Poznań, 15 września .2021 roku



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W POZNANIU**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości mniejszej niż progi unijne, nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro

**Dostawa i montaż regałów metalowych**

**nr sprawy ZZP.2380.46.2021**

**Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie pod adresem** [**www.platformazakupowa.pl**](http://www.platformazakupowa.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** |
| Adres: | **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A** |
| Adres URL: | [**http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/**](http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/) |
| Adres e-mail: | [**przetargi@po.policja.gov.pl**](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl) |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| Telefon: | **47 771 27 43** |

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w sprawach procedury: | Grażyna Miłoszewska | telefon: | 47 77 12745 |
|  |  | | |
| w zakresie przedmiotu zamówienia: | Lucyna Kośmicka-Skrzypczak | telefon: | 47 77 12469 |

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia   
      11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego**.**
   2. Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl//>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan> , zwanej dalej Platformą.
   3. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż regałów metalowych przesuwnych i stacjonarnych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
      1. część nr 1 – regały dla KPP Piła,
      2. część nr 2 – regały dla KMP Kalisz
   2. Miejscem dostawy regałów dla:
      1. części nr 1 jest Komenda Powiatowa Policji w Pile, przy ul. Bydgoskiej 117,
      2. części nr 2 jest Komenda Miejska Policji w Kaliszu, przy ul. Kordeckiego 36.
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.
   4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub obu części.
   5. Kod CPV – 39132000-6.
   6. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN),   
       z wyłączeniem walut obcych.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - do 8 tygodni od daty zawarcia Umowy.

1. **OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 4.1 - 4. 5.

* 1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, o treści określonej odpowiednio w załączniku nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika. **UWAGA: Wszystkie pozycje w części A formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.**
  2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania:
     1. wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
        1. ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
        2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
     2. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
  3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, (tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 5.3.), które należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to, składa każdy   
z wykonawców w takim zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert wykonawcy lub podwykonawcy i tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 6.2, które należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (każdy wspólnik spółki cywilnej, albo każdy z członków konsorcjum składa oświadczenie we własnym zakresie) oraz podwykonawca wskazany w ofercie.*

* 1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, które winny być złożone wraz z ofertą**
     1. Atest higieniczny PZH na farbę proszkową, która wykorzystywana jest do malowania regałów.
     2. Deklaracja producenta, że regały wykonane są zgodnie z polskimi normami PN-78/M-78320; PN-78/M-78330; PN-88/M-78321,; PN-89/M-78322; PN-92/M-78326; PN-EN ISO 9001:2021.
     3. Klasyfikacja w zakresie reakcji na ogień - dokument, z którego będzie wynikać odporność na ogień wg normy PN-EN 13501-1+A1 : 2010; PN-EN 13823; PN-EN ISO 1716.
     4. Atest (sprawozdanie) z badań wytrzymałościowych i bezpieczeństwa użytkowania regałów wg normy PN-EN 14073-2:2006; PN-EN 14073-3:2006; PN-EN 14749:2007; PN-M-78321:1988.

Przedmiotowe dokumenty winny być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego ten dokument lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym jako formę cyfrowego odwzorowania dokumentu) lub kwalifikowanym podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.5.1 - 4.5.4 stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu. Niezłożenie któregokolwiek z dokumentów, o których mowa powyżej skutkuje odrzuceniem oferty.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   1. Środki dowodowe, o których mowa pkt. 5.3 nie należy załączać do oferty. Do ich złożenia będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przez Zamawiającego.
   2. Warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:

* + 1. dla części nr 1 - 1 dostawę regałów metalowych przesuwnych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto oraz udowodni, że dostawa ta została wykonana należycie.
    2. dla części nr 2 - 1 dostawę regałów metalowych przesuwnych, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto oraz udowodni, że dostawa ta została wykonana należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, który złoży ofertę na obydwie części wykaże dostawę regałów na największą wskazaną wartość tj. nie mniejszą niż 80 000,00 zł brutto.

* 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie:
     1. warunku określonego w pkt 5.2.1 i 5.2.2 - **wykazy dostaw**  wykonanych nie wcześniej niż   
        w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   1. Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.
   2. W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
      1. **oświadczenie** wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
         z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
      2. **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów

6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

* + 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
    2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed ich złożeniem.
  1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 - 6.3 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, (dot. CEIDG oraz KRS), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  3. Zamawiający będzie badał, czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt.4 uPzp.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt. 6.2 - 6.3.

1. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH   
   I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** 
   1. Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wrazz wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan>.
   2. Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
   3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
   5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
   6. Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
      1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
      2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
      3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
      4. włączona obsługa JavaScript,
      5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
      6. szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
      7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
   7. Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
   8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
   9. Występują ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
   10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa w dniu 23.10.2021 **r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,   
w którym upływa termin składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
   1. Wykonawca do każdej z części może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
   2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
   3. Złożenie oferty:
      1. Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
      2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
      3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
      4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
   4. Zmiana oferty i wycofanie oferty.

Wykonawca, za Platformy pośrednictwem może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danej części.
  4. W przypadku złożenia ofert po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem Platformy.
  5. Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
  6. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 8.6.
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym   
      w pkt 10.3, przy czym termin składania ofert upływa w dnu **24.09.2021** roku, o godzinie **11:00**.
   2. Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **24.09.2021** roku   
      o godz. **11: 30**.
   3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWZ dokumenty.
   4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
   6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp.
   7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informacje o których mowa w art. 222 ust 5 uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, pod rygorem odrzucenia oferty w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.
   2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: 20,00-30,00 zł) oraz nie dopuszcza się stosowania przedziałów miesięcznych (np. od 13 do 24 miesięcy).
   3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy, załadunku, wyładunku, koszty montażu, gwarancji oraz innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia.
   4. Cena może być tylko jedna, ceną oferty jest cena brutto Kryterium A.
3. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ   
   Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Kryteria oceny oferty:
      1. Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena zamówienia podstawowego” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

*C = (C min / C x) x 60*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | C | - | liczba punktów w kryterium „Cena” |
|  | Cmin | - | najniższa cena spośród złożonych ofert |
|  | Cx | - | cena oferty badanej |

* + 1. Kryterium „Okres Gwarancji”, którego znaczenie wynosi 40 %.

