



Poznań, dnia 13.07.2023 r.

Nr sprawy: ZTM.EL.2321.1.2023

.....  
pieczęć Zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
zaprasza do złożenia ofert na: **Wykonanie usług w zakresie obsługi serwisowej i przeglądów oraz bieżących napraw samochodów służbowych ZTM od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji

- A. Opis przedmiotu zamówienia.
- B. Obowiązki Stron związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- C. Wymagania dotyczące stacji obsługi.
- D. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
- E. Złożenie oferty.

#### **A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie obsługi serwisowej i przeglądów oraz bieżących napraw samochodów, będących w użytkowaniu ZTM w Poznaniu, zwanych dalej „usługami serwisowymi”.  
Usługami serwisowymi będą objęte następujące samochody:

L.p.	Marka	Model	Rok produkcji	Rodzaj paliwa
1	SKODA	OCTAVIA	2009	diesel
2	SKODA	ROOMSTER	2009	benzyna
3	SKODA	PRAKTIK	2009	benzyna
4	KIA*	NIRO	2022	hybryda

\*Obsługa tylko w zakresie wymiany i naprawy opon.

Zamawiający, w miarę pozyskiwania nowych pojazdów lub wycofywania pojazdów z eksploatacji zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w wykazie samochodów objętych usługami serwisowymi. bez konieczności przeprowadzania nowej procedury.

## 2. Zakres usług serwisowych obejmuje:

- 1) Obsługę serwisową i przeglądy samochodów – tj. wykonanie wszelkich czynności i prac składających się na bieżącą obsługę i diagnostykę samochodów zgodnie z zaleceniami producentów, określonych w szczególności w książkach obsługi samochodów (w tym okresowe przeglądy eksploatacyjne), oraz wykonywanie czynności kontrolno-regulacyjnych.
- 2) Naprawy wynikające z przeglądów technicznych.
- 3) Naprawy powstałe w wyniku awarii lub uszkodzenia.
- 4) Naprawę lub wymianę ogumienia.
- 5) Sezonową wymianę opon.
- 6) Przeprowadzenie „Obowiązkowych Badań Technicznych”.
- 7) Zapewnienie oryginalnych fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych, lub zapewnienie zamiennych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych (zamienników) o jakości tożsamej jak elementy oryginalne, o parametrach spełniających wymagania producentów samochodów, obowiązujących przepisów, wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalonymi przez producentów samochodów, posiadających wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty (w tym bezpieczeństwa). W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się części regenerowane, lecz tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby średnia cen zakupu części nie odbiegała od średnich cen rynkowych w hurtowniach motoryzacyjnych (Wykonawca na żądanie

Zamawiającego okaże faktury za wymieniane części).

- 8) Inne usługi niezbędne do zapewnienia prawidłowej eksploatacji i właściwego stanu technicznego samochodów (uzupełnianie olejów i płynów, wymiany żarówek).

**3. Zakres usług serwisowych nie obejmuje:**

- 1) Napraw blacharskich i lakierniczych.
- 2) Napraw niefabrycznego wyposażenia dodatkowego lub akcesoriów zamontowanych przez Zamawiającego w samochodach (np. systemy nawigacji, radioodbiorniki). Dopuszcza się, po uzgodnieniu pomiędzy Stronami, jednostkowe naprawy niefabrycznego wyposażenia dodatkowego lub akcesoriów.

**B. OBOWIĄZKI STRON ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający zobowiązany jest do:**

- 1) Dostarczenia samochodu do stacji obsługi wraz z dowodem rejestracyjnym.
- 2) Przekazywania informacji o zauważonych usterkach w samochodzie oraz wskazanie oczekiwanego zakresu wykonania usługi serwisowej.
- 3) Informowania Wykonawcy o zainstalowanych w samochodzie zabezpieczeniach i sposobie ich wyłączenia lub wykonania demontażu w zakresie umożliwiającym wykonanie zleconej usługi serwisowej.
- 4) Akceptowania, korygowania lub wnoszenia sprzeciwu odnośnie propozycji Wykonawcy co do zakresu, terminu i kosztu usługi serwisowej.
- 5) Odebrania samochodu ze stacji obsługi w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości samochodu do odbioru lub w innym terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

**2. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Przyjmowania samochodów do stacji obsługi poza kolejnością – w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
- 2) Wyznaczenia, najpóźniej w dniu przyjęcia samochodu do stacji obsługi, indywidualnego doradcy serwisowego.
- 3) Określenia i przedstawienia zakresu, kosztów i okresu realizacji usługi serwisowej, w tym kosztów materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi serwisowej w terminie 2 dni roboczych od daty przyjęcia auta.

