

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 4****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Budynku położonego przy ul. Karmelickiej 16 w Krakowie, oraz terenu przyległego - dojście do budynku i teren podwórca wewnętrznego.

**2. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni:**

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	Rodzaj podłogi
<b>II piętro</b>				
25	Pracownia Serigrafii	39,3	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
24	Prac. Form Reklamowych	38,2	<b>P</b>	Parkiet
23	Prac Form Reklamowych- biuro	20,7	<b>P</b>	Panele
22	Prac. Serigrafii	54,6	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
22a		18,9		
26	Prac. Projekt. Plakatu	30,3	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
26a	Biuro	22,7		
27	Prac. Projektowania Plakatu	72,7	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
28	Prac. Profesora Magazynek	18,5	<b>P</b>	Wykładzina Linoleum
28a		8,7		
	Toalety	10,9		Płytki ceramiczne
	Korytarze	42,0		Parkiet
		40,0		Linoleum
		20,0		Lastrico
<b>I piętro</b>				
11	Prac. Filmu Animowanego	97,5	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 1	14,0	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 2	13,6	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 3	18,3	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 4	19,8	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 5	30,4	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
12	Prac. Literactwa zaplecze	62,6	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
		24,4		Panele podłogowe
13	Magazynek – pomieszczenie techniczne	19,4		Płytki ceramiczne
14	Prac. komputerowa	37,0	<b>P</b>	Płytki ceramiczne
	Toalety	10,8		Płytki ceramiczne
	Korytarze	37,0		Płytki ceramiczne
<b>Parter</b>				

1	Prac Konserwacji w kamieniu	60,4	P	Płytki ceramiczne
	- pom. 1	29,4	P	Płytki ceramiczne
2	Sala wykładowa	49,0	P	Płytki ceramiczne
3	Prac. Fotografii	28,3	P	Płytki ceramiczne
	- ciemnia foto	57,0		
4	Pokój dydaktyków – pomieszczenie biurowe	16,8	B	Płytki ceramiczne
	Toalety	10,8		Płytki ceramiczne
	Korytarze parteru	80,0		Płytki ceramiczne
<b>Podziemie</b>				
01	Wentylatornia – pomieszczenie techniczne	22,0		Płytki ceramiczne
02	Pracownia	60,0	P	Płytki ceramiczne
03	Pracownia - Ciemnia 1	24,6	P	Wykładzina
	Pracownia - Ciemnia 2	20,8	P	Wykładzina
	Pracownia - Ciemnia 3	80,4	P	Wykładzina
04	Pracownia - Fotografia II	25,2	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 1	12,5	P	Płytki ceramiczne
07	Pracownia - Fotografia	100,0	P	Płytki ceramiczne
	Korytarz podziemia	34,7		Płytki ceramiczne
	Pracownia - Obrazowanie cyfrowe	34,5	P	Panele podłogowe
	Klatka schodowa główna	51,3		Lastrico
	Klatka schodowa boczna	39,3		Lastrico
<b>Budynek oficynowy</b>				
	Pracownia - Obrazowanie cyfrowe	34,5	P	Panele podłogowe
	Kuchnia i w.c.	34,7		Płytki ceramiczne

**2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi 1728,50 m<sup>2</sup>, w tym :**

- a) podłoga z płytek ceramicznych - 1 176 m<sup>2</sup>,
- b) podłoga parkietowa - 101m<sup>2</sup>
- c) linoleum, wykładzina, lastrico, panele - 451 m<sup>2</sup>

2.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami toaletach i przy wannie - 100 m<sup>2</sup>

2.1.2. Powierzchnia okien - 297 m<sup>2</sup>

2.1.3. Powierzchnia drzwi - 171 m<sup>2</sup>

2.1.4. Powierzchnia balkonów i rampy - 38 m<sup>2</sup>

2.1.5. Ilość sanitariatów - 3 szt. , w tym :

- a) umywalki, zlewy - 9 szt.
- b) miski ustępowe - 12 szt.
- c) pisuary - 2 szt.

**2.2. Powierzchnia terenu zewnętrznego wynosi- 517 m<sup>2</sup>**

**3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia wewnątrz budynku z zastrzeżeniem pkt 8:**

**3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:**

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,

- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie luster,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratek ściekowych,
- i. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzesel, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- k. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zlecanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- l. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Uzupelnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,

- h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.

3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.

3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzanie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [marzec, lipiec, październik] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana minimum 3 razy w trakcie obowiązywania umowy):

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca

3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy [tj. maj, wrzesień]:

- a. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików.
- b. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzeseł, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli,
- c. Wymiana szczotek WC
- d. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.

3.7. Inne czynności z zakresu sprzątania:

- a. Sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego
- b. Awaryjne sprzątanie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego

**4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.**

**4.1. Usługi świadczone codziennie:**

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

**4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.**

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

**5. Obowiązki Zamawiającego :**

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
  - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
  - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

**6. Obowiązki Wykonawcy:**

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
  - a. środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne,
  - b. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
  - c. środki do sprzątania sanitariatów:
    - Domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
    - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, konsystencja gęsta, musi posiadać środki nawilżające, lanolinę/glicerynę, badane dermatologicznie
    - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m
    - kostki zapachowe WC

6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, portier).

**7. Czas pracy Wykonawcy :**

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7<sup>00</sup>.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7<sup>00</sup> i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymowny śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent. Częstotliwość usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

**8. Zakres usługi sprzątnięcia w okresie od 15 lipca do 15 września.**

**8.1. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie luster,

- czyszczenie szczotek WC,
- czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
- zalewanie kratki ściekowych,
- i. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- k. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- l. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

#### 8.2 Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.

#### 8.3 Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:

- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,

- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.

**8.4 Usługi świadczone raz na dwa miesiące:**

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzanie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

**9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :**

- 9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.