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 pkt.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Zamawiający nie dopuszcza przedziałów czasowych „od – do” miesięcy.

Obliczenie punktów w kryterium „Gwarancja” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji w miesiącach** | **Liczba punktów** |
| **24** | 0 |
| **≥25-36** | 20 |
| **≥37-48** | 40 |

* 1. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt. 13.1 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem.

*O = C + G*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *O* | - | łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach |
|  | *C* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” |
|  | *G* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Okres gwarancji” |

* 1. Sposób oceny ofert.
     1. Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt .4 ustawy Pzp.
     2. Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 13.1 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
     3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy Pzp.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Wybór najkorzystniejszej oferty nie zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
   W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulująca współpracę tych wykonawców.Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   2. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
   1. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
      1. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
      2. przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
   2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
   3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowania na podstawie art. 255 ustawy Pzp.
2. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art., 95 oraz w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 uPzp.
   3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienie wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 uPzp.
   4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp.
   5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp .
   6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.
   8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
   10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw Pzp.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
      w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
      1. Odwołanie.
         1. Odwołanie przysługuje na:
            1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
            2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
         2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
         3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
         4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
         5. Odwołanie wnosi się w terminie:
            1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
            2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 18.3.1.5.1.
         6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia   
            w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
         7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3.1.5 i pkt 18.3.1.6 wnosi się   
            w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
         8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
            1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
               o wyniku postępowania;
            2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
      2. Skarga do sądu.
         1. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
         2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
         3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
         4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO[[1]](#footnote-1)**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844*;*
      2. inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: [iod.kwp@po.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@po.policja.gov.pl);
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa regałów metalowych**, o sygn. **ZZP.2380.46.2021**
      4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 15 lat w związku z realizacją zamówienia współfinansowanego ze środków UE, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
      6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia publicznego;
      7. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
      8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
      9. posiada Pani/Pan:
         1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
         2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2),
         3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3),
         4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
      10. nie przysługuje Pani/Panu:
          1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
          2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
          3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu**.**
5. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz ofertowy dla części nr 1 i 2 |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | - | Projekt umowy |

**Załącznik nr 1 do SWZ- opis przedmiotu zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- REGAŁÓW**

Przeznaczenie:

Regały metalowe przesuwne i stacjonarne przeznaczone są do składowania (na półkach użytkowych regałów) teczek, segregatorów, kartotek, akt, ksiąg, czasopism, książek i innej dokumentacji papierowej. Regały przeznaczone są do montażu w pomieszczeniu archiwum.

1. Materiał konstrukcji regałów:

Regały wykonane są z blachy stalowej zabezpieczonej przed korozją w kąpieli fosforanującej., następnie są malowane proszkowo farbą strukturalną tworząca na powierzchni półek i innych elementów strukturę odporną na ścieranie i nieszkodliwą dla zdrowia – w kolorze RAL 7035 jasny popiel lub równoważny.

1. Konstrukcja i technologia wykonania szyn

Szyny wykonane ze stali walcowanej (ceownik o wymiarach zewnętrznych 76 mm x 20 mm z blachy o grubości 2,5 mm, do którego jest przyspawany stalowy płaskownik 16 mm x 16 mm) co zapewnia właściwą stabilność i wytrzymałość na obciążenia przy wymaganej konstrukcji regałów. Szyna posiada jedną krawędź zagiętą ku dołowi – o to zagięcie haczy w przypadku przechyłu regału antywyważnik zabezpieczający. Powierzchnia szyny jest zabezpieczona antykorozyjnie poprzez fosforanowanie oraz ocynkowanie.

Szyny stalowe montowane są na posadzce nawierzchniowo z najazdami obustronnymi wykonanymi z blachy stalowej. Najazdy umożliwiają przejazd wózka ręcznego pomiędzy regałami jak również zapobiegają potknięciu o torowisko. Przytwierdzenie szyn do posadzki odbywa się poprzez kołki rozporowe.

Konstrukcja szyn i technologia ich ułożenia gwarantuje całkowite poziome ich położenie.

1. Konstrukcja i technologia wykonania podstawy jezdnej

Podstawę regałów jezdnych stanowi rama jezdna o sztywności odpowiedniej do obciążenia. Wykonana jest z blachy stalowej zabezpieczonej antykorozyjnie i malowanej proszkowo grubości 1,5 mm - 2 mm i wygięta w profil ceowy o wysokości 100 mm -115 mm . W przypadku długich regałów rama składa się z kilku segmentów łączonych śrubami. Podstawa posiada koła jezdne z kołnierzami i bez kołnierzy o szerokości ok. 30 mm i o średnicy tocznej nie mniejszej niż 105 mm w celu zmniejszenia oporów tocznych. Koła prowadzące posiadają obustronne kołnierze obejmujące płaskownik szyny w celu zapewnienia równego przesuwania regałów oraz w celu zabezpieczenia kół przed spadnięciem z szyn. Wszystkie koła posiadają z osobna po dwa łożyska toczne kulkowe z obustronnym uszczelnieniem. Podstawa posiada zabezpieczenie przed przechyłem regału tzw. antywyważniki - w postaci haka przesuwającego się w szynie oraz posiadają amortyzujące i zabezpieczające odboje gumowe.