- 4) Wykonania naprawy samochodu do 5 dni roboczych od potwierdzenia przez Zamawiającego zakresu i kosztu jej wykonania. W przypadku skomplikowanych napraw dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu wykonania po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5) Przekazania zużytych części i materiałów eksploatacyjnych na własny koszt i własnymi środkami do utylizacji.
- 6) Udzielenia gwarancji na wykonane usługi serwisowe na co najmniej 12 miesięcy albo na okres dłuższy, o ile taki okres przewiduje gwarancja producentów materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych.
- 7) Zgłaszania Zamawiającemu gotowości samochodu do odbioru, uzgodnienia terminu jego odbioru i wydania poza kolejnością samochodu ze stacji obsługi upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego – w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
- 8) W przypadku, gdy naprawa samochodu będzie trwała dłużej niż „gwarantowany czas naprawy”, określony w dniach roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na zlecenie Zamawiającego bezpłatnego, sprawnego samochodu zastępczego o parametrach nie gorszych niż pojazd oddany do naprawy w ramach realizacji usługi serwisowej.

### **C. WYMAGANIA DOTYCZĄCE STACJI OBSŁUGI**

- 1) Zamawiający wymaga, ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych, aby usługa była wykonana w obrębie maksymalnie 20 km od siedziby Zamawiającego – Poznań, ul. Matejki 59. Odległość musi być zgodna ze wskazaniami najkrótszej trasy określonymi w serwisie Google Maps ([www.maps.google.com](http://www.maps.google.com)) przy użyciu opcji jazdy samochodem.
- 2) Przyjmowanie samochodów do wykonania usług serwisowych, jak i odbiór pojazdów przez Zamawiającego musi być zapewniony w jednej lokalizacji – z uwzględnieniem pkt 1 powyżej.
- 3) Stacja obsługi musi być zadaszona, ogrzewana i zamykana, umożliwiając wykonywanie usług serwisowych niezależnie od warunków atmosferycznych, a jej teren musi być trwale ogrodzony oraz stale nadzorowany (monitorowany lub chroniony fizycznie).
- 4) Usługi serwisowe muszą być wykonywane zgodnie z wymaganiami technicznymi i technologicznymi określonymi przez producentów

samochodów, w szczególności przy pomocy specjalistycznych narzędzi i przyrządów.

- 5) Stacja obsługi musi posiadać zaplecze techniczne z wyposażeniem wraz ze stanowiskiem z podnośnikiem kolumnowym do 3,5t., a także niezależną ścieżkę diagnostyczną oraz przyrządy do regulacji i ustawienia świateł, ustawienia geometrii zawieszenia, obsługi klimatyzacji, komputer diagnostyczny wraz z aktualnym oprogramowaniem na dzień składania oferty, tester akumulatorowy, tester płynu chłodzącego i hamulcowego.
- 6) Osoby wykonujące usługi serwisowe muszą posiadać specjalistyczne kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące odpowiednią jakość wykonania usługi serwisowej.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną oraz prawną za pojazd pozostawiony przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej ważne przez cały okres obowiązywania Umowy, do wysokości-powierzonego mienia. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wykonanych usług serwisowych samochodów Zamawiającego. Rejestr należy prowadzić odrębnie dla każdego samochodu. Rejestr musi zawierać w szczególności rodzaj wykonanej obsługi serwisowej, przeglądu, naprawy oraz określać ich zakres i datę wykonania. Rejestr musi być udostępniony przez Wykonawcę na każdy wniosek Zamawiającego.

#### **D. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w terminie obowiązywania Umowy całkowitej kwoty przeznaczonej na wykonanie usług serwisowych. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń względem ZTM. Wynagrodzeniem Wykonawcy w ramach realizacji Umowy będzie suma faktur VAT wystawionych w ramach odrębnych zleceń.
- 2) Rozliczenie za wykonane zlecenie następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
- 3) Faktura VAT – wystawiona po wykonaniu zleczonej usługi, w treści musi zawierać: markę pojazdu, numer rejestracyjny naprawianego pojazdu,

wyszczególnienie wszystkich usług, oraz wszystkich materiałów i części zamiennych użytych do napraw.

- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
- 5) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 6) Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
- 7) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 5) powyżej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:  
**Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**  
**ul. Matejki 59**  
**60-770 Poznań**  
**NIP 209-00-01-440**
- 9) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz.2191) oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA:** Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440

**ODBIORCA:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597

#### **E. ZŁOŻENIE OFERTY**

1. Kryteria wyboru Wykonawcy: **100% cena**
2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego (zaleca się przygotowanie oferty na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3).
  - 2) Cena oferty, w rozumieniu m.in. art.3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z przedmiotem zakupu.
  - 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
  - 4) Oferta pod rygorem jej odrzucenia musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
  - 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
  - 7) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 19.07.2023 roku za pomocą platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan)
  4. Oferta w formie elektronicznej musi być złożona na Formularzu Ofertowym oraz być podpisana przez Wykonawcę pod rygorem nieuwzględnienia. Oferta może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zaleca się format pdf.
  5. Termin związania ofertą: **30 dni**.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:
    - 1) Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu.

- 2) Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia.
  - 3) Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
  - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana najkorzystniejsza, uchyli się o podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
  8. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty z wyjątkiem poprawy:
    - oczywistych omyłek pisarskich,
    - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym i opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  11. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą, zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

.....  
Kierownik komórki organizacyjnej

.....  
Kierownik Zamówień Publicznych

.....  
Dyrektor



Załączniki:

1. Karta informacyjna o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych dla kontrahentów ZTM,
2. Wzór Umowy wraz z Wykazem samochodów służbowych
3. Formularz ofertowy.