             | Utylizacja zwłok psa – w przypadku śmierci psa (1 kg masy zwłok psa) – średnio 40 kg masy / 1 pies  |
| 21.                             | Udział w komisji – wycofanie psa ze służby ze względów zdrowotnych  |

### **Wymagania w zakresie Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się zobowiązuje się do:


- 1/ Posiadania prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terenie terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przedłożenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, aktualnego zaświadczenia lub wypisu z ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt wydanego przez Okręgową Radę Lekarsko-Weterynaryjną,
- 2/ Posiadania, co najmniej 3 letnią, udokumentowaną praktykę zawodową.
- 3/ Wykonywania zawodu lekarza weterynarii zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, standardami wiedzy i sztuki lekarskiej oraz obowiązującymi normami jakościowymi.
- 4/ Przyjmowania psów służbowych Zamawiającego w zakładzie leczniczym poza kolejnością,
- 5/ Uczestniczenie co najmniej 2 razy do roku w okresowych przeglądach psów służbowych,


- 6/ Stosowania leków w ramach ich przydatności handlowej określonej odrębnymi przepisami bądź normami jakościowymi,
- 7/ Zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej i zoohigienicznej przez 7 dni w tygodniu,
- 8/ Zachowania gwarancji ciągłości wykonywanej usługi weterynaryjnej w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych,
- 9/ Prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej, zapewniając jej ochronę i poufność,
- 10/ Udzielenia bieżących informacji o stanie zdrowia psa służbowego, metodach leczenia, dających się przewidzieć skutkach ich zastosowania lub zaniechania.
- 11/ Wystawienia faktury każdorazowo po wykonanej usłudze z 30 – dniowym terminem płatności.
- 12/ Dołączania do faktury specyfikacji leków (wraz z opisem ich przeznaczenia) i innych materiałów nie objętych umową.
- 13/ Uczestniczenia lekarza weterynarii w komisji dotyczącej wycofania psa ze służby ze względu na stan zdrowia.

#### **Informacja:**

Zamawiający wraz z fakturą będzie wymagał dokumentacji z przeprowadzonych badań, prześwietleń specjalistycznych i zastrzega sobie prawo zapłaty jedynie za rzeczywiście zrealizowane badania i czynności.

Wykaz wskazanych przez Zamawiającego badań ogólnych i specjalistycznych służy jedynie do sporządzenia oferty, a Zamawiający zapłaci za faktycznie przeprowadzone badania, wg specyfikacji zawierającej zrealizowane badania, czynności, która jest wymaganym załącznikiem do faktury.

SPECJALISTA  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
  
mgr Wiesław Zymiec KAZNOWSKI

KIEROWNIK  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
  
Paweł KASPRZAK