1. Konstrukcja i technologia wykonania napędu

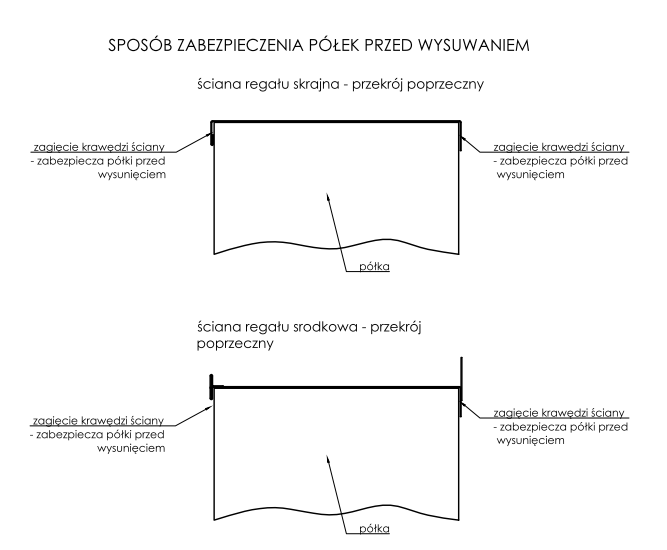
Koła jezdne napędzane są za pomocą ergonomicznego trójramiennego pokrętła z dwustopniową przekładnią łańcuchową, która przekazuje napęd na oś stalową biegnącą od pierwszego koła do ostatniego koła wzdłuż jednego boku podstawy jezdnej. Wszystkie elementy ruchome układu napędowo-jezdnego są wykonane ze stali oraz osadzone są na uszczelnionych łożyskach tocznych. Trójramienne pokrętło posiada obrotowe uchwyty oraz blokadę – przycisk unieruchamiający regał. Łatwe przemieszczanie regału powinno odbywać się z siłą nie większą niż 50 N.

1. Konstrukcja i technologia wykonania ścian nośnych i panelu osłonowego

Wszystkie ściany nośne regałów wykonane są z blachy stalowej pełnej o grubości nie mniej niż 0,8 mm. Ściany posiadają perforację – otwory na zawieszki służące do mocowania półek na wybranej wysokości z regulacją zawieszenia co 15 mm - 25 mm. Ściany są usztywnione stężeniami krzyżowymi montowanymi w regałach dwustronnych po środku - pomiędzy rzędami półek a w regałach jednostronnych z tyłu półek. Ściany mają zabezpieczenie półek przed wysunięciem do przodu i do tyłu, poprzez zastosowanie specjalnych zagięć obrzeży ścian ( patrz rysunek poniżej).

1. Sposób zabezpieczenia półek przez wysuwaniem

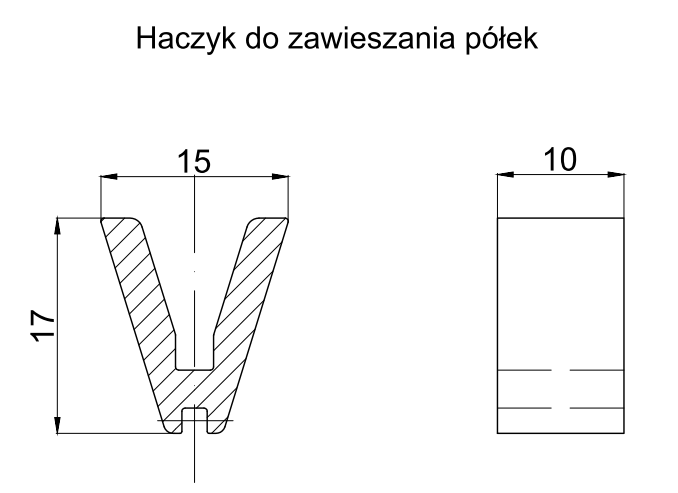
****



1. Ozdobny panel przedni osłaniający mechanizm napędowy wykonany jest z pełnej blachy i posiada metalową kieszeń na kartonik – tabliczkę z opisem wysokości 65-110 mm oraz posiada na bocznej krawędzi gumową uszczelkę.
2. Konstrukcja i technologia wykonania półek

Półki wykonane są z blachy stalowej o grubości min 0,8 mm. Odpowiednią sztywność półek zapewnia dwukrotne gięcie dłużej krawędzi na wysokość 30 mm.

Półki zawieszane są na czterech hakach-zawieszkach (wykonanych z wytrzymałego stopu aluminium) łatwych do zamontowania i zdemontowania bez użycia narzędzi co zapewnia ich konstrukcja i kształt( patrz rysunek poniżej).



W celu łatwego ustalenia odpowiedniego odstępu między półkami wykonane jest oznaczenie w postaci otworu - znacznika, na wszystkich ścianach podtrzymujących półki. Nośność półki wynosi min 70 kg/mb. Głębokości i długości półek określono w opisie szczegółowym.

10. Wymagane elementy zabezpieczające osoby obsługujące oraz konstrukcję regałów:

- gumowe odboje na ramie jezdnej,

- blokada przesuwu w korbie napędowej,

- antywyważnik haczący o krawędź szyny w przypadku nadmiernego przechyłu,

- uszczelka gumowa na panelu przednim,

- zabezpieczenie półek przed wysunięciem do przodu ( poprzez zastosowanie obrzeży ścian o odp. szerokości) ,

- zabezpieczenie przed zsunięciem się kółek z szyn poprzez obustronne obrzeże kół,

- najazdy obustronne na szynach.

1. Konstrukcja regałów stacjonarnych

Konstrukcja regałów stacjonarnych zawiera w większości takie same elementy jak konstrukcja regałów przesuwnych – różni się jedynie budową podstawy - zamiast kół są stopki oraz brak napędu.

Zdjęcia poglądowe regałów:



Regał stacjonarny Regał przesuwny o napędzie ręcznym









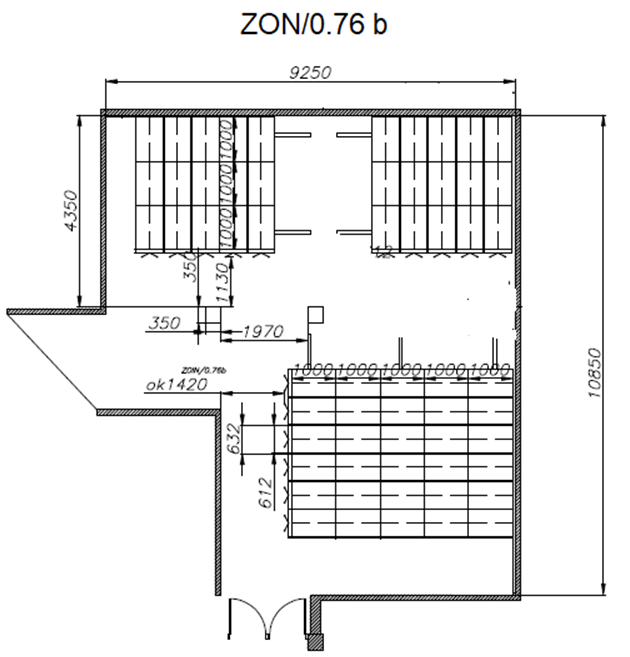
Instalacja regałów w pomieszczeniu

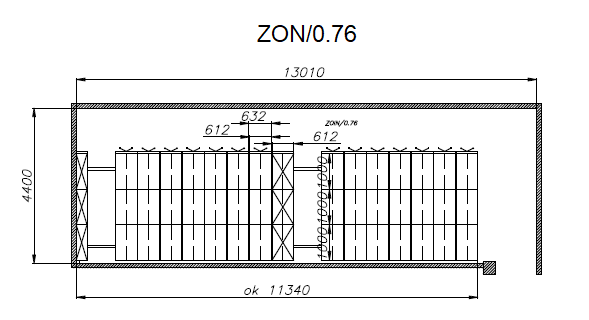
Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

**CZĘŚĆ NR 1 – KPP PIŁA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia: 1491m łączna długość metrów bieżących półki | Ilość sztuk |
|  | **pomieszczenie ZOIN. 0.76:** |  |
| 1 | Regał stacjonarny jednostronny maksymalna wysokość do 2420mm głębokość użytkowa 1 x 300mm długość. użytkowa 3000mm tj. 3 sekcje każda po 1000mm, 7 półek użytkowych w pionie + 1 dasząca, minimalne obciążenie półki 70 kg, światło między półkami 290mm | 1 |
| 2 | Regał przesuwny dwustronny maksymalna wysokość do 2420mm głęb. użytkowa 2 x 300mm dług. użytkowa 3000mm tj. 3 sekcje po 1000mm, 7 półek użytkowych w pionie + 1 dasząca, minimalne obciążenie półki 70 kg, światło między pólkami 290mm | 14 |
| 3 | Regał stacjonarny dwustronny maksymalna wysokość do 2420mm głęb. użytkowa 2 x 300mm dług. użytkowa 3000mm tj. 3 sekcje po 1000mm, 7 półek użytkowych w pionie + 1 dasząca, minimalne obciążenie półki 70 kg, światło między pólkami 290mm. | 1 |
|  | **pomieszczenie ZOIN. 0.76b:** |  |
| 4 | Regał przesuwny dwustronny maksymalna wysokość do 2420mm głęb. użytkowa 2 x 300mm dług. użytkowa 3000mm tj. 3 sekcje po 1000mm, 7 półek użytkowych w pionie + 1 dasząca, minimalne obciążenie półki 70 kg, światło między pólkami 290mm | 10 |
| 5 | Regał przesuwny dwustronny maksymalna wysokość do 2420mm głęb. użytkowa 2 x 300mm dług. użytkowa 5000mm tj. 5 sekcje po 1000mm, 7 półek użytkowych w pionie + 1 dasząca, minimalne obciążenie półki 70 kg, światło między pólkami 290mm | 6 |

Plan rozmieszczenia i dane techniczne regałów - poglądowe ustawienia regałów 1491 mb półek

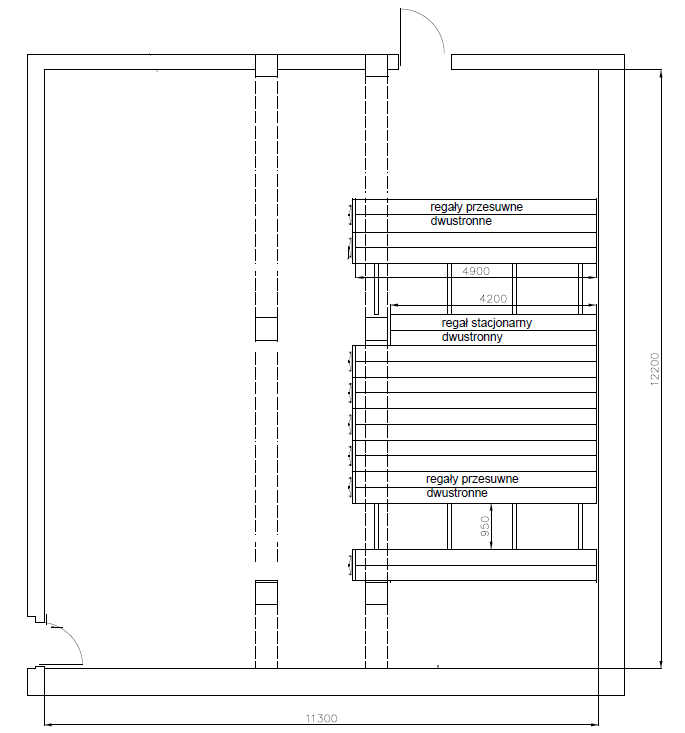




**CZĘŚĆ NR 2 – KMP KALISZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot  zamówienia: 607,6 metrów bieżących półek | Ilość sztuk |
| 1 | Regał przesuwny dwustronny maksymalna wysokość do 2840mm głębokość użytkowa półki 2 x 300 mm, długość użytkowa półek 4900mm tj. 4 sekcje dł.1000mm i jedna 900 mm, 7 półek użytkowych w pionie + 1 dasząca, nośność półki min 70 kg, światło między półkami 350mm | 8 |
| 2 | Regał stacjonarny dwustronny maksymalna wysokość do 2840mm głębokość użytkowa 2 x 300mm długość użytkowa 4200mm tj. 2 sekcje dł 1000mm i dwie sekcje długości 1100mm, 7 półek użytkowych w pionie + 1 dasząca, nośność półki min. 70 kg, światło między półkami 350mm. | 1 |

Plan rozmieszczenia i dane techniczne regałów - poglądowe ustawienia regałów 607,6 mb półek

****

Wytyczne do realizacji

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca regałów zobowiązany jest w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, dokonać obmiaru faktycznej ilości regałów przed ich montażem na podstawie których zostanie zrealizowane zamówienie.

Wg wymierzonej przez Wykonawcę powierzchni w wyznaczonych pomieszczeniach archiwalnych, w porozumieniu z przedstawicielem użytkownika lub Zamawiającego zostanie ustalona ilości, poszczególnych regałów w każdej lokalizacji na którą Wykonawca składał ofertę, (mb pólłek nie mogą być większe niż zaofertowane dla poszczególnych zadań tj. KPP Piła-1491 mb półek, KMP Kalisz 607,6 mb polek.)

Terminy wizji po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym :

dla części nr I - KPP Piła – Lucyna Kośmicka-Skrzypczak tel. 47 77 124 69,

e-mail: lucyna.kosmicka-skrzypczak@po.policja.gov.pl

dla części nr II – KMP Kalisz – Iwona Przewoźna tel. 47 77 124 68, e-mail: iwona.przewozna@po.policja.gov.pl

**Załącznik nr 2.1 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Formularz Ofertowy część nr 1 (KPP Piła)** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *adres* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |  | *nr telefonu* |  | *e-mail* |
|  | | | | | | |
| Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą [ ], małym przedsiębiorcą [ ], średnim przedsiębiorstwem[[4]](#footnote-4) [ ] | | | | | | |

|  |
| --- |
| Oferta Wykonawcy |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego   
w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,pn.: **Dostawa regałów archiwalnych dla części nr 1 (KPP Piła),** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określone ceny:

**Kryterium A – cena (C)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia zgodny z opisem zamówienia w mm**  **wys. x głębokość użytkowa x długość** | **Nazwa produktu, producent, model** | **Ilość** | **Cena**  **jednostkowa**  **brutto** | **Kwota brutto**  **(kol. 4 x 5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Regał stacjonarny jednostronny  **2420 x (1x300)x 3000**  3 sekcje każda po 1000 mm, 7 półek w pionie +1 dasząca, min. obciążenie półki 70 kg, światło między półkami 290 mm | …………………….\* | 1 | ………………. zł. | …………..………. zł. |
| 2. | Regał przesuwny, dwustronny,  **2420 x (2x 300) x 3000**  3 sekcje każda po 1000 mm,7 półek w pionie +1 dasząca, min. obciążenie półki 70 kg, światło między półkami 290 mm | …………………….\* | 14 | ……………….. zł. | …. …..………….……. zł. |
| 3 | Regał stacjonarny dwustronny  **2420 x (2x300) x 3000**  3 sekcje każda po 1000 mm, 7 półek w pionie +1 dasząca, min. obciążenie półki 70 kg, światło między półkami 290 mm | …………………….\* | 1 | ……………….. zł | …..………….……. zł. |
| 4 | Regał przesuwny, dwustronny,  **2420 x (2x300) x 3000**  3 sekcje każda po 1000 mm,7 półek w pionie +1 dasząca, min. obciążenie półki 70 kg, światło między półkami 290 mm | …………………….\* | 10 | ……………….. zł | …..………….……. zł. |
| 5 | Regał przesuwny, dwustronny,  **2420 x (2x 300) x 5000**  5 sekcji każda po 1000 mm,7 półek w pionie +1 dasząca, min. obciążenie półki 70 kg, światło między półkami 290 mm | …………………….\* | 6 | ……………….. zł | …..………….……. zł. |
| **Wartość brutto - suma kwot brutto pozycji 1-5** | | | | | ……………….……. zł. |
| **stawka podatku VAT w %** | | | | | …..………..……… % |
| **Słownie wartość brutto oferty: …………………………………………………………………………………………………………** | | | | | |

**KRYTERIUM B\* - okres gwarancji**

**Okres gwarancji\* - ………………………………. miesięcy (**minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Zamawiający nie dopuszcza przedziałów miesięcznych „od-do”)

|  |
| --- |
| 1. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: *(niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |
| Wartość |  |

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| 1. **Inne oświadczenia i informacje** |

1. Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane   
   w dokumentach postępowania.
2. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |  | *podpis zaufany/podpis osobisty (zaawansowany podpis elektroniczny)/kwalifikowany podpis elektroniczny* |

\* należy wypełnić pod rygorem odrzucenia oferty

**Załącznik nr 2.2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Formularz Ofertowy część nr 2 (KMP Kalisz)** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *adres* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |  | *nr telefonu* |  | *e-mail* |
|  | | | | | | |
| Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą [ ], małym przedsiębiorcą [ ], średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7) [ ] | | | | | | |

|  |
| --- |
| Oferta Wykonawcy |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego   
w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,pn.: **Dostawa regałów archiwalnych dla części nr 2 (KMP Kalisz),** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określone ceny:

**Kryterium A – cena (C)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia zgodny z opisem zamówienia w mm**  **wys. x głębokość użytkowa x długość** | **Nazwa produktu, producent, model** | **Ilość** | **Cena**  **jednostkowa**  **brutto** | **Kwota brutto**  **(kol. 4 x 5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Regał przesuwny, dwustronny,  **2840 x (2x300) x 4900**  4 sekcje każda po 1000 mm i 1 sekcja 900 mm,7 półek w pionie +1 dasząca, min. obciążenie półki 70 kg, światło między półkami 350 mm | …………………….\* | 8 | ………………. zł. | …………..………. zł. |
| 2. | Regał stacjonarny, dwustronny,  **2840 x (2x300) x 4200**  2 sekcje każda po 1000 mm i 2 sekcje każdapo 1100 mm**,** 7 półek w pionie +1 dasząca, min. obciążenie półki 70 kg, światło między półkami 350 mm | …………………….\* | 1 | ……………….. zł. | …. …..………….……. zł. |
| **Wartość brutto - suma kwot brutto pozycji 1-2** | | | | | ……………….……. zł. |
| **stawka podatku VAT w %** | | | | | …..………..……… % |
| **Słownie wartość brutto oferty: …………………………………………………………………………………………………………** | | | | | |

**KRYTERIUM B\* - okres gwarancji**

**Okres gwarancji\* - ………………………………. miesięcy (**minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Zamawiający nie dopuszcza przedziałów miesięcznych „od-do”)

|  |
| --- |
| 1. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: *(niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |
| Wartość |  |

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[8]](#footnote-8) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w niniejszym postępowaniu.[[9]](#footnote-9)

|  |
| --- |
| 1. **Inne oświadczenia i informacje** |

1. Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane   
   w dokumentach postępowania.
2. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |  | *podpis zaufany/podpis osobisty (zaawansowany podpis elektroniczny)/kwalifikowany podpis elektroniczny* |

\* należy wypełnić pod rygorem odrzucenia oferty

**Załącznik nr 3 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**  **Wykonawcy[[10]](#footnote-10)**  **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu podstawowym,   
o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn. Dostawa regałów archiwalnych

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności zawodowej, w zakresie doświadczenia określonej przez Zamawiającego w pkt. 5.3.1 SWZ, tj.:

dla części nr 1 (KPP Piła)

1. wykonałem dla ………………………………………………………..……………………………………………………………

*(wpisać nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana)*

w okresie od ……………………. do ………………………..… *(dd-mm-rok)* 1 dostawę regałów archiwalnych o wartości nie mniejszej niż ………………………………….zł brutto *(proszę wpisać wartość dostawy);*

dla części nr 2 (KMP Kalisz)

1. wykonałem dla ………………………………………………………..……………………………………………………

*(wpisać nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana)*

w okresie od ……………………. do ………………………..… *(dd-mm-rok)* 1 dostawę regałów archiwalnych o wartości nie mniejszej niż ………………………………….zł brutto *(proszę wpisać wartość dostawy).*

*\* wskazać podmiot, dla którego wykonano odpowiednio dostawę*

*\*\* wskazać lokalizację budynku*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |

|  |
| --- |
|  |
| *podpis zaufany/podpis osobisty (zaawansowany podpis elektroniczny)/kwalifikowany podpis elektroniczny* |

**Załącznik nr 4 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy/[[11]](#footnote-11)**  **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |
|  |
| *należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy Pzp pn.: **Dostawa regałów archiwalnych**

Oświadczam, że wobec mnie/nas nie zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, uPzp., oświadczam co następuje:

Pouczenie - zgodnie z:

**Art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
3. o którym mowa art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
5. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d, oszustwa, o którym mowa w art. 286, przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub przestępstwo skarbowe;
6. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- dot. lit. a) - g) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,

- dot. lit. h) oraz na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w tym wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 2** w zw. z art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 3 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 6 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damzygm), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |
|  |
| *Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*  *(zaawansowany podpis elektroniczny)* |

1 niepotrzebne skreślić – wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych – art. 108 ust.1 pkt.1,2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt. 4).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |
|  |
| *Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*  *(zaawansowany podpis elektroniczny)* |

**Załącznik nr 5 do SWZ**

|  |
| --- |
| **PROJEKT UMOWY nr ZZP.2380…………..2021** |

Zawarta w dniu ……………………………….. 2021 roku, w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu ………………………………………….., zwanym dalej „Zamawiającym” mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………..

a:

…………………………… przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ………………………….. zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w …….……………, posiadającą/ym numery: NIP ………………., REGON ……………/

firmą …………………… Sp. ……. zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, z siedzibą w …………………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez …………………………….., pod numerem KRS …………………… posiadającą numery: NIP ……………, REGON ……………, kapitale zakładowym …………… zł, kapitale wpłaconym …………………. zł, reprezentowanym przez:

……………………………………………….,

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowy, na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), p.n. „**Dostawa regałów metalowych”**, zawarta została umowa o następującej treści:

**DEFINICJE**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z załącznikami.
2. Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Ustawie Pzp - należy przez to rozmieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
4. Dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
5. Sile wyższej - należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec.

**PRZEDMIOT UMOWY i ZOBOWIĄZANIA STRON**

**§ 2**

1. W ramach niniejszej Umowy, Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego metalowe regały archiwalne do pomieszczeń archiwalnych w budynku Zamawiającego - w ilościach, o parametrach technicznych   
i wymiarach, funkcjonalności i jakości określonej w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ………………………………….., zwane w dalszej części Umowy „przedmiotem Umowy”.

2. Wykonawca, w ramach przedmiotu Umowy i wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 jest zobowiązany do:

1. dokonania obmiaru faktycznej ilości regałów przed ich montażem wg wymierzonej przez Wykonawcę powierzchni   
   w wyznaczonych pomieszczeniach archiwalnych i ustalenia - w porozumieniu z przedstawicielem użytkownika lub Zamawiającego - rzeczywistej ilości, wymiarów, miejsca montażu regałów w każdym pomieszczeniu;
2. dostawy, rozładunku, wniesienia regałów do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń archiwalnych w budynku Komendy Powiatowej Policji w Pile przy ul. Bydgoska 117/ Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu przy ul. Kordeckiego 36, zwanym w dalszej części Umowy „budynkiem Komendy”;
3. ustawienia, wypoziomowania i trwałego montażu regałów w pomieszczeniach archiwalnych w budynkach, o których mowa w pkt 2, po uprzednim wymierzeniu pomieszczeń, ustaleniu faktycznego obmiaru ilości regałów i dokonaniu uzgodnień, o których mowa w pkt 1;
4. właściwego zabezpieczenia regałów w celu ochrony podłóg i ścian pomieszczeń przed zarysowaniami, uszkodzeniami mechanicznymi lub innymi czynnikami, które mogą wystąpić w sposób naturalny w wyniku ich użytkowania;
5. wywozu opakowań po wykonaniu montażu regałów z budynku Komendy wraz z uprzątnięciem pomieszczeń po wykonaniu przedmiotu Umowy;
6. przeszkolenia przedstawicieli użytkownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy korzystaniu z regałów,   
   w szczególności z obsługi ruchomego układu napędowo-jezdnego, obsługi trójramiennego pokrętła obrotowego, blokad unieruchamiających regały, zabezpieczeń przed przechyłem i innych elementów mechanicznych;
7. przekazania Zamawiającemu lub użytkownikowi, najpóźniej w dniu odbioru, instrukcji obsługi w języku polskim do każdego pomieszczenia, w którym regały zostaną zamontowane.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

4. Wykonawca zapewnia, że metalowe regały archiwalne przeznaczone do użytkowania w pomieszczeniach archiwalnych spełniają wymagane normy, w szczególności określone w kolejności preferencji w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy, posiadają wymagane atesty, certyfikaty i inne wymagane przepisami prawa dokumenty niezbędne dla ich użytkowania, są ergonomiczne i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a nadto ich użytkowanie nie naruszy zasad i przepisów   
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w obowiązujących przepisach prawa.

5. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej i terminowej realizacji zamówienia, w szczególności poprzez bieżące informowanie drugiej strony o problemach w realizacji przedmiotu Umowy, możliwych opóźnieniach, ryzykach związanych z wykonaniem Umowy i innych zdarzeniach, których skutkiem może być niewłaściwa lub nieterminowa realizacja Umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia Wykonawcy dostępu do mediów – wody i prądu na czas wykonania zamówienia, włącznie z pokryciem kosztów ich zużycia;
2. udostępnienia pomieszczeń niezbędnych na składowanie regałów, lub miejsca na ich montaż;
3. zabezpieczenia regałów złożonych przez Wykonawcę w budynku Komendy przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą;
4. udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia sanitarnego i socjalnego na czas realizacji Umowy;
5. udostępnienia Wykonawcy miejsc parkingowych przed budynkiem;

- z zastrzeżeniem, że udostępnione pomieszczenia lub teren, po wykonaniu Umowy winny być uprzątnięte przez Wykonawcę na jego koszt.

**TERMIN WYKONANIA UMOWY i PRZEDSTAWICIELE STRON**

**§ 3**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 1 i ust. 2 w terminie do 8 tygodni, licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy w budynku Komendy w dni robocze, od godz. 7:30 do godz. 15:30 w miejscu wskazanym w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy.
3. Dopuszczalna jest realizacja Umowy przez Wykonawcę poza godzinami określonymi w ust. 2, pod warunkiem jednak, że budynek Komendy będzie czynny i po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę zamiaru realizacji przedmiotu Umowy poza godzinami określonymi w ust. 2 przedstawicielowi Zamawiającego, o który mowa w ust. 4.
4. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego:
   1. część nr 1 KPP Piła - Marcin Krzyżaniak, tel. 504 243 256, e-mail: [marcin.krzyzaniak@po.policja.gov.pl](mailto:marcin.krzyzaniak@po.policja.gov.pl);

Lucyna Kośmicka-Skrzypczak tel. 47 77 124 69, e-mail: [lucyna.kosmicka-skrzypczak@po.policja.gov.pl](mailto:lucyna.kosmicka-skrzypczak@po.policja.gov.pl);

* 1. część nr 2 KMP Kalisz - Blanka Sobczak – tel. 516 904 855, e-mail: blanka.sobczak@po.policja.gov.pl;

Iwona Przewoźna – tel 47 77 124 68, e-mail: iwona.przewozna@po.policja.gov.pl;

o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, nie później niż siedem dni roboczych przed planowaną zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, jednakże nie wcześniej niż na 15 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 1. Osoba ta jest również upoważniona do współdziałania ze strony Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, dokonania w imieniu Zamawiającego odbiorów, sprawdzenia ilościowo-jakościowego metalowych regałów archiwalnych, podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego oraz odbioru faktury.

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest …………………………………………. tel. …………………..e -mail ………….…………….

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

**§ 4**

* + - 1. Wartość Umowy brutto wynosi: …………………………… zł (słownie: ………………….………………………………………), w tym podatek od towarów i usług VAT o stawce …. % lub w kwocie…..
      2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
         z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty dostawy - załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia, ustawienia i trwałego montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wywozu opakowań, szkolenia i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
      3. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny w okresie obowiązywania Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
      4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego jakości i ilości zamontowanych regałów w zakresie zgodności   
         z wymaganiami Zamawiającego określonymi opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia.
      5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru ilościowo-jakościowego stwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
      6. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP Zamawiającego.
      7. Fakturę VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru należy dostarczyć przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
      8. Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń i poprawek na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT powinna być wystawiona na Zamawiającego.

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY, WARUNKI GWARANCJI i REKLAMACJE**

**§ 5**

1. W przypadku ujawnienia istotnych wad jakościowych w zamontowanych regałach archiwalnych, w szczególności wad lub uszkodzeń ich układów mechanicznych lub jakichkolwiek niedoborów w zakontraktowanej ilości w trakcie odbioru, Zamawiający przerwie czynność odbioru, poprzez wpisanie do protokołu przyczyny wstrzymania czynności wraz   
   z uzasadnieniem tj. szczegółowym opisem ujawnionych wad lub niedoborów. Zamawiający przy udziale Wykonawcy wyznaczy ponowny i maksymalny termin na dokonanie poprawek lub uzupełnienie przedmiotu zamówienia, po upływie którego strony przestąpią do ponownego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wymagane atesty i certyfikaty lub inne wymagane dokumenty na metalowe regały archiwalne, jeżeli pomimo ich złożenia na etapie składania ofert upłynął okres ich ważności.
3. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane metalowe regały archiwalne na okres .……... miesięcy, wynikający ze złożonej oferty, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 5, nie krótszy jednak niż gwarancja producenta.
4. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego w okresie gwarancji, w trakcie użytkowania regałów wad, Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy …………………………………………………., w terminie do 14 dni roboczych, licząc od ujawnienia wady, wraz ze wskazaniem następujących informacji:

1) asortyment reklamowany;

2) ilość reklamowanych regałów;

3) opis wad i uszkodzeń, w szczególności w zakresie układów mechanicznych;

4) datę ponownej dostawy regałów - po naprawieniu lub usunięciu wad.

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy oględziny reklamowanych regałów w budynku Komendy, po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę zamiaru odbycia oględzin, z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Oględziny mogą odbyć się jedynie   
   w dniach pracy Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania Wykonawcy dokumentacji fotograficznej ujawnionych wad.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację objętą zgłoszeniem Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty doręczenia mu przez Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego, poprzez przekazanie Zamawiającemu w powyższym terminie informacji o sposobie naprawienia wady.
3. W razie stwierdzenia wady, Wykonawca dokona jej usunięcia, w terminie 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy.
4. W przypadku stwierdzania wady, której usunięcie wymaga wymiany regału lub jego elementu na nowy, Wykonawca dokona jej usunięcia poprzez wymianę na nowy, w terminie 14 dni roboczych od dnia uznania reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy
5. Dopuszczalne jest usunięcie wady przez Wykonawcę w budynku Komendy, jeżeli naprawa regałów będzie technicznie możliwa w miejscu ich montażu - odpowiednio w terminie 7 lub 14 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
6. Koszty napraw gwarancyjnych, w tym wymiany mebli lub wyposażenia na nowe ponosi Wykonawca
7. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

**KARY UMOWNE**

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:

1) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania jej lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy;

2) zwłoki w terminie dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 15% wartości brutto niedostarczonych regałów, za każdy dzień roboczy;

3) nierozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy zwłoki;

4) uznania reklamacji i niedokonania usunięcia wady w terminie określonym w § 5 ust. 7 i ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonych regałów za każdy dzień roboczy zwłoki.

1. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej   
   i wymaganej ilości regałów objętych reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 15r1 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych   
   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).
4. Dostawa metalowych regałów archiwalnych wolnych od wad nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej   
   i odszkodowania.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę w związku z realizacją niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania pokrywającego w pełnej wysokości poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
7. Łączna wartość kar umownych z tytuły niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1.

**ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 7**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Rozwiązanie Umowy z przyczyn przywołanych z zdaniu poprzednim stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. Dokonano zmiana umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp i w tym przypadku, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy
   2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu   
      o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia   
      z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy art.456 ustawy o Pzp.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę lub od niej odstąpić w całości lub części, jeżeli w wyniku opóźnienia lub zwłoki Wykonawcy w terminowym lub należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający utraci możliwość sfinansowania przedmiotu umowy jako środki niewygasające pochodzące z budżetu Państwa.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 8**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

1. dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy określona w § 3 ust. 1:
2. z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością realizacji umowy, w szczególności wystąpieniem siły wyższej, wywołanych stanem epidemii, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie. - w takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności,
3. w następstwie wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
4. zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego produktu z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach, pod warunkiem, że zmiana, o której mowa nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.

2. Inne zmiany: dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego dostawy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw.

3. Dopuszczalne są zmiany określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem warunków zmiany w niej określonych. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej   
w postaci aneksu.

**§ 9**

**Dane osobowe**

* + - 1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
      2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
      3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. I lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle - imię. nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. I lit. c RODO).

1. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
3. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lal od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiejkolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
4. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do niesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
      3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu, po wyczerpaniu drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu.
      4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.
      5. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
      6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
         1. opis przedmiotu zamówienia;
         2. kserokopia formularza ofertowego wraz z wyjaśnieniami;
         3. protokół odbioru (wzór).

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY**

**SPORZĄDZONY NA PODSTAWIE UMOWY NR ….. z dnia…...**

**Miejsce dokonania odbioru**:

**Data dokonania odbioru**: ……………………..…………

**Ze strony Wykonawcy**: …………………..………….

**Ze strony Zamawiającego**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa produktu** | **ilość** | **uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Potwierdzenie zgodności dostawy z wymaganiami ilościowo-jakościowymi**

* + 1. TAK\*
  1. NIE\* zastrzeżenia:……………………………………………………………………………

**Końcowy wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*
2. Negatywny\*

zastrzeżenia:…………………………………………………………………….………………………

Uwagi:…………………………………………………………………………………………………...

**Podpisy:**

Ze strony Zamawiającego: ………………………………………………..

Ze strony Wykonawcy: …………………………………………………

…………………………………………..

\* -niewłaściwe proszę skreślić

1. rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)
4. we właściwe pole [ ] wstawić X - por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i** które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usuną treści oświadczenia albo je wykreślić). [↑](#footnote-ref-6)
7. we właściwe pole [ ] wstawić X - por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i** które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-7)
8. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usuną treści oświadczenia albo je wykreślić). [↑](#footnote-ref-9)
10. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie [↑](#footnote-ref-10)
11. niepotrzebne skreślić - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie [↑](#footnote-ref-11